

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november hó 28. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Czeglédi Tibor, Fegyverneki János, Grúz Attila, Juhász Zoltán Nándor, Rózsa Tibor és Szabó Rác B. Béla képviselők.

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző
Kis Nándorné Kisgyőri RNÖ elnöke

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy mind a 6 fő testületi tag mind jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja. Külön köszönti a Kisgyőri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, és eredményes munkát kíván a nemzetiségi önkormányzatnak.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Juhász Zoltán Nándor és Szabó Rác B. Béla képviselőket javasolja felkérni. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

- 1.) Jelentés a két ülés közt tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 2.) Lakbérek, nyersanyagnorma felülvizsgálata
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 3.) Helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 4.) Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint szakmai programjának jóváhagyása
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 5.) Emődi Orvosi Ügyeleti Megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 6.) Közös Önkormányzati Hivatalról szóló megállapodás felülvizsgálata, a kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 7.) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázati kérelmek elbírálása
Előadó: Kékedi László polgármester
- 8.) Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I.NAPIRENDI PONT

Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II.NAPIRENDI PONT

Lakbérek, nyersanyagnorma felülvizsgálata

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a lakbérekkel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

79/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati lakások bérleti díjainak megállapításáról.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékére vonatkozó előterjesztést, és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját nem kívánja megemelni, 2020. január 1-től a 2019. évre megállapított bérleti díjakat kell alkalmazni.

Felelős: Kékedi László polgármester

Határidő: folyamatos

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a nyersanyagnormákkal kapcsolatos határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

80/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat
Nyersanyagnorma felülvizsgálatáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a nyersanyagnorma felülvizsgálatról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület 2020. január hó 01-től nem módosítja a jelenleg alkalmazott nyersanyagnormákat.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

III.NAPIRENDI PONT

Helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy bár 2020-ra nem kíván változtatni a jelenlegi adókon, de nem kizárt, hogy később nem lesz rá szükség. Ameddig lehet nem terheljük a lakosokat.

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

81/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat
Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület 2020. évre nem kíván új helyi adót bevezetni és a jelenlegi helyi adók mértékén sem kíván változtatni.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

IV.NAPIRENDI PONT

Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint szakmai programjának jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy be kell nyújtani a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra a működési engedély kérelmet a Kormányhivatal, melynek egyik feltétele a szakmai program és mellékleteinek becsatolása. A szolgáltatás Kisgyőr és Bükkaranyos településekre terjedne ki.

Mivel a közös önkormányzati hivatal fennmaradása Bükkaranyossal kérdéses volt és még mindig nem egyértelmű ezért eddig nem nyújtottuk be, de ha nem kapjuk meg december 31-ig a működési engedélyt akkor az Ongai társuláshoz tartozó többi települést is hátráltatjuk.

Ha Kisgyőr mégsem székhely település lesz akkor nem tarthat fenn családsegítést és annak a településnek kell működési engedélyt kérnie ahová csatlakozunk amelyre év végéig nincs esély.

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

82/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztés megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a szakmai program elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

83/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény szakmai programjának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Szociális Intézmény szakmai programjának elfogadásáról szóló előterjesztés megtárgyalta és a szakmai programot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

V.NAPIRENDI PONT
Emődi Orvosi Ügyeleti Megállapodás felülvizsgálata

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az ügyelet fenntartása kötelező, melyre az Önkormányzat nem kap támogatást. Jelenlegi formájában ugyan sokba kerül, de érdeklődött más településektől is, és ha olcsóbb is de sokkal több idő amíg kiér az orvos, vagy éppen ki sem megy csak be kell vinni a beteget.

Ez is csak 1 évre szól, júniusig eldönthetjük, hogy kilépünk és más ügyelthez csatlakozunk vagy tovább maradunk.

Mivel a kiküldött előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt ezért Kékedi László Vilmos polgármester a feladat-ellátási szerződés és együttműködési megállapodás elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

84/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Háziorvosi ügyelet feladat-ellátási szerződés és együttműködési megállapodás jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Medical Inspect Kft. (3526 Miskolc, Huba u. 35.) szolgáltatóval az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra 2020. december hó 31. napjáig kötött feladat-ellátási szerződés tartalmát valamint az Emődi székhelyű központi orvosi és gyermekorvosi ügyelet együttműködési megállapodását és azokat az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos

Határidő: 2019. december 31.

VI.NAPIRENDI PONT
Közös Önkormányzati Hivatalról szóló megállapodás felülvizsgálata, a kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása

a) Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról döntés

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy több alkalommal is beszélt Bükkaranyos polgármesterével, hogy mi legyen a közös önkormányzati hivatal sorsa.

Felkereste Kistokaj polgármesterét is aki úgy nyilatkozott, hogy szívesen látják Kisgyőrt, a társtelepülésük Sajópetri polgármestere szintén ezt mondta. Harsány polgármestere nem nyilatkozott, azt mondta tárgyaljak a jegyzővel.

Harsány lakosságszáma még 2000 fő felett van tehát ők nincsenek kényszerhelyzetben.

Tudomásomra jutott, hogy Bükkaranyos polgármestere megkereste Emődöt, de a polgármester és a jegyző a miénktől rosszabb feltételekkel fogadná őket és nem is szívesen, bár mivel Emőd város ez kötelező számukra. Ha Bükkaranyos mégis Emődre menne akkor mi oda már nem szeretnénk csatlakozni.

Az újabb megbeszélésen azt nyilatkozta Bükkaranyos polgármestere, hogy belegyezik a pénzügyes kollégánál Kisgyőrbe helyezéséhez 2019. december 1-től és felvesznek egy új pénzügyest.

Az aljegyző felmentése folyamatban van, felmentési ideje 2020. január 5-én jár le így kinevezhető új aljegyző. 8 havi végkielégítést kell kifizetni az aljegyzőnek és abban maradtunk, hogy vállaljuk a fele költséget. Úgy gondolom ez elég nagy engedmény részünkről, mivel az aljegyző Kisgyőrben egy napot sem dolgozott, de Bükkaranyoson sem sokat amióta visszajött.

Összefoglalva, talán sikerült megegyezésre jutni bár a megállapodás tartalmában még vannak kérdéses pontok. A megállapodásról külön előterjesztés készült, ott majd beszélünk róla. Ami miatt mégis azt javaslom, hogy maradjunk együtt az, hogy bárhová csatlakozunk már nem mi vagyunk a székhely település. Nem szeretném, hogy Kisgyőrben egy másik település kirendeltsége működjön. Bükkaranyos polgármestere is módosított az álláspontján és úgy tűnik hajlanak a megállapodásra.

Javaslom, hogy a képviselő-testület hozzon olyan döntést, hogy 2020. január 1-től továbbra is fenntartjuk a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt Bükkaranyossal közösen.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Grúz Attila képviselő:

Harsány polgármesterével sem lenne könnyebb dolgunk, Kistokaj pedig elég messze van.

Lehet, hogy ez a kisebbik rossz ha mégis együtt maradjunk és kompromisszumra törekszünk.

Rózsa Tibor képviselő:

Nem tudhatjuk mi a jobb döntés, de ha mégis válunk akkor az úgy tudom rengeteg papír munkát jelent a hivatalnak és a jegyzőnek.

Lőrincz Sándorné jegyző:

Ha a képviselő-testület mégis a szakadás mellett dönt én elfogadom és ha igény tartanak rá akkor tovább végzem a dolgomat, számomra nem jelent gondot, ha nem leszek jegyző. Amikor 2013-ban létrejött a közös hivatal akkor is elfogadtam, hogy aljegyző legyek egy tölem tapasztalatlanabb jegyző mellett.

A bükkaranyosi képviselő-testület alakuló ülése előtt polgármester úr közölte velem, hogy szerinte én elfoglalt vagyok a hivatal ügyeiben és az ülés végéről jöjjelek el amikor a közös hivatalról akarnak tárgyalni és bízom meg az igazgatási ügyintézőt, hogy helyettesítsen.

Elmondtam neki, hogy ezzel nem értek egyet, szerintem ami a közös hivatalt érinti az minden rám tartozik, és a jegyzőt nem lehet elküldeni a testületi ülésről.

A válasza az volt, hogy ez esetben nem terjeszti az ülésre a közös hivatal fenntartását.

A történetek után az is felmerült bennem, hogy akarok-e a közigazgatásban maradni.

Szeretném ha a képviselő-testület olyan döntést hozna ami a településnek jó.

Annyi kérésem volt Kisgyőr polgármester felé, hogy ha együtt maradunk akkor ne legyen együttes testületi ülés és ne kelljen lejárnom Bükkaranyosra, ez legyen rögzítve a megállapodásban.

Kékedi László Vilmos polgármester:

A jegyző asszony által most elmondottakat én már hallottam, mégis az mellett érvelek, hogy maradjunk együtt. Korábban megindokoltam, hogy mi okból.

2013-ban az volt Bükkaranyos kérése, hogy minél jobban maradjon meg az önállóságuk, akkor legyen így. Ha elfogadják a megállapodás módosítására tett javaslatunkat akkor együtt maradunk.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

85/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról döntés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § (3) bekezdésében rögzített határidőn belül megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal fenntartására vonatkozó előterjesztést és úgy határozott, hogy 2020. január 1-től továbbra is fenn kívánja tartani a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt Kisgyőr és Bükkaranyos községek részvételével.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassák Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

b) Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Az előterjesztésében a jegyző asszony pontról-pontra leírta, hogy mit miért javasol módosítani. Ezt az előterjesztést Bükkaranyos részére is elküldte, nem jeleztek, hogy valamivel nem értenek egyet.

A magam részéről az SzMSz-t elfogadásra javaslom.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

86/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

c) Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Az előterjesztésben részletesen leírtam, hogy mely pontokat kívánjuk megváltoztatni. Ez lett elküldve Bükkaranyosnak is. A közös hivatal fenntartásához való hozzájárulásról szóló pont az egyetlen amelyben még nem jutottunk megegyezésre.

A jegyző asszony készített egy előzetes kalkulációt, hogy 2020-ra mennyi bevételre számíthatunk és milyen kiadásokkal tervezünk. Ebben vannak egyszeri kiadások is amelyek hosszabb távon már nem terhelik a településeket, pl. az aljegyző végkielégítése vagy nálunk a pénzügyes kollégánál 40 éves jubileumi jutalma.

A 2020-as év számunkra elég nehéz lesz, Bükkaranyos viszont ezzel a változással sokkal jobban jár. Ismerteti Bükkaranyos polgármesterének levelét, melyben a jegyző bérének 75-25 %-os felosztását nem tartják reálisnak, 15 %-ot javasolnak.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét, javaslatait.

Fegyverneki János képviselő:

Ez az egyetlen pont amit nem akar elfogadni Bükkaranyos?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Azt kérték, hogy minden kiadás legyen elkülönítve amit csak lehet. A könyvelésben ez megoldható, kevés olyan kiadás van ami nem különíthető el mert mind a két települést terheli, pl. a belső ellenőrzés, bankköltség. A jegyző bérének felosztásával vannak problémák. Tájékoztattam több településen is, olyan nincs hogy semennyivel nem járulnak hozzá a jegyző béréhez. Eddig lakosságszám arányosan fizettek kb. 47-48 %-ot, a jelenlegi javaslatunk 25 %.

Lőrincz Sándorné jegyző:

A tegnapi nap során Bükkaranyos képviselő-testülete tárgyalta ezeket a napirendi pontokat és az együtt maradást támogatják. Elhangzott olyan vélemény is, hogy ragaszkodnak ahhoz, hogy ha nem járok le akkor a béremet csak Kisgyőr fizesse, mivel Kisgyőr polgármestere ezt ajánlotta. Azt kérdezték tőlem, hogy mennyi időt fordítok a munkaidőmből Bükkaranyosi ügyekre. Elmondtam, hogy ezt nem lehet pontosan meghatározni, mivel vannak feladatok amit továbbra is nekem kell ellátni akkor is ha nem járok le. Rendeletok előkészítése, kihirdetése, jegyzőkönyvek ellenőrzése, belső ellenőrzés megszervezése, szabályzatok készítése és a munkáltatói jogkörből eredő feladataim.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Mi 25 %-ot javasoltunk, Bükkaranyos ajánlata 15 %. Mivel már csak ez az egy pont hiányzik a megállapodáshoz azt javaslom kompromisszumként, hogy 80-20 %-ot ajánljuk fel. Ha ezt Bükkaranyos elfogadja akkor december 12-ig alá tudjuk írni a megállapodást.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Milyen összegről beszélünk éves szinten?

Kékedi László Vilmos polgármester:

A jegyző személyi juttatásainak 10 %-a kb. 8-900 e/Ft.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület hozzon olyan döntést, mely szerint a megállapodás tervezetét azzal a változtatással fogadja el, hogy a jegyző bérének felosztási aránya 75-25 % helyett 80-20 % legyen.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

87/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1./ A képviselő-testület a megállapodásban rögzített módosításokat jóváhagyja.

2./A képviselő-testület Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének javaslatát is figyelembe véve a jegyző személyi juttatásainak felosztására a Megállapodás-tervezetben foglaltaktól eltérően 80-20 %-os felosztási arányt javasol.

3./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy javaslatukat haladéktalanul közölje Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületével a megállapodás határidőben történő aláírása érdekében.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

VII.NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Mocsolási Római Katolikus Egyházközség pénzügyi támogatása*

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a kért támogatás megadását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

88/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség pénzügyi támogatása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmét.

A képviselő-testület a Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő Kisgyőr, Mocsolyástelep 26. sz. alatti kápolna fenntartásának működési kiadásaihoz a 2019. évi költségvetés terhére 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást nyújt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás és elszámolás feltételeire vonatkozóan kössön megállapodást az Egyházközség vezetőjével, majd gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 15 nap

➤ ***Szivárvány Református Idősek Otthona pénzügyi támogatása***

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Borsodgeszti Idősek Otthonáról van szó, a kérelem szerint oda szeretnének egy színes televíziót venni.

Egyházi fenntartásban van az intézmény, de ők ugyanúgy kapnak normatív támogatást mint az önkormányzatok, ezért nem javasolja a kérelem támogatását.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Van-e esetleg kisgyőri lakosa a szociális otthonnak?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Jelenleg sem kisgyőri sem mocsolyási lakos nincs az ellátottak között.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a kérelem elutasítását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

89/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Szivárvány Református Idősek Otthona pénzügyi támogatása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a Szivárvány Református Idősek Otthona pénzügyi támogatás iránti kérelmét.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy nem nyújt támogatást az Idősek Otthona részére televízió vásárlásra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 15 nap

➤ ***Elidegenítési és terhelési tilalom törlése***

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy ez az Ujj Tibor építési telke amelyre már több alkalommal adott a képviselő-testület nyilatkozatot, hogy eladhatja illetve a kiskorú gyermeke nevére írathatja. Most van egy konkrét vevő és a Földhivatal kéri az önkormányzati engedélyt az elidegenítési tilalom törlésére, holott korábban egy másik ügy kapcsán azt mondták, hogy hivatalból törlik mert már elévült. Javaslom, hogy járuljunk hozzá, mert az új vevő egy fiatal pár remélhetőleg legalább beépíti a telket.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

90/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Elidegenítési és terhelési tilalom törlése

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kisgyőri belterület 848/27 hrsz-ú ingatlanra az önkormányzat javára bejegyzett jog törlését és az alábbi döntést hozta:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Kisgyőr belterület 848/27 hrsz alatt felvett „Kivett, beépítetlen terület” megjelölésű ingatlanon fennálló beépítési kötelezettség, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom az ingatlan-nyilvántartásból törlése kerüljön.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 8 nap

(Kis Nándorné RNÖ elnök az ülésről eltávozik.)

➤ *Önkormányzati lakás bérbeadása*

(A kérelmek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Kékedi László Vilmos polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy a két kérelmet együtt tárgyalják.

Menyhárt Katalin Cecília már korábban is kért önkormányzati lakást, de akkor visszalépett a vevője így nem kellett kiköltözni. Akkor kérte, hogy tartsuk függőben a kérését mert ha el tudja adni az ingatlant akkor szüksége lesz az önkormányzati lakásra. Beszéltem vele személyesen, van egy kiskorú gyermeke és áprilisig ki kell költöznie a lakásából. A vételárból szinte semmi nem marad neki, mivel a devizahitelét kell visszafizetnie.

Berkes Mónikának van már saját lakása ahová elköltözhetne, de azzal indokolja a kérését, hogy még tanul a gyereke és szeretne a közelében maradni a településen.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Rózsa Tibor képviselő:

Szeretnék kimaradni a döntésből mivel a volt feleségemről van szó. Tudom, hogy vásárolt lakást valahol, a fiunk pedig velem lakik és elmúlt 17 éves, jövőre fog végezni az iskolában.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Jelenleg Berkes Mónika lakik a lakásban, Menyhárt Katalinnak pedig csak májustól van szüksége rá, ezért azt javaslom, hogy Berkes Mónika lakásbérleti jogviszonyát csak április 30-ig hosszabbítsuk meg, 2020. május 1-től pedig adjuk ki Menyhárt Katalinnak.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy Berkes Mónika lakásbérleti jogviszonyát a képviselő-testület hosszabbítsa meg 2020. április 30-ig.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodással (Rózsa Tibor) ellenszavazat nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

91/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati lakás bérbeadásának meghosszabbítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta Berkes Mónika kisgyőri lakos önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítására vonatkozó kérelmét

A képviselő-testület a Kisgyőr, Arany János u. 18. sz. I. emelet 2. ajtó alatti önkormányzati tulajdoni lakásra Berkes Mónika bérleti jogviszonyát 2020. április 30-ig meghosszabbítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a bérlőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal.

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy Menyhárt Katalin Cecília részére 2020. május 1-től adja bérbe a lakást az önkormányzat.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

92/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati lakás bérbeadása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta Menyhárt Katalin Cecília kisgyőri lakos önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására vonatkozó kérelmét

A képviselő-testület a Kisgyőr, Arany János u. 18. sz. I. emelet 2. ajtó alatti önkormányzati tulajdoni lakást 2020. május 1. napjától 1 év időtartamra bérbe adja Menyhárt Katalin Cecília 3556 Kisgyőr, Alvég u. 11. szám alatti lakos részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezet és felhatalmazza a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2016. augusztus 31.

➤ ***Önkormányzati tulajdonú járművek bérbeadásáról***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Régóta szerettem volna egy ilyen költségkalkulációt mert lenne igény a járművekre. Azt nem tehetjük meg, hogy ingyen adjuk oda, a számlázásnak pedig nem volt alapja. Köszönöm jegyző asszonynak, hogy rászánta az idejét. A kalkulációs séma alapján végeztünk számításokat különböző utakra, gépi munkákra és reális összegek jöttek ki.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Szabó Rácz Béla képviselő:

Nagyon örülök ennek az anyagnak, időszerű volt.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

93/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati tulajdonú járművek bérbeadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gépjárművek bérbeadásának költségkalkulációja” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárműveket személyszállítási, áru fuvarozási és egyéb munkák céljára bérbeadja kizárólag gépkocsivezetővel illetve erőgépkészítővel, és a bérleti díj összegét 2020. január 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ MST 658 forgalmi rendszámú Volkswagen transporter bérleti díja személyszállítás céljára:

- a) Gépkocsivezető óradíja: 1.745,- Ft
- b) Egyéb díjak (biztosítások, gépkocsi kopás stb.) 3.360,- Ft/nap
- c) Üzemanyagköltség (megtett km, NAV által közzétett üzemanyagár és üzemanyagnorma alapján)

2./ LRE 738 forgalmi rendszámú Ford Tranzit platós kisteherautó bérleti díja áruszállítás céljára:

- a) Gépkocsivezető óradíja: 1.475,- Ft
- b) Egyéb díjak (biztosítások, gépkocsi kopás stb.) 1.515,- Ft/nap
- c) Üzemanyagköltség (megtett km, NAV által közzétett üzemanyagár és üzemanyagnorma alapján)

3./ YGL 279 forgalmi rendszámú MTZ 821 traktor és pótkocsi bérleti díja teherszállítás céljára:

- a) Erőgépkészítő óradíja: 1.475,- Ft
- b) Felhasznált gázolaj mennyiség x a NAV által közzétett üzemanyag árak alapján

Gázolaj felhasználás kiszámítása a 60/199. (IV.01.) Korm. rendelet 3. és 4. melléklet alapján:

- 6,5 évesnél korosabb MTZ 0,45 liter/kWh
- Szállítás szilárd burkolatú úton 0,33 kWh/tkm
- Szállítás földúton és táblán 0,67 kWh/tkm

(Ahol tkm= 1 tonna áru szállítása 1 km távolságra)

4./ YKX 580 forgalmi rendszámú Branson 6225C árokásós és homlokrakodós kistraktorral egyéb traktormunkák (árokásás, homlokrakodás, zúzalékterítés) végzésének díja:

- a) Erőgépkészítő óradíja: 1.475,- Ft
- b) Felhasznált gázolaj mennyiség x a NAV által közzétett üzemanyag árakkal
Gázolaj felhasználás kiszámítása a 60/199. (IV.01.) Korm. rendelet 3. és 4. melléklet alapján:

1 üzemóra (tényleges munkavégzés) alatt felhasznált gázolaj mennyiség a kistraktor típusa és néveleges teljesítménye alapján közepes terhelés esetén **7,57 liter**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntésük alapján készítse el az igénybevételi nyomtatványokat és azok 2020. január 1-től történő alkalmazását.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester, Lőrincz Sándorné jegyző

Határidő: 2019. 12.31.

➤ ***Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásáról***

Kékedi László Vilmos polgármester:

Nagy probléma, hogy nincs a településen egy vendéglátó egység ezért érthető, hogy az önkormányzati intézmények helyiségeit egyre nagyobb számban akarják a lakosok bérbe venni. Vannak megállapítva díjak, de nem egységesek és azt nem határoztuk meg, hogy mennyi ideig lehetnek ott. Többen is szóltak személy szerint nekem, hogy a vendéglátó helyiségek éjszakai nyitva tartását korlátoztuk 22,00 óra után az önkormányzati ingatlanokban pedig akár hajnalig is hangosan szól a zene. A Szociális Intézmény mellett lakók is panaszkodtak és a konyha melletti lakók is.

Az a javaslatom, hogy egységes díjat állapítsunk meg kaucióval és szabjuk meg, hogy csak péntek-szombati napokon 23,00 óráig lehet használni.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Az Idősek Klubját korábban csak halotti torra adtuk ki 5.000,- Ft-ért, de egyre többször kéri más rendezvényre is melynek nincs megállapítva bérleti díja.

Grúz Attila képviselő:

Az ifjúsági klubot 15.000,- Ft-ért adjuk egy alkalomra, javaslom, hogy a kaució is legyen ugyanennyi mert legtöbbször vannak kisebb károk.

A Faluház színháztermét alkalmi árusításra és egyéb célra 2.000, Ft-ért adjuk ki, ezt nem kellene változtatni.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

A Szociális Intézményt halotti torra kéri leggyakrabban pár órára délután, azt kisebb összegben kellene megállapítani pl. 5.000,- Ft-ban, egyéb rendezvényre lehet itt is 15.000,- Ft és ugyanennyi kaució.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Az a javaslatom, hogy egységesen minden bérbe adható épület bérleti díját 15.000,- Ft összegben állapítsuk meg 15.000,- Ft kaucióval kivéve az Idősek klubját halotti torra, az maradjon 5.000,- Ft, illetve a Faluház óradíja 2.000,- Ft.

A halotti tor kivételével csak péntek és szombat este adhatóak ki maximum 23.00 óráig.

Mivel több hozzászólás nem volt a javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi döntést hozza:

94/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek bérbeadásáról és a 2020. január 1-től alkalmazandó bérleti díjakról az alábbi döntést hozza:

- a) A lakosság részére családi rendezvények megtartása céljából az alábbi ingatlanok adhatók bérbe.
- Kisgyőri Szociális Intézmény, Akác u. 1. sz.
 - Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde konyhájának ebédlője Dózsa Gy. u. 39. sz.
 - Kisgyőri Ifjúsági Klub Dózsa Gy. u. 27-29. sz.

Fenti ingatlanok bérleti díját a képviselő-testület 15.000,- Ft/alkalom összegben állapítja meg, továbbá az igénybevevő további 15.000,- Ft letéti díjat köteles megfizetni az esetleg okozott károk fedezete céljából.

Fenti ingatlanok kizárólag pénteken 16,00 óra után és szombati napon adhatók bérbe maximum 23,00 óráig.

- b) Az a) pontban foglaltaktól eltérően a Kisgyőri Szociális Intézmény halotti torra az intézményvezető döntése alapján más időpontban is bérbe adható de nem akadályozhatja az intézmény alaptevékenységét.
A bérleti díj összegét a képviselő-testület 5.000,- Ft alkalom összegben állapítja meg letéti díj fizetése nélkül.
- c) A Faluház színháztermének bérleti díja alkalmi árusítás, szűrővizsgálatok, termékbemutatók stb. céljára 2.000,- Ft/óra

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésükről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2019. december 31.

➤ Polgármester jutalmazásáról

Szabó Rác Béla képviselő:

A Szociális és Ügyrendi Bizottság nevében javaslatot szeretnék tenni a polgármester jutalmazására. Eredményes munkát végzett, szépen fejlődött a falu amely nagyban az ő érdeme ezért 2 havi illetményének megfelelő jutalmat javaslok.

Kékedi László Vilmos polgármester bejelenti személyes érintettségét és, hogy a döntésben nem kíván részt venni.

A képviselő-testület a bejelentést tudomásul vette.

Mivel más javaslat nem volt, ezért Rózsa Tibor alpolgármester a Szociális és Ügyrendi Bizottság javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

95/2019. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat

Polgármester jutalmazásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján Kékedi László Vilmos polgármester részére 2 havi illetményének megfelelő

997.200,- Ft azaz Kilencszázkilencvenhétezer-kettőszáz forint összegű jutalmat állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről.

Felelős: Lőrincz Sándorné jegyző

Határidő: azonnal

Egyebek

Szabó RácZ Béla képviselő:

Köszönetet mond az aszfaltozásért, szépen rendben van a falu.

Grúz Attila képviselő:

Ismerteti az adventi műsorsorozat időpontjait és programját, melyre mindenkit szeretettel vár.

Mivel több napirend, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni az aktív részvételt és tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ülést 10 perc szünet után zárt keretek között folytatják.

Kmf.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester


Juhász Zoltán Nándor - Szabó RácZ Béla
jegyzőkönnyv hitelesítők



Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2019. november 28-án (csütörtök) 16 órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hivatal tanácskozó terme Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

A testületi ülés napirendi pontjai:

1./ Jelentés a két ülés közt tett fontosabb intézkedésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kékedi László polgármester

2./ Lakbérek, nyersanyagnorma felülvizsgálata

Előadó: Kékedi László polgármester

3./ Helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kékedi László polgármester

4./ Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint szakmai programjának jóváhagyása.

Előadó: Kékedi László polgármester

5./ Emődi Orvosi Ügyeleti Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kékedi László polgármester

6./ Közös Önkormányzati Hivatalról szóló megállapodás felülvizsgálata, a kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása.

Előadó: Kékedi László polgármester

7./ Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázati kérelmek elbírálása

Előadó: Kékedi László polgármester

8./ Előterjesztések, interpellációk

Kisgyőr, 2019. november 25.



Kékedi László
Kékedi László
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

*Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 28. napján megtartott ülésén megjelentekről*

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester *Kékedi László*

Képviselők:

Czeplédi Tibor

Fegyverneki János

Grúz Attila

Juhász Zoltán

Rózsa Tibor

Szabó Rácz Béla

Czeplédi Tibor
Fegyverneki János
Grúz Attila
Juhász Zoltán
Rózsa Tibor
Szabó Rácz Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző

Kis Nándorné RNÖ elnök

Lőrincz Sándorné
Kis Nándorné

J E L E N T É S

A 2019.11.28-án tartandó képviselő-testületi ülésre

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal munkája (igazgatási, hatósági, pénzügyi gazdálkodás, tárgyi és személyi feltételek)

2./ Önkormányzati intézmények munkája

- oktatási intézmény
- közművelődési intézmény
- egészségügyi intézmény (házi orvos, védőnő, fogorvos, gyógyszertár)
- szociális intézmény, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

3./ Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: **55 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **128 fő**

Települési lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: **63 család**

Temetési támogatás: --

Rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély): **2 fő (17.500.-)**

Szociális tűzifa: **160 fő (210 m3)**

Kamatmentes kölcsön: -

Rendszeres települési gyógyszertámogatás: --

4./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

71/2019. (X.21.)	Polgármester illetménye és költségtérítése
72/2019. (X.21.)	Alpolgármester választás
73/2019. (X.21.)	Alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése
74/2019. (X.21.)	Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság megválasztása
75/2019. (X.21.)	Szociális és Ügyrendi Bizottság megválasztása
76/2019. (X.21.)	Bizottsági tagok tiszteletdíja
77/2019. (X.21.)	Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával kapcsolatos állásfoglalás
78/2019. (X.21.)	Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítása

5./ Képviselői interpellációra tett intézkedések: --

6./ Egyéb feladatok –

Kisgyőr, 2019. november 26.

 
Kékedi László
polgármester

Kisgyőr Község Polgármestere
3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Lakbérek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérleti díját a képviselő-testület utoljára 2019. január 1-jei hatállyal változtatta meg, a lakbérek mértékét átlagosan 10 %-kal megemelte.

A jelenlegi bérleti díjak mértéke komfort fokozattól függően m²-enként az alábbiak szerint alakul.

- összkomfortos lakás	234,- Ft
- komfortos lakás	164,- Ft
- félkomfortos lakás	84,- Ft
- komfort nélküli lakás	53,- Ft

Fentiekre tekintettel 2020. évre nem javaslom a lakbérek megemelését.

Kérem a képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésemet és fogadja el a határozati javaslatot.

Kisgyőr, 2019. november 22.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Önkormányzati lakások bérleti díjainak megállapításáról.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékére vonatkozó előterjesztést, és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját nem kívánja megemelni, 2020. január 1-től a 2019. évre megállapított bérleti díjakat kell alkalmazni.

Felelős: Kékedi László polgármester

Határidő: folyamatos

Kisgyőr Község Polgármestere
3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Nyersanyagnorma felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nyersanyagnormát több évet követően 2018. novemberében módosítottuk 2019. január 1-jei hatállyal.

2019. áprilisában lett megállapítva a bölcsődei étkezés normája.

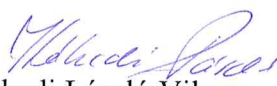
Az ételmezésvezető azt javasolta, hogy 2020. évre ne kerüljön megemelésre a nyersanyagnorma mértéke, a jelenlegi normákból biztosítani tudja a megfelelő étkezést.

Fentiekre tekintettel 2020. évre nem javaslom a nyersanyagnorma megemelését.

Kérem a képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésemet és fogadja el a határozati javaslatot.

Kisgyőr, 2019. november 22.




Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Nyersanyagnorma felülvizsgálatáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a nyersanyagnorma felülvizsgálatról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület 2020. január hó 01-től nem módosítja a jelenleg alkalmazott nyersanyagnormákat.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Kisgyőr Község Polgármestere
3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adók emeléséről vagy új adónem bevezetéséről legkésőbb november 30-ig döntenie kell a képviselő-testületnek.

A **helyi iparűzési adó** mértéke jelenleg a maximális 2 %, további emelésre nincs lehetőség, kedvezmény és mentesség nincs a rendeletben és nem is javaslok megállapítani.

A **magánszemélyek kommunális adójának** mértéke jelentősen elmarad a lehetőségtől, évi 1000 Ft ingatlanonként, itt van lehetőség emelésre. Ebből éves szinten kb. 600 e/Ft a bevétel, hátralék szinte nincs. Az alacsony összegnek is köszönhető, hogy ezt a lakosok már szinte az első félévben befizetik. Egy 50 %-os mértékű emelésből 300 e/Ft többletbevételhez jutna az önkormányzat.

Fontolóra véve a lakosság teherbíró képességét azt javaslom, hogy ne emeljük meg a magánszemélyek kommunális adójának mértékét, új helyi adó bevezetését nem tervezzük.

Kérem a képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésemet és fogadja el a határozati javaslatot.

Kisgyőr, 2019. november 21.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület 2020. évre nem kíván új helyi adót bevezetni és a jelenlegi helyi adók mértékén sem kíván változtatni.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11. sz.

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint Szakmai programjának jóváhagyása

Melléklet: - Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

- Szakmai program tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Amint ismeretes a család- és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységet 2020. január 1-től Kisgyőr és Bükkaranyos települések vonatkozásában a Kisgyőri Szociális Intézmény keretében fogjuk biztosítani. Az intézmény alapító okiratának módosítását a Magyar Államkincstár átvezette a nyilvántartásban és megkaptuk az új törzskönyvi kivonatot.

A következő lépés a működési engedély módosítása, amelyhez szükséges az intézmény alapidokumentumainak, így a Szervezeti és Működési Szabályzatnak valamint a Szakmai programnak a kiegészítése az új tevékenységre vonatkozó előírásokkal.

Az intézményvezető a jegyzővel közösen átdolgoztak ezeket a dokumentumokat, melyeket a képviselő-testületnek, mint fenntartónak kell jóváhagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el a Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint a Szakmai programnak a módosítását amelyeket 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Kisgyőr, 2019. november 22.



Melinda Péter
Kékedi László Vilmos
polgármester

Határozati javaslat

Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint Szakmai programjának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a Kisgyőri Szociális Intézmény 2020. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint Szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos 2020. január 01-től

KISGYŐRI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

KISGYŐR, AKÁC U. 1.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapjai:

a., A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a Kisgyőri Szociális Intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működés belső rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat a cél a feladat rendszerek tevékenységi csoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolatrendszerét tartalmazza.

b., A Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendeletek:

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) .Korm.rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(X1.24.) Sz.Cs.M. rendelet
- a személyes gondoskodás nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) Sz.Cs.M. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása:

a. A Kisgyőri Szociális Intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetője készíti el, melyen előterjesztése után véleményezési jogot gyakorolnak az intézmény dolgozói, amit aláírásukkal igazolnak.

b. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot és a mellékleteit a fenntartó Kisgyőr Község Önkormányzata hagyja jóvá.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeni hatálya:

a. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényű.

b. A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyási időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól.

2. Az intézmény általános jellemzői

2.1. Intézmény legfontosabb adatai:

-Intézmény neve: Kisgyőri Szociális Intézmény
-Intézmény címe: 3556 Kisgyőr, Akác utca 1.sz.
-adószáma: 16675391-2-02
-KSH statisztikai számjele: 16675391-8810-322-05
-Törzskönyvi azonosító szám:635769
-alapítás dátuma: 1987.09.1
- telefon száma: 46/476-291

2.2 Intézmény jogállása, képviselete:

Alapítója: Kisgyőr Községi Tanács
Fenntartója: Kisgyőr Község Önkormányzata
Felügyeleti szerve: Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testülete
Működési területe:

- Idősek nappali ellátás és szociális étkeztetés tekintetében Kisgyőr közigazgatási területe
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében Kisgyőr és Bükkaranyos közigazgatási területe

Egészségügyi ellenőrző hatóság: BAZ. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Az intézmény jogállása: Önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodás szempontjából nem önálló, a gazdálkodást a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal végzi munkamegosztási megállapodás alapján.

2.3. Az intézmény gazdálkodásának jellemzői:

a., Az intézmény fenntartása és bérgazdálkodása Kisgyőr Község Önkormányzat által jóváhagyott éves pénzügyi terv alapján történik.

b., Az intézmény feladatának ellátását szolgáló vagyontárgyakkal a következő módon rendelkezik:

- Egy telephelyen működő intézmény, melynek vagyona feletti rendelkezési joga a fenntartót illeti meg.

c., Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

2.4. A Szociális Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok az alábbiak:

- Alapító Okirat: 2-2/2019 (2019.11.05.) sz. határozat.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Működési Nyilvántartási bejegyzés

2.5 A Kisgyőri Szociális Intézmény feladatai

2.5.1 Alaptevékenységi besorolás:

államháztartási szakágazat: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

kormányzati funkció megnevezése	száma
Idősek nappali ellátása	102 031
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás	104042
Szociális étkeztetés szociális konyhán	107 051

Az intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi. Alaptevékenységébe tartozó feladatok a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§. és 65/F. § alapján meghatározott: étkeztetés és nappali ellátás valamint gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat

2.5.2. Idősek nappali ellátása

Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére lehetőséget.

Az intézmény a nappali ellátás feladatkörébe tartozik különösen:

- igény szerint meleg étel elfogyasztásának biztosítása,
- szabadidős programok szervezése
- sajtótermékek, könyvek, kártya és társasjátékok,
- tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- rendezvények, idősek hete, kirándulások, színházlátogatások szervezése,
- kézimunka, tánc szakkörök biztosítása hetente egy alkalommal,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése,
- a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése,
- valamint mentális gondozás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- személy higiéné biztosítása, mosási, vasalási lehetőség,
- fejlesztő foglalkoztatás szervezése

2.5.3. Szociális étkeztetés szociális konyhán

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak, legalább napi egyszeri melegétkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk,

fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetést az intézmény a Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhája útján biztosítja

Az étel biztosítása a lakosság szükségleteinek megfelelően

- helyben fogyasztással
- elvitel lehetővé tételével
- lakásra szállítással történik.

2.5.4. Család- és gyermekjólét szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

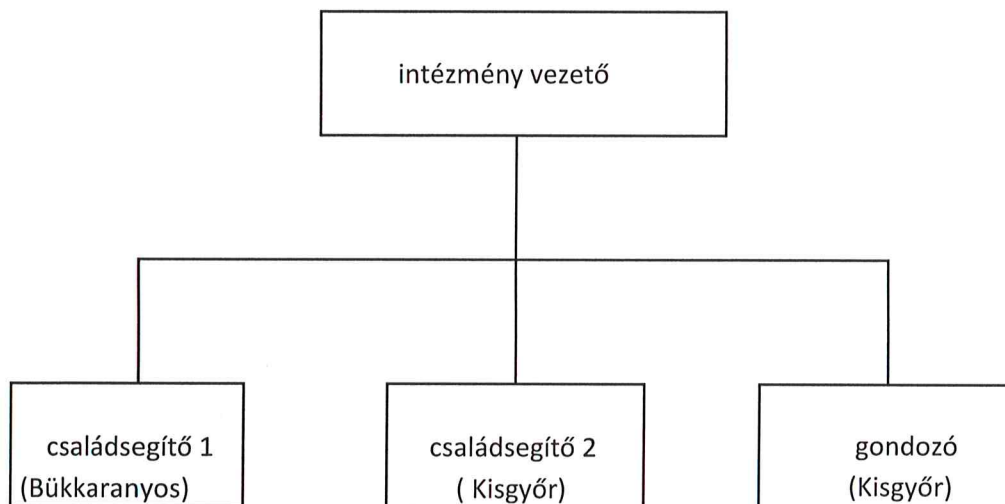
A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a Gyvt. 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

3. Az intézmény szervezeti felépítése

Szervezeti ábra



4. A belső szervezeti tagozódás, szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

Az intézmény által ellátott feladatokhoz rendelt tevékenységi körök nem képeznek önálló szervezeti alegységeket. Az egyes dolgozók közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt végzik tevékenységüket.

A Kisgyőri Szociális Intézmény közalkalmazottjai munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.

Az intézmény feladatainak ellátását négy főállású közalkalmazotti státuszú munkavállalóval oldja meg:

1 fő intézmény vezető napi 8 órás

1 fő gondozó (idősek nappali ellátása) napi 8 órás

2 fő családgondozó napi 6-6 órás munkarendben Kisgyőr illetve Bükkaranyos szolgáltatási területekkel

Az intézményben működő munkakörök a következők:

Családsegítő 1 – Szolgáltatási területe: Bükkaranyos község. Munkavégzés helye: Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 110

Családsegítő 2 – Szolgáltatási területe: Kisgyőr község Munkavégzési helye Kisgyőr, Akác u. 1.

Gondozó (idősek nappaliellátása)

Intézmény vezető (Idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgáltatás)

Az étkeztetés a nappali ellátás és család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítója az intézményvezető. Koordinálja a Kisgyőri Szociális Intézmény által biztosított szolgáltatások feladatait, gondozási tevékenységét.

A vezető és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

Az intézményvezető a dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartozik. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés során, a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailban.

5. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének, a helyettesítések rendje

A Kisgyőri Szociális Intézmény munkakapcsolat keretében együttműködik mindazon intézményekkel, melyek az intézmény ügyfeleinek ügyében érintett.

- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőivel
- Jegyzővel
- Egészségügyi és gondozó intézményekkel
- Művelődési, oktatási-nevelési intézményekkel
- Védőnővel, háziorvossal
- Egyházi szervezetekkel

Az együttműködés kiterjed:

- kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére
- kölcsönös információ cserére konkrét ügyekben
- környezettanulmány, véleményezési, javaslat készítése konkrét ügyben
- kölcsönös konzultációra és tapasztalatcserére

A Kisgyőri Szociális Intézmény tevékenységét szakmai program és éves munkaterv alapján végzi.

Az intézmény tevékenysége – mint szakmai tevékenység az etikai alapelveken nyugszik. A Kisgyőri Szociális Intézmény elfogadja a Szociális Munka Etikai Kódexét és annak elveit tevékenységében előtérbe helyezi.

Az intézményvezetője irányítja és ellenőrzi az intézményben foglalkoztatottak szakmai munkáját, munkafegyelmét és az etikai követelmények betartását.

Az intézményvezetője közvetlen kapcsolatot tart fenn a község

- polgármesterével
- jegyzőjével
- házi orvossal
- szociális bizottsággal
- társintézményekkel

Évente egyszer írásbeli beszámolási kötelezettsége van az önkormányzat képviselő- testületének. Az intézményvezető felelős a gazdaságos működésért, rendszeres kapcsolatban áll az önkormányzat pénzügyi vezetőjével.

Az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartoznak a következő feladatkörben foglalkoztatottak.

- gondozónő
- családsegítők
- közfoglalkoztatásban lévő dolgozók

Az intézményben folyó szakmai munka irányítása, szervezése és a munkatársak segítése céljából intézményi értekezletek megszervezésére kerül sor, havi rendszerességgel, illetve igény szerint.

Intézményi értekezletek rendje:

- szakmai értekezletek (törvény, jogszabály változások megbeszélése) évente
- munkatársi értekezletek (munkarend, közös feladatok megbeszélése), 3 havonta egyszer
- esetmegbeszélés (az ellátottakkal kapcsolatos problémás esetek megbeszélése). 3 havonta egyszer

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A gondozónőt távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti, a családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése.

Az intézményvezető távollétében a gondozónő dönt a napi munka menetét érintő kérdésekben.

6. Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

6.1. Az intézmény vezetőjének jogállása, kinevezési rend

Az intézmény vezetője: a Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett egy személyi felelős vezető. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, szakmai felügyeletet és a törvényességet a jegyző.

Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére ruházhatja.

A Kisgyőri Szociális Intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja

6.2. Vezetői feladatok és hatáskörök

Intézményvezető feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

- koordinálja a szakmai munkát
- szükség esetén más típusú ellátások kezdeményezése
- együttműködés, kapcsolattartás a területen működő oktatási és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel az ellátást igénybe vevők hozzátartozóival.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat intézmény dolgozója tekintetében

Az intézményvezető felelős:

- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott megfelelő ellátásáért,
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatában kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátásáért,
- az intézmény szakmai működéséért,
- az intézmény személyügyi feladatainak irányításáért,
- az intézményi szabályzatok kiadásáért, azok betartásáért,
- az intézmény feladati ellátásához a használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- az intézmény gazdálkodásában a gazdaságosság követelményének érvényesítéséért,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe

Az intézményvezető kizárólagos a feladatkörébe tartozik:

- a kötelezettségvállalás,
- az intézmény képviselése, kapcsolattartás a felsőbb szervezetekkel,
- az intézmény működéséről évente beszámol a Kisgyőr Község Önkormányzatának,

Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírás alapján, valamint a vezető közvetlen irányítása alatt végzi.

Beszámolási kötelezettséggel és közvetlen felelősséggel az intézmény vezetőjének tartoznak.

6.3 Az aláírás rendje:

- az intézmény ügyeiben (kinevezés, igazolások, tájékoztatók) aláírást az intézmény vezető gyakorolja
- az intézményre vonatkozó megrendelés, anyagbeszerzés az intézményvezetőt illeti meg, a Jegyzővel és Polgármesterrel történt egyeztetés után
- cégszerű aláírás esetén az egyik aláírásnak mindig a vezetőnek kell lenni

6.4. Szabályzat alkotási rend:

Az intézményt érintő rendelkezés kidolgozója az intézményvezető, aki az intézmény dolgozóinak véleményezésének kikérésével alkotja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatot, Tűzvédelmi előírást, munkaköri leírásokat, házirendet, etikai kódexet

Az intézmény gazdálkodását érintő szabályzatokat a jegyző készíti el, azok megismerését az intézmény dolgozói aláírásukkal igazolják.

6.5. Az intézmény létesítményének és helyiségeinek használati rendje

A Kisgyőri Szociális Intézményt címtáblával kell ellátni. Az épület közintézménynek minősül, ezért a nemzeti zászló kintlétéről gondoskodni kell, mely az intézmény vezető feladata.

Az intézményben idősek nappali ellátása és étkeztetés biztosított, a család- és gyermekjóléti szolgálat részére az épületben külön bejáratú helyiség rész biztosított.

A létesítmény valamennyi dolgozója felelős:

- a közös tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- a rend, tisztaság megőrzéséért
- az energia felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért

A létesítmény nyitása és zárása a létesítmény vezetőjének vagy általa megbízott munkavállalónak a feladata.

A helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézmény vezető engedélyével és átvételi elismervény ellenében lehet.

Család és Gyermekjóléti szolgálat részére Bükkaranyoson egy külön nyitva álló hely működik 3554 Bükkaranyos, Petőfi út. 110. szám alatt

6.6. Az intézmény működése:

Az igénybevétel és a kapcsolatfelvétel módja:

Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénybevevő kérelmére a háziorvos javaslatával közvetlenül történik, az intézményvezető döntése alapján.

6.7. Az intézményi- és személyi térítési díjak:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A nappali ellátásra és az étkezésre vonatkozóan a fenntartó önkormányzati helyi rendeletben állapítja meg jövedelemtől függően az 1993. évi III. törvény 115.§(1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint az intézményi térítési díjat.

A személyi térítési díj megállapítása az intézményvezető feladata a helyi rendelettel összhangban, melyről a tárgyhót követő 3. munka napig értesíti az ellátást igénybe vevőt.

6.8. Az intézmény nyitva tartási és ügyfélfogadási rendje :

Idősek nappali ellátása:

Nyitva tartás:

hétfőtől-csütörtökig	8-tól – 16 óráig
péntek	8-tól - 14 óráig

Ügyfélfogadási idő: Megyegezik a nyitvatartási idővel.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

a)Bükkaranyos

Nyitvatartási idő:

hétfő, kedd, csütörtök	7 ³⁰ -tól – 13 ³⁰ -ig
szerda	7 ³⁰ -tól – 15 ⁰⁰ -ig
péntek	7 ³⁰ -tól – 12 ⁰⁰ -ig

Ügyfélfogadás: Hétfő

8-12-ig

Kedd

8-10-ig

Szerda

8-13-ig

Csütörtök

8-14-ig

Péntek

NINCS

b)Kisgyőr

Nyitvatartási idő:

hétfő, kedd, csütörtök,péntek	9-15-ig
szerda	11-17-ig

Ügyfélfogadás: Hétfő

9-13-ig

Kedd

9-11-ig

Szerda

13-17-ig

Csütörtök

9-13-ig

Péntek

NINCS

VII. Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény vezető a fenntartó jóváhagyásával módosíthatja.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot 2020. januáró 1-től kell alkalmazni.

Kisgyőr, 2019. november 20.

Juhász Zoltán Nándor
Szociális Intézmény vezető

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

Szakmai program

**Kisgyőri Szociális Intézmény
3556 Kisgyőr, Akác u. 1.sz.**

Készült: 2019. 11.20.

Hatályos: 2020. január 01-től.

Szociális alapszolgáltatások:

Idősek nappali ellátása

Étkeztetés

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Készítette: Juhász Zoltán Nándor
intézményvezető

Kisgyőri Szociális Intézmény
3556. Kisgyőr, Akác u.1.

SZAKMAI PROGRAM

az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5/A §-ban foglaltak szerint

1. Az intézmény adatai

1. Az intézmény megnevezése: Kisgyőri Szociális Intézmény
 2. Az intézmény címe: 3556 Kisgyőr, Akác utca 1.
 3. Az intézmény fenntartója: Kisgyőr Község Önkormányzata
3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.
 4. A fenntartó ágazati azonosítója: S 0011167
 5. A szolgáltatás ágazati azonosítója: S 0010744
 6. Az intézmény az alábbi szolgáltatások nyújtására jogosult: szociális alapszolgáltatási feladatok keretében: étkeztetés, idősek nappali ellátása valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatás
 7. Az intézmény alapításának időpontja: 1987. szeptember 1.
 8. Jelen működési engedély határozatlan időre szól.
- A kiadásának dátuma: 2018.11.29. BOC/01/00360-5/2018 B-A-Z Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyám hivatala.
9. Az intézmény működési területe:
 - nappali ellátás és étkeztetés : Kisgyőr közigazgatási területe
 - család és gyermekjóléti szolgáltatás: Kisgyőr és Bükkaranyos közigazgatási területe

2. A szolgáltatás célja, feladata a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.

2.1. A szolgáltatások célja, feladata

Az intézmény a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

2.2 Az intézmény általános céljai:

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

2.3 Az intézmény működésének alapelvei:

- Diszkrimináció mentesség:

A szolgáltatásokat minden – a működési területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

- Nyitottság:

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

- A megoldások személyiséghez kötöttsége:

Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

- Diszkréció:

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások közül intézményünkben az alábbiak valósulnak meg

2.4.Étkeztetés

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § (1e) pontjának megfelelően az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk, azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani.

. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően került megszervezésre az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével, és
- lakásra szállításával.

Helyben fogyasztás esetén biztosított:

- kézmosási lehetősége,
- nemenként elkülönített illemhely,
- evőeszközök és étkezéslet.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, ezt az intézmény vezetőjének legalább egy munkanappal szóban vagy írásban köteles jelezni.

A lakásra szállítás tanyagondnoki autóval történik. A kiszállítást igénylők az étel szállítására alkalmas ételhordót saját maguk biztosítják oly módon, hogy két ételhordót felváltva használnak.

Étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdésében, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott és a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót kell vezetni.

2.5.Nappali ellátás

Az intézmény működésének célja

A település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki. Célunk olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll. Az intézmény feladatkörébe tartozik az idősök megismerése, életkörülményeik figyelemmel kísérése, szükségleteik kielégítése. Jelzés, szükség esetén tanácsadás, beavatkozás.

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak és megváltozott munkaképességűek napközbeni gondozására szolgál.

Az igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő ellátást biztosítunk.

A konkrét program bemutatása

Az ellátásba kerülők részére az egyéni sajátosságokhoz, igényekhez igazodó életviteli segítséget biztosítjuk. Akinek hiányosak a természetes támaszai a különböző szinteken, megpróbáljuk közösen kiépíteni, vagy a meglévőt erősíteni.

1. FIZIKAI SZINT	ALAPVETŐ FIZIKAI SZÜKSÉGLETEK KIELÉGÍTETLENEN. A BETEGSÉG GYAKORIBB, MINT AZ EGÉSZSÉG FOGYATÉKOSSÁG LEHETSÉGES
2.Képességi szint	Alacsony Problémamegoldó képesség hiányos önértékelés.
3.Személyközi kapcsolatok szintje	Hiányoznak a szeretetet nyújtó kapcsolatok
4.Család	Hiányzik a család, más kiscsoport
5.Helyi közösségek	Közösségi intézmények hiányoznak
6 Kulturális szint	A kulturális identitás zavart, konfliktusos
7. Állam, nemzet	A szociális, gazdasági, politikai rendszer nem igazságos, nincs biztonságban az egyén

Abban az esetben, ha a természetes támaszok jól működnek az egyén képes megbirkózni helyzetével, ha nem, mások segítségére szorul.

Településünkön az ellátottak természetes támaszai már a fizikai szükségletek szintjén hiányosak. Az étkeztetés módja biztosítja a rendszeres, változatos táplálkozást. Nagyon sokan az idősök közül nem tartják fontosnak a táplálék és folyadék bevitelt. Fontos feladat a helyes táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása. A nappali ellátásban egészségmegőrző előadásokat szervezünk.

Az idősök klubjában a tagok új kapcsolatokat építhetnek ki. Az egyedül élő idős, beteg emberek félnek, nem érzik magukat biztonságban. Az idősökhöz szórólapon juttatjuk el a bűnmegelőzési információkat.

Az intézményben törekszünk az előítélet mentes szolgáltatás megvalósítására, az egyenlő bánásmód elve érvényesül.

A szociális szférában dolgozók elsősorban az Etikai Kódex betartása alapján tartoznak felelősséggel. Alapvető etikai érték igent mondani a beavatkozásra, feloldani a gondot, a bajt, feszültséget és akadályokat, de tiszteletben kell tartani az ellátott szabad akaratát.

A következő helyiségek biztosítottak az ellátottak részére:

- társalgó
- pihenő
- akadálymentes zuhanyzó wc-vel
- személyzeti wc
- tálaló konyha, mosogató
- vezetői iroda, iroda
- mosókonyha

Nyugdíjba vonuláskor sokszor megszűnnek a kapcsolatok a munkatársakkal, régi barátokkal, ugyanakkor továbbra is igénylik a társas kapcsolatokat. Az idősök nappali ellátása egy újabb lehetőség, ahol kapcsolatokat lehet kialakítani, barátságok szövődhetnek, hisz azonos élethelyzetben levőkkel találkozhatnak az összejöveteleken. Hozzájárul az egyének kapcsolatkézségének javításához, elkerülhetővé válik a társadalmi elszigetelődés.

Az életkorból adódó különbségek, és nehézségek miatt külön jelentősége van az intézményben dolgozó gondozónők magas fokú szakismeretének, kiegyensúlyozott személyiségének és hosszú évek munkatapasztalatának.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2.6. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szoc.tv. 64§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

2.6.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- a családgondozást, így a családban keletkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzbeli, természetbeli ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a veszélyeztetettséget és a krízis helyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatások, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

- közösség fejlesztő valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat, segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés, akkor terjed ki ha:

- a kiskorú családjának ellátása a családsegítés keretében indul
- a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele nélkül - e szolgáltatás keretén belül is megfelelően biztosíthatók.

A kapcsolattartásról a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra meghatározott esetnaplót vezet a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7. számú melléklete szerint

2.6.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- d) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- e) felkérésre környezettanulmányt készít,
- f) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- g) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- h) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- i) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

2.7 Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § -ának megfelelően az alábbi tevékenység elemeket biztosítja:

la) **tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő, vélemény javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása, valamely egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés elkerülésére irányul.

lb) **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

ld). **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

le) **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen

li) **szállítás:** Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

ll.) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lk) **készségfejlesztés:** Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

lm) **közösségi fejlesztés:** Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3. A megvalósítás várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedésében nyilvánul meg.

Minden embernek egyenlő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz és lehetőségekhez, hogy el tudja végezni a rá szabott feladatokat, meg tudja birkózni a nehézségekkel és realizálni tudja törekvéseit. A szakmai program az egyéni értékek megőrzésére, az emberi méltóság tiszteletben tartására épül, a településen élő idős, beteg, nehézségekkel küzdő emberek mindennapi problémáinak megoldását, normatív szükségleteinek, természetes támaszainak meglétét célozza.

További elvárásaink:

1. A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága.
2. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szolgáltatás.
3. Az ellátás színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
4. A ráfordítások és források harmonizálása, hatékonyság növelése.
5. Tudatos tervezés, minőség fejlesztés

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakmai kapcsolatainkat az intézmény szolgáltatási minőségének, az ellátási, gondozási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítjuk.

- Kisgyőr Község Önkormányzata: rendezvények szervezése (idősek estje)
- Idősek Klubja (Emőd, Onga) közös rendezvények, vetélkedők, látogatások szervezése. Az intézményvezetők között szakmai megbeszélés.
- Általános Iskola, Óvoda: műsorok készítése az intézmény ünnepi rendezvényeire, közös játék délután az ovisokkal.
- A jelzőrendszeri tagok (tanárok és óvoda pedagógusok) jelzéseink fogadása
- Egyház: segítségnyújtás a mentális gondozásban, bibliafoglalkozások
- Egészségügyi szolgáltatás: tanácsadás, egészségmegőrző programok tartás

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

5.1 Étkezés

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek s egymástól nagymértékben különbözőek.

Az ellátottak szükségletei:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek pl.(:család,rokonok,barátok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság
- megfelelő fokú biztonság, közbiztonság.
- közösségben eltöltött kreatív és más szabadidős tevékenységi formák.

Az étkezésben ellátottak köre :

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

5.2 Idősek nappali ellátása

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozta. A szociális alapellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy, aki:

- 60. életévét betöltötte, vagy
- munkaképességét legalább 50%-ban elveszítette, vagy
- össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
- fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- emelt összegű családi pótlékban részesülő 18.év feletti.

Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg.

A nappali ellátás ellátottainak köre:

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a 18. életévét betöltött, egészségi állapota és szociális helyzete miatt támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint napközbeni étkeztetésre, valamint a szervezett szabadidős tevékenységeken való részvételre.

Az ellátottak demográfiai mutatói, szükségletei:

Az ellátási területen a lakosság közel 28-30%-a idős, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, vagy rendszeres szociális járadékos. A szociális alapszolgáltatást igénybevevők zöme egyedül él, közeli hozzátartozói aktív dolgozók, vagy nem a községünkben élő emberek. Az idős emberekről való gondoskodást nehezíti a család struktúrájában végbemenő változások is, hiszen a többgenerációs együttélés ma már nem jellemző, vagy ha igen, akkor az csak kényszerhelyzet eredménye.

A családi házak, amelyekben az ellátottak életvitelszerűen élnek komfort nélküliek, vagy komfortosak, sok helyen a fűtés fatüzeléssel biztosított.

A község domborzata (hegyes-völgyes utcák) megnehezíti az idős emberek mozgási, közlekedési lehetőségét. Az ellátási terület legérzékenyebb pontja az öt kilométerre fekvő Mocsolyás-telep. Az alapszolgáltatások biztosítása az itt élő lakosság számára csak tanyagondnoki szolgálat közreműködésével oldható meg. A szolgálat teszi lehetővé, hogy a mocsolyási idős emberek rendszeresen bejussanak az idős emberek klubjába, valamint az étkeztetést és házi segítségnyújtást a tanyagondnok egy házi gondozónővel közösen végzi.

Településünkön az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik, a 60 év feletti egyedül élők aránya magas.

Az ellátottak többsége nehéz anyagi körülmények között él, egészségi állapotuk romlik, ezért segítségre szorulnak.

5.3 A család- és gyermekjóléti szolgálatban ellátottak köre és jellemzőik:

Az ellátottak köre

A települési önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak. Az ellátás a település teljes lakosságára kiterjed. A szolgáltatás Kisgyőr és Bükkaranyos települések közigazgatási területén élő, életvitelszerűen tartózkodó lakosokra terjed ki.

A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településen élő 0 – 18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek). Másodlagos célcsoport a gyermekekkel foglalkozó szakemberek, illetve laikusok csoportja.

A meghatározott településeken az ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családtagjaik
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

6. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

6.1 Étkeztetés

Az étkeztetés formája: az önkormányzati konyha keretében nyújtott ellátás.

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában, - külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, vezeti az igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

6.2 Nappali ellátás, idősök klubja

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási ideje a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, heti 5 napos nyitva tartás 8 órától 16 óráig.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen

- igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása,
- kulturális és higiénés körülmények megteremtése az ebéd elfogyasztásához
- szabadidős programok szervezése,
- szórakoztató és kulturális tevékenységhez szükséges napi, heti lapok, televízió, videó, rádió, kártya, társasjátékok biztosítása, a közösségi könyvtár látogatása
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, egészségügyi felvilágosító előadások szervezése,
- rendszeres vérnyomásmérés, testsúlymérés, gyógyszerfelíratás és kiváltás,
- klubtagok mentális és higiénés állapotának biztosítása, mosási és fürdési lehetőségek igény szerint
- pszichés gondozás és foglalkoztatás biztosítása, kortól, egészségi állapottól függően
- hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekvédelmük biztosítása
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- névnapok, karácsony, mikulás, farsangi ünnepek megtartása.
- Idősök Estjének megszervezése évi egy alkalommal
- az intézmény tisztántartása, otthonos állapotának megőrzése, az udvar parkosítása, rendben tartása,
- adminisztrációs teendők ellátása,
- jó kapcsolattartás a község intézményeivel, (óvoda, iskola, háziorvos, polgármesteri hivatal dolgozói) a szomszédos község Idősök Klubjával,
- nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkör biztosítása,

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményben látogatási és eseménynaplót vezet. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkor éves költségvetési törvény figyelembevételével.

6.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatom jellege, tartalma, módja

A gyermeknevelés terén főleg az jelenti a problémát, hogy a szülők következetlen ráhagyó nevelési módszereket alkalmaznak, nem fordítanak kellő odafigyelést gyermekeik tanulmányi munkájára, szabadideje eltöltésére illetve aktuális problémáira. A problémás gyerekek sem tekintik a szülőt partnernek abban, hogy aktuális gondjaikkal hozzájuk forduljanak. Ez a problémakör megjelenik a gyermekek viselkedés-, és magatartásbeli problémáik okaként. Egyre több jelzés érkezik oktatási intézményektől a gyermekek viselkedés-, és magatartásbeli problémáikra vonatkozóan, melyek egyértelműen visszavezethetők adott tanulók esetében a kiegyensúlyozatlan otthoni viszonyokra. Ezért fontos a család, mint egység gondozása.

Elhanyagoltságot jelent, ha a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítése, védelme, felügyelete rendszeresen elmulasztásra kerül, amely azzal a veszéllyel fenyeget, hogy súlyos ártalmat okozhat az egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények közötti területeken. Ez veszélyt jelent vagy jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

Nevelési elhanyagolást jelent az iskolalátogatási kötelezettség elhanyagolása, illetve a speciális képzési, fejlesztési és egészségügyi szolgáltatások igénybevételének elmulasztása.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretet hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolás, ha az alapvető szükségletek, kielégítése hiányzik, ha a higiénés feltételek hiányoznak, a gyermek védelmének és felügyeletének hiánya, akkor mikor veszélynek van kitéve. Fizikai elhanyagoláshoz tartozik az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

Gyermekebántalmazásról akkor beszélünk, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy szemtanúja, illetve tud róla de nem akadályozza meg, nem jelenti.

A gyermekebántalmazás fajtái:

- fizikai bántalmazás
- érzelmi bántalmazás
- szexuális bántalmazás

A gyermekebántalmazás megvalósulhat családon belül vagy attól függetlenül is. A családtagok egymás közötti erőszakos cselekedeteinek a gyermekek is szenvedő alanyai ezért ez is gyermekebántalmazásnak minősül. Ilyen esetekben a gyermek személyiségfejlődését negatívan befolyásolhatja, ha tanúi szülők között zajló erőszaknak legyen az fizikai vagy érzelmi bántalmazás.

A gondozást nem igénylő alapszolgáltatás formái:

- Információnyújtás:

Az intézményhez forduló személy részére szakmai ismereteket nem tartalmazó tájékoztatás nyújtása.

- Tájékoztatás:

A családsegítő segíti a klienst egy probléma vagy cél megoldásához szükséges ismeretek átadásával. Tájékoztatást nyújt az adott problémakörökhöz kapcsolódóan különösen az alábbi témakörökben:

- gyermeki, szülői jogok, kötelezettségek,
- gyermekek, családok életminőségét javító támogatások, ellátások, szolgáltatások.
- a szociális válsághelyzetben levő várandósság
- örökbeadás, örökbefogadás
- átmeneti gondozás
- szabadidős programok.

- Ügyintézés segítése:

A szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.

- Tanácsadás:

A segítő szakember segíti az igénybevevőt egy probléma vagy cél felismerésében és megítélésében, valamint az annak kezelésére vagy elérésére alkalmazható alternatívák mérlegelésében.

Fajtái: közvetlen tanácsadás, alternatívák felvázolása, célok megfogalmazásának segítése és a szükséges információ megadása.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a jogi és a káros szenvedélyek megelőzését célzó *tanácsadás biztosítása*.

- Egyszeri segítő beszélgetés:

Célja, hogy a beszélgetés során az igénybevevő értse meg saját érzéseit, élethelyzetét, és a segítő közreműködésével találja meg saját problémájának megoldását.

- Segítségnyújtás a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában
- felkérésre környezettanulmány készítése
- évente legalább 6 alkalommal szakmaközi eszmegbeszélések megszervezése és lebonyolítása
- éves gyermekvédelmi tanácskozás szervezése
- Egyéb szolgáltatás nyújtása: Megvalósulhat telefonhasználat, fénymásolási lehetőség, internet használat biztosítása, természetbeni juttatás stb. formájában.

Önkéntes együttműködésen alapuló gyermekjóléti szociális segítő munka

A család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához nyújt segítséget.

Kapcsolatfelvétel:

- A gyerek (család) önként, vagy a jelzőrendszer valamely tagjának, illetve bárki másnak a javaslatára jelentkezik a szolgálatnál, vagy a jelzőrendszer valamely tagjának írásos jelzése alapján kezdeményezett megkeresésre nyitottan reagál.
- Valamely hatóság, vagy a jelzőrendszer valamely tagjának írásos jelzése alapján kezdeményezett megkeresést ugyan nem utasítja el a gyermek, illetve a család, de a jelző személy által megfogalmazott gondot nem tartja valósnak, vagy annak háttérében külső körülményeket, vagy személyeket okol.

Gondozási folyamat:

- segítő beszélgetés, problémafeltárás a gyerekekkel (otthonában, az intézményben, vagy más helyen);
- segítő beszélgetés, problémafeltárás a szülőkkel, vagy a szűk család egyéb tagjaival (otthonában, az intézményben, vagy más helyen);
- egyéb személyek bevonása, felkeresése (pedagógus, védőnő, barátok, rokonok stb.) szükség szerint a gyerek (család) előzetes tájékoztatásával, véleményük kikérése után.
- amikor a gondozási tervben megfogalmazott problémák rendeződnek, a segítő folyamatot le kell zárni.

Gyermekjóléti szociális segítő munka kötelezett együttműködés esetén

- Védelembe vétel

Amennyiben a Gyermekjóléti Központ a védelembe vétel után a gondozási és nevelési tervben havonta minimum háromszori találkozást ír elő, abban az esetben gondozás keretében biztosítjuk az ellátást.

-Hatósági beavatkozás kezdeményezése

Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.

6.4. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gytv. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit:
 - az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
 - a köznevelési intézmények,
 - a rendőrség,
 - az ügyészség,
 - a bíróság,
 - a pártfogó felügyelői szolgálat,
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
 - az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
 - a munkaügyi hatóság,
 - a javítóintézet,
 - a gyermekjogi képviselő.
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a jelzőrendszeri feladatokra, illetve azok koordinálására.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény , valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCsM rendelet az intézmény adminisztrációs munkájának alapja.

Az ellátottak nyilvántartása a Szt.20.§ alapján írásos formában történik, külön az étkeztetésben részesülőkről, külön a nappali ellátást igénylőkről.

Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető, de az intézmény továbbra is az írásos formát részesíti előnyben.

Az orvosi igazolás idősek nappali ellátása esetén szükséges, melyet a szolgáltatás igénylésekor be kell nyújtani.

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor a rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot az egységesített egyéni jövedelemszámítás alapján kell kitölteni. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy térítési díjat megfizető más személyeknek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat, ebben az esetben jövedelemvizsgálatra nem kerül sor

Az ellátást igénylőt a felvételről írásban értesíteni nem köteles az intézményvezető, csak a nyilvántartásba vétel a feladata. Negatív döntés esetén indoklással kell az igénybe vevőt írásban értesíteni.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

8. Az intézmény és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás történhet:

- Személyesen: az intézményben a nyitvatartási idő alatt
- Telefonon
- Írásban
- Üzenetátadással

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevők közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk, hiszen az ellátottak részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségi állapotnak megfelelő szolgáltatás.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása
- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díj megállapításáról

A kapcsolattartás első lépése a szolgáltatás igénylése a szolgáltatás tartalmának, módjának közös meghatározása. Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és a klubtagok között a gondozási tevékenység folyamatában.

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogainak védelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jogvédelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet biztosítására, az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

10. Az intézményre vonatkozó szakmai információk a személyes gondoskodást végző személyek létszáma és szakképzettség szerinti megoszlása

Az intézmény és hozzátartozó ellátási formák:

Nappali ellátás, idősek klubja	30 férőhely
Étkeztetés	Kisgyőr közigazgatási területen élők ellátása
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás	Kisgyőr és Bükkaranyos közigazgatási területén élők

Az intézmény és a hozzátartozó egységekben dolgozók szakdolgozók szakképzettsége:

Idősek nappali ellátása:

- 1 fő Intézmény vezető, szociális munkás végzettség
- 1 fő gondozó egészségügyi szakiskola és szociális gondozó végzettség
- 2 fő családsegítő 1 fő mentálhigiénés végzettség
- 1 fő művelődésszervező végzettség

A szociális intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre.

Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Kisgyőr Község Polgármestere gyakorolja.

A Szakmai Program mellékletei:

- Megállapodás
- A szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak tárgyévi tervezett alakulása
- Házirend
- A Szervezeti és Működési Szabályzat

Kisgyőr, 2019. november 21.

Juhász Zoltán Nándor
intézmény vezető

Záradék:

Jelen Szakmai Programot Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával jóváhagyta.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás működtetésére vonatkozó, feladat ellátási szerződés és együttműködési megállapodás megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátásról.

A szolgáltatás közös fenntartásában, a Medical Inspect Kft. útján, mindezidáig hat település (Bükkaranyos, Borsodgeszt, Emőd, Kisgyőr, Vatta, Harsány) vett részt. A jelenleg fennálló feladat-ellátási szerződés 2019. december 31-ig hatályos. Az ügyelet költségeit a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozási összege, valamint az önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott lakosságarányos hozzájárulása fedezi.

A szerződéses ár 2019 évre: 141,- Ft/ fő/ hónap.

Mivel 2020. január elsejével Harsány község önkormányzata a szolgáltatást más formában kívánja ellátni, így az ügyelet további fenntartásához az önkormányzat részéről többlet hozzájárulást kell biztosítani, mivel nem csak a Harsány által befizetett összeg esik ki, hanem a finanszírozási összeg is kevesebb lesz, mivel azt is lakosságszámra kapja a szolgáltató.

A számítások alapján 2020. évre 197,- Ft/fő/hónap összeget kellene fizetni a részt vevő önkormányzatoknak, tehát Kisgyőr Község Önkormányzatának **1.136.818,- Ft többletköltséggel kell kalkulálnia** 2019. évhez képest a szolgáltatás biztosításához. A tervezetben foglaltak elfogadása esetén, a feladat-ellátási szerződés 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31-ig. szól. A szolgáltató elvállalja a település közigazgatási területén a központi orvosi és gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátását, ügyeleti szolgálat működtetését, Emőd központi telephellyel, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, szakmai és hatósági előírások alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztésben, illetőleg a feladat-ellátási szerződésben, valamint az együttműködési és szívésséghasználati megállapodásban foglaltak megvitatására.

Kisgyőr, 2019. november 25.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Emőd Város Önkormányzata

Orvosi ügyelet költségmegosztása

Harsánnyal

Település	2019.01.01 (fő)	%-os arány
Borsodgeszt	301	2,63
Bükkaranyos	1 531	13,36
Emőd	4 999	43,63
Harsány	2 062	18,00
Kisgyőr	1 684	14,70
Vatta	881	7,69
ÖSSZESEN	11 458	100,00

Harsány nélkül (felmerülő többletköltség: 528.580 Ft/hó)

Település	2019.01.01 (fő)	%-os arány	528.580 Ft felosztása (Ft/hó)	1 főre eső többletköltség (Ft/hó)	Éves többletköltség (Ft)
Borsodgeszt	301	3,20	16 933	56,26	203 196
Bükkaranyos	1 531	16,29	86 128	56,26	1 033 533
Emőd	4 999	53,20	281 223	56,26	3 374 676
Kisgyőr	1 684	17,92	94 735	56,26	1 136 818
Vatta	881	9,38	49 561	56,26	594 737
ÖSSZESEN	9 396	100,00	528 580	56,26	6 342 960

Emőd, 2019. november 22.


Fekete Tibor

TERVEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Központi orvosi és gyermekorvosi ügyelet (továbbiakban: **ügyelet**) közös fenntartására, amely létrejött:

Borsodgeszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3426 Borsodgeszt Fő út 56.)
Képviseli: Tóth Lajos Zoltán polgármester

Bükkaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3554 Bükkaranyos, Petőfi S. út 100.) Képviseli: Nagy Lajos polgármester

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (3432 Emőd, Kossuth tér 1.)
Képviseli: Fekete Tibor polgármester

Kisgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testület (3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. út 11.)
Képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester

Vatta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3431 Vatta, Szemere B. út 20.)
Képviseli: Vass Béla polgármester

között a következő feltételek szerint:

1. Önkormányzati képviselő-testületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 4. pontban foglalt felhatalmazással élve Emőd Parajdi u. 2. szám alatt működő ügyelet közös fenntartására állapodnak meg 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig.

2. Az ügyelet székhelye:

2.1. Székhelye: 3432 Emőd, Parajdi u. 2. szám

2.2. Működési területe, ellátási körzete:

Az együttműködési megállapodást aláíró önkormányzatok teljes közigazgatási területe.

3. Az ügyelet tevékenységi köre, a költségek viselése:

3.1. Az ügyelet tevékenységi köre a területi ellátási kötelezettséggel működő ügyelet közös fenntartására terjed ki.

3.2. Az ügyeleti feladatok ellátására a működési engedéllyel rendelkező Medical Inspect Kft.-vel (székhelye: 3526 Miskolc, Huba u. 35. képviselője: Dr. Daragó Ferenc) külön-külön kötnék feladatellátási szerződést az érintett önkormányzatok.

3.3. Az ügyelet fenntartásának költségeit a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) finanszírozási összege, valamint az önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott lakosságárányos hozzájárulás fedezi.

3.4. Az önkormányzatok hozzájárulásainak összegét az ügyletben résztvevő önkormányzatok feladatellátási szerződésben meghatározott időpontig, közvetlenül utalják át a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság számlájára.

3.5. Az ügyeleti ellátásban résztvevő önkormányzatok az ügyelet működtetéséhez közös tulajdonukban lévő vagyontárgyakat térítésmentesen a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság használatába adják. A feladatellátáshoz szükséges és nagyobb értéket képviselő orvosi eszközök beszerzéséhez elsősorban pályázati úton szereznek anyagi forrást és az ehhez szükséges saját erőt együttesen, lakosságarányosan biztosítják. Az ilyen módon beszerzett eszközök az érintett önkormányzatok közös tulajdonába kerülnek.

3.6. Az ügyelet ellátását biztosító ingatlan Emőd Város Önkormányzat tulajdona, amelynek használatát az önkormányzat a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társasággal kötött külön szerződés alapján – térítésmentesen - biztosítja.

3.7. A IYP-286 forgalmi rendszámú, Suzuki Vitara típusú gépjármű Emőd Város Önkormányzat tulajdonát képezi. Önkormányzat hozzájárult az üzemben tartói jog bejegyzéséhez.

A gépjármű szükségessé váló cseréjéről megállapodó felek együttesen döntenek.

4. Az ügyelet képviselése:

4.1. Az érintett önkormányzatok az ügyelet képviselésével a székhelytelepülés, Emőd város polgármesterét bízzák meg.

4.2. A képviselő feladata:

- az ügyeleti feladatot ellátó gazdasági társasággal történő rendszeres kapcsolattartás,
- az ügyeleti feladat ellátásával összefüggő és az önkormányzatok, vagy ezek valamelyikét érintő információk továbbítása,
- az önkormányzatok polgármesterei és az ügyeleti feladatokat ellátó gazdasági társaság képviselőjének szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal történő tanácskozásának megszervezése,
- a különböző szakmai fórumon tanácskozási joggal képviselni az ügyeletet,
- az önkormányzatok képviselő-testületeinek külön felhatalmazás alapján az ügyelet képviselésében eljárni, kötelezettséget vállalni.

5. Az ügyelethez való csatlakozás, az együttműködési megállapodás jóváhagyásának, módosításának, felmondásának, az ügyelet megszűnésének szabályai:

5.1. Az ügyelethez való csatlakozáshoz szükséges az ügyletben résztvevő önkormányzatok mindegyikének hozzájáruló döntése.

5.2. Az ügyletben résztvevő önkormányzatok képviselő-testülete mindegyikének határozata szükséges:

- a jelen együttműködési megállapodás jóváhagyásához,
- az együttműködési megállapodás módosításához.

Az együttműködési megállapodás módosítását és megszüntetését az ügyletben résztvevő önkormányzatok bármelyike, időkorlátozás nélkül kezdeményezheti.

5.3. Az ügyeleti ellátás megszűnik:

- a) ha a képviselő-testületek határozatukkal közös megegyezéssel megszüntetik,
- b) amennyiben jogszabály(ok) változása következtében megszűnik az önkormányzatok egészségügyi alapellátási kötelezettségéhez kapcsolódó ügyelet-ellátási kötelezettsége,
- c) bíróság jogerős döntése alapján,
- d) a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság nem vállalja az ügyeleti szolgálat ellátását,
- e) a határozott idő leteltével.

Az ügyelet megszűnése esetén:

- Az elszámolás tekintetében a megszűnés időpontját követő 30 napon belül meg kell állapodni.

6. Az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen együttműködési megállapodást:

Borsodgeszt Községi Önkormányzat	 határozattal,
Bükkaranyos Községi Önkormányzat	 határozattal,
Emőd Város Önkormányzat	 határozattal,
Kisgyőr Községi Önkormányzat	 határozattal,
Vatta Községi Önkormányzat	 határozattal hagyták jóvá.

Emőd, 2019.

Borsodgeszt Községi Önkormányzat
polgármestere

Bükkaranyos Községi Önkormányzat
polgármestere

Emőd Város Önkormányzat
polgármestere

Kisgyőr Község Önkormányzat
polgármestere

Vatta Község Önkormányzat
polgármestere

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kisgyőr Község Önkormányzata (3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. 1. törzsszám: 725998, adószám: 15725998-2-05, bankszámlaszám: 11734004-15349033, képviselője: Kékedi László Vilmos polgármester), mint feladatátadót, a továbbiakban: **Megbízó** önkormányzat

másrészről:

Medical Inspect Kft. (3526 Miskolc, Huba u. 35. cégj.szám: 05-09-007303, adószám: 11750273-2-05, bankszámlaszám: 54500181-10014262, képviselője: Dr. Daragó Ferenc), mint feladatátvállalót, a továbbiakban **Szolgáltató**,

együttesen a továbbiakban Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, időtartama

Jelen feladat-ellátási szerződés 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31-ig szól.

Megbízó Szolgáltatóval az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás megszervezésére, folyamatos biztosítására, az ügyeleti rendszer működtetésére köt szerződést.

Szolgáltató elvállalja Emőd, Borsodgeszt, Bükkaranyos, Kisgyőr, Vatta települések közigazgatási területén a központi orvosi és gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátását, ügyeleti szolgálat működtetését, Emőd központi telephellyel, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, szakmai és hatósági előírások alapján.

Szolgáltató az előzőekben felsorolt települési önkormányzatokkal külön- külön köt feladatellátási szerződést. A feladatellátás feltételeit az érintett önkormányzatok közösen alakítják ki.

2. Szolgáltató kötelezettségei

2.1. Szolgáltató a szerződés szerinti feladatát az ügyeleti szolgálat működtetését emödi központtal köteles ellátni az érintett 5 település (Emőd, Borsodgeszt, Bükkaranyos, Kisgyőr, Vatta) teljes gyermek- és felnőtt lakosságára kiterjedően.

2.2. Az ügyeleti ellátás helyszíne: 3432 Emőd, Parajdi u. 2. szám
Az ügyelet elérhetősége: Tel: 06-46/476-211

2.3. Szolgáltató a központi orvosi ügyeleti szolgálatot munkanapokon a nappali rendelések befejezése után 16.00 órától, másnap reggel 08.00 óráig 16 órában, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 08.00 órától másnap 08.00 óráig teljes 24 órában látja el.

2.4. Szolgáltató köteles az ügyelet zavartalan ellátásához, 1 orvost, 1 ápolót, 1 gépjárművezetőt biztosítani.

2.5. Szolgáltatói tevékenységét a mindenkor e feladatra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a szakmai szabályokban, az orvosi etikai normák betartásával köteles ellátni. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a feladatellátása során a nyilvántartási kötelezettségének, adatkezelési kötelezettségének eleget tesz, az adatvédelem szabályait ismeri, azokat betartja. Szolgáltató köteles teljesíteni valamennyi a szerződés tárgyát képező feladathoz kapcsolódó – mindenkor hatályos jogszabályok értelmében előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

2.6. Szolgáltató kötelessége az orvosi textíliák és eszközök sterilizálásáról, tisztításáról, a veszélyes hulladék ártalmatlanításáról gondoskodni.

2.7. Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

2.8. Szolgáltató jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó kérésére köteles munkájáról adatot szolgáltatni, valamint tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult jelen szerződés realizálódását bármikor ellenőrizni.

2.9. Szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani a mindenkor hatályos jogszabályokban, szakmai szabályokban meghatározott, a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket, beleértve a tárgyi feltételeket is. Szolgáltató köteles gondoskodni továbbá az általa lista alapján Megbízótól átvett eszközöknek a későbbiekben történő pótlásáról, kiegészítéséről, azok rendeltetésszerű használatáról. Az ellátáshoz szükséges fogyóanyagokat (pl. gyógyszer, kötszer) Szolgáltatónak kell biztosítani, az ezzel kapcsolatos, valamint a feladatellátásával összefüggő valamennyi járulékos költség Szolgáltatót terheli.

2.10. A szerződés megszűnése esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató köteles a szerződés megszűnésének napján a részére a jelen szerződés alapján Megbízó által biztosított és a leltáríven szereplő felszereléseket és egyéb eszközöket a Megbízó részére leltár szerint rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

2.11. Szolgáltató köteles feladatellátás során az ellátás egységes folyamatát és megfelelő színvonalát biztosítani, megőrizni, a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyeztetni vagy gátolja, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

2.12. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátáshoz szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik, melyet a szolgáltatás ellátásnak teljes időszakára szóló hatállyal érvényben tart, a teljesítés során okozott károkért a teljes anyagi és erkölcsi felelősséget a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott mértékben magára vállalja, melyeket az általa megkötött felelősségbiztosítás útján is garantál.

Amennyiben Szolgáltató a jelen szerződés nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak kárt okoz, annak összegszerűségét követően a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Szerződéses ár

3.1. A központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás finanszírozásának elsődleges forrása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás, melyet a Szolgáltató az általa megkötött finanszírozási szerződés alapján közvetlenül igényel meg. A NEAK finanszírozáson felüli részt teljesíti a Megbízó, mely az alábbi:

Havi nettó vállalási ár (a NEAK finanszírozáson felül): 2020 évre: 197,- Ft/ fő/ hónap

Az érvényesített vállalási ár az ügyeleti ellátásban érintett valamennyi önkormányzat felé egységes, azonos.

(A lakosságszám meghatározása a Magyar Államkincstár által közölt, a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám. Első alkalommal a 2019. 01. 01-jei létszám.)

3.2. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a vállalási áron felül az orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatban egyéb támogatásra, díjra, anyagi vagy egyéb juttatásra a Megbízótól nem tart igényt.

4. Fizetési feltételek

4.1. A Megbízó előleget nem fizet.

A NEAK finanszírozás feletti, jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített összeget a Megbízó egyenlíti ki havonta, utólag, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással.

4.2. Az elvégzett feladatok ellenértékét a Megbízó a leigazolt teljesítést követően teljesíti. Az elszámolás pénzneme HUF.

4.3. A Megbízó pénzügyi késedelme esetén a Szolgáltatót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, annak érvényesítésétől eltekinthet.

4.6. A szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának hatálya alá esik.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és szerződést megerősítő biztosítékok

Szolgáltató, amennyiben a szerződés teljesítése meghíúsul - olyan okból, amiért felelős -, a Megbízó részére meghíúsulási kötbért köteles fizetni. A meghíúsulási kötbér mértéke Szolgáltató ajánlása alapján nettó 100.000 Ft/nap. Szolgáltató meghíúsulás esetében számla ellenében köteles 8 naptári napon belül a meghíúsulási kötbért Megbízó részére megfizetni.

6. Szerződés megszűnése, megszüntetése, felmondás

6.1. A Megbízó jogosult a szerződést felmondani, ha a Szolgáltató hibásan teljesít és a hibát megfelelő határidőben nem orvosolja, illetve ismételt hibás teljesítés nyújt. A Megbízó ilyen esetben jogosult a hibás teljesítésből eredő költségeinek megtérítését a Szolgáltatótól követelni.

6.2. A Megbízó jogosult a szerződést felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegő magatartása vagy a jogszabályokban meghatározott lényeges kötelezettségének jelentős mértékben történő megszegése esetén (rendkívüli felmondás), így különösen:

- az B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály a Szolgáltató működési engedélyt megvonja,
- Szolgáltató terhére született foglalkozási- és orvosetikai normák megsértése miatti, az Orvosi Kamara, vagy Bíróság által meghozott jogerős elmarasztaló határozat esetén,
- Szolgáltató finanszírozóval megkötött szerződés megszűnik, vagy megszüntetésre kerül,
- Szolgáltató az ellátást 2 napon túl – alapos ok nélkül – nem biztosítja, helyettesítéséről nem gondoskodik.

6.3. Szolgáltatónak felróható okból történő szerződés felmondás esetén, Szolgáltató a szolgáltatás ellátását mindaddig köteles ellátni, amíg a Megbízó a feladat ellátására más szervezettel feladat ellátási szerződést nem köt.

6.4. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6.5. A 6.4. pont szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.6. Az ügyeleti szolgáltatás megszűnik:

- Jelen megállapodást felek 6 hónapos határidő biztosításával, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatják. A rendes felmondás jogát felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli, tértivevénnnyel ellátott nyilatkozat útján kötelesek gyakorolni.
- Használatba adó jogosult a megállapodást azonnali hatályú felmondási jogával élve azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben használatba vevő a jelen szerződésben rögzített kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás jogát használatba adó írásbeli, egyoldalú nyilatkozat útján köteles gyakorolni.

7. Együttműködés, felek titoktartási kötelezettsége

7.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek, ennek keretében írásban, időben tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A kapcsolattartás és egyeztetés módja személyese, telefonos úton, vagy e-mailben történhet.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviselőre a felek által felhatalmazott személyek:

Megbízó részéről:

Név: **Kékedi László Vilmos polgármester**

Tel: **06-20/801-2973**

E-mail: **polgarmesterkisgyor@gmail.com**

Szolgáltató részéről:

Név: **Dr. Daragó Ferenc**

Tel.: **06-20/960-54-90**

E-mail: **daragoferenc68@gmail.com**

7.2. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik.

7.3. A Felek úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítését a másik fél részére lehetővé tegyék.

8. Egyéb megállapodások

8.1. A Megbízó hozzájárulását adja, ahhoz, hogy Szolgáltató közvetlenül finanszírozási szerződést kössön a NEAK-kal, s a szükséges működési engedélyt megszerezze.

8.2. Felek rögzítik, hogy finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató a finanszírozott szolgáltatásai vonatkozásában csak olyan közreműködő egészségügyi szolgáltatót vehet igénybe, amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. Erre tekintettel a Szolgáltató felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

8.3. Szolgáltató a központi ügyeleti rendszer székhelyén az ügyeleti helyiségeket – külön megállapodás alapján – bérbe veszi azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget ő fizeti. A bérbe adott helyiségek kizárólagosan csak orvosi ügyeleti célokat szolgálhatnak.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnése esetén értékelik a feladatellátás tárgyi, szakmai, betegforgalmi mutatóit. Felek a jelen szerződés megszűnésekor egymással szemben elszámolási kötelezettséget vállalnak, mely elszámolást külön okiratban kötelesek megtenni.

8.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a végrehajtási rendeletei, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályokban foglalt rendelkezések, különös tekintettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, a többször módosított a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdés, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szabályai az irányadók.

8.6. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy Felek a vita elbírálása céljából kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Fenti szerződést a felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon 4 példányban jóváhagyólag aláírták.

Kisgyőr, 2019. november 29

.....
Kékedi László Vilmos polgármester
Megbízó

.....
Dr. Daragó Ferenc
Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kisgyőr, 2019. november 29.

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:

Aláírás:

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében
előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

mint a

Gazdálkodó szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³
- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény szerint meghatározott *tényleges tulajdonosa megismerhető*, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában

¹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 396. § szerint „gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő.

- olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];⁶
- c) az általam képviselt szervezet *nem minősül* a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott *ellenőrzött külföldi társaságnak*, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten *több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró* jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében *a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak*, amelyet a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a Dél-borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Dél-borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Társulás tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben Társulás írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, a Társulás jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, és részemre kifizetést nem teljesíthet.

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

⁶ A Magyarország kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeit tartalmazó listát ld. az 1. sz. mellékletben

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁷:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

⁷ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár (...)"

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak:

Sorsz.	A szervezet			Adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosainak						
	Neve	Tulajdoni hányadának mértéke (%)	Befolyásának vagy szavazati jogának mértéke (%)		Neve	Születési neve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányada (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											
3.											

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (A továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése rögzíti, hogy ha a község lakosságszáma nem haladja meg a 2000 főt akkor nem tarthat fenn önálló polgármesteri hivatalt, hanem a járáson belül olyan községgel amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, közös önkormányzati hivatalt kell létrehozni.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján „Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Bükkaranyos és Kisgyőr települések képviselő-testületei 2012. december hó 19-én döntöttek a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról 2013. január 1-jei hatállyal.

A 2014. évi választásokat követően mind a két település úgy döntött, hogy továbbra is fenntartják a közös önkormányzati hivatalt melynek székhelye Kisgyőr, Bükkaranyoson pedig állandó kirendeltség működik.

2019. október hó 13. napján került sor az általános önkormányzati választásokra, ezért az érintett önkormányzatoknak így Kisgyőrnek is legkésőbb 2019. december hó 12-ig kell dönteniük arról, hogy továbbra is fenn kívánják-e tartani a közös önkormányzati hivatalt vagy esetleg kiválnak és másik településhez csatlakoznak.

Szintén ezen időpontig kell elfogadni vagy módosítani a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a szervezeti és működési szabályzatot.

Az előzetes tárgyalások és Bükkaranyos település polgármesterével folytatott megbeszélés alapján javaslom, hogy a képviselő-testület hozzon döntést arról, hogy 2020. január 1-től Bükkaranyos Község Önkormányzatával közösen továbbra is fenntartják a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt.

Kérem az előterjesztésem megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kisgyőr, 2019. november 25.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (XI.28.) Önkormányzati határozata

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról döntés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § (3) bekezdésében rögzített határidőn belül megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal fenntartására vonatkozó előterjesztést és úgy határozott, hogy 2020. január 1-től továbbra is fenn kívánja tartani a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivaltal Kisgyőr és Bükkaranyos községek részvételével.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassák Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: KÖH SZMSZ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző készíti el és a KÖH-t fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

A mellékelt tervezetben a törlésre javasolt részek áthúzással, míg az új részek sárgával kerültek jelzésre a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az SZMSZ II.7. pontjában indokolt rögzíteni, hogy amennyiben a jegyző nem tud részt venni a nemzetiségi önkormányzat ülésén akkor az általa kijelölt személynek kell részt vennie és a jegyzőkönyvet elkészítenie.

A II/9 pontban csupán az intézmény nevének a változása kerül átvezetésre.

Mivel Kisgyőrben új nemzetiségi önkormányzat alakult melynek gazdálkodási feladatit szintén a KÖH látja el, ezért az SZMSZ 10. pontját ki kell egészíteni.

A VI/3. pontban pontosításra kerül, hogy a hivatal létszámát a székhely település költségvetési rendelete tartalmazza, a VI/4 pontban pedig a tényleges munkavégzési hely szerint kerül rögzítésre a köztisztviselők munkaköre. Kisgyőrben az ügykezelő anyakönyvi szakvizsgát tett így ügyintézői besorolást kapott.

A VII/4 pontban a jegyző keddi ügyfélfogadási ideje törlésre kerül.

A VII/11. pontja az aljegyző kiadmányozási jogával került kiegészítésre.

A VIII/1 pontban lévő vezetői értekezletek heti megtartására a gyakorlatban nem került sor, ezért a szükséges szerinti gyakoriság kerülne bele.

A módosított SZMSZ 2020. január 1. napján lép hatályba.

Kérem a tervezet megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kisgyőr, 2019. november 25.


Lőrincz Sándorné
jegyző

Határozati javaslat

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

- (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdése alapján Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testület és Bükkaranyos Község Önkormányzat képviselő-testülete által közösen létrehozott közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: KÖH) megnevezése és címe: **Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.**

A KÖH Alapító Okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadják el, az Alapító Okirat e szabályzat ***1. számú függeléke***.

- a) Az Alapító Okirat kelte: 2012.december 19.
 - b) Az Alapító Okirat száma: ---
 - c) A KÖH alapításának időpontja: 2013. január 01.
 - d) Az alapítás módja: egyesítés összevonással
- (2) A KÖH jogállása: Egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (3) A KÖH alapító szerve: Kisgyőr és Bükkaranyos Községek Önkormányzatainak Képviselő-testülete.
- (4) A KÖH irányító szerve: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- (5) A KÖH számlavezetője: **OTP Bank Nyrt. Miskolci Igazgatósága**
- (6) A KÖH működési területe a megállapodás alapján Kisgyőr és Bükkaranyos községek közigazgatási területe.
- (7) A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (8) A KÖH szakágazati besorolása: **841105** Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- Kormányzati funkciók szerinti alaptevékenysége:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 - 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

(9) A KÖH telephelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.
Ezen a helyen a KÖH Bükkaranyosi Kirendeltsége működik: 4 fővel

II.

A KÖH feladatai

- (1) A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint
- (2) A KÖH segíti a képviselő–testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése.
- (3) A KÖH a képviselő–testületek tevékenységével kapcsolatban:
- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
 - b) nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,
 - c) szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - d) ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (4) A KÖH a képviselő–testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
 - c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
 - d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.
- (5) A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
 - c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- (6) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
 - b) segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
 - c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.
- (7) A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:
- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,

- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző vagy az általa kijelölt személy vezeti,
 - c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
 - d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (8) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- (9) A KÖH munkamegosztási megállapodás alapján az alábbi költségvetési szervek tekintetében látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Avr.) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat
- a) Bükkaranyosi Óvoda és Konyha
 - b) Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde
 - c) Kisgyőri Szociális Intézmény
- (10) A KÖH látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Bükkaranyos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kisgyőr Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében. Az erről szóló megállapodást a képviselő-testület külön határozattal hagyja jóvá.
- (11) A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
 - b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
 - c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
 - d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
 - e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatokat.
- (12) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.
- (13) A közös önkormányzati KÖH létrehozásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ 2. számú függelékét képezi.
- (14) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

III.

A Polgármester, az Alpolgármester

- (1) A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő–testület határozza meg.
- (2) A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:
- a) a jegyző útján irányítja a KÖH-t, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart a jegyző, az aljegyző és a szervezeti egységek vezetői részvételével,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - d) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - e) saját feladat– és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - f) a képviselő–testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
 - g) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő–testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
 - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - i) Kisgyőr község és Bükkaranyos község polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében.
- (3) A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

IV.

A jegyző, az aljegyző

- (1) A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
- (2) A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:
- a) a testületek működésével kapcsolatban:
- összehangolja az előkészítési munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

b) a KÖH működésével kapcsolatban:

- a KÖH belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja,
- a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében,
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a dolgozók továbbképzését,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről,
- gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.
- a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja,

(3) Az aljegyző: A saját munkakörébe tartozó feladatain túl:

A jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

V.

A közszolgálati tisztviselők

(1) A KÖH közszolgálati tisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,
- d) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e) az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani,
- f) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
- g) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni,
- h) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- i) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

(2) Vagyonynyilatkozat-tételre az alábbi közszolgálati tisztviselők kötelezettek:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) valamennyi pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő.

VI.

A KÖH szervezeti felépítése

- (1) A KÖH egységes, de azon belül pénzügyi és igazgatási egységekre tagozódik.
- (2) A KÖH engedélyezett létszámkerete: - közszolgálati tisztviselő 9 fő
- (3) A KÖH mindenkori engedélyezett álláshelyeinek számát közösen a Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben az—önkormányzat Kisgyőr Község Önkormányzata éves költségvetési rendeletében határozza meg.

- (4) A KÖH közszolgálati tisztviselőinek munkaköri megnevezése:

Kisgyőr székhelyen:

- 1 fő jegyző
- 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adó- és munkaügyi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 1 fő titkársági ügyintéző

Bükkaranyos kirendeltségen:

- 1 fő aljegyző
- 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő munkaügyi és általános ügyintéző

A KÖH szervezeti ábráját jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

- (5) Az egységek létszámát a feladatokhoz igazodóan a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül – a polgármesterek véleményének kikérése mellett – a jegyző állapítja meg.

- (6) Munkaköri leírások, helyettesítés, felelősségi szabályok:

A KÖH ügyintézőinek feladatait jelen SZMSZ és a munkaköri leírásuk szabályozza. Az adott munkakört betöltő köztisztviselő felelős a munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök jogszerű és szabályszerű ellátásáért. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

A köztisztviselők a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

A KÖH köztisztviselőinek felelősségét a Kttv. tovább a pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők esetén az Áht. és Ávr. tartalmazza

- (7) A KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírását jelen SZMSZ 3. függeléke tartalmazza

VII.

A KÖH működése

- (1) A képviselő ellátásával összefüggő feladatok:
A KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy valamely közszerzőlati tisztviselő jogosult képviselni.
- (2) A KÖH munkarendje heti 40 óra.
a KÖH dolgozóinak munkaideje
- hétfőtől csütörtökig 7,30 - 16,00
- pénteken 7,30 - 13,30 tart, mely magában foglalja az ebédidőt is.
- (3) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:
- hétfőtől csütörtökig 7,30 - 16,00
- pénteken 7,30 - 13,30
- (4) *1 A jegyző ügyfélfogadási rendje:
- Kisgyőr: Hétfő - Csütörtök 8,00-16,00 óráig, Péntek 8,00-13,30 óráig
- Bükkaranyos: Kedd 9,00-15,00 óráig
- (5) A települési és nemzetiségi képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidőben bármikor fogadni kell.
- (6) Gondoskodni kell arról, hogy az irodákban az ügyfélfogadási időben mindig tartózkodjon az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.
- (7) A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.
- (8) A házasságkötések biztosításáról szombaton is gondoskodni kell.
- (9) A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- (10) A KÖH új dolgozóinak munkaköri leírását a jegyző, vagy aljegyző a közszerzőlati tisztviselő munkába állását követő napon kötelesek írásban kiadni.
- (11) Külső szervhez, vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
Kiadmányozási joggal rendelkezik:
 - a települések polgármestere
 - jegyző
 - aljegyző
 - anyakönyvvezetők
 - az a köztisztviselő akinek a munkaköri leírása ezt tartalmazza

a) Az adott település polgármesterének kizárólagos kiadmányozási joga van:

- a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása esetén amikor képviselő-testületet a polgármester képviseli (pl. szerződés, nyilatkozatok aláírása)
- a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökben hozott döntések esetében
- a képviselő-testületi ülés összehívásáról szóló meghívó esetében
- a jogszabály által hatáskörében utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyekben
- nevére címzett levelekre, megkeresésekre adott válaszok esetében
- önállóan gyakorolt munkáltató döntések esetében

b) Az adott település polgármesterének és a jegyzőnek együttes kiadmányozási joga van:

- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei
- önkormányzati rendeletek
- közösen kiadott belső szabályzatok, utasítások esetében

c) A jegyzőnek önálló kiadmányozási joga van:

- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyekben
- a képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörben hozott döntések esetében
- önállóan kiadott belső szabályzatok esetében
- a KÖH képviselőjeként aláírt szerződések esetében
- önállóan gyakorolt munkáltatói döntések esetében

d) Az aljegyzőnek önálló kiadmányozási joga van:

- a KÖH Bükkaranyosi Kirendeltsége esetében a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyekben
- Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a jegyzőre átruházott hatáskörben hozott döntések esetében

e) Anyakönyvi okirat kiadmányozására csak anyakönyvvezető jogosult.

f) Az ügyintézők kiadmányozási joga a munkaköri leírásukban meghatározott iratokra terjed ki.

VIII.

A KÖH gazdálkodása

(1) A KÖH pénzügyi-gazdálkodási feladatot ellátó ügyintézői feladatukat a vonatkozó ágazati jogszabályok és a belső szabályzatok alapján végzik.

(2) * 1 A KÖH belső ellenőrzési feladatait független belső ellenőr látja el megbízási szerződés alapján.

IX.

A KÖH-on belüli információáramlás

- (1) a) a polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.
b) a vezetők ~~hetente~~ **szükség szerint** munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz: polgármesterek, jegyző, aljegyző.
c) a vezetők az ügyintézők részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.
d) a képviselő-testületi üléseken kötelesek részt venni mindazon közszolgálati tisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző utasít.
e) a jegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről a polgármestereknek.
- (2) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:
a **”Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal” és a „Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltsége”** feliratú bélyegző használatára a jegyző és a KÖH ügyintézői jogosultak.
- (3) A Magyar Köztársaság címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel dátumát, az átvevő beosztását és aláírását is.
- (4) Jelen SZMSZ függelékét képezi;
- a KÖH Alapító Okirata (1. számú függelék).
- a KÖH létrehozásáról szóló megállapodás (2. számú függelék).
- a KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírása (3. számú függelék)
Jelen SZMSZ 1. mellékletét képezi:
- a Hivatal szervezeti ábrája

Kisgyőr, 2019. november

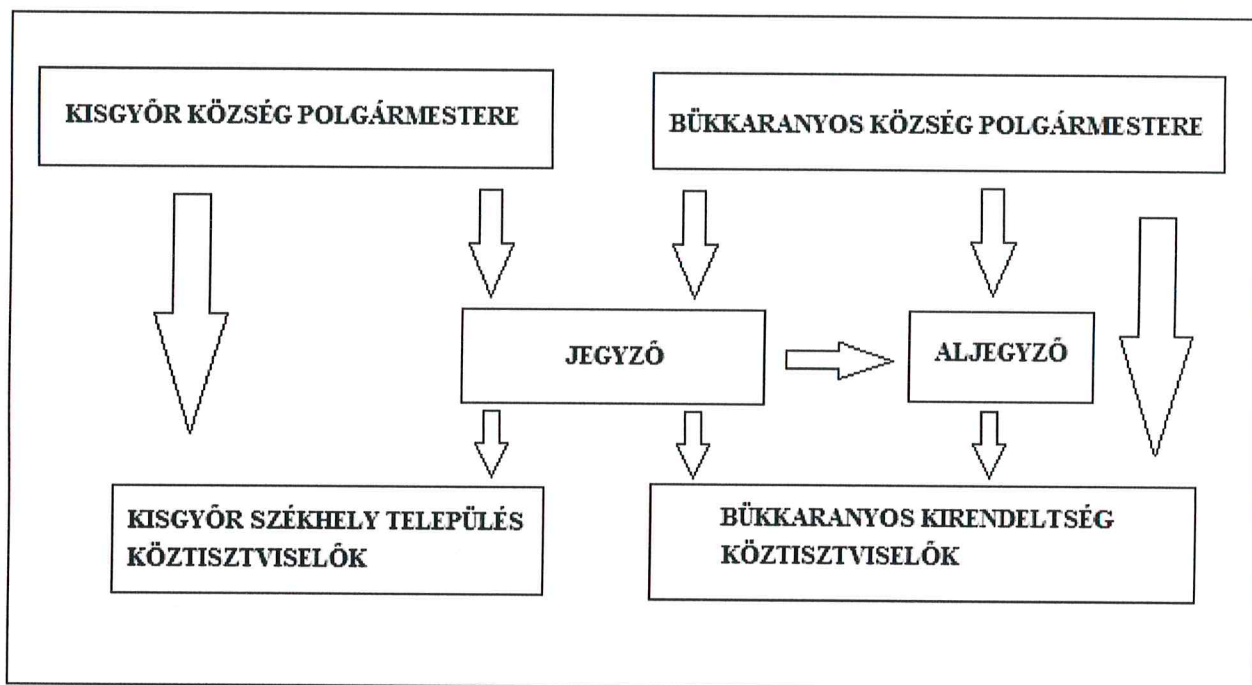
Bükkaranyos, 2019. november

Kékedi László Vilmos
polgármester

Nagy Lajos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

KISGYŐRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



ZÁRADÉK.

A szabályzatot Kisgyőr község önkormányzat képviselő-testülete a 70/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával és Bükkaranyos község önkormányzat képviselő-testülete a 126/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2013. január 1-jétől.

A szabályzat 1. módosítását Kisgyőr község önkormányzat képviselő-testülete a 65/2014.(XII.08.) önkormányzati határozatával és Bükkaranyos község önkormányzat képviselő-testülete a 100/2014.(XII.08.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2014. december 8-tól.

A szabályzat 2. módosítását Kisgyőr község önkormányzat képviselő-testülete a 28/2018. (V.29.) önkormányzati határozatával és Bükkaranyos község önkormányzat képviselő-testülete a 32/2018. (V.29.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2018. május 30-tól.

A szabályzat 3. módosítását Kisgyőr község önkormányzat képviselő-testülete a/2019. (XI.28.) önkormányzati határozatával és Bükkaranyos község önkormányzat képviselő-testülete a /2019. (XI.27.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2020. január 01-től.

Kisgyőr Község Polgármesterétől

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. A hatályos megállapodást tehát legkésőbb 2019. december 12-ig kell módosítaniuk az érintett önkormányzatoknak.

A Megállapodásban a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó rész kivételével nem javasunk lényegi módosítást.

A Megállapodásban rögzítve van, hogy a KÖH költségvetését és zárszámadását együttes ülésen fogadják el a települések.

Az együttes ülés tartása nem kötelező, csak annak a feltételnek kell teljesülnie, hogy a KÖH költségvetését mindkét képviselő-testületnek a saját költségvetési rendeletét megelőzően kell tárgyalnia, ezért a Megállapodás 3.1. pontjából az együttes ülésre vonatkozó rész törlésre kerül.

A 3.3. pontban változás, hogy Pékné Széles Éva ügykezelő anyakönyvi szakvizsgát tett, így ügyintézői besorolást kapott de a köztisztviselők összlétszáma nem változik.

A KÖH költségvetéséhez való hozzájárulásra vonatkozó 4.1 pont az alábbiak szerint kerül módosításra.

A bevételek és kiadások felosztásának lehetősége településenként:

a) Általános szabály az Mötv. 85. § (11) bekezdése alapján

A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.

Ez esetben nem kell számolni mivel a normatív támogatásból nem finanszírozható részt is lakosságszám arányában támogatják az önkormányzatok.

b) Megállapodás szerint:

ba) Jelenlegi vegyes elszámolás

A bevétel felosztása, a jegyző bérével és egyéb személyi jellegű juttatásaival kapcsolatos kiadás felosztása lakosságszám arányosan történik, a köztisztviselők személyi kiadásai (bér, járulék, cafetéria, normatív és jubileumi jutalom, közlekedési költségtérítés) a munkavégzési helyük szerint, a dologi kiadások a tényleges felmerülési hely szerint történnek és az egyértelműen el nem különíthető kiadások kerülnek lakosságszám alapján felosztásra.

bb) Tervezett vegyes elszámolásra javaslat

A bevétel felosztása továbbra is a települések lakosságszámának arányában történik.

A jegyző munkaidejének egy részében a tagtelepülés érdekében is végez munkát tekintettel munkáltató jogkörére és a belső ellenőrzés megszervezésére vonatkozó kötelezettsége alapján. Így pl. továbbképzési tervek készítése, módosítása, teljesítményértékelés, minősítés, valamint a szabályzatok elkészítése továbbra is a jegyző feladata marad. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi és írja alá akkor is ha nem vesz részt az ülésen, a rendeletek kihirdetése és Njt-be történő feltöltése a jegyző kizárólagos hatásköre. Az önkormányzat nevében benyújtandó pályázatokat és szerződéseket cégszerű aláírás esetén a polgármester és jegyző együtt írja alá.

Fentiekre tekintettel indokoltnak tarjuk, hogy a jegyző személyi juttatásainak a 25 %-a a tagtelepülést terhelje.

A köztisztviselők személyi kiadásai (bér, járulék, cafetéria, normatív és jubileumi jutalom, közlekedési költség térítés) a munkavégzési helyük szerint kerül elszámolásra.

A jegyző személyi juttatásainak 75 %-a Kisgyőrt, míg 25 %-a Bükkaranyost terheli.

A dologi kiadások azt a települést terhelik ahol a kiadás felmerül.

- A közüzemi díjak, személyszállítás a számlán lévő felhasználási hely szerinti települést
- Kötelező továbbképzések díja a köztisztviselő munkavégzés helye szerinti települést
- Karbantartás kisjavítás a felmerülés helye szerinti települést
- Irodaszer, postabélyeg, számítógépes programok, riasztó, stb. a számlán szereplő cím szerinti települést

A belső ellenőrzés díja, a bankköltség és egyéb egyértelműen el nem különíthető fel nem sorolt kiadások lakosságszám arányában kerülnek felosztásra.

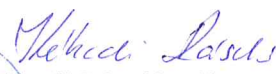
Ezzel a módszerrel kevés olyan kiadás lesz, amelyet lakosságszám arányosan kell felosztani.

A tervezett módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.

A tervezett módosítások alapján és a várható bevételek és kiadások mai napon rendelkezésre álló adatai szerint végzetünk számításokat a KÖH 2020. évi költségvetésére vonatkozóan, melyeket az előterjesztéshez mellékelünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg és a Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal hagyják jóvá.

Kisgyőr, 2019. november 26.


Kékedi László Vilmos
polgármester



Számítási melléklet:

Közös Önkormányzati Hivatal BEVÉTELEK

Normatív támogatás Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény alapján.

5.450.000,- Ft/fő a számított alaplétszám (SZAL) figyelembe vételével.

$SZAL = c + (\ddot{O}L - a)/(b - a) * (d - c)$, két tizedesre kerekítve ahol:

$\ddot{O}L$ = az önkormányzatok lakosság száma (1531 + 1684) **3215 fő** (ez KSH adat, MÁK adat 01.05-én lesz
 a = a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória alsó határa **3001 fő**

b = a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória felső határa **5000 fő**

c = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám minimuma **8 fő**

d = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám maximuma **14 fő**

$$SZAL = 8 + (3215 - 3001)/(5000 - 3001) * (14 - 8), 214/1999 * 6 = 0,64, \text{ tehát a SZAL } 8,64$$

Elismert hivatali létszám (EHL) a számított alaplétszám és a korrekciós tényezők szorzata.

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

K_a) nem releváns

K_b) **0,04** mert 2 nemzetiségi önkormányzat van

K_c) nem releváns

$$EHL = 8,64 * 1,04 = 8,98 \text{ fő}$$

Normatív támogatás $8,98 \text{ fő} * 5.450.000,- \text{ Ft} = 48.941.000,- \text{ Ft/év}$

Csak 2020. 03.01-től kapjuk a magasabb összeget, tehát $48.941.000/12 * 10 \text{ hó} = \mathbf{40.784.166 \text{ Ft}}$

Január, február hónapra a 2019. évi költségvetési törvény szerinti létszámmal és támogatással kell számolni, tehát $8,75 \text{ fő} * 4.580.000,- = 40.075.000 \text{ Ft/év}$

$$40.075.000/12 * 2 \text{ hó} = \mathbf{6.679.167 \text{ Ft}}$$

Összes tervezett bevétel: $40.784.166,- \text{ Ft} + 6.679.167,- \text{ Ft} = \mathbf{47.463.333,- \text{ Ft}}$

Egyéb bevétel csak a hétvégi házasságkötésekért van, ami településenként jól elkülöníthető, de azt szinte 100 %-ban lefedi az anyakönyvvezető díja és járuléka ezért azzal nem kell érdemben számolni.

A választásokra, népszavazásokra esetenként biztosított előirányzat a kiadási és bevételi oldalon is megjelenik, ezért érdemben nem befolyásolja a települések költségvetését.

A 2020-as évet követően változatlan finanszírozási összeggel és feltéve, hogy a lakosság száma jelentősen nem változik a finanszírozás várható éves összege $48.941.000,- \text{ Ft}$ lesz.

Számítás:

Bevétel felosztása:

Finanszírozott létszám 2020-ban 8,98 fő, (tényleges létszám 9 fő) ~ **47.463,3 e/Ft**

47.463.300,- Ft/3215 x 1531 = **22.602, 2 e/FT Bükkaranyos**

47.463.300,- Ft/3215 x 1684 = **24.861,1 e/Ft Kisgyőr**

Személyi kiadások amennyiben nem változik az illetményalap

Bükkaranyos bér és járulék

- Birinyiné Török K.	4.232.400,-	
- Orosz Andrásné	2.527.200,-	(210.600,- Ft garantált bérminimummal)
- XY adóügyes	2.527.200,-	(210.600,- Ft garantált bérminimummal)
- Lecső Csilla	3.600.000,-	(300.000,- Ft-os aljegyzői bérrel???)
- Jegyzői bér 25 %-a	1.790.400,-	
<u>Bérek</u>	<u>14.677.200,-</u>	
- <u>17,5 % járulék</u>	<u>2.568.510,-</u>	
Bér és járulék összesen:	17.245.700,- Ft	

Béren kívüli juttatás és utazási ksg. 967.784,-

Dologi kiadásokra 2.500.000,-

Mindösszesen 20.713.484,-

Kisgyőr bér és járulék

- Soltészné V.Sz.	4.549.200,-	
- Pékné Széles Éva	2.527.200,-	(210.600,- Ft garantált bérminimummal)
- Varga Gábor	2.527.200,-	(210.600,- Ft garantált bérminimummal)
- Talliánné Cs.N	3.114.000,-	
- Jegyzői bér 75 %-a	5.371.200,-	
<u>Bérek</u>	<u>18.088.800,-</u>	
<u>17,5 % járulék</u>	<u>3.165.540,-</u>	
Bér és járulék összesen:	21.254.340,- Ft	

Béren kívüli juttatás és utazási 1.155.858,- Ft

Dologi kiadásokra 4.000.000,- Ft

Mindösszesen 26.410.198,- Ft

A várható dologi kiadásoknál az előző évek adatait vettük figyelembe.

- a 2018. évi tényleges dologi kiadás 6.237 e/Ft volt összesen a két településnek. Ez az országgyűlési választások dologi kiadásait is tartalmazza (kb.150 e/Ft)
- 2019. évi tervezett dologi kiadás 6.451 e/Ft volt összesen amely az EP és önkormányzati választások miatt módosult 6,9 millióra.

A 2019. évi könyvelési adatok alapján 10 hónap tényleges kiadásainak könyvelését alapul véve a **várható** tényleges dologi kiadás 6,4 millió forint körül lesz, mely a két választás dologi kiadásait is tartalmazza.

Ezekből az adatokból kiindulva 2020. évre 6,5 millió Forint dologi kiadást alapul véve, a tényleges és felosztandó kiadások alapján Bükkaranyosra 2,5 millió Ft Kisgyőrrre 4 millió Ft esik.

A 2020. évi költségvetést terhelő egyszeri kiadások településenként:

Bükkaranyos:

- Veszprémi Szilvia Beáta végkielégítés és felmentés fele: 1.517.512,- Ft

Kisgyőr:

- Veszprémi Szilvia Beáta végkielégítés és felmentés fele: 1.517.512,- Ft
- Csathóné C.T. nyugdíjazása miatti többlet személyi: 3.798.631,-Ft
5.316.143,- Ft

Bükkaranyos bevétel:	22.602.290,-
Bükkaranyos kiadások: 20.713.484,- + 1.517.512,- =	<u>22.230.996,-</u>
Különbözet:	+ 371.294,-

Kisgyőr bevétel:	24.861.043,-
Kisgyőr kiadások: 26.410.198,- + 5.316.143,- =	<u>31.726.341,-</u>
Különbözet:	- 6.865.298,-

MEGÁLLAPODÁS
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100. sz.; képviseli: Nagy Lajos polgármester),

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.sz. képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester)

a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 85.§-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre és tartanak fenn 2013. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

A közös önkormányzati hivatal székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal **Bükkaranyosi Kirendeltség**
3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 100. sz. - állandó jellegű kirendeltség

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel, azonos tartalommal hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2 A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület. A módosítás jóváhagyásához az érintett képviselő-testületek minősített többségű szavazata szükséges. Közös Önkormányzati Hivatalt megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet, ilyen irányú módosítás csak ezen időszakban tárgyalható.

2.3 A megállapodás megszüntetése

A megállapodás megszüntetéséről az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

A Közös Önkormányzati Hivatal vagyongyarapódását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

- A megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – ~~együttes-testületi ülésen~~ döntenek.
- A Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Kisgyőr Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.
- A megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – ~~együttes-testületi ülésen~~ döntenek.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

- A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a megállapodást kötő önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.
- A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Kisgyőr Község Polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- A jegyző évente egy alkalommal minden képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

A közös önkormányzati hivatal létszáma: 9 fő

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselők 7 fő
- ügykezelő 1 fő

Ebből:

Kisgyőri székhelyen	4 fő köztisztviselő 8 órában
	1 fő jegyző 8 órában
Bükkaranyosi Kirendeltsége	3 fő köztisztviselő 8 órában
	1 fő aljegyző 8 órában

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése, feladatai

- A Közös Önkormányzati Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.
- A Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyos községben állandó kirendeltséget működtet, melynek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.
- A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek önkormányzati döntéseivel összefüggő előkészítő és végrehajtási feladatait.
- Az önkormányzatok képviselő-testületének tagjai a Közös önkormányzati hivataltól igényelhetik képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyekben intézkedést kezdeményezhetnek.
- A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok bizottságai működésének ügyviteli feladatait, döntés előkészítő és végrehajtó munkáját.
- A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok polgármestereinek az önkormányzati, valamint államigazgatási feladataik, hatásköreik ellátásában.
- A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.
- A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el és hagyja jóvá Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes írásbeli véleményének kikérésével.
- A kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének írásbeli véleményét.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A közös önkormányzati hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje a Kisgyőri székhelyen és a Bükkaranyosi kirendeltségen is azonos.

Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-16 óra

Pénteken 7:30-13:30.

Ügyfélfogadás:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-16 óra

Pénteken 7:30-13:30.

3.6. Helyettesítés rendje:

Közös Önkormányzati Hivatal, közös hivatali jellegéből következően folyamatos működés szempontjából szükséges helyzetben, a jegyző utasítására a köztisztviselők a szükséges ideig más munkahelyen is végeznek munkát. Ezt megelőzően a jegyző közli a munka átszervezésének szükségességét az érintett polgármesterekkel, s az utasítás kiadása előtt véleményüket kikéri, illetve kezdeményezi az esetleges probléma közös megoldását.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

- A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely település e célra megjelölt számlájára folyósít. *1

- A finanszírozás a közös hivatalt működtető önkormányzatok között lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. * 1

~~A finanszírozással nem fedezett közös költségekhez szükség esetén az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá. *1~~

~~A finanszírozással nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá. *1~~

-A Kiadások az alábbiak szerint kerülnek megosztásra

- A köztisztviselők személyi kiadásai (bér, járulék, cafetéria, normatív és jubileumi jutalom, közlekedési költségtérítés) a munkavégzési helyük szerint kerül elszámolásra.
- A jegyző személyi juttatásainak 75 %-a Kisgyőrt, 25 %-a Bükkaranyost terheli.

*1Módosítva 2014. 12.08-án.

- A dologi kiadások azt a települést terhelik ahol a kiadás felmerül.
- A közüzemi díjak, személyszállítás a számlán lévő felhasználási hely szerinti települést
- Kötelező továbbképzések díja a köztisztviselő munkavégzés helye szerinti települést
- Karbantartás, kisjavítás a felmerülés helye szerinti települést
- Irodaszer, postabélyeg, számítógépes programok, riasztó, stb. a számlán szereplő cím szerinti települést
- A belső ellenőrzés díja, a bankköltség és egyéb egyértelműen el nem különíthető fel nem sorolt kiadások lakosságszám arányában kerülnek felosztásra.

- A finanszírozással nem fedezett költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

- Amennyiben a közös önkormányzati hivatal működéséhez tárgyi eszköz beszerzése szükséges - és egyértelműen megállapítható, hogy az a székhely vagy a kirendeltség működéséhez szükséges – a beszerzésről a székhely vagy kirendeltség szerinti önkormányzat gondoskodik saját bevételei terhére, a megvásárolt tárgyi eszköz az önkormányzat tulajdonába kerül.

- Az önkormányzati hozzájárulás tervezett összegéről Kisgyőr Község Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb a költségvetési rendeletet tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 5. napig megteszik Kisgyőr Község Önkormányzata felé. * 1

- A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy amennyiben szükséges az önkormányzati hozzájárulás, azt saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének ¼ részét minden negyedév utolsó napjáig átutalják Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal részére.

- Az önkormányzatok megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

- A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén Kisgyőr Község Polgármestere Bükkaranyos Község Önkormányzatát felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratát napján jogosult inkasszó benyújtására az önkormányzattal szemben.

- Amennyiben az elszámolás alapján Kisgyőr Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség Bükkaranyos Község Önkormányzata részére és az elszámolás alapján járó összeget határidőn belül nem utalja át, az eredménytelen felszólítást követően, a határidő lejáratát napján Bükkaranyos Község Önkormányzata jogosult inkasszó benyújtására Kisgyőr Község Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlanok használatba adása

- A székhelyen és telephelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

- A Közös Önkormányzati Hivatal által használt Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz. alatti és Bükkaranyos, Petőfi S. út 100. sz. alatti ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítása

Ingóságok használatba adása

- A tulajdonos önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatalok 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtó, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

7.

- A megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületeinek az a szándéka, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal megalakítása és fenntartása egyik település lakosai számára sem okozhat hátrányt.
- A képviselő-testületek tudomásul veszik, hogy beleegyezésük esetén a megszűnő Bükkaranyosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét és a megszűnő Kisgyőri Polgármesteri Hivatal jegyzőjét a települések polgármesterei a Közös Önkormányzati Hivatalban továbbfoglalkoztathatják.

- A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2012. december 31-ig hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatások tárgykörében azonos tartalommal új rendeleteket alkotnak.
- Jelen megállapodás a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1. napján lép hatályba
- Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek aláírással látják el.

Nagy Lajos

polgármester

Bükkaranyos Község Önkormányzata

Kékedi László Vilmos

polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzata

ZÁRADÉK:

Jelen Megállapodást

Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 124/2012. (XII.19.) önkormányzati határozatával,

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2012. (XII.19.) önkormányzati határozatával,

fogadta el.

Jelen Megállapodás módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.08.)

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2014. (XII.08.)

önkormányzati határozatával fogadta el.

Jelen Megállapodás 2. számú módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (XI.27.)

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (XI.28.)

önkormányzati határozatával fogadta el.

A módosítás 2020. január 1. napjától hatályos

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség
H – 3556 KISGYŐR
Mocsolyástelep 26.

LEVELEZÉSI CÍM: 3533 – Miskolc
Kabar u. 6-8.
Tel.: 30/528-0321
E-mail: barnabas.torg@gmail.com

Tárgy: önkormányzati támogatás kérelme

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önön keresztül a Kisgyőri Önkormányzathoz a Kisgyőr-Mocsolyástelepi Római Katolikus Egyházközség nevében, hogy az egyházközséget a 2019. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan támogatni szíveskedjenek. Ezidén az előző évhez hasonlóan 100 000 Ft-os, azaz egyszázezer forintos támogatást szeretnénk kérni Egyházközségünk számára.

Az átutaláshoz szükséges bankszámlaszámunk:

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség
10700086-48296803-51100005

Kedvező elbírálásukban bízva kívánok Önnek és a Testületnek eredményes munkát!

Miskolc, 2019. november 27.

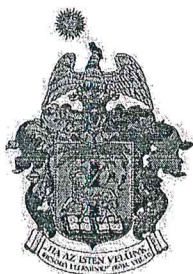


Tisztelettel:


(Ócsai J. Barnabás TORG)
plébános

Címzett:

Kisgyőr Község Önkormányzata
Kékedi László polgármester úr
3556 – Kisgyőr
Dózsa Gy. u. 11.

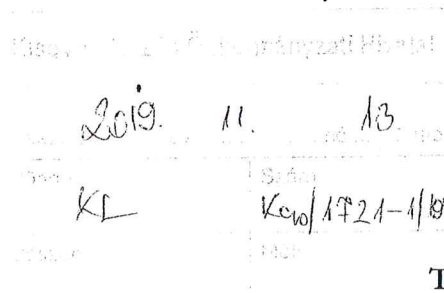


SZIVÁRVÁNY REFORMÁTUS IDŐSEK OTTHONA

3426 Borsodgeszt, Fő út 57.
Tel: 06 49 336 407

E-mail: gesztiszivarvany@diakonia.hu
Intézményvezető: Hajnal András

Kékedi László Vilmos polgármester úr
és a kisgyőri képviselőtestület részére



Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

A Szivárvány Református Idősek Otthona intézményvezetőjeként szíves kéréssel fordulok polgármester úrhoz és a képviselő testület valamennyi tagjához. Mielőtt kérésemről írnék, röviden, mégis szeretettel és tisztelettel adok tájékoztatást az intézményről.

Az otthon 2002-ben nyitotta meg kapuit a bentlakásos ellátást keresők előtt. Az ellátási terület Magyarország egésze, bárholnan fogadunk ellátottakat (érdeklődést egyébként a környező településekről tapasztalunk). Az intézményt 2010 óta a Magyarországi Református Egyház működteti. Összesen húsz idős ellátott tartós bentlakásos ellátására van lehetőségünk. A mindennapok során, a színvonalas ellátás mellett igyekszünk otthonos légkört biztosítani. Sok alkalmat szervezünk, változatos programokat biztosítva a hétköznapiakra.

Ez év karácsonyán olyan ajándékkal szeretnénk meglepetést szerezni ellátottainknak, melynek hasznát valamennyien éreznék. A közösségi terem régi televízióját cserélnénk le egy új, többfunkciós, és mindenképp nagyméretű készülékre, mely alkalmas lenne a televíziózás mellett fényképek, zeneszövegek, versek, prezentációk vetítésére.

Köszönettel vennénk, ha tervünk támogatásra találna önöknél, s lenne lehetőségük szándékunkat anyagilag segíteni. Levelemmel azért bátorkodtam felkeresni polgármester urat és a testületet, mert intézményünk lakói között az elmúlt években volt olyan ellátott, aki településükről érkezett hozzánk.

Az intézmény, valamint a saját elérhetőséget tisztelettel és reménységgel adom meg.

- Az otthon irodájának telefonszáma: 06 49 336 407
- Mobil elérhetőségem: 06 30 668 9094

Maradok tisztelettel és áldáskívánással:



Hajnal András
református lelkész, intézményvezető

Kelt: Borsodgeszt, 2019. november 4.

Lőrincz Sándorné

Feladó: Kisgyőri Önkormányzat [pmh@kisgyor.hu]
Küldve: 2019. november 19. 8:00
Másolatot kap: jegyzo@kisgyorpolghiv.t-online.hu
Tárgy: FW: 848/27 hrsz ingatlan ügye

From: Csaba Répássy [mailto:repassy.dr@gmail.com]
Sent: Monday, November 18, 2019 12:46 PM
To: pmh@kisgyor.hu
Subject: 848/27 hrsz ingatlan ügye

Tisztelt Jegyző Asszony!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva kérem, hogy a Kisgyőr belterület 848/27. Hrsz.-ú ingatlan kapcsán az önkormányzat javára bejegyzett jog törlése érdekében kérem, hogy **"feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Kisgyőr 848/27. hrsz. alatt felvett kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlanon fennálló beépítési kötelezettség, illetve elidegenítési és terhelési tilalom az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön."**

Köszönettel:

Dr. Répássy Ádám
Ügyvéd

KÉRELEM

Adatoltott Berkes Mónika szül. Kisgyőr 1975. 05. 28.

a.n.: Regőle Ivolya Pirosha 3556 Kisgyőr Uray J. u. 16. alatt lakos, ezzel a kéressel fordulok a Tisztele Szociális és Eggyenlítő Bizottsághoz, Testületi Tagokhoz, hogy kérvényezni szeretném, hogy az Uray J. u. 16. 1/2 alatt ingatlanban szeretnék még egy elvt lakni. Kiskorú gyermekem Rózsa Gergő itt él, még iskolába jár, ezért szeretnék a közelében lenni.

Kézírással

Berkes Mónika

Kisgyőr 2019. 11. 22.

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2019. év 11. hó 26. nap	
Előadó: KL - Lőw	Szám: Kas/103-2/19.
Előszám:	Mell:

KÉRELEM

Kisgyőr Közös Önkormányzati Hivatal

Készült: 2019. év 11. hó 26. n.	
Előadó: KF-LS	Szám: Kgy/145-3/19.
Jóváírt:	Mell:

Tisztelt Képviselő Testület!

Atalérolt Menyhart Katalin Cecília (3536 Kisgyőr, Hely u.1.)
azal a kéreéssel fordulok a T. Címhez,
hogy, 2019. februárjában beajújtó szolalal
lakó kérelmem alapján részemre megikét
lakóssa 2020. május 1-től lenne szükegem.
Kegeltériket köszönöm.

Kisgyőr, 2019. 11. 25.

Tisztelettel

Menyhart Katalin Cecília

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gépjárművek bérbeadásának költségkalkulációja

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyre több igény merül fel az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik és erőgépek igénybevételére, melyre vonatkozóan nincs megállapítva díj.

Személyszállításra kizárólag az MST 658 forgalmi rendszámú Volkswagen transportert szándékozunk bérbe adni és a szabályzat szerint az önkormányzat gépkocsivezetőjével, a gépkocsi vezető nélkül nem adható bérbe.

Kisebb teherszállítási feladatokra az LRE 738 forgalmi rendszámú Ford Transzit platós kisteherautót adjuk bérbe szintén gépkocsivezetővel.

Az önkormányzat hatályos önköltség számítási szabályzata alapján készítettünk számításokat, melyek alapján meg lehet határozni, hogy milyen összegért adjuk bérbe a gépjárműveket.

MST 658 gépjármű költségkalkulációi az önköltség számítási szabályzat 5. melléklete szerint:

1./ B.D. gk. vezető havi bére/168 óra	1.485,- Ft
$249.550,- / 168 = 1485,4$	
Törvény szerinti járulék 17,5 % $(1485 \times 17,5 \% = 259,8)$	260,- Ft
Gépkocsivezető óradíja:	1.745,- Ft
2./ Biztosítási díjak 1 napi összege	565,- Ft
Cascó 84.384,- Ft, Kötelező biztosítás 122.148,- Ft	
$206.496,- / 365 = 565,7$	
3./ Értékcsökkenés 1 nap összege:	0,- Ft
Gépjárműkopás (Mivel már 0-ra van leírva az ÉCS 50 %-a)	
$10.200 \text{ e}/\text{FT} \times 20 \% / 365 = 5590,- \text{ Ft } 50 \% -a$	2.795,- Ft
Egyéb díjak összesen: (2+3)	3.360,- Ft

A bérbeadás díjának számítása:

- Igénybevételi óra	x 1745,- Ft	
- egyéb díjak		3.360,- Ft
- üzemanyagköltség		

Üzemanyagköltség számítása:

..... megtett km x 1 liter üzemanyag ára x üzemanyagnorma szerinti liter/100 km

LRE 738 gépjármű költségkalkulációi az önköltség számítási szabályzat 5. melléklete szerint:

1./ L.R. gk. vezető havi bére/168 óra	1.255,- Ft
$210.600\text{Ft} - / 168 = 1254$	
Törvény szerinti járulék 17,5 % $(1254 \times 17,5 \% = 219,5)$	220,- Ft
Gépkocsivezető óradíja:	1.475,- Ft
2./ Biztosítási díjak 1 napi összege	200,- Ft
Cascó nincs, Kötelező biztosítás 72.960,- Ft	
$72.960,- / 365 = 199,8$	
3./ Értékcsökkenés 1 nap összege:	1315,- Ft
$2.400.000 \text{ ft } 20 \% -a = 480.000 / 365 =$	
Egyéb díjak összesen: (2+3)	1.515- Ft

A bérbeadás díjának számítása:

- igénybevételi óra	x 1475,- Ft	
- egyéb díjak		1515,- Ft
- üzemanyagköltség		

Üzemanyagköltség számítása:

..... megtett km x 1 liter üzemanyag ára x üzemanyagnorma szerinti liter/100 km

Az önkormányzat tulajdonában lévő YGL 279 forgalmi rendszámú MTZ 821 traktor amely szállítási feladatokra bérbe adható valamint az YKX580 forgalmi rendszámú Branson 6225C árokásóval és homlokrakodóval felszerelt kistraktor amely igénybe vehető egyéb munkálatokra.

Költségekalkuláció a 60/1992. (IV.01.) Kormányrendelet 3. és 4. melléklet alapján

3. melléklet

Traktor életkora	tüzelő és kenőanyag liter/kWh
0-2 éves	0,42 liter (kistraktor)
2,1-6,5 éves	0,44 liter
6,5 évesnél korosabb	0,45 liter (MTZ)

4. melléklet

a) Szállítás MTZ-vel

Traktoros szállítás szilárd burkolatú úton kWh/tkm	lejtős, kötött talajon	0,33
Traktoros szállítás földúton és táblán kWh/tkm	lejtős, kötött talajon	0,67

tkm= tonnakilométer 1 tonna áru szállítása 1 km-re

Pl. 3 tonna fa vagy építőanyag 10 km-re szállítása aszfalton $3 \times 10 \times 0,33 = 9,9 \text{ kWh} = \mathbf{4,455 \text{ l gázolaj}}$
3 tonna tűzifa szállítás pl. szőlőhegyről 10 km-re $3 \times 10 \times 0,67 = 20,1 \text{ kWh} = \mathbf{9,045 \text{ l gázolaj}}$

Ehhez jön az erőgépkészítő L.R. munkadíja **1.475,- Ft/óra**

b) Egyéb traktormunka a Branson kistraktorral pl. homlokrakodás, árokásás, sírásás, zúzalékterítés

Egyéb traktormunka közepes terhelés esetén kWh/h lejtős vagy kötött talajon 0,41

1 kWh = 1 kw-os motor 1 órán át végzett munkája

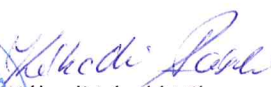
A kistraktor névleges teljesítménye 44 kw

1 órai munkavégzés $= 44 \times 1 \times 0,41 = 18,04 \text{ kWh} \times 0,42 = \mathbf{7,57 \text{ gázolaj}}$

Ehhez jön az erőgépkészítő L.R. munkadíja **1.475,- Ft/óra**

Kérem előterjesztésem megvitatását és elfogadását.

Kisgyőr, 2019.november 25.



Kékedi László Vilmos
polgármester