

Kgy/4/2019. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 25. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nándor, Rózsa Tibor és Szabó Rác B. Béla képviselők.

Igazoltan távol: Kovács Károly képviselő

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 6 fő testületi tag közül 5 fő jelen van, Kovács Károly képviselő jelezte, hogy egészségi állapota miatt nem tud részt venni, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Juhász Zoltán Nándor és Rózsa Tibor képviselőket javasolja felkérni.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

- 1.) Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 2.) Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 3.) Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 4.) Szociális Intézmény SZMSZ megtárgyalása
Előadó: Juhász Zoltán Nándor intézményvezető
- 5.) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 6.) Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I. NAPIRENDI PONT

Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A jelentés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II. NAPIRENDI PONT

Az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

A pénzügyes elvégezte a szükséges számításokat, amely szerint 1 adag étel előállítása 832 Ft-ba kerül. Ennek oka elsősorban a rezsiköltség emelkedése, hiszen a nyersanyagnorma csak minimálisan emelkedik.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét, javaslatait.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Az étkezést igénybevevő idősök túlnyomó többsége a legfelső sávba esik. Jó lenne ha a 2. alsó sávon nem változtatnánk, ez csak pár ember érint.

Grúz Attila képviselő:

Szerintem a javaslat szerint minden sávban emeljük egységesen.

Rózsa Tibor képviselő:

Már eddig is kipótolta az önkormányzat a fizetendő összeget 200,- Ft-tal, ha nem emelünk a fizetendőn akkor ez az összeg még tovább nő.

Kékedi László Vilmos polgármester:

A szociális érzékenységünket nem csorbítja ha minden sávban egységesen emelünk. Így is jelentős támogatást kapnak az étkezéshez az idősök.

Mivel több hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az eredeti javaslat szerint kiküldött rendelet-tervezet elfogadását javasolja.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással (Juhász Zoltán Nándor) ellenszavazat nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (III.26.) önkormányzati rendelete

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások
intézményi térítési díjának megállapításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester a napirendi ponthoz kapcsolódón kéri, hogy a képviselő-testület az étkeztetés rezsiköltségét 2019. április 1-től emelje meg 160 %-ra.

A kiküldött számítások alapján 1 ft értékű élelmiszer előállítására jutó rezsiköltség 162,48 %

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét, javaslatát.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

21/2019. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Alkalmazott rezsiköltség mértékéről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés valamint a szabad kapacitás terhére végzett étkeztetés esetén az alkalmazandó rezsiköltség mértékét 2019. április 01. napjától 160 %-ban állapítja meg.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2019. március 31.

III.NAPIRENDI PONT

Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy szükség esetén a közbeszerzési tervet lehet módosítani.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

22/2019. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Közbeszerzési terv jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2019. március 31.

IV.NAPIRENDI PONT

Szociális Intézmény SZMSZ megtárgyalása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Juhász Zoltán Nándor képviselő, intézményvezető:

A Kisgyőri Szociális Intézményben lefolytatott szakmai ellenőrzés kapcsán javaslatot tettek az SZMSZ módosítására, leírták, hogy mely pontok vonatkozásában.

A leírtaknak megfelelően elvégeztem a felülvizsgálatot, kiegészítésre került a szervezeti ábrával.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a Kisgyőri Szociális Intézmény SZMSZ-ének elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

23/2019. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény SZMSZ-ének jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Juhász Zoltán Nándor intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

V.NAPIRENDI PONT

Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítása

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztését azzal egészíti ki, hogy ez egy speciális helyzet, mivel az épületben eddig 4 lakás volt, most marad 3 lakás és a mini bölcsőde.

A lakások ugyan forgalomképesek lennének, de mivel egy helyrajzi szám alatt van az egész épület, így az egész épületet a törzsvagyon részévé kell minősíteni.

Ez ügyben a jegyző asszony egyeztetett Juhász Géza pénzügyi tanácsadóval is aki arról tájékoztatta, hogy a képviselő-testületnek joga van az egyébként üzleti vagyonba tartozó forgalomképes vagyonát is átminősíteni törzsvagyonná.

Mivel a kiküldött anyaggal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavaz és tartózkodás nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (III.26.) önkormányzati rendelete

**Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló
22/2004. (XII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

VI. NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Mini bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyása*

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztést azzal egészíti ki, hogy az óvodavezető a szakmai ajánlásban foglaltakat mind figyelembe vette ennek megfelelően lett átdolgozva a mini bölcsőde szakmai programja. A szakértő ugyan azt is leírta, hogy az intézmény nevében a bölcsőde név megtévesztheti a lakosokat, mert valójában ez mini bölcsőde ami nem azonos a bölcsődével, ezért javasolta a név megváltoztatását. Érdeklődésünkre a szakértő azt mondta, hogy Ő csak ajánlásokat tesz amit nem kötelező elfogadni, a képviselő-testületnek kell dönteni.

Mivel az intézmény neve - Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde – már a Magyar Államkinestár törzskönyvi nyilvántartásában is átvezetésre került, elkészültek a bélyegzők és a közszolgáltatóknak is ez a név lett megküldve ezért ezt az egy javaslatot nem fogadtuk el.

Álláspontom szerint, mivel ez az egy ilyen jellegű intézmény lesz a településen nem fogja a szülőket megtéveszteni.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde átdolgozott szakmai programjának elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

24/2019. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Grúzné Juhász Erika óvodavezető

Határidő: szakmai program szerint

➤ *Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelme*

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközségnek a nyilvántartási áron lett értékesítve a telek templomépítés céljára, mivel nem fogadták el az 5 Ft-os vételárat.

Ekkor elhangzott az ígéret, hogy a nettó vételárat adományként adja az önkormányzat az egyházközségnek, melyet a templomépítésre fordíthatnak.

Javasolja a kért támogatás megadását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

25/2019. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelme

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmét.

A képviselő-testület a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére 1.170.000,- Ft azaz Egymillió-egyszázhetvenezer forint támogatást nyújt.

A képviselő-testület kiköti, hogy a támogatás kizárólag a Mocsolyástelepen épülő római katolikus templom építésével illetve az építés előkészítésével kapcsolatos bármely költség fedezetére szolgálhat.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás és elszámolás feltételeire vonatkozóan kössön megállapodást az Egyházközség vezetőjével, majd gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 30 nap

➤ *Önkormányzati ingatlan bérbeadásával kapcsolatos kérelem*

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület 1 évvel hosszabbítsa meg Czeglédi Ágnes lakásbérleti jogviszonyát.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

26//2019. (III. 25.) Képviselő-testületi határozat:

Önkormányzat lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta Czeglédi Ágnes kisgyőri lakos önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítására vonatkozó kérelmét

A képviselő-testület a Kisgyőr, Kossuth u. 6. sz. fsz. 1. ajtó alatti önkormányzati tulajdoni lakás bérleti jogviszonyát Czeglédi Ágnes (szül: Miskolc, 1962. 10.12. an: Bodó Edit) 3556 Kisgyőr, Hegyalja u. 1. sz. alatti lakossal meghosszabbítja 2020. március 31-ig.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa kérelmezőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Bírószági ülnökök jelölése***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Miskolci Törvényszékre ülnöknek kívánja jelölni Kajtorné Bujnóczki Rózsa kisgyőri lakost, aki elfogadja a jelölést ha a képviselő-testület támogatja.

Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek további jelöltje.

Szabó Rác Béla képviselő:

A nyugdíjas vagy most felmentésüket töltő pedagógusok közül érdeklődtem, de senki nem vállalja.

Mivel több javaslat nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület a Miskolci Járásbíróságra bírósági ülnöknek jelölje Kajtorné Bujnóczki Rózsát.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

27//2019. (III. 25.) Képviselő-testületi határozat:

Bírószági ülnök jelölésről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 213. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörével élve a Miskolci Törvényszékre bírósági ülnöknek jelöli

Kajtorné Bujnóczki Rózsa
Kisgyőr, Dózsa György u. 51. sz. alatti lakost.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges dokumentumokat haladéktalanul küldje meg Miskolc megyei jogú Város Jegyzője részére.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2019. április 5.

➤ ***Közterület elnevezéséről***

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Novák Zsolt helyi lakos szóbeli kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a tulajdonát képező zártkerti ingatlanba szeretne bejelentkezni, de az ingatlan nem szerepel a címnyilvántartásban.

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet szerint belterületen a közterületeket kötelező, a külterületen és korábban zártkertes övezetbe tartozó külterületi részeken a közterületeket elnevezéssel *lehet* ellátni. A volt zártkerti övezetben elsősorban a használt dűlő neveket kell alkalmazni a közterület elnevezésénél.

Novák Zsolt ingatlana a korábban Rétmány dűlőnek nevezett zártkerti részen van azért javasolja, hogy a képviselő-testület ezt a nevet adja a területnek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

28//2019. (III. 25.) Képviselő-testületi határozat:

Közterület elnevezéséről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) bek. 3. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel Kisgyőr község külterületének részét képező, korábbi zártkertekben kialakult lakott helyek elnevezéséről az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a kisgyőri 1601-től 1759-ig terjedő hrszámú zártkerti ingatlanokat magában foglaló területrésznek a

Rétmány dűlő

nevet adja.

A területrészen lévő ingatlanokat – az egyéb feltételek fennállása esetén - Rétmány dűlő megnevezéssel és az adott ingatlan helyrajzi számával kell a címnyilvántartásba felvenni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az ingatlan címnyilvántartásba történő felvételéről.

Felelős: Lőrincz Sándorné jegyző

Határidő: 30 nap

➤ *Mini bölcsőde akadálymentesítése*

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a mini bölcsőde működési engedélyezése során a szakhatóságok közül az építési és örökségvédelmi osztály kifogásolta, hogy hiányzik az akadálymentes szülői WC és az akadálymentes szülői parkoló, enélkül nem adják meg a hozzájárulásukat.

Kértük a Kormányhivataltól az eljárás szüneteltetését és közben kértünk 3 árajánlatot a kivitelezésre.

Mivel a pályázathoz beadott terveken ezek a tételek nem szerepeltek és nem is jelezte senki, hogy nem megfelelő a terv, így ezt a plusz költséget az önkormányzatnak kell vállalnia.

Ki lett küldve a 3 árajánlat, a legalacsonyabb összegű ajánlatot az MZS-Épszolg Építő és Szolgáltató Kft. adta nettó 1.555.912,- Ft áron.

Kéri a képviselő-testület hozzájárulását, hogy megkösse a vállalkozási szerződést.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

29//2019. (III. 25.) Képviselő-testületi határozat:

Mini bölcsőde akadálymentesítése

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a mini bölcsődéhez akadálymentes szülői WC és akadálymentes parkoló építésére vonatkozóan beérkezett árajánlatokat és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a Kisgyőr, Arany János u. 18. sz. fsz. 2. ajtó alatt megvalósult mini bölcsődéhez az akadálymentes szülői WC és akadálymentes parkoló elkészítésének szükségességével egyetért és a megvalósításához szükséges fedezetet a költségvetésben biztosítja.

A képviselő-testület megtárgyalta a kivitelezésére benyújtott árajánlatokat és ennek alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő MZS-Épszolg Építő és Szolgáltató Kft. 3516 Miskolc, Bizony Ákos u. 30. sz. alatti vállalkozóval megkösse a vállalkozási szerződést és felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ *Fiókgyógyszertár üzemeltetése*

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a fiókgyógyszertár üzemeltetés iránt korábban már érdeklődő társaság egy hozzájáruló nyilatkozatot kér az ingatlan tulajdonos önkormányzattól, hogy a gyógyszertári ingatlant telephelyként bejegyeztethesse.

Az ÁNTSZ megkereste a legközelebbi gyógyszertárat amely Auchanban van, hogy akarnak-e Kisgyőrben fiókgyógyszertárat üzemeltetni és mivel nem jelezték, hogy akarnak így bárki részére kiadják az engedélyt aki kéri.

A Fontana Patikai Bt-nek Miskolcon van székhelye és már előzetesen megtekintették az épületet és azt mondta az ügyvezető, hogy amennyiben a legközelebbi gyógyszertár nem akarja a fiókgyógyszertárat üzemeltetni akkor ők benyújtják a kérelmüket.

Kéri, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá, hogy a kérelmező a Kossuth u. 7. sz. alatti ingatlant gyógyszertári telephelyként bejegyeztethesse.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását. A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

30//2019. (III. 25.) Képviselő-testületi határozat:

Gyógyszertár épületének telephelyként történő bejegyzése

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a kisgyőri belterület 792/2 hrszámú és a természetben Kisgyőr, Kossuth utca 7. szám alatt lévő – fiókgyógyszertárat is magában foglaló – épület tulajdonosa hozzájárul ahhoz, hogy a Fontana Bt. (3529 Miskolc, Testvérvárosok u. 14/A. Cégjegyzékszám: 05-06-007164) nevű üzemeltető társaság a gyógyszertári ingatlant telephelyként bejegyeztesse.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az üzemeltető társaság a működési engedély megszerzését követően köteles az ingatlanra bérleti szerződést kötni Kisgyőr Község Önkormányzatával, mely szerződés aláírása feltétele az ingatlan birtokba adásának.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ *Egyebek*

Rózsa Tibor képviselő:

Az ülésterv szerint ma a rendőrségi beszámolót is tárgyaltuk volna. Miért maradt el?

Lőrincz Sándorné jegyző:

Még januárban elküldtük az ORFK hivatali kapuján keresztül a felkérést. Az Emődi Őrsparancsnok jelezte, hogy sajnos az informatikai rendszer teljesen megbízhatatlan, fals adatokat adott, melynek javítása folyamatban van, ezért kérték, hogy halasszuk el a napirendi pont tárgyalását.

Fegyverneki János képviselő:

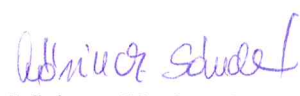
A Mocsolyástelepi lakosok nevében köszönetet mond a közösségi ház felújításáért.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Faluház energetikai fejlesztésére elnyert támogatás felhasználására 18 hónap áll rendelkezésre.

Ismerteti, hogy a hamarosan megjelentő falufejlesztési program keretében az orvosi rendelő tetőfelújítására, belterületi utak felújítására, óvodai udvari játékok és sportudvar kialakítására valamint a hivatal épületének belső felújítására és bútor cseréire szeretne pályázatot benyújtani. A pályázati kiírások ütemezetten, 2019. I. és III. negyedév között fognak megjelenni.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni az aktív részvételt és az ülést bezárja.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

 
Juhász Zoltán Nándor – Rózsa Tibor
jegyzőkönyv hitelesítők



Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2019. március 25-én (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hivatal tanácskozó terme Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

A testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kékedi László polgármester

- 2./ Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Kékedi László polgármester

- 3./ Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Kékedi László polgármester

- 4./ Szociális Intézmény SZMSZ megtárgyalása.

Előadó: Juhász Zoltán Szoc. Int. vezető

- 5./ Önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítása (Bölcsőde)

Előadó: Kékedi László polgármester

- 6./ Előterjesztések, interpellációk

Kisgyőr, 2019. március 20.



Kékedi László
Kékedi László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

*Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. március 25. napján megtartott ülésén megjelentekről*

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester *Kékedi László*

Grúz Attila alpolgármester *Grúz Attila*

Képviselők:

Fegyverneki János *Fegyverneki János*

Juhász Zoltán *Juhász Zoltán*

Kovács Károly *Kovács Károly*

Rózsa Tibor *Rózsa Tibor*

Szabó Rác B. Béla *Szabó Rác B. Béla*

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző *Lőrincz Sándorné*

J E L E N T É S

A 2019.03.25-én tartandó képviselő-testületi ülésre

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal munkája (igazgatási, hatósági, pénzügyi gazdálkodás, tárgyi és személyi feltételek)

2./ Önkormányzati intézmények munkája

- oktatási intézmény
- közművelődési intézmény
- egészségügyi intézmény (házi orvos, védőnő, fogorvos, gyógyszerár)
- szociális intézmény, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

3./ Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: **55 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **111 fő**

Települési lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: **61 család**

Temetési támogatás: **2 fő**

Rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély): --

Kamatmentes kölcsön: --

Rendszeres települési gyógyszer-támogatás: --

4./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

15/2019. (02.12.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

16/2019. (02.12.) Lakásbérleti szerződés megszüntetése (Hegedűs Cintia)

17/2019. (02.12.) Önkormányzati ingatlan bérbeadása (Molnár Henrietta)

18/2019. (02.12.) Ingatlanvásárlásról döntés (2761 hrsz. „Kakasvár”)

19/2019. (02.12.) Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése

(Dózsa Gy. u. 44., Rákóczi u. 61.)

20/2019. (02.12.) „Kisgyőr Községért” kitüntető cím adományozásáról

5./ Képviselői interpellációra tett intézkedések: --

6./ Egyéb feladatok –

Kisgyőr, 2019. március 25.



Kékedi László
K é k e d i L á s z l ó
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. március 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Előkészítő: Jegyző, vezető pénzügyi főtanácsos, szociális intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról a képviselő-testületnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc.tv.) 92. §. (1) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeletben kell dönteni.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2018 (XI.26.) számú határozatával 2019. évre vonatkozóan megemelte a nyersanyagnorma mértékét, amely a térítési díj megállapításának alapja.

A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja az ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. alapján a gyermekek által igénybevett étkezésért kizárólag a nyersanyagnorma árával megemelt összegét lehet megállapítani. Mivel a Gyvt-ben meghatározottakon túl mentességet, kedvezményt nem javasunk, a nyersanyagnorma megemelt összege került a rendelet-tervezetbe.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az élelmezésvezető és a Szociális Intézmény vezetője által szolgáltatott adatok alapján az 1 adag étel előállítási költsége az alábbiak szerint alakult.

- Külső szerv részére (Konyha által a Szociális Intézménynek) értékesített étel éves adagszáma: 8488 db
- A 8488 adag étel előállításának összes költsége: 7.062.016,- Ft
- **1 adag étel előállítási költsége** $7.062.016,-\text{ft}/8488 \text{ adag} = 832 \text{ Ft}$

Az 1 főre jutó normatív támogatás összege továbbra is 55.360,- Ft/év.

2019. évben 251 ellátotti nappal kell számolni, így az 1 napra jutó normatív támogatás összege: $55.360/251=220,55 \text{ Ft}$

Fentiek alapján az intézményi térítési díj összegét $832,- \text{ Ft} - 220,- \text{ Ft} = 612,- \text{ Ft}$ összegben lehet maximálisan megállapítani, mivel az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség (832,- Ft) és a normatív támogatás (220,- Ft) különbözete.

A Szociális Intézmény megállapodás alapján fizeti az étkezési díjat, a térítési díjat pedig az intézményvezető szedi be az ellátottaktól.

Jelen időpontig az intézmény 800,- Ft összeget fizet a konyhának egy adag ételért.

Javasoljuk, hogy az 1 adag ételért fizetendő összeg megállapodás alapján **832,- Ft összegben** kerüljön meghatározásra.

A Szociális Intézmény 1 adag ételért fizet 832,- Ft-ot, normatív támogatásként kap megközelítőleg 220,- Ft-ot, a különbözet 612,- Ft ezért az **intézményi térítési díj mértékét 610,- Ft-ban javaslom megállapítani 2019. április 1-től.**

A Szoc.tv. meghatározza a szociális ellátásokért fizetendő térítési díj kiszámításának módját. Eszerint a térítési díj legmagasabb összege maximum az 1 egységre jutó költség és az adott egységre jutó normatív támogatás különbözete lehet, ettől eltérni kizárólag lefelé lehet, azaz a képviselő-testület szociális indokok alapján a térítési díjat kisebb összegben is megállapíthatja, illetve jövedelemtől függően sávokat alakíthat ki.

2019. évben nem javaslom a jövedelemi sávok változtatását és a támogatás mértékét sem szeretném módosítani, ezért javaslom, hogy minden sávban egységesen 30,- Ft-tal kerüljön a térítési díj megemelésre.

Az étel házhoz szállításának díját nem javasoljuk módosítani, egységesen 80,- Ft maradna, a klub tartózkodás pedig továbbra is díjmentes lesz.

A szolgáltatási önköltség **év közben egy alkalommal** korrigálható, ha azt a tárgydíjazási folyamatok indokolják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Kisgyőr, 2019. március



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

**Javaslat a Szociális intézmény térítési díjaira
2019. április 01-től**

	Szoc. étkezés
1 egységre (nap, adag) jutó ktsg.	832,00
2019. évi 1 főre jutó normatív támogatás Ft-ban, azon személyek esetén akiknek családjában az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg (57.000Ft)	55 360,00
1 egységre jutó 2019. évi normatív támogatás Ft-ban	219,68
költség - támogatás különbsége	612,32
javasolt térítési díj	410,00
előző évi térítési díj	380,00
változás mértéke	107,89%
1 adaghoz nyújtott önk.támogatás	202,32
2019. évi 1 főre jutó normatív támogatás Ft-ban, azon személyek esetén akiknek családjában az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 200 %-300 % közé esik (57.000 Ft - 85.500 Ft)	55 360,00
1 egységre jutó 2019. évi normatív támogatás Ft-ban	219,68
költség - támogatás különbsége	612,32
javasolt térítési díj	500,00
előző évi térítési díj	470,00
változás mértéke	106,38%
1 adaghoz nyújtott önk.támogatás	112,32
2019. évi 1 főre jutó normatív támogatás Ft-ban, azon személyek esetén akiknek családjában az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300% - 400 % közé esik. (85.500 Ft - 114.000 Ft)	55 360,00
1 egységre jutó 2019. évi normatív támogatás Ft-ban	219,68
költség - támogatás különbsége	612,32
javasolt térítési díj	570,00
előző évi térítési díj	540,00
változás mértéke	105,56%
1 adaghoz nyújtott önk.támogatás	42,32
2019. évi 1 főre jutó normatív támogatás Ft-ban, azon személyek esetén akiknek családjában az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 400 %-át meghaladja (114.000 Ft)	55 360,00
1 egységre jutó 2019. évi normatív támogatás Ft-ban	219,68
költség - támogatás különbsége	612,32
javasolt térítési díj	610,00
előző évi térítési díj	580,00
változás mértéke	105,17%
1 adaghoz nyújtott önk.támogatás	2,32

Rendelet-tervezet

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (.....) Önkormányzati rendelete

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított
személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának
megállapításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. §. (1) bekezdés a) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díja

1.§

(1) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díját a helyi alapellátási formaként a következők szerint állapítja meg:

a./ óvodai étkezés	320.- Ft/nap + Áfa
b./ napközi térítés	420.- Ft/nap + Áfa
c./ menza térítés	260.- Ft/nap + Áfa

(2) Az intézményi térítési díj mértéke megegyezik a mindenkori nyersanyagnorma Áfá-
val növelt összegével.

(3) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (1) bek. szerinti napi összegnek, az 1997. évi XXXI. tv. 151 §-ában meghatározott kedvezményeknek és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével állapítja meg.

A térítési díj megállapítása szociális alapellátás keretében

2.§

(1) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek számára az alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés
- étel házhoz kiszállítása
- Idősek Klubban tartózkodás

(2) Az (1) bekezdésben biztosított ellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy aki:

- a. 60. életévét betöltötte, vagy
- b. Munkaképességét legalább 50 %-ban elveszítette, vagy
- c. Össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
- d. Fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- e. Emelt összegű családi pótlékban részesülő 18. év feletti személy

3.§

(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1 adagra: **612,- Ft**

(2) A szociális étkeztetésért az ellátottak:

- a/ akiknek a nettó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: **410,- Ft**
- b/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át,
de nem éri el a 300 %-át: **500,- Ft**
- c/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 300 %-át,
de nem éri el a 400 %-át: **570,- Ft**
- d/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 400 %-át, **610,- Ft**

térítési díjat fizetnek adagonként.

(3) Étél házhoz szállításának a díja:

80,- Ft/nap

(4) Idősek Klubjában való tartózkodás díja:

0- Ft/nap

(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott térítési díjak tartalmazzák az általános forgalmi adót.

(6) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (2-4) bek. szerinti napi összegek és az igénybe vett ellátások számának figyelembevételével állapítják meg.

Záró rendelkezések

4.§

(1) Ez a rendelet 2019.. április hó 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 4/2018. (III.27.) önkormányzati rendelet.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2019.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Étkeztetés rezsiköltség %-nak megállapítása

ellátott feladat	élelmiszerköltség	személyi kiadások	dologi kiadások (élelmiszer nélkül)	rezsi ktsg összesen	1 Ft értékű élelmiszer előállítására jutó rezsi költség
gyermekétkeztetés	8 296 750	10 127 721	3 351 486	13 479 207	
más szerv részére végz.	2 546 400	3 108 291	1 028 546	4 136 837	
egyéb étkeztetés	4 241 103	5 178 027	1 714 320	6 892 347	
összesen	15 084 253	18 414 039	6 094 352	24 508 391	162,48%

Alkalmazandó rezsi költség 2019. április 01-től : 160 %.

Határozati javaslat

.....Képviselő-testületi határozat

Alkalmazott rezsiköltség mértékéről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés, valamint a szabad kapacitás terhére végzett étkeztetés esetén az alkalmazandó rezsiköltség mértékét 2019. április 01. napjától 160 %-ban állapítja meg.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2019. március 31.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március hó 25. napján tartandó ülésére Közbeszerzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (A továbbiakban: Kbt.) 5 § (1) bekezdése c) pontja alapján, a helyi önkormányzat ajánlatkérő szervezetnek minősül. A törvény alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény a 72. §-ában állapítja meg a 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Klasszikus ajánlatkérők, mint a helyi önkormányzatok esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint.

A költségvetésünkben 2019. évre tervezett beruházásaink alapján a patakpályázatunk éri el az értékhatárt, de az konzorciumban valósul meg és egybe kell számítani az értékeket, a közbeszerzést a konzorcium vezető település bonyolítja le.

A fent ismertetett jogszabályi előírások ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a határozati javaslat mellékletét képző, Kisgyőr Község Önkormányzat 2019. évi nemleges közbeszerzési tervének elfogadására.

Kisgyőr, 2018. március 19.



Kékedi László

Kékedi László Vilmos
polgármester

Határozati javaslat

Kisgyőr özség Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (III.1..... határozata

Tárgy: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozati javaslat mellékletét képző 2019. évi összesített közbeszerzési tervet, az abban foglalt adattartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv nyilvánosságra hozataláról a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. március 31.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2019. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdéséne k tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		
Nemleges!							

Kisgyőr, 2019. március

Kékedi László Vilmos

Polgármester

Lőrincz Sándorné

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. március 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőri Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testülete!

A Kisgyőr Szociális Intézményben a BAZ. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály 2018. évben ellenőrzést folytatott le. A szakmai dokumentumokat Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály véleményezte és néhány kiegészítést és módosítást javasolt.

A javaslatnak megfelelően az intézményvezető átdolgozta az SZMSZ-t, melyet a fenntartónak kell jóváhagynia.

A módosítás elsősorban a jogszabályi hivatkozások javítására vonatkozik, továbbá kiegészítésre került a szervezeti ábrával valamint az alapító okiratban feltüntetett azonosító adatokkal és a helyettesítés rendjével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átdolgozott SZMSZ-t tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Kisgyőr, 2019. március 19.



Kékedi László

Kékedi László Vilmos
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2019.

KISGYŐRI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

KISGYŐR, AKÁC U. 1.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapjai:

a., A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a Kisgyőri Szociális Intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működés belső rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat a cél a feladat rendszerek tevékenységi csoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolatrendszerét tartalmazza.

b., A Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendeletek:

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- Az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) .Korm.rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 9/1999.(XI.24.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodás nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása:

a., A Kisgyőri Szociális Intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után véleményezési jogot gyakorolnak az intézmény dolgozói, amit aláírásukkal igazolnak.

b., Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot és a mellékleteit a fenntartó Kisgyőr Község Önkormányzata hagyja jóvá.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeni hatálya:

a., A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényű.

b., A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyási időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól.

2. Az intézmény általános jellemzői

2.1. Intézmény legfontosabb adatai:

-Intézmény neve: Kisgyőri Szociális Intézmény
-Intézmény címe: 3556 Kisgyőr, Akác u. 1.sz.
-adószáma: 16675391-2-02
-KSH statisztikai számjele: 16675391-8810-322-05
-Törzskönyvi azonosító szám:635769
-alapítás dátuma: 1987.09.1
- telefon száma: 46/476-291

2.2 Intézmény jogállása, képviselte:

Alapítója: Kisgyőr Községi Tanács
Fenntartója: Kisgyőr Község Önkormányzata
Felügyeleti szerve: Kisgyőr Község Önkormányzata
Működési területe: Kisgyőr község közigazgatási területe
Egészségügyi ellenőrző hatóság: Járási Népegészségügyi Intézet
Az intézmény jogállása: Önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodás szempontjából nem önálló, a gazdálkodást a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal végzi munkamegosztási megállapodás alapján.

2.3. Az intézmény gazdálkodásának jellemzői:

a., Az intézmény fenntartása és bérgazdálkodása a Kisgyőr Községi Önkormányzat által jóváhagyott éves pénzügyi terv alapján történik.

b., Az intézmény feladatának ellátását szolgáló vagyontárgyakkal a következő módon rendelkezik:

- Egy telephelyen működő intézmény, melynek vagyona feletti rendelkezési joga a fenntartót illeti meg.

c., Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

2.4. A Szociális Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok az alábbiak:

- Alapító Okirat: 1-2/2016 (2016.03.30) sz. határozat.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Szolgáltató bejegyzési engedély (Működési Engedély)

2.5 A Kisgyőri Szociális Intézmény feladatai

2.5.1 Alaptevékenységek:

kormányzati funkció	kormányzati funkció szám
Idősek nappali ellátása	102 031
Szociális étkeztetés szociális konyhán	107 051

2.5.2. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak, legalább napi egyszeri melegétkezésről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetést a Kisgyőr Község Önkormányzat konyhája biztosítja

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítjuk a napi egyszeri meleg ételt, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaiknak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étel biztosítása a lakosság szükségleteinek megfelelően

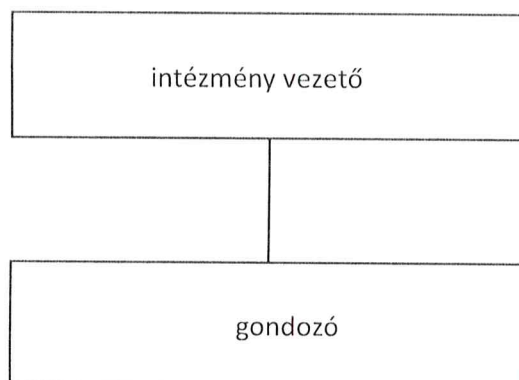
- helyben fogyasztással
- elvitel lehetővé tételével
- lakásra szállítással történik.

2.5.3. Nappali ellátás

Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy fekvő beteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére lehetőséget.

Az intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi. Alaptevékenységébe tartozó feladatok a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§. 65/F. § alapján meghatározott: étkeztetés és nappali ellátás

3. Az intézmény szervezeti felépítése



Szervezeti ábra

Az intézmény feladatainak ellátását két főállású közalkalmazotti státuszú munkavállalóval oldja meg: intézményvezető, gondozó.

4. A belső szervezeti tagozódás, szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

Az étkeztetés és nappali ellátás szakmai irányítója az intézményvezető. Koordinálja a Szociális Intézmény által biztosított szolgáltatások (étkeztetés, nappali ellátás) feladatait, gondozási tevékenységét.

A településünkön, olyan ellátást nyújtunk, amelyek segítik az ellátottak szükségleteinek kielégítését, természetes támaszainak megerősítését, illetve kiépítését.

Az ellátásához szükséges nem vezető állású dolgozó szakmai feladatai:

A gondozónő teendői:

Az ellátottak részére a fizikai, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, érdekvédelem és a hasznos időtöltés megszervezése.

Fizikai ellátás keretében:

- az étkezés segítése (ételosztás, tálalás)

- a klubtagok személyi higiéniájához szükség szerinti segítség nyújtás (pl. fürdetés, hajmosás)

Egészségügyi ellátás keretében:

- szűrő vizsgálatok, vizsgálatokra kísérés
- gyógyszeresedés segítése, egészségnevelési tevékenység
- vérnyomásmérés, testsúlymérés

Mentális gondozás:

- a klubtagok előéletének, személyiségének megismerése, társas kapcsolatok feltérképezése
- a családi kapcsolatok ápolásának elősegítése
- az izoláció leküzdése, beilleszkedés elősegítése

Foglalkoztatás:

a szabadidő hasznos eltöltésének céljából, képesség fejlesztése,

5. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének, a helyettesítések rendje

A Szociális Intézmény munkakapcsolat keretében együttműködik mindazon intézményekkel, melyek az intézmény ügyfeleinek ügyében érintett.

- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőivel
- Jegyzővel
- Egészségügyi és gondozó intézményekkel
- Művelődési, oktatási intézményekkel
- Védőnővel, háziorvossal
- Egyházi szervezetekkel

Az együttműködés kiterjed:

- kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére
- kölcsönös információ cserére konkrét ügyekben
- környezettanulmány, véleményezési, javaslat készítése konkrét ügyben
- kölcsönös konzultációra és tapasztalatcserére

A Szociális Intézmény tevékenységét szakmai program és éves munkaterv alapján végzi.

Az intézmény tevékenysége – mint szakmai tevékenység az etikai alapelveken nyugszik. A Szociális Intézmény elfogadja a Szociális Munka Etikai Kódexét és annak elveit tevékenységében előtérbe helyezi.

Az intézményvezetője irányítja és ellenőrzi az intézményben foglalkoztatottak szakmai munkáját, munkafegyelmét és az etikai követelmények betartását.

Az intézményvezetője közvetlen kapcsolatot tart fenn a község

- polgármesterével
- jegyzőjével

- házi orvossal
- szociális bizottsággal
- társintézményekkel

Évente egyszer írásbeli beszámolási kötelezettsége van az önkormányzat képviselő-testületének. Az intézményvezető felelős a gazdaságos működésért, rendszeres kapcsolatban áll az önkormányzat pénzügyi vezetőjével.

Az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartoznak a következő feladatkörben foglalkoztatottak.

- gondozó nő
- közfoglalkoztatásban lévő dolgozók

Az intézményben folyó szakmai munka irányítása, szervezése és a munkatársak segítése céljából intézményi értekezletek megszervezésére kerül sor, havi rendszerességgel, illetve igény szerint.

Intézményi értekezletek rendje:

- szakmai értekezletek (törvény, jogszabály változások megbeszélése) évente
- munkatársi értekezletek (munkarend, közös feladatok megbeszélése), havonta egyszer
- esetmegbeszélés (az ellátottakkal kapcsolatos problémás esetek megbeszélése). havonta egyszer

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése.

6. Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

6.1. Az intézmény vezetőjének jogállása, kinevezési rend

Az intézmény vezetője: a Kisgyőr Község Képviselő-testülete által kinevezett egyszemélyű felelős vezető. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, szakmai felügyeletet és a törvényességet a jegyző. Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére ruházhatja.

Az intézmény alkalmazottainak a kinevezése: a hatályos 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint a polgármester nevezi ki. A Kisgyőri

Szociális Intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja

6.2.Vezetői feladatok és hatáskörök

Intézményvezető feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- a szakmai munka koordinálása.
- szükség esetén más típusú ellátások kezdeményezése
- együttműködés, kapcsolattartás a területen működő oktatási és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel az ellátást igénybe vevők hozzátartozóival.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat intézmény dolgozója tekintetében

Az intézményvezető felelős:

- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott megfelelő ellátásáért,
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatában kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátásáért,
- az intézmény szakmai működéséért,
- az intézmény személyügyi feladatainak irányításáért,
- az intézményi szabályzatok kiadásáért, azok betartásáért,
- az intézmény feladati ellátásához a használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- az intézmény gazdálkodásában a gazdaságosság követelményének érvényesítéséért,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe

Kizárólagosan a feladatkörébe tartozik:

- a kötelezettségvállalás,
- az intézmény képviselése, kapcsolattartás a felsőbb szervekkel,
- az intézmény működéséről évente beszámol a Kisgyőr Község Önkormányzatának,

Az intézmény vezető közvetlen munkatársa munkáját munkaköri leírás alapján, valamint a vezető közvetlen irányítása alatt végzi.

Beszámolási kötelezettséggel és közvetlen felelősséggel az intézmény vezetőjének tartozik.

6.3 Az aláírás rendje:

- az intézmény ügyeiben (kinevezés, igazolások, tájékoztatók) aláírást az intézmény vezető gyakorolja
- az intézményre vonatkozó megrendelés, anyagbeszerzés az intézmény vezetőt illeti meg, a Jegyzővel és Polgármesterrel történt egyeztetés után
- cégszerű aláírás esetén az egyik aláírásnak mindig a vezetőnek kell lenni

6.4. Szabályzat alkotási rend:

Az intézményt érintő rendelkezés kidolgozója az intézmény dolgozóinak véleményezésének kikérésével hozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzat, Tűzvédelmi előírás, munkaköri leírások, házirend, etikai kódex.

6.5. Az intézmény létesítményének és helyiségeinek használati rendje

A Szociális Intézményt címtáblával kell ellátni. Az épület közintézménynek minősül, ezért a nemzeti zászló kintlétéről gondoskodni kell, mely az intézmény vezető feladata.

A létesítmény valamennyi dolgozója felelős:

- a közös tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- a rend, tisztaság megőrzéséért
- az energia felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért

A létesítmény nyitása és zárása a létesítmény vezetőjének vagy általa megbízott munkavállalónak a feladata.

A helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézmény vezető engedélyével és átvételi elismervény ellenében lehet.

6.6, Az intézmény működése:

Az igénybevétel és a kapcsolatfelvétel módja:

Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénybevevő kérelmére a háziorvos javaslatával közvetlenül történik, az intézményvezető döntése alapján.

6.7, Az intézményi- és személyi térítési díjak:

A fenntartó szerv önkormányzati helyi rendeletben állapítja meg, jövedelemtől függően az 1993. évi III. törvény 115.§(1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint az intézményi térítési díjat.

A személyi térítési díj megállapítása az intézmény vezető feladata a helyirendelettel összhangban, melyről a tárgyhót követő 3. munka napig értesíti az ellátást igénybe vevőt.

Intézmény nyitva tartás rendje :
Hétfőtől -Csütörtökig : 8 – 16 óra; Péntek 8-14 óra

Az intézmény személyi feltételei:

A Kisgyőri Szociális Intézmény közalkalmazottjai munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.
Az intézmény vezető távollétében a gondozónő dönt a napi munka menetét érintő kérdésekben.

VII. Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény vezető a fenntartó jóváhagyásával módosíthatja.

Kisgyőr, 2019. február 24.

Juhász Zoltán Nándor
Szociális Intézmény vezető

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. március 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 22/2004. (XII.07.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Előkészítő: Jegyző, vezető pénzügyi főtanácsos

Melléklet: Rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján az önkormányzatok vagyona törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll.

Az önkormányzatoknak rendeletben kell szabályozniuk a vagyonnal való gazdálkodás szabályait.

Az önkormányzatok törzsvagyona két részből tevődik össze, a törvény erejénél fogva forgalomképtelen vagyonelemekből, ezek pl. az utak, közterületek stb. valamint a korlátozottan forgalomképes vagyonelemekből.

Ez utóbbiak közé tartoznak az önkormányzati feladatellátást szolgáló épületek is mindaddig míg az adott ingatlan rendeltetése meg nem változik.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerint az önkormányzat nyilvántartást vezet a vagyonáról.

A Korm. r. szerint az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

Önkormányzatunk a Kisgyőr, Arany János utca 18. szám alatt lévő 4 lakásos épület fsz. 2. ajtó alatti lakásának belső átalakítással mini bölcsődét alakított ki.

Az ingatlan eddig az önkormányzat üzleti vagyonába tartozott, de mivel ott egy önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmény – mini bölcsőde - került kialakításra, ezért szükséges a valóságos állapotnak megfelelően a változásokat átvezetni és az ingatlant az önkormányzat törzsvagyonába sorolni.

Az épület nincs társasházzá nyilvánítva, egyetlen helyrajzi szám alatt van nyilvántartva, ezért csak az egész ingatlant lehet átminősíteni.

Az önkormányzat jogosult az egyébként üzleti vagyonba tartozó ingatlanait is törzsvagyonná minősíteni helyi döntés alapján, ezért nincs akadálya, hogy az egész épületet törzsvagyon részévé, korlátozottan forgalomképes vagyonná minősítsük át.

A vagyonelemek forgalomképességének megváltoztatására csak az önkormányzati rendelet módosításával van lehetőség, ezért javaslom a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Kisgyőr, 2019. március



Kékedi László Vilmos

Kékedi László Vilmos
polgármester

Rendelet-tervezet

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (.....) önkormányzati rendelete

**Az önkormányzat vagyonáról,
a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló
22/2004. (XII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés c) pontjában, 13. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet 7. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(2) A képviselő-testület saját döntése alapján korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba sorolja:

e) Arany János u. 18. sz. alatt lévő, mini bölcsődének is helyt adó belterület 113/2 helyrajzi számú ingatlant.

2. §

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2019.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde Szakmai Programja

3556 Kisgyőr, Arany János u. 18.Fsz.2.ajtó

2019.

Szakmai Program

Intézmény neve: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Címe: 3556 Kisgyőr, Arany János u. 26.

Telefon:06-46-476-272

E-mail:kisgyoriovoda@gmail.com

Honlap:www.kisgyor.hu

Programfelelős neve: Grúzné Juhász Erika

Bölcsőde címe: 3556 Kisgyőr, Arany János u. 18. Fsz.2.ajtó

Érvényességi terület: Kisgyőr közigazgatási területe

A bölcsőde fenntartója: Kisgyőr Község Önkormányzata

A fenntartó székhelye:3556 Kisgyőr,Dózsa György u. 11.

Ellátási terület: Kisgyőr közigazgatási területe

Bölcsődevezető neve: Grúzné Juhász Erika

Kisgyőr, 2019 március

Tartalomjegyzék

A bölcsőde szakmai programjának alapidokumentumai	4. oldal
Bevezetés	5. oldal
A bölcsőde alapfeladatai	6. oldal
Szakmai működésük	7. oldal
Minőség – fejlődés	7. oldal
Az ellátás igénybevétele módja	8. oldal
A bölcsőde személyi feltételei	9. oldal
Tárgyi feltételei	9. oldal
Gyermekek étkeztetése	11. oldal
Nevelés – gondozás a bölcsődében	11. oldal
A bölcsődei nevelés alapelvei	14. oldal
A bölcsőde működési rendje	16. oldal
Bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei	17. oldal
Kiemelt szakmai feladatok	21. oldal
A bölcsőde kapcsolatrendszere	28. oldal
Dokumentáció	28. oldal
A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére	30. oldal
A bölcsőde sajátos feladatai	31. oldal
Hagyományok, ünnepek	31. oldal
Gyermekek, szüleik és dolgozók jogainak védelme	32. oldal
Zárszó	34. oldal
Záradék	35. oldal
Legitimációs záradék	36. oldal

A bölcsőde szakmai programjának alapidokumentumai

Jogszabályok:

- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja”
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011.évi CXII .törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 235/1997. (XII.17.) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról
- 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél: BOMI,1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához –BOMI,1989.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – SZMI,2012.

„ Mert a gyermek a legnagyobb csoda, az élet egyetlen értelme...”

Márai Sándor

I. Bevezetés

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Kisgyőr szép természeti és folyamatosan gazdagodó épített környezetben helyezkedik el, Miskolctól 25 km-re.

A faluban megfelelő infrastruktúra, széles intézményi hálózat van, amely eredményesen segíti az itt élő családokat. A községben működő intézmények és néhány vállalkozás által kínált munkalehetőségtől eltekintve a munkakeresők és munkavállalók többsége a városban és annak környékén tud elhelyezkedni. 1985. januárjától működik óvoda, mely először a helyi iskolához tartozott, később - 2013-tól- önálló intézményként van jelen a község életében.

Két csoportja vegyes korosztályban fogadja a gyermekeket, kihasználtsága minden nevelési évben magas (100-110 %) az utóbbi időben egyre gyakrabban fordult elő a 2.5 éves gyermekek befogadásának szükségessége.

A községben nem működik családi napközi, az óvodai magas létszámok nehezen, vagy egyáltalán nem tették lehetővé a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátást. A bölcsődei igény egyértelműen jelentkezett a szülők, családok részéről. Az évek során egyre kedvezőbb családpolitikai változások, a pályázati támogatások segítették az eredményes feltételek alakítását, így egy pályázati lehetőség kapcsán végre a 2018/2019-es nevelési évben Kisgyőrben is lehetőség nyílt a mini bölcsődei férőhely kialakítására, mely biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermekvédelmi törvényben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésnek elősegítése.

Mindkét intézmény fenntartója az Önkormányzat, amelyre jellemző a faluban élő gyermekek iránti szociális érzékenység, a lakosok széleskörű támogatása és töretlen célja a lehetőségek szerinti folyamatos fejlődés biztosítása.

A településen sok a hátrányos helyzetű család, fontos a szülők munkavállalási esélyeinek növelése, amit segít a bölcsődés korosztály intézményes napközbeni ellátásának biztosítása, a bölcsőde szolgáltatásával hozzájárul a családok életminőségének javításához.

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg, a mini bölcsődében legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, ekkor legfeljebb 8 gyermek lehet a csoportban. Életkor szerint a csoport összetétele homogén és vegyes csoport.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A gyermek bölcsődei nevelése:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,

- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátást eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,

- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

Épülete szolgálati lakásból lett átalakítva, mely a fent említett pályázatnak és az Önkormányzati erők csoportosításának köszönhető.

A bölcsőde épületében 1 csoportszoba, 1 gyermeköltöztető – és átadó, valamint 1 fürdőszoba áll a gyermekek rendelkezésére.

Kiszolgáló helyiségei: melegítő konyha, dolgozói öltöző, raktár, játszó udvar.

A bölcsőde berendezései, színvilága, tágas, világos, kialakítása megfelelő teret biztosít a gyermekek optimális fejlődéséhez.

II. A bölcsőde alapfeladatai

Alapfeladatunk: a bölcsődés korú gyermekek napközbeni megfelelő színvonalú ellátása, testi, lelki szociális fejlődésüket elősegítő nevelés és gondozás. A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és felelőssége, a bölcsődei nevelésnek ezt maradéktalanul tiszteletbe kell tartani.

A bölcsődében a családban nevelkedő kisgyermekek számára, szüleikkel, családjukkal szorosan együttműködve, a családi nevelésre építve és kiegészítve kell a napközbeni ellátásukat az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre figyelve, segíteni a gyermekek harmonikus fejlődését, minden eszközzel biztosítani nevelésüket, gondozásukat.

III. Szakmai működésünk

Pedagógiai célunk: a család minta adó és elsődleges szerepe meghatározó!

A bölcsődei nevelés ennek kiegészítője, támogató, segítő, esetleg mintaadó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a bölcsődés korú gyermekek szükségleteit teljes mértékben ki tudja elégíteni.

Célunk a fejlődés elősegítése, a családi és intézményi nevelést egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely biztos alapot biztosít a gyermekek fejlődéséhez, melyet áthat a gondoskodás, bátorító nevelés, eltérő igények kielégítése.

Gyermekképünk: minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, gondoskodás, türelem illeti meg őket, melyet áthat a szeretet. Személyiségük fejlődésében markánsan meghatározó az első néhány év, az addig látott szokások, viselkedésminták. Fejlődésüket eredményesen mozdítja elő a bizalomteljes személyi kapcsolat, az aktivitásra épülő, szabadon végzett játék, mozgás, melyben mindenhol jelen van a szerető gondoskodás.

Fő tevékenységük a játék, melyen keresztül megtanul megismerni, érdeklődni, kísérletezni és nem utolsósorban tanulni.

Kisgyermeknevelő képünk: a kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze saját személyisége, ezért elengedhetetlen, hogy alapvető tulajdonságai az empátia, elfogadás, hitelesség, önzetlen szeretet legyenek. Feladata a megfelelő kapcsolat kiépítése és fenntartása gyermekkel, felnőttel egyaránt. Jól ismeri a rábízott gyermekeket, az általános életkori sajátosságokat, támogatja az egyéniségeket, segíti a személyiség teljes kibontakozását.

Képes a szakmai fejlődésre, annak folyamatos megújulására.

Intézményi képünk: a bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát a bölcsődében. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket nyugodt, biztonságos légkör vegye körül, mely ingergazdag, színes környezetével segíti teljes körű fejlődésüket.

IV. Minőség – fejlődés

A bölcsődei nevelés és gondozási célok eléréséhez nélkülözhetetlen a megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszer. Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban rögzítettek, az ide vonatkozó kutatások eredményei, a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése, a bölcsődei nevelés elismert gyakorlata, a bölcsődékben folyó nevelő – gondozó munka együttes

elveinek ismerete, elfogadása, alkalmazása a bölcsődei nevelő, gondozó munkájának minimum követelménye.

Ezt segíti a dolgozók képzettsége, továbbképzése, szakmai fejlődése és önképzésének igénye.

Az ellátást és szolgáltatást megvalósuló minőségét folyamatosan mérjük, kapott eredményeket beépítjük a gyakorlatba. Fontos számunkra a partneri megelégedettség ismerete, a vissza csatolás lehetősége, egységes szakmai szemlélet kialakítása, annak megőrzése. A vezető ellenőrzi a szakmai munkát, az átfogó ellenőrzések a munka minden területére kiterjednek, a kapott eredmények közös értelmezése, beépítése a gyakorlatba segíti az eredményesség megőrzését.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A 15/1998.évi NM rendelet értelmében a bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31.-i napjáig vehető fel, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. A Kisgyőri Bölcsődébe azok a gyerekek vehetők fel, akik, Kisgyőri lakcímmel rendelkeznek és életvitel szerűen tartózkodnak Kisgyőrben.

A felvétel a szülő (törvényes gondviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsőde vezetője minden évben közzé teszi a felvétel módját, a felvételi kérelmek benyújtási határidejét, a felvétel rendjét a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, honlap)

A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetősége a szülőknek. Ha a gyermek felvételt nyert és a megbeszélt időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, ha még igényli az ellátást, újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről.

Az 1997. évi XXXI.tv.42.§.(1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. Bölcsődénk Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek nevelését és időszakos bölcsődei gyermekfelügyeletet nem vállal.

A bölcsődei ellátást térítésmentesen lehet igénybe venni.

Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. Év közben történő jelentkezés esetén férőhely hiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

VI. Bölcsődénk személyi feltételei

A bölcsődei csoportban egy fő középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és gondozó, valamint egy fő középfokú végzettségű bölcsődei dajka jelenti a személyi állandóságot, akiknek akadályoztatása esetén állandó, szakképzett helyettessel rendelkezünk.

A bölcsőde orvosa a helyi háziorvos, az egészségügyi feladatokban segítséget nyújt a helyi védőnő.

Képzés, továbbképzés: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993.évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Továbbképzési időszak: 4 év, felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

Mivel a csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a felkészült, képzett, különféle elvárásoknak megfelelő bölcsődei szakember jelenléte. Ezért a képzések kiválasztásánál, lehetőséghez mérten biztosítjuk az egyéni érdeklődés megvalósulását, és a legújabb ismeretek megszerzésének lehetőségét. Ebben kiemelkedően fontos az egyéni igény, önképzés, állandó tanulás szükségességének megjelenése, szakmai elköteleződés gyakorlata.

VII. Tárgyi feltételek

A gyermekek életkorának, létszámának megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, játékkal rendelkezünk. Tárgyi feltételeket a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki. Folyamatosan törekszünk arra, hogy a kisgyermek fejlődése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg, így az eszközök beszerzése során cél, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokszínű, sokféle játékeszközt biztosítsunk.

A gyermekek saját ruhában vannak, ágyneműt, törölközőt, asztalterítőt a bölcsőde biztosítja.

Csoportszoba: száma: 1, alapterülete megfelel a férőhelyszámnak – 7 fő -, korszerű gyermekbútorok találhatók benne. A bútorzat legoptimálisabb elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a mozgásos és nyugodt játékhoz egyaránt. Az alváshoz fektetőt, szükség szerint rácsos kiságyat biztosítunk, jellel ellátott ágyneműt használnak a gyerekek.

A kisebb bútorok mobilitásával lehetőséget biztosítunk a játékterek alakításához. Valamennyi helyiségünknel törekedünk az esztétikus, ingergazdag környezet kialakítására, fenntartására, az évszaknak megfelelő díszítésre, otthonossá a kisgyermeknevelő és a gyermekek munkái alakítják a bölcsődét. A díszítéseknél tartós, biztonságos anyagokat használunk.

Fürdőszoba: száma: 1, a gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. A szükséges eszközök (pelenkázó, törülköző, fésűtartó, tükör) segítik a gondozás folyamatát. Gyermekek wc: 1 db, gyermek mosdó: 1 db, fürdőkád, a gyermekvéce, mosdó gyermekméretű, segítik az önálló tevékenységek kialakulását, gyakorlását. A szájöblítéshez a feltételeket a bölcsőde, az eszközöket a szülők biztosítják. A gyermekek ruháit jellel látjuk el és a jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben tároljuk.

A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is saját jelüket használjuk.

Gyermekeköltöző, átadó: száma: 1, a gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényt biztosítunk. A gyermeköltöző berendezése: öltözőszekrény, öltözőpad. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Játsszóudvar: a mini bölcsőde részére az udvari játéklehetőség biztosított, a létszámnak megfelelő méretű udvar áll rendelkezésünkre, benne árnyékolással ellátott homokozó, mobil játékeszközök. Évente cseréljük a homokot, ügyelünk az évszak adta lehetőségek kihasználására (pancsolás, szánkózás).

Textíliák: a gyermekek saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében, ennek értelmében a váltó ruhát a szülők biztosítják. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik (előke, ágynemű, abrosz). Az előírásoknak megfelelően mossuk, fertőtlenítjük azokat. A gyermekek saját, személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

Játékkészlet: a játék összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontos a biztonságos környezet, jó minőségű, korszerű játékok, eszközök használhatósága, mindez gyermek magasságban elhelyezve. Biztosítjuk a változatos játék lehetőségekhez szükséges eszközöket – építő, nagymozgás,

finommozgás, szerepjáték, logikai – és a játszóhelyet. Az alkotó tevékenységhez eszközök állnak a gyermekek rendelkezésére: különféle papírok, gyurma, festék, rajzoló eszközök. Egyes játékok csak állandó felügyelet mellett használhatók (balesetvédelem!) Az otthoni játékokat, kedves állatfigurákat behozhatják a gyermekek, különösen a befogadás időszakában. A játékokat, eszközöket szervezeten, rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet lehetőségeinkhez mértén bővítjük és fejlesztjük.

VIII. Gyermekek ételmezés

Főzés nincs a bölcsődében, tálalókonyhával rendelkezünk. A gyermekek számára a Kisgyőri Óvoda Konyhája biztosítja az ellátást (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A napi négyzeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a kisgyermeknevelő feladata, a szakmai programban meghatározottak szerint. Az étlapot a konyha szakmai vezetője állítja össze, külön étlapon szerepeltetve az eltérő korosztály ételeit. A konyha feladata, hogy az elkészített étel megfelelő minőségű, tápértékű legyen, törekedve a legújabb táplálkozás egészségügyi ajánlások megvalósítására. Törekszünk az étkezési kedv fenntartására, a kisgyermeknevelők az ételek kóstolásával, minta adással igyekeznek kedvet kelteni a gyermekekben az étkezésben.

Az érvényben lévő jogszabályok értelmében a HACCP követelményeinek megfelelően működik a konyha.

Étkezési igény jelentése: hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani minden nap: 8.00.-8.30.-ig. a következő telefonon:

06-46-476-272, vagy a 06-46-476-484 (konyha).

A lemondás a következő naptól érvényes, be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása!

IX. Nevelés –gondozás a bölcsődében

A nevelés tervszerű, céltudatos, értékközvetítő folyamat, melynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az értékek elsajátításánál az érzelmek meghatározó szereppel bírnak a 3 éven aluli korosztálynál (is) , ezért fontos a gyakorlati tapasztalás élményeinek biztosítása. A gyermek is aktív résztvevője a nevelés folyamatának, a szülőkkel szorosan együttműködve kell kialakítani a bölcsődei nevelés, gondozás rendszerét.

A bölcsődei nevelés, gondozás célja: a pszicho – szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése saját kulturális környezetükben, illetve ahhoz való eredményes alkalmazkodás elősegítése.

További célja: a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása. A mini bölcsőde szolgáltató, családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés, gondozás feladata: a családban nevelkedő gyermek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával. Teljes körű biztonságérzetének biztosítása, jólétének megteremtése, fejlődésének, szükségleteinek teljes körű biztosítása, viselkedési minták nyújtása. Kiemelkedően fontos feladat, hogy a gyermek tanulja, tapasztalja meg, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttben.

A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak (szociális, életvezetési, neveltetési) enyhítése, ellensúlyozása. A nemzeti, etnikai hovatartozás tiszteltetben tartásával, az identitás tudat kialakulásának segítése. Társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A család és a bölcsőde nevelői összhangja, a kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, szükségleteit segítve a kisgyermeknevelő gondozó, nevelői munkájának eredményességét. A kisgyermeknevelő, mint szakember szaktudásával, tapasztalataival segíti, a szülők igényeihez igazítva közvetíti a gyermek számára legoptimálisabb fejlődést elősegítő ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi-lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése,

- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend megvalósítása (játék, mozgás, étkezés, pihenés, tisztálkodás).

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése, segítése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtése a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítésére és a tolerancia egyensúlyának irányába való befolyásolásával a fejlődés elősegítése,
- a beszéd képességének fejlődése, a beszélő kedv felkeltése, fenntartása.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A családi rendszerszemléletű megközelítése

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. Szükség esetén intézményi lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében lehetővé tesszük a szülők számára a részvételt a gyermekük bölcsődei életébe, különféle szinteken, módokon.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermekeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő folyamat, amely – az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával – a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti.

5. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés történik, a nevelés helyzetei, lehetőségei még sem korlátozódhatnak csak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

6. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, erősítése. A

kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai, pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását, tiszteletben tartva és nem siettetve egyéni szükségletei szerinti haladását, fejlődését.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, etnikai, kulturális hovatartozást, lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartását.

7. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődésének alapja a fizikai és érzelmi biztonság, a személyi és tárgyi környezet állandósága (csoport és környezet, valamint felnőttek állandósága), a napirend eseményeinek jó megismerhető és biztonságot adó rendszere. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést és a változások elfogadását. A bölcsődei rend kialakítása az oda járó gyermekek igényeit segíti, gyakorlati magvalósítása közös feladata a szülőknek és bölcsődei dolgozóknak egyaránt.

8. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. Biztonságos és tevékenységre motiváló személyi, tárgyi környezettel, elegendő idő biztosításával, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével segítjük az önállósodást. Fokozza a gyermekek aktivitását és önállóság iránti vágyát a felé irányuló szeretet, türelem, elismerés, bátorítás, ösztönzés, az igényekhez igazodó segítségnyújtás.

9. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés, eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a személyiség különbözősége tisztelete mellett – egyetértsenek a gyermek pillanatnyi szükségleteinek megfelelő biztosításában, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében, és egyeztessék nézeteiket, közelítsék egymáshoz nevelői gyakorlatukat. Az eredményes nevelői, gondozói feladatok csak folyamatos, kölcsönös együttműködés, információ csere megléte mellett valósíthatóak meg.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai években alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell a gyermek számára a játékon, gondozási helyzetekben és

egyéb tevékenységeken keresztül az ismeretek, élmények, tapasztalásokhoz való jutást, a spontán tanulás örömét, hogy megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Pozitív visszajelzésekkel biztosítani a gyermek önálló kezdeményezéseit, segítve ezzel is az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának alapjait.

X. Bölcsődénk működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó (Kisgyőr Község Önkormányzata) szabályozza, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek igényeit, a munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

A napi nyitvatartási idő: hétfőtől – péntekig 8.00.-16.00.óraig tart.

A teljes nyitva tartás alatt szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

Ünnepnapokon, munkaszüneti napokon, valamint, a Fenntartó által megjelölt időben zárva tartunk, melyek időpontjáról időben értesítjük a szülőket.

A törvény adta lehetőség szerint nevelésmentes napot szervezünk, amiről időben értesítjük az érdekelt szülőket.

Nyáron (augusztusban) két hétig a bölcsőde zárva tart – takarítási szünet – melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

1. A gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 40.§(2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10-14 fő, **bölcsődénk esetében 7 fő, egy vegyes korosztályú csoportban.** A gyermeklétszám akkor lehet 8 fő, ha valamennyi beíratott gyermek betöltötte a második életévét. A bölcsődébe való felvétel alsó korhatára (a törvény értelmében) 20 hetes kor. A kisgyermeknevelő a befogadás, beszoktatás ideje alatt törekszik a gyermek alapos megismerésére, végzi gondozását, támogatja ezen időszakban a szülőt az elengedés folyamatában.

A kisgyermeknevelő feladatai: a gyermekek nevelése, gondozása, folyamatos figyelemmel kísérése fejlődésének, számon tartja egyéni igényeit, szokásait, problémáit, rendszeresen vezeti a gyermekek dokumentációit.

2.A gyermekek napirendje

A gyermekek életkorának megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirendet fontos feladatnak tartjuk.

A napirend kialakításának szempontjai: rugalmas, folyamatos, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik, az egyéni igények figyelembe vételével történik, megteremtve a gyermekek számára az aktivitás, a biztonságérzet, a kiszámíthatóság és az önállóság lehetőségét.

Törekszünk a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangjára, lehetőség szerinti harmonikus kiegészítésére.

Fontos, hogy a napirend legyen megismerhető, kellőképpen rugalmas, kövesse a gyermekek igényeit, szükségleteit, erősítse a gyermekek biztonságérzetét, segítse a várakozás nélküli ellátás megvalósítását. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszak, időjárás adta időszakos lehetőségektől, az intézmény építészeti adottságaitól.

Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt, egymásra figyelő munkája. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a bölcsőde működési rendjének lehetőségei.

A napirendhez igazodva szervezzük a dolgozók munkarendjét (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka). A csoport napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

XI. A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

Gondozás

A gondozás bensőséges, nyugodt interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása.

A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyerek-felnőtti viszonyt.

A gondozás egészét úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen és aktívan közreműködjön benne.

Elvárásaink igazodnak a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. A felnőtt megértő, rugalmas, tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív énképének alakulására, az önellátásra.

Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk pl.: egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása. Pozitív nevelési módszerek használata: dicséret, bátorítás, buzdítás, elismerés.

Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk, segítjük a gyermekeket az önállóság területén. A bölcsődei dolgozók megbeszélik tapasztalataikat, egyeztetik megoldási eljárásaikat. Ez biztosítja az egységes nevelést.

A szülők –igény, kérés alapján – a beszoktatás, befogadás ideje alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, összevethetik az otthoni módszereikkel, megoldásaikkal.

A gondozás szervezése

A gondozást az „ölelkezési” időben és azon túl is a kisgyermeknevelő végzi, ebben segíti a bölcsődei dajka.

A napirend kialakításánál törekszünk arra, hogy a fürdőszobában lehetőség szerint a kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek legyen.

A gondozás szervezésénél figyelünk arra, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Gondozási műveletek

Pelenkázás, bili, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük.

A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve, vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törölkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. Az otthon bililit használó gyermekek a bölcsődében is bililit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti.

A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van.

Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kell kezet mosni.

A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után.

Fontos feladatunk a helyes kézmosás megtanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz hagyományos szappant használunk.

A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésűlködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test és jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájöblögetésre, a fogmosásra. A gyerekek saját eszközöket használnak.

A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk az orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, kényelmes, ízléses legyen. Lábbelije kényelmes, egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy ruhadarabjait helytelenül vegye fel, ez számára kényelmetlen legyen, vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől.

Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet, a testérzetet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék során is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz-arcmosás, az alapos törlés, a fogmosás, fésűlködés és az igényes, rendezett öltözködés.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágygal fogyasztják el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt oda adja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatokba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására.

A szülőkkel információt cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, rácsos ágyban pihennek – szükségleteik szerint. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást.

Fekvő gyermeknek a fulladásveszély miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Játéktevékenység

A játék egyetemes, emberi, belső késztetésből fakadó, örömteli tevékenység, életszükséglet!

A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi, szociális fejlődést. Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt, folyamatos játék tevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságot.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl.: kezdeményez, ötletet ad, segíti a megvalósulást, bátorít, együtt játszik a gyermekekkel. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Számos szakmai kiadvány: módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai tanulmányok segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozzassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalási, információszerző folyamatot, amely tartó változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét.

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés, a tanulási vágy belső motívum: a gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt.

A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel és társakkal együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánpótláson alapuló spontán tevékenység, egyfajta játékos tapasztalat szerzés.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció.

A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson környezetére felé.

Számos lehetőséget kínálunk tapasztalat szerzésre, a környezet megismerésére, melyet magyarázattal, türelemmel, bátorítással, egyéni érési tempó figyelembe vételével segítjük.

Mindezek a megértést, feldolgozást teszik lehetővé a gyermek tanulási folyamataiban.

Ehhez követhető, pozitív mintát nyújtunk, melyben nincs teljesítményhez kötött, direkt ismeretátadás.

XII. Kiemelt szakmai feladatok

A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

Bölcsődénkben a gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat eredményes kiépítése, erősítése, a családi nevelés támogatása. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők, családok és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Mindekkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok felé, lehetőséget biztosítva a bölcsődei jelentkezéskor felmerülő sokféle kérdésre: bölcsődei élet, szokások, szabályok, befogadás, családlátogatás és minden egyéb, a szülőkben felmerülő kérdésekben.

Megismerhetik a bölcsődei dolgozókat, az intézmény gyermekek által használt helyiségeit, a játszóudvart. Bemutakozó kiadványokon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról és minden egyéb a bölcsőde életével kapcsolatos fontos információról.

A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját használjuk, mert mindegyik más szerepet tölt be. A közös élmények, emberi kapcsolatok, a tájékozottság nagy mértékben hozzájárulhat a szülők-bölcsőde kiegyensúlyozott működéséhez, mely így segíti a kisgyermek fejlődését.

Szülői értekezletek, megbeszélések

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, majd később a csoportlátogatások, egyéni beszélgetések, szülői megbeszélések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. A szülők számára igény szerint fogadó órát tart, melynek helyéről, idejéről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket.

Évente legalább két alkalommal szervez szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről, az új szülők részére a felvételt követő időszakban (augusztus 2-4 hete) tájékoztató megbeszélést tart. Ezen bemutatja a bölcsődét, annak működését és minden egyéb bölcsődei élettel kapcsolatos kérdésre válaszol. A kisgyermeknevelő előzetesen megállapodik a szülőkkel a családlátogatás időpontjáról és a befogadás idejéről, lehetséges módjairól. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozás előtt szülői megbeszélést szervezünk, melyre meghívjuk az óvodapedagógusokat. A bölcsőde és az óvoda között szoros kapcsolattartás működik, mely látogatások, közös szakmai napok, tevékenységek formájában is megjelenik.

Mivel a bölcsőde egy csoportos, így a szülői értekezletek, megbeszélések egyben a csoportos megbeszélések feladatait is érintik. Évente kétszer, illetve igény szerint szervezzük, a közös együttlétek támogatják a szülői közösség alakulását, erősödését. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét szülői kérésre biztosítjuk.

Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt, optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel szervezi a kisgyermeknevelő.

Szülővel történő fokozatos befogadás (beszoktatás)

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése, gondozása nem saját igénye, hanem társadalmi, szociális igény.

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyek a szülőtől való elválás, a környezetváltozás okoznak. Ezt segíti a szülővel történő fokozatos, a gyermek igényéhez igazodó befogadás, amit a szülővel megbeszélve, a szakmai alapelvek, pedagógiai tapasztalatok, az adott kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. Fontos, hogy az elválás a legkíméletesebb módon történjen, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülő jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet megismerését, elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat kiépítésének lehetőségét.

Mérsékelheti az adaptáció során mutatkozó stressz, szeparációs szorongás (sírás, tiltakozás, étkezési és alvászavar stb.) reakcióit. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a nevelő munkáját, magatartását, módszereket. A gyermek befogadása alatti időben szülő és kisgyermeknevelő folyamatosan osztja meg tapasztalatait, mely segíti az eredményes együttműködést, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek megismerését, figyelembe vételét.

A kisgyermeknevelő napi és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

Napi beszélgetések a szülőkkel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól.

Haza adáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulat, közérzet, étkezés, alvás, mozgás, levegőzés, önállóság stb.). Ügyelünk arra, hogy a napi információ átadása során tudjunk a gyermekre és szüleiére figyelni, a beszélgetés legyen oldott, támogató, ne legyen személyeskedő, esetleg kioktató, ezzel is törekedve a gyermek jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető.

A közös átgondolás szakmai kompetenciáit meghaladó eseteiben szakember (akár mediátor) bevonása is kérhető. Az egymásra figyelő, nyugodt beszélgetés feltételeit (idő, hely, gyermek felügyelete) biztosítjuk.

Üzenő füzet

A tájékoztatás egyik formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészítheti és megerősíti az információt. Tájékoztatást a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsőde eseményeiről, tervezett programjairól adhat.

Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a szülők és nem utolsósorban a gyermek számára.

Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, előadás, szülőket érintő, érdeklő ismeretterjesztés. Az ünnepekhez, hagyományos különleges napokhoz kapcsolódóan témához illő közös foglalkozást szervezünk (Anyák napja, gyermeknap, Mikulás várás, karácsonyi játszóház).

A szülők ezeken a találkozókon kötetlen formában megoszthatják ötleteiket, tapasztalataikat egymással a nevelés, bölcsődébe járás széles területén. Megfigyelhetik a bölcsődei élet rendjét, szokás és szabályrendszerét.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedési módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve, derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn való tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges egészséges étteret, eszközöket és anyagokat.

Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődei beszoktatás, befogadás és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd.

A kisgyermeket körül vevő bölcsődei dolgozók (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémát, az esetleges stressz jeleit és segíteni tudjanak ezek feldolgozásában, akár a gyermeknek, akár a szülőnek. Mindent meg kell tennünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük azokat.

A segítő szemlélet, a személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához, sikerélményhez juttatják a gyermekeket. A helyes viselkedés megerősítése segít az agresszió megelőzésében, a játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A kiegyensúlyozott, nyugodt és biztonságos légkör segíti a gyermek fejlődését, ezáltal segítjük a szülő és gyermek napi szintű elválását, a szülők biztonságérzetét. Lehetővé tesszük, hogy igény szerint a gyermek behozza kedvenc játékát, ami vigaszt nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdemenyezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportban és a játszóudvaron.

A csecsemőknek védett helyet biztosítunk (hempergő, elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak,

belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, és a finommozgásokat. A mozgás pozitív hatása széles körű, jótékony hatása van az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegség megelőzésére, valamint segíti az én-tudat fejlődést, az alkalmazkodást.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn való mozgást, játékot, sétát, figyelve az adott évszak időjárására.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájbáráítás, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

A bölcsőde orvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást, befogadást követően, majd később havonta, félévente orvosi vizsgálatot végez, a védőnő látogatása is rendszeresen történik. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi kartonjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek háziorvosával. Esetenként szakorvost ajánl, kezdeményez.

Művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődei művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Játékhelyzetekben, önkéntesen vehetnek részt a gyermekek a kezdeményezésben.

Cél az örömteli tevékenykedtetés, nem a teljesítmény, az alkotás.

Ének-zenei nevelés

A bölcsődei nevelés fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek érzelmi életére, idegrendszeri fejlődésére, társas kapcsolatainak, hangadásának alakulására.

Zenei nevelőmunkánk alapja Forrai Katalin: Jár a baba, jár és az Ének a bölcsődében című gyűjtemény, mely gazdag tárháza a népi mondókáknak, dalos játékoknak. Az énekelgetés, dúdolás, a gyermek játékos mozgataai, utánzó mozgataai a pozitív érzelmi irányultságot, mozgásfejlődést, idegrendszeri fejlődést erősíti. Az élő énekszót részesítjük előnyben, napi, rendszeres tevékenységünk közé tartozik. Kihasználjuk a játékhelyzeteket, gondozási feladatokat és ezekben gyakran énekelünk, dúdolunk a gyermekeknek, szabadon, örömteli módon.

Feladatunk a különféle zajkeltő eszközök, egyszerűbb hangszerek megismertetése a gyerekekkel, amit házi készítésű hangszerekkel is bővítünk. Igazodunk a gyermekek magasabb hangjához, így énekelünk.

A zenei anyagot gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni állapotukhoz, érzelmi igényeikhez igazodva. A kisgyermeknevelők kompetenciájához tartozik az ének-zenei nevelés anyagainak kiválasztása. A nevelési évre összeállítják, tervezik, mit énekelnek napi rendszerességgel, melyet az ünnepek, jeles napok, évszakok témája fog keretbe.

Étkezés közben nem éneklünk.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód.

Fontos számunkra, hogy a bölcsődében használt, gyermekek által forgatott képeskönyvek, mese könyvek tartalma, képi világa megfelelő legyen a kisgyermek számára, adjon esztétikai, érzelmi élményt, a művészeti alkotás legyen érthető, megközelíthető számára.

Rendelkezünk megfelelő irodalmi anyaggal (vers, mese, mondóka)melyből a gyermek igénye, fejlettsége szerint válogatunk, adott témához, időszakhoz igazodva. A gyermekek szeretik azokat a történeteket is, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeket, élethelyzeteket mutatják be a gyermek számára érthető, élvezetes módon. Az átélt hasonló élményre való rácsodálkozás öröme ad a gyermeknek, fejlődik én-tudata, emlékezete, szociális érzékenysége.

Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, festés stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, önkifejezés, érzelmek feldolgozása, eszköz használat öröme. A tevékenységhez biztosítjuk a megfelelő helyet, eszközöket, állandó felügyeletet, technikai segítséget. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firkát – korszakát, a mintázást (gyurmázás), nyomhagyást (festés) lehetőségeit, aminek feltételeit naponta megteremtjük.

A gyermekek alkotó kedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, felhasználjuk a csoportszoba, öltöző díszítéséhez, csak úgy, mint a kisgyermeknevelő által készített évszaknak megfelelő dekorációt, képeket, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődei berendezések, felszerelési tárgyak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelést és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, eszközöket, textiliákat, hogy azok egymással harmonizáljanak, a gyermeki környezet legyen esztétikus, nyugalmat árasztó, befogadható a kisgyermek számára.

Az intézmény díszítését a bölcsődei dolgozók végzik, a kisgyermeknevelő irányításával, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

Környezeti nevelés

Programunk kiemelt feladata a környezeti nevelés, a környezet megismerése, megszeretése. A természet szeretetére, védelmére való nevelést nem lehet elég korán elkezdeni! A kisgyermek számára elsősorban a mozgásfejlődés során nyílik ki a világ, annak befogadása, megismerése a szűkebb környezetből halad kifelé. Ebben a folyamatban is fontos a felnőtt példaadása, a kis lépéseken keresztül történő minket körülvevő világ megismertetése. A bölcsődések napi mozgásába – az időjárás lehetőségeit figyelembe véve – kisebb sétákat is tervezünk, amelyek során megfigyelhetjük (megnézhetjük, megfoghatjuk) a környezet „kincseit”, láthatjuk az évszak változásait. Megfigyelhetjük a kisebb állatokat, bogarakat, és minden egyebet, ami felkelti a gyermekek érdeklődését. Minden évszakban kihasználjuk az adott ciklus lehetőségeit, tapasztalati úton is gyűjtve ismereteket:

- tavasz: ébredő természet, növények élete, madarak érkezése, állatok élete
- nyár: sok időt töltünk a szabadban, növények ápolása, madarak itatása, fény-árnyék lehetőségei
- ősz: színek, falevelek változásai, termések gyűjtése, állatok élete
- tél: időjárás erőteljes változása, színek, fények, stb.

Gyakran meglátogatjuk a szomszédok kerteket, ahol a gyümölcsfák változásait figyelhetjük meg, de lehetőségünk van a madarak megfigyelésére, etetésére is az udvaron elhelyezett madáretető és itató segítségével. Minden adódó lehetőséget kihasználunk, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és pozitív tapasztalatokat szerezzenek e téren is (séta, kisebb kirándulás, állatok megfigyelése).

Ebben a feladatunkban is elengedhetetlen a felnőtt társadalom pozitív minta adása, figyelmes odafordulása a minket körülvevő természet felé.

XIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Folyamatos kapcsolattartás:

- Családok, szülők
- Szülői érdekképviselő
- Kisgyőri Óvoda
- Főző konyha
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Kisgyőr
- Védőnő, házi orvos
- Kisgyőr Község Önkormányzata
- **Magyar Bölcsődék Egyesülete – kiemelt jelentőségű partner** (módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet)
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, jelzőrendszeri tagok

Esetenkénti kapcsolattartás:

- Fejlesztő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus)
- Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Mindkét esetben a kapcsolattartás formái: telefon, e-mail, személyes találkozók.

XIV. Dokumentáció a bölcsődében

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének elősegítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen nem a gyermek minősítését szolgálja, vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyyszerűség (objektivitás)
- hitelesség

- árnyalt, pontos fogalmazás
- rendszeresség
- folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek által megszokott, elfogadott élethelyzethez való hasonlóság). A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, a rögzítetteket szülői kérésre meg kell mutatni. Ezen anyagok vezetésénél, őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat teljes mértékben be kell tartani.

Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az: értelmi, hallás, látás, mozgás és pszichológiai fejlesztés feladatait valamint az adaptációs tréninget.

A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, dokumentációk

Dolgozóról:

- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati anyagok
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

Ellátottakról, illetve az intézmény működésével kapcsolatban:

- felvételi nyilvántartás (számítógépes adatnyilvántartás)
- megállapodás az ellátás igénybevételéről (Gyermekekről törvény 32.§(4) bekezdés)
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről (Gyermekekről törvény 33.§(2) bekezdés)
- bölcsődei jelentés havonta (felvett gyerekek %, gondozott gyerekek %)
- térítési díj és igénylésük (328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet alapján)
- térítési díj kedvezmények (önkormányzati határozat alapján)
- hatósági bizonyítvány, vagy igazolás térítési díj kedvezményhez (3 vagy több gyermeket nevelő illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok számára)
- KSH Bölcsődei Kérdőív, illetve online adatszolgáltatás a KSH rendszerben
- heti étrend (élelmezésvezető)
- költségvetés készítése
- szakmai program készítése
- SZMSZ, valamint az intézmény belső szabályzatai (munkaköri leírások)
- dolgozói szabadság nyilvántartása
- dolgozói munkaidő nyilvántartás

- személyi anyagok vezetése
- dolgozók nyilatkozata, hogy nem folyik ellenük per gyermekbántalmazás miatti eljárás (Gyermekvédelmi törvény 15.§ (8) bekezdés)
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
- szabályzatok készítése, felülvizsgálata

A kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

Gyermekegészségügyi törzslap – felvételnél a bölcsődevezető tölti ki, a szülővel folytatott egyéni beszélgetés alapján. A továbbiakban a kisgyermeknevelő vezeti, feljegyzéseket készít a családlátogatásról, befogadás menetéről, valamint Útmutató alapján rendszeres bejegyzés kerül bele a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális fejlődéséről.

Üzenőfüzet – a szülők számára készül, három havonta tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, illetve a bölcsőde várható, tervezett eseményeiről, programjairól.

Csoportnapló – a gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál, tartalmazza a csoport névsorát, aktuális eseményeket, étrendet, szakmai tevékenységeket, kezdeményezéseket.

Napi jelenléti kimutatás – TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI), a naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzíti. Ez a bölcsődei normatíva leírásának alapja.

Étkezési nyilvántartás – étkezésben résztvevő gyermekekről napi nyilvántartás.

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

Egészségügyi törzslap (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente)

Óvodai jelentés a 6 év alatti gyermekekről

Heti étrend (élelmezésvezetővel való együttműködés)

XV. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére

Célunk, hogy a gyermekek számos területen örömmel, magabiztosan, önállóan, vagy kevés segítséggel végezzék tevékenységeiket. Ennek elérése érdekében a kisgyermekek érdekeit leginkább figyelembe vevő napirendet és vele összhangban levő kisgyermeknevelői és dajkai munkarendet állítunk össze.

A bölcsődés kor végére elérni kívánt célok:

- a gyermek életkorának, egyéni fejlettségének, igényeinek megfelelően egész személyiségében a fejlődés irányába mutasson (testi, lelki, szociális)
- a gyermek ismeri és elfogadja a csoport szokás és szabályrendszerét
- jól tájékozódik a csoportban, követni tudja a napirendet
- a kisgyermeknevelő társasága mellett megnő a társak jelentősége, az együttjátszás magasabb formái is megjelennek a tevékenységek során
- környezete iránt érdeklődő, nyitott, szívesen vesz részt már ismert, vagy újszerű tevékenységekben
- szóincse, beszélő kedve életkorához, egyéni igényeihez mérten fejlődik, gazdagodik
- a gyermekek többsége, egyéni fejlődési rendjéhez igazodva, szobatisztává válik.

XVI. A bölcsőde sajátos feladatai

Gyermekvédelem

A hátrányos és halmozottan hátrányos vagy veszélyeztetett kisgyermek bölcsődei nevelése, gondozása megkülönböztetett figyelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel, családdal való bánásmód és kommunikáció is nehezebb, hiszen ezek a családok zártabbak, érzékenyebbek és az együttműködés formái sem olyan gördülékenyek, mint más családok esetében. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeresen és szükség szerint értekezletet, jelzőrendszeri megbeszélést tartunk, az intézményben gyermekvédelmi felelős működik. A nevelési év végén való beszámolónak része a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink, munkánk eredményei is.

XVII. Hagyományok, ünnepek

Az ünnepek idején alkalomhoz illően kidíszítjük a csoportszobát és az átadót, tevékenységeinket úgy szervezzük, tervezzük, hogy a gyermekek számára elég időt adjunk a ráhangolódásra. Közösén készítünk ajándékot, vagy a kisgyermeknevelő készíti a gyermekek számára – ez az adott témától függ. Az ünnepek mindig közősek a szülőkkel, figyelünk rá, hogy időpontjáról minden szülő időben tájékozódjon. Lehetőséget adunk minden érdeklődő szülő számára, hogy aktívan részt vegyenek ünnepeinken, ezzel is erősítve a közösség együvé tartozását, pozitív élményeit.

A bölcsődében megtartott ünnepek:

- farsang
- húsvét
- anyák napja
- gyermeknap
- Mikulás
- karácsony
- születés és névnap – ezeket az adott napon a csoport tartja, vendégeket nem fogadunk.

XVIII. A gyermekek, szüleik és a bölcsődei dolgozók jogainak védelme

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és kötelességeket a "Szociális Munka Etikai Kódexe" tartalmazza. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezető tájékoztatja.

A gyermekek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődést, személyisége kibontakoztatását segítő, különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
- védelemben részesüljön a bántalmazás, a fizikai, szexuális és lelki erőszakkal, valamint az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy:

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit, a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gyermekével együtt működjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel és betartsa annak Házi rendjét.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információhoz hozzájusson,
- munkájával, szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, a szülők és a munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartásával és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírét,
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós feladatokat,
- szakmai kompetenciája határait ismerve, betartva lássa el a feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

XIX. Zár szó

Bízunk abban, hogy az intézmény Szakmai Programja a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve eredményesen szolgálja a szakmai munka továbbfejlesztését. Segít kibontakoztatni a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a jó gyakorlatok minél szélesebb körű alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek egyéni, egyedi sokoldalú személyiség fejlődését.

Hisszük, hogy a Szakmai Program megvalósításával segítjük a boldog gyermekkor megvalósulását, a gyermekek egyéni igényeihez, fejlettségéhez mértén előmozdítjuk az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést, hogy a bölcsődés kor végére alkalmassá váljanak az óvodai élet megkezdésére.

Záradék

A Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde bölcsődei

Szakmai Programja

2019. április 1. napjával lép hatályba, érvényességi ideje:

2019.04.01. – 2024.03.31.

Kelt.: Kisgyőr, 2019. április 1.

Grúzné Juhász Erika
bölcsődevezető

A Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programját a fenntartó Kisgyőr
Község Önkormányzat Képviselő testülete a/2019. (III.25.) önkormányzati
határozatával jóváhagyta.

Kelt.: Kisgyőr, 2019. április 1.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

Legitimációs záradék

A Szakmai Program érvényességi ideje: 2018.december 1-től – 2023.12.01.

A Szakmai Program nyilvános, a szülők, a fenntartó és a bölcsődéhez kapcsolódó személyek és intézmények dolgozói részére.

A Szakmai Programunk sikerességéhez, teljesítéséhez és megvalósításához a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő és dajka aktív közreműködése szükséges.

A Szakmai Program összeállításában részt vettem a tartalmával egyetértek, munkám során irányadónak tekintem.

Kisgyőr, 2019. április 01.

Grúzné Juhász Erika

bölcsődevezető – szakmai vezető

Lutián Mónika

kisgyermeknevelő

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség
H – 3556 KISGYŐR
Mocsolyástelep 26.

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2019. év 02. hó 18. nap	
Előadó: L. Szei - KL	Szám: Kgy/HG9-1/19
Előszám:	Mell:

LEVELEZÉSI CÍM: 3533 – Miskolc
Kabar u. 6-8.
Tel.: 30/528-0321
E-mail: barnabas.torg@gmail.com

Tárgy: templomépítési támogatás megkérése

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2017. (VIII.28.) határozatában döntött az akkor Önkormányzat tulajdonában lévő 926 hrsz-ú terület eladásáról a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére, hogy arra a területre épüljön a templom. Ugyanakkor a képviselő-testület nyilatkozott, hogy támogatni kívánja az Egyházközség templomépítési szándékát, „ezért az ingatlan eladási árának nettó összegét kérelemre adományként juttatja az Egyházközség részére”.

Ezúton tisztelettel kérem meg a fenti nyilatkozatra támaszkodva Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő testületét, hogy részünkre az ingatlan nettó eladási árát, 1.170.000,- azaz egymillió-egyszázhetvenezer forint összeget támogatási adományként eljuttatni szíveskedjék az Egyházközség részére.

A támogatás összegét a Mocsolyási R. K. Egyházközség alábbi – templomépítésre elkülönített – számlaszámára kérjük átutalni:

CIB Bank Zrt.
10700086 - 48296803 - 51200002

Nagylelkű támogatásukat és minden eddigi segítségüket ezúton is megköszönve az Egyházközség nevében, tisztelettel:




Ócsai J. Barnabás
plébános

Miskolc, 2019. február 15.

KÉRELEM

(Önkormányzati lakásbérleti jogviszony meghosszabbításához)

Kérelmező adatai:

Czeplédi Ágnes Miskolc 1962.10.12.

3556 Kisgyőr Kossuth u.6.

Tisztelettel kérem a kisgyőri önkormányzat testületét, hogy számomra a fent említett lakás, (3556 Kisgyőr Kossuth u.6.) bérleti jogát szíveskedjen meghosszabbítani. Továbbra is igyekszem gondoskodó bérlőként az ingatlant rendben tartani.

Bízom pozitív hozzáállásukban.

Tisztelettel: *Czeplédi Ágnes*

Czeplédi Ágnes

Kisgyőr 2019. 02. 27.

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2019. év 02. hó 05. nap	
Előadó: KL-P ₁	Szám: Kcs/102-2/19
Előszám:	Mell:



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

JEGYZŐJE

Ikt.sz.: 130.342-2/2019.

Tárgy: Bíróági ülnök választása

Üi.: Forgácsné dr. Vattay Zita

*Miskolci Járásbíróság illetékességi területéhez tartozó
települési önkormányzatok polgármesterei részére*

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Alaptörvényének 27. cikk (2) bekezdése értelmében a törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák (ülnökök) is részt vesznek az ítélezésben.

A bírósági ülnökök megválasztását a köztársasági elnök 2019. március 7. és 2019. április 30. közötti időtartamra tűzte ki.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 215. § (1) bekezdése értelmében az ülnököket a Miskolci Járásbíróságra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, valamint Miskolc Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatainak képviselő-testületei, a Miskolci Törvényszékre és a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés és a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.

A Bjt. 213. § (1) bekezdése értelmében az ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező nagykorú magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és az egyesületek - kivéve a pártokat - jelölik.

A Bjt. 213. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróság pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei jelölik.

Bíróági ülnököket jelölni a Miskolci Járásbíróságra, a Miskolci Törvényszékre, valamint a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra lehet.

Ülnöknek az a 30. évet betöltött, de még 70. életévét el nem ért magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképeséget érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

Célszerű, ha a jelöltek köztisztviselőként álló, az ítélkezési munkáért áldozatot vállaló, s összességében véve ilyen társadalmi tevékenységre alkalmas személyekből kerülnek ki.

A bírósági ülnököket **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2019. áprilisi ülésén** fogja megválasztani 4 éves időtartamra.

A jelölésen túl, kérem, szíves közreműködésüket abban is, hogy a településükön esetlegesen működő egyházi fenntartású alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények vezetőjét szíveskedjenek tájékoztatni a pedagógus ülnök jelölésének lehetőségéről.

A jelöléshez és a jelölés elfogadásához szükséges nyomtatványok, a bírósági ülnökválasztásról szóló hirdetés, a bírósági ülnökök jogairól és kötelezettségeiről szóló tájékoztató Miskolc Megyei Jogú város honlapjáról (www.miskolc.hu) letölthetőek, a jelöltállítás, egyéb kérdésekkel kapcsolatos információk szintén megtalálhatók az előbb említett honlapon.

Amennyiben a bírósági ülnök választással kapcsolatosan egyéb kérdése merül fel, kérem, hogy szíveskedjen munkatársamat **Forgácsné dr. Vattay Zita** jogi ügyintézőt a 46/512-700 központi szám 4902 mellékén keresni.

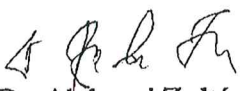
Tájékoztatom, hogy amennyiben a település képviselő-testülete, illetve az alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tanfelügyelőségei a Miskolci Járásbíróságra, a Miskolci Törvényszékre, illetve a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra bírósági ülnököt kívánnak jelölni, a jelöltállítási határidő **2019. április 5. napján (péntek) 12:00 órakor lejár.**

Kérem, hogy a bírósági ülnökválasztással kapcsolatos, Miskolc Megyei Jogú Város honlapjáról letölthető hirdetményt szíveskedjen a helyi lakosság további tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon is közzétenni.

Köszönöm szíves együttműködésüket.

Miskolc, 2019. március „18.”




Dr. Alakszai Zoltán
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. március hó 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Mini bölcsőde akadálymentesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk minisztériumi támogatásból megépítette a mini bölcsődét.
Sajnos a működési engedélyezési eljárás során az építési hatóság hiányolta, hogy nem készült akadálymentes szülői WC és akadálymentes parkoló.
Mivel erre vonatkozóan nem kaptunk támogatást, ezért ezt saját forrásból kell megvalósítani.

Az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján kértünk 3 árajánlatot.
Az árajánlatokat az alábbiak szerint összegzem.

	Nettó	Áfa	Bruttó
- Szerker PLUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 3532 Miskolc, Andrássy Gy. u. 16. sz.	2.050.000,-	553.500,-	2.603.500,-
- Horváth Építőipari és Szolgáltató Bt. 3556 Kisgyőr, Árnas út 5. sz.	2.007.500,-	542.025,-	2.549.525,-
- MZS. Épszolg Kft. 3516 Miskolc, Bizony Ákos u. 30. sz.	1.555.912,-	420.096,-	1.976.008,-

Mivel az ajánlati felhívás szerint a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő a pályázat nyertese, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hatalmazzon fel a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő vállalkozóval a szerződés megkötésére és aláírására.

Kisgyőr, 2019. március 20.

Tisztelettel:



Kékedi László
Kékedi László Vilmos
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (III.26.) Önkormányzati rendelete

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított
személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának
megállapításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. §. (1) bekezdés a) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díja

1.§

(1) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díját a helyi alapellátási formaként a következők szerint állapítja meg:

a./ óvodai étkezés	320.- Ft/nap + Áfa
b./ napközi térítés	420.- Ft/nap + Áfa
c./ menza térítés	260.- Ft/nap + Áfa

(2) Az intézményi térítési díj mértéke megegyezik a mindenkori nyersanyagnorma Áfa val növelt összegével.

(3) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (1) bek. szerinti napi összegnek, az 1997. évi XXXI. tv. 151 §-ában meghatározott kedvezményeknek és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével állapítja meg.

A térítési díj megállapítása szociális alapellátás keretében

2.§

(1) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek számára az alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés
- étel házhoz kiszállítása
- Idősek Klubban tartózkodás

(2) Az (1) bekezdésben biztosított ellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy aki:

- a. 60. életévét betöltötte, vagy
- b. Munkaképességét legalább 50 %-ban elveszítette, vagy
- c. Össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
- d. Fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- e. Emelt összegű családi pótlékban részesülő 18. év feletti személy

3.§

(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1 adagra: **612,- Ft**

(2) A szociális étkeztetésért az ellátottak:

- a/ akiknek a nettó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: **410,- Ft**
- b/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át,
de nem éri el a 300 %-át: **500,- Ft**
- c/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 300 %-át,
de nem éri el a 400 %-át: **570,- Ft**
- d/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 400 %-át, **610,- Ft**

térítési díjat fizetnek adagonként.

(3) Étel házhoz szállításának a díja: **80,- Ft/nap**

(4) Idősek Klubjában való tartózkodás díja: **0- Ft/nap**

(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott térítési díjak tartalmazzák az általános forgalmi adót.

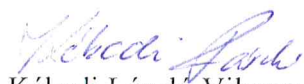
(6) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (2-4) bek. szerinti napi összegek és az igénybe vett ellátások számának figyelembevételével állapítják meg.

Záró rendelkezések

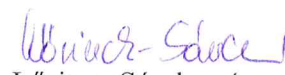
4.§

(1) Ez a rendelet 2019.. április hó 01. napján lép hatályba.

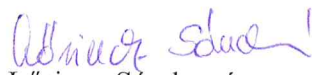
(2) Hatályát veszti a 4/2018. (III.27.) önkormányzati rendelet.


Kékedi László Vilmos
polgármester




Lőrincz Sándorné
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2019. március 26.


Lőrincz Sándorné
jegyző

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (III.26.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról,
a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló
22/2004. (XII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés c) pontjában, 13. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

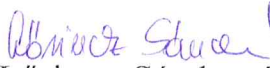
A rendelet 7. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(2) A képviselő-testület saját döntése alapján korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba sorolja:

e) Arany János u. 18. sz. alatt lévő, mini bölcsődének is helyt adó belterület 113/2 helyrajzi számú ingatlant.

2. §

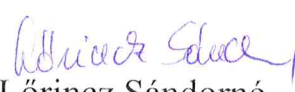
A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2019. március 26.


Lőrincz Sándorné
jegyző