

Kgy/16/2018. szám

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december hó 07. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nándor, Kovács Károly, Rózsa Tibor és Szabó Rácz Béla képviselők.

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző

Lakosság részéről: 39 fő

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy mind a 6 fő testületi tag jelen van így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Fegyverneki János és Szabó Rácz Béla képviselőket javasolja felkérni. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Javasolja a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását.

Javaslatát a képviselő-testület egyhangúlag elfogadja, ezt követően az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

1./ A 2019. évi ülésrend elfogadása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

2./ A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadás

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

3./ Előterjesztések, interpellációk

4./ Közmeghallgatás

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I.NAPIRENDI PONT

A 2019. évi ülésrend elfogadása

(Az ülésrend a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester a kiküldött tervezetet azzal egészíti ki, hogy az a kötelező napirendi pontokat tartalmazza de szükség szerint lehet tartani rendkívüli ülést. Várhatóan októberben lesz választás ezért van betervezve októberre az alakuló ülés.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az ülésrend elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

84/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

A 2019. évi ülésrend elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi ülésrendet megtárgyalta és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: ülésrend szerint

II.NAPIRENDI PONT

A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Lőrincz Sándorné jegyző a kiküldött anyaghoz kiegészítésként elmondja, hogy Takács Gyula végzi már több éve a belső ellenőrzést az önkormányzatnál és minden intézménynél, a jelenlegi javaslatot is ő készítette el, természetesen a jegyző és a pénzügyesek véleményének kikérésével.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a belső ellenőrzési terv elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

85/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat
A 2019. évi ellenőrzési terv elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat és költségvetési szerveik gazdálkodásának ellenőrzésére összeállított 2019. évi ellenőrzési tervet az 1-2. mellékletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző
Határidő: az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

III.NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Előirányzat módosítás*

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását javasolja. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (XII.08.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

➤ *Mini bölcsőde indításáról*

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a mini bölcsőde indításáról egy képviselő-testületi döntés szükséges. Természetesen nem határozati formában, de már akkor döntöttünk amikor a pályázatot benyújtottuk, de most a működési engedélyezéshez szükséges egy olyan testületi döntés, mely szerint az önkormányzat mini bölcsődei szolgáltatást kíván nyújtani.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

86/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Mini bölcsődei szolgáltatás nyújtásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a település által nyújtott közszolgáltatások körét bővíti és a 3556 Kisgyőr, Arany János u. 18. sz. földszint 2. ajtó alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban mini bölcsődei szolgáltatást nyújt.

A képviselő-testület a mini bölcsődei szolgáltatást a településen működő és az önkormányzat által fenntartott Kisgyőri Óvoda intézmény keretében, az óvoda telephelyeként kívánja működtetni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntésének megfelelően gondoskodjon működési engedély beszerzéséről és a további szükséges intézkedés megtételéről.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Kisgyőri Óvoda alapító okiratának módosítása***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy a működési engedély iránti kérelmet még decemberben be fogják nyújtani, ennek első lépése az alapító okirat módosítás, melyet jegyző asszony elkészített.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztés elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

87/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1./ Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Óvoda nevét Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde névre változtatja.

2./ Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának **módosítását** az 1. melléklet szerinti tartalommal, az **egységes szerkezetbe** foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítás átvezetéséről a Magyar Államkincstár nyilvántartásában.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ *Vízrendezési pályázattal kapcsolatos döntés*

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a TOP-os csapadékvíz elvezető rendszer felújítása pályázathoz kapcsolódóan hiánypótlás érkezett. A Tóth kútja melletti út nem önkormányzati tulajdonban van, hanem állami tulajdon. A Bükki Nemzeti Park már adott egy hozzájárulást, de az nem megfelelő, mert a Bükki Nemzeti Park a vagyonkezelő, a tulajdonosi jogokat pedig az NFA gyakorolja. Ők viszont csak akkor adnak bármilyen hozzájárulást, ha az önkormányzat az utat vagyonkezelésbe vagy tulajdonba kéri és megjelöli, hogy milyen célra akarjuk használni.

A pályázati cég azt kérte, hogy hozzunk egy ilyen testületi döntést, mert ennek hiányában nem tudnak tovább lépni.

Ez egyébként a József Attila utca folytatása amely eddig is út volt, ezután is út lesz, nem is értem miért védett, és miért nem az önkormányzaté.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztés elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

88/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri 0359 hrsz-ú ingatlan vagyonkezeléséről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00062 projekt megvalósítása érdekében úgy határozott, hogy a kisgyőri külterület **0359 hrsz-ú**, „Kivett, saját használatú út” megnevezésű és 1/1 arányban a Magyar Állam tulajdonában és a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlant vagyonkezelésbe vagy használatba kívánja venni.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a kisgyőri 0359 hrsz-ú ingatlan használatának módját nem kívánja megváltoztatni, azt a továbbiakban is a jelenlegi hasznosításnak megfelelően útként kívánja hasznosítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges nyilatkozatok és megállapodások aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy a pályázat konzorciumban valósul meg és nem mindenki egyforma ütemben halad. Eltelt 2 év a költségvetés elkészítése óta az árak mennek fel. A műszaki tartalmon akarnak spórolni, 4 cm-es betonlapokat akarnak lerakni, közöltem, hogy az nem elfogadható.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Egy környezetbarát, kőburkolattal ellátott patakot akartunk. Hogy jutottunk el a 4cm-es betonburkolathoz?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Az áremelkedéssel indokolják, mivel nem tudjuk a többletköltséget bevállalni.

➤ ***Mini bölcsőde szakmai programjának jóváhagyása***

(A szakmai program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy mivel a bölcsőde az óvoda tagintézménye lesz ezért az óvodavezető elkészítette a szakmai programot, melynek melléklete a házirend és egy megállapodás tervezet amit majd a szülőkkel fognak kötni. Ezt a fenntartónak kell jóváhagynia.

A jegyző asszony átnézte abból a szempontból, hogy jók-e a jogszabályi hivatkozások, de a működési engedélyeztetés során majd egy szakértő fogja szakmai szemmel megvizsgálni.

Javasolja a mini bölcsőde szakmai programjának jóváhagyását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztés elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

88/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Mini bölcsőde szakmai programjának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadásáról szóló előterjesztés megtárgyalta és a szakmai programot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

➤ ***Behajthatatlan követelésről***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Évek óta cipeljük ezt a vissza nem fizetett kölcsönt, a könyvvizsgálóval egyeztetünk ezt a javaslatot adta. Magán emberként nagyon felháborítónak tartom, hogy segítünk valakinek és így köszöni meg.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztés elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

89/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Behajthatatlan követelésről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Tóth Barnabás Zoltánné** 3556 Kisgyőr, Kossuth u. 31. sz. alatti lakossal szemben a kamatmentes kölcsön részbeni vissza nem fizetése miatt fennálló **15.000,- Ft követelést** az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés e) pontja alapján behajthatatlannak minősíti, mivel a követelést eredményesen nem lehet érvényesíteni, a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtandó összegével.

A képviselő-testület elrendeli a behajthatatlan követelés előírásának törlését.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Polgármester szabadsága***

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy évi 39 nap szabadság jár neki. Ebből a mai napig kivett 25 napot és decemberben még ki akar venni további 9 napot. A maradék 5 napot pedig január elején szeretné igénybe venni.

Kéri a képviselő-testületet, hogy fogadja el a tájékoztatást.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette és egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

90/2018. (XII.07.) Képviselő-testületi határozat

Polgármester szabadságáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2018. évi szabadság igénybe vételéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint veszi tudomásul:

2018. évi szabadság összesen: 39 nap
2018. december 7-ig kivett: 25 nap
December kivenni szándékozik: 9 nap
2019. januárban kivenni szándékozik 5 napot.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Mivel több napirendi pont nem volt a képviselő-testület a munkáját közmeghallgatással a Kisgyőr, Dózsa György u. 27-29. szám alatti Faluházban folytatja.

➤ **Közmeghallgatás**

(A beszámoló írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kéri a lakosokat, hogy tegyék fel közérdekű kérdéseiket, mondják el javaslataikat.

Stampel Lajos:

Örömmel hallgattam a beszámolót és külön öröm, hogy várhatóan tavasszal indul a bőlsőde. A bekötőút már szinte járhatatlan, ha valóban elkészül jövőre az már nagyon időszerű. Bosszantóak ezek az áramszünetek, miért nem nyáron csinálták a munkákat amikor sokáig világos van? A mocsolyási buszmegállóban lévő közvilágítási lámpák úgy világítanak mint a „sápadt holdvilág” és kevés is van. Nincs-e lehetőség cserére és bővítésre?

Kékedi László Vilmos polgármester:

A bekötőút felújítására az országgyűlési képviselőnkől és a közútkezelőtől is azt az információt kaptam, hogy 2019. első felében megvalósul. Az áramszünetek oka, hogy a Csehölgy kábelesítése most van folyamatban, mert a közbeszerzés elhúzódott. A viharok miatt sok fa kidőlt, megrongálta a vezetékeket, ezért most földbe helyezik a kábeleket, amely hosszú távon a lakosság érdekét szolgálja. Ez a hosszú ideig tartó áramszünet valóban bosszantó. Tárgyaltam a kivitelezővel, hogy naponta kevesebb órán át legyen, mert mi a hivatalban áram és internet nélkül semmit nem tudunk csinálni. Ennyit értem el, hogy 11 és 15 óra között lesz áramszünet. A mocsolyási buszmegálló közvilágítási gondját már jelezték, igyekezzünk megoldani.

Soós Ferenc:

Kisgyőr egy csodálatos falu, gyönyörű, élhető hely, de kinek építjük a falut? A gyerekeket sorra viszik el az iskolából. Olyanok akik itt születtek sőt a szüleik is itt születtek. Miért? Mert probléma van az iskolával. Mi a párommal nevünket adtuk egy gyámhatósági ügyhöz, melyben feljelentést tettünk iskolás gyerekek ellen akik zaklatták a párom gyerekét. Eközben az iskola semmit nem vesz észre. Ha a pedagógusok és a szülők nem tesznek semmit akkor a falu marad egy szép skanzen. Olyan emberek jönnek ide akik nem kívánatosak.

Takács Erika:

Az én gyerekemet zaklatták alázták meg „különleges kultúrájú” iskolás gyerekek egész évben és megfenyegették, hogy ha elmondja akkor vége. Ide írtam be, de most el akar menni, nem akar iskolába menni. Mi folyik ebben az iskolában? Amikor megvédtem a gyerekemet még engem hurcolnak meg és járhatok a bíróságra, a zaklatókkal meg semmi nem történt. Igazi kisgyőri lakosok nem merik a nevüket adni egy feljelentéshez csak lapítanak.

Kékedi László Vilmos polgármester:

A faluba azért tudnak olyan emberek jönni lakni akiket nem szeretnénk mert a lakosok eladják nekik a házukat. Az önkormányzat anyagi lehetősége véges. Több házat is megvettünk azért, hogy ne a számozott utcákból költözzenek ide emberek, de minden házat nem tudunk megvenni. A bejelentkezéseket pedig nem tudjuk megakadályozni, mivel nem lehet jogszerűen olyan rendeletet alkotni, amelyben szabályozzuk, hogy hány fő lakhat egy lakásban. Ha a tulajdonos aláírja a bejelentő lapot akkor a rokon jöhet. Volt ilyen rendelet, de hatályon kívül helyeztette a Kormányhivatal, mert törvényt sértő.

A gyerekekkel történt eseményekről hallottam, de úgy gondolom ez nem önkormányzati hanem rendőrségi ügy. A faluban kb. 5 olyan család van akiket figyelni kellene reggel, délben, este és éjszaka is, de ez nem a polgármester vagy az önkormányzati dolgozók feladata. Én ennek ellenére megteszem. Minden nap. Van a faluban polgárőrség is amelynek éppen Soós Ferenc a vezetője, ők miért nem járőröznek és jeleznek ha gond van?

Az iskolából visznek el gyerekeket, de nem az épület állaga miatt. Az iskola épület felújítása folyik.

Soós Ferenc:

A polgárőrök munkájuk mellett végzik ezt a feladatot ingyen, gyakran nem érnek rá és nincs kellő jogosítványuk, amíg volt mezőőr aki végigjárta éjjelente a települést nem volt ilyen probléma. Neki több volt a jogosultsága, ezért kapta a fizetését. Én nem a képviselő-testületen akarok számon kérni dolgokat hanem a lakosokat szeretném arra kérni, hogy álljanak ki maguk mellett, különben mi is Sály sorsára jutunk.

Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató:

Huszoneve küzdünk azzal a problémával, hogy elviszik a gyerekeket az iskolából. Van aki 6-8 osztályos gimnáziumba, van olyan aki azért mert nem kapja meg a gyerek azt a pluszt amit elvár és mindig vannak sértődött szülők akiknek konfliktusuk van a tanárokkal ezért elviszik a gyermeküket máshová. Ez nem új dolog.

A táborban történt valami a gyerekekkel de egy szülőnek akkor sincs joga nekiesni egy iskolás gyereknek.

Takács Erika:

A gyerekemet védtem aki egy éven át félt és túrta a megaláztatást. A helyemben más szülő is ezt tette volna. Hol voltak ezalatt a pedagógusok?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Ez nem az önkormányzat által megoldható feladat, hanem társadalmi probléma továbbá a szülő és az iskola közötti feszültség ezért javasolja, hogy zárják le a vitát.

Lengyelné Bodnár Rita:

A tevékenységem végzéséhez kértem önkormányzati ingatlant, de nem kaptam támogatást. Igaz én nem itt születtem, de a párom igen.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Konkrétan műkörom építéshez lenne szüksége egy üzlethelyiségre és a Kossuth u. 6. sz. alatti ingatlant kérte. A kérelmet a képviselő-testület megtárgyalta és hozzájárulását adta, hogy amennyiben a jelenlegi bérlő beleegyezik akkor ott telephelyet létesítsen és azt bejegyeztesse. Bérbe nem adhattuk, hiszen érvényes bérleti szerződés van az ingatlanra, a bérlő tisztességgel fizeti a bérleti díjat nincs okunk kitenni. Arra pedig nem kényszeríthetjük, hogy mást is beengedjen az általa bérelt ingatlanba.

Nincs más bérbe adható ingatlanunk, annak pedig nincs jelentősége, hogy a bérlő kisgyőri lakos-e vagy sem.

Barsi Bertalanné:

Örülök a beszámolóban elhangzottaknak. Mi lesz a sorsa a régi ABC épületének, azt látom, hogy most raktároznak benne valamit.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Az épületet az önkormányzat visszavásárolta, hiszen korábban az önkormányzat adta el az Unió Coop-nak. Vendéglőt szeretnénk az épületben. Volt érdeklődő de visszalépett, az önkormányzat pedig nem akar vállalkozni ilyenre. Bérbe szeretnénk adni vagy eladni olyannak aki éttermet és vagy panziót alakítana ki benne.

Bihari Lajos:

Minden értékteremtő munkáért köszönet jár, de a jónak nem kell dicséret.

Minden település életében 3 fontos dolog van ami ha jól működik akkor nincs probléma. A közbiztonság és fegyelem, az óvoda és az iskola.

A közbiztonság és fegyelem nélkül az embereknek nincs kedvük fát ültetni, mert úgy is ellopják a termést. Bízom benne, hogy ezen a téren fejlődni fogunk.

Az óvodával nincs gond, de az iskolával igen. Ha egy osztályban van 3-4 kezelhetetlen gyerek ott nem lehet tanítani. Ha az osztály fele ilyen akkor már nem nagyon van mit tenni.

Én abban bízom, hogy itt is fejlődni fogunk.

Megköszönöm a polgármester úr beszámolóját.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Sajnos a harsányi iskolába és óvodába elviszik a gyerekeket, az önkormányzat buszt küld értük. Ez nem éppen barátságos lépés. A harsányi polgármester a saját gyereket elviszi Miskolcra, a kisgyőri gyerekeket meg elhalássza. A szülőkön múlik, hogy elviszik-e a gyereket, vagy nem.

Marincsák István:

A katolikus temető előtt a kanyarban egyáltalán nincs közvilágítás. Az egy egyébként is veszélyes kanyar és teljesen sötét. Lehetne-e felszerelni közvilágítási lámpát?

Egyre többen választják a hamvasztásos temetést, gondolt-e az önkormányzat urnafal létesítésére?

Kékedi László Vilmos polgármester:

A közvilágítási lámpákat a mocsolyási buszmegállóéval együtt meg fogom vizsgálni és a jövő évi költségvetésbe betervezhetjük a fejlesztést

Az urnafal létesítéséről már beszélt a képviselő-testület, felvetődött, hogy a ravatolozó oldalába készüljön, de végül oda a vizesblokk került, mert azt törvény írja elő, hogy a temetőbe WC kell. Az urnafal létesítése valóban indokolt lehet.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni a részvételt, mindenkinek áldott ünnepeket kíván és a közmeghallgatást bezárja.

Kmf.

Lőrincz Sándorné
Lőrincz Sándorné
jegyző



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Fegyverneki János Szabó Rácz Béla
Fegyverneki János – Szabó Rácz Béla
jegyzőkönyv hitelesítők



Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
E-mail: pmh@kisgyor.hu

Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. december 7-én (pénteken) 16⁰⁰ órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

A testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ A 2019. évi ülésrend elfogadása
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ A 2019 évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Kékedi László polgármester
- 3./ Előterjesztések, interpellációk
Előadó: Kékedi László polgármester
- 4./ Közmeghallgatás

Kisgyőr, 2018. december 5.



Kékedi László

Kékedi László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. december 07. napján megtartott

ülésén és közmeghallgatásán megjelentekről

Kékedi László Vilmos polgármester

Grúz Attila alpolgármester

Fegyverneki János képviselő

Juhász Zoltán képviselő

Kovács Károly képviselő

Rózsa Tibor képviselő

Szabó Rácz Béla képviselő

Lőrincz Sándorné jegyző

Lőrincz Róbert

Staupel Lajos

Bani Zoltán

Török Zoltán

Miskócs Mária

Lengyelné Bodnár Rita

Molnár Lászlóné

Lőrincz Gyuláné

Bani Lajos

Székely Klára

Szondárné Török Zsuzs

Vargáné Dienes Edit

Selmeczi Zoltánné

Urbán Sándor

Kékedi László

Grúz Attila

Fegyverneki János

Juhász Zoltán

Kovács Károly

Rózsa Tibor

Szabó Rácz Béla

Lőrincz Sándorné

Lőrincz Róbert

Staupel Lajos

Bani Zoltán

Török Zoltán

Miskócs Mária

Lengyelné Bodnár Rita

Molnár Lászlóné

Lőrincz Gyuláné

Bani Lajos

Székely Klára

Szondárné Török Zsuzs

Vargáné Dienes Edit

Selmeczi Zoltánné

Urbán Sándor

Sods Fevchi

Takács Erika

Ngilas Ganka

Gadnóce' Cizmáka Tózer

Tamás Szabó / Kibó

Orsz Tamás

Sod

Takács Erika

Ngilas Ganka

Tamás Szabó / Kibó

Orsz Tamás

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. évi ÜLÉSENRENDEJE

2019. február 12. (Kedd) 16⁰⁰ óra (Együttes testületi ülés)

Az ülés helye: Bükkaranyos

Napirendi pontok:

- 1./ A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: polgármester

Saját ülésen folytatódik Kisgyőrben:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása, rendelettel történő elfogadása.
Előadó: polgármester
- 3./ A polgármester szabadság tervének jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 4./ Előterjesztések, interpellációk
- 5./ Helyi kitüntetések adományozásáról döntés (Zárt ülésen)

2019. március 25. (hétfő) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Kisgyőr

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 3./ Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 4./ Beszámoló a közrend, közbiztonság helyzetéről
Előadó: rendőrkapitányság vezető
- 5./ Előterjesztések, interpellációk

2019. április 29. (hétfő) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Kisgyőr

Napirendi pontok:

1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Kisgyőri Szociális Intézmény munkájáról

Előadó: intézményvezető

3./ Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat tevékenységéről

Előadó: tanyagondnok

4./ Előterjesztések, interpellációk

2019. május 27. (Hétfő) 16⁰⁰ óra Együttes testületi ülés

Az ülés helye: Bükkaranyos

Napirendi pontok:

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi pénzügyi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása,

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi szakmai munkájáról

Előadó: jegyző

Folytatás önállóan:

1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2018. évi pénzügyi gazdálkodás értékelése, rendelettel történő elfogadása,

Előadó: polgármester

3./ Éves ellenőrzési és összefoglaló ellenőrzési jelentés előterjesztése.

Előadó: polgármester

4./ Előterjesztések, interpellációk

2019. július 15. (hétfő) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Kisgyőr

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ 2019. évi költségvetés előirányzatainak módosítása
Előadó: polgármester
- 3./ Beszámoló az egészségügyi intézmények és a védőnő munkájáról
Előadó: polgármester
- 4./ Előterjesztések, interpellációk

2019. augusztus 26. (hétfő) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Kisgyőr

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló az óvoda 2018/2019. évi munkájáról
Előadó: óvodavezető
- 3./ Előterjesztések, interpellációk

2019. október ..
Alakuló ülés

2019. november 25. (hétfő) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Kisgyőr

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ Lakbérek, nyersanyagnorma felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 3./ Helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 4./ Előterjesztések, interpellációk

2019 . december 9. (szerda) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – tanácskozóterme

Napirendi pontok:

1./ Közmeghallgatás

2./ A 2020. évi ülésrend elfogadása

Előadó: polgármester

3./ A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadás

4./ Előterjesztések, interpellációk

A Képviselő-testület szükség szerint rendkívüli ülést tart, illetve az ülésrendben szereplő napirendi pontokon kívül, szükség szerint időszerű napirendi pontokat tárgyalhat.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
2019. évi ülésrendet a/2018. (XII.....) számú határozatával
elfogadta.

Kisgyőr, 2018. december

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

Előterjesztő: Lőrincz Sándorné
jegyző

Készítette: Lőrincz Sándorné
jegyző

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzata 2019. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak értelmében a jegyző köteles olyan – a jogszabályok által meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerve belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzés körében ellátandó feladatok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat,
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén,
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Bkr. 31. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatkezelés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kisgyőr Község Önkormányzata az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató igénybevételeivel valósítja meg szolgáltatási keretszerződés alapján.

A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat (egyben megfelel a Bkr. 24. § (5) bekezdésében foglaltaknak).

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra és elfogadásra a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a 2019. évre vonatkozó ellenőrzési terv (2. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Kisgyőr Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2018-2021. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést az 1. melléklet tartalmazza.

A 2019. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

A 2019. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési stratégiai tervvel összhangban, a Bkr. 31. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készítettük el, amely kockázatelemzés alapján az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Kisgyőr Község Önkormányzatánál.
2. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál.
3. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél.
4. A térítési díj megállapítási, beszédési, nyilvántartási és elszámolási rend ellenőrzésére a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kisgyőr, 2018. december 06.

**Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.....) határozata
2019. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2019. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

**Kockázatelemzés
a 2019. évi ellenőrzési tervhez**

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Kisgyőr Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás,	M	K	M

érvényesítés gyakorlata / hiánya			
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

2. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Kisgyőr Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása	M	K	M

megtörtént-e			
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

3. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Kisgyőr Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K

Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	K
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	K	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

4. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Kisgyőr Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a

szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	K
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	K
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

5. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése Kisgyőr Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok

figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.

- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

6. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

7. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

8. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	A	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a	M	K	K

kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya			
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

9. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

10. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának	M	K	K

elmaradása			
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzügyi szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása meg történt-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzügyi kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzügyi, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

11. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás	M	K	K

képzettségének/gyakorlat hiánya			
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

12. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K

Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

13. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

14. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvadási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet

részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

15. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	K
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok	M	K	K

előírásai alapján történt-e.			
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

16. A térítési díj megállapítási, beszedési, nyilvántartási és elszámolási rendjének ellenőrzése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a térítési díj szabályozása a jogszabályokban meghatározottak szerint történik-e, a térítési díjak megállapítása során biztosított-e a jogszabályi előírások, belső szabályozók érvényesülése, azok analitikus nyilvántartása, a díjak beszedése és elszámolása, megfelelően kerültek-e megállapításra a jogszabályban meghatározott kedvezmények.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A térítési díjat nem a	M	K	M

jogszabályoknak megfelelően állapították meg.			
A nyilvántartások vezetése nem megfelelően történik.	M	K	K
A térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.	M	K	M
A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A térítési díj megállapítása.
- A nyilvántartások vezetése.
- A térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

17. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat	M	A	K

hiánya			
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.

- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

18. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	A	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár),	M	K	M

eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

19. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik /	M	K	M

nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.			
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

20. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárakozási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K

Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2019. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2019. évre:

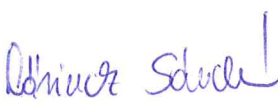
- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2019. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Kisgyőr Község Önkormányzatánál.
2. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál.
3. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél.
4. A térítési díj megállapítási, beszédési, nyilvántartási és elszámolási rend ellenőrzésére a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél.

Kisgyőr, 2018. december 06.




Lőrincz Sándorné
jegyző

**A .../2018. (.....) határozat melléklete
2. melléklet**

**Kisgyőr Község Önkormányzata
2019. évi ellenőrzési terve**

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Kisgyőr Község Önkormányzatánál	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy – a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására vonatkozó helyi szabályozással, – hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására vonatkozó központi és helyi szabályok. Módszerei: Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-2018.06.30.	– A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Kisgyőr Község Önkormányzata	2019. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalnál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – Az általános forgalmi adó analitika vezetése. – A szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	2019. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Kisgyőri Óvoda költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – Az általános forgalmi adó analitika vezetése. – A szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Kisgyőri Óvoda	2019. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	A térítési díj megállapítási, beszedési, nyilvántartási és elszámolási rendjének ellenőrzése a Kisgyőri Szociális Intézmény költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a térítési díj szabályozása a jogszabályokban meghatározottak szerint történik-e, – a térítési díjak megállapítása során biztosított-e a jogszabályi előírások, belső szabályozók érvényesülése, azok analitikus nyilvántartása, a díjak beszedése és elszámolása, – megfelelően kerültek-e megállapításra a jogszabályban meghatározott kedvezmények <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-2018.12.31.	– A térítési díjat nem a jogszabályoknak megfelelően állapították meg. – A nyilvántartások vezetése nem megfelelően történik. – A térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Kisgyőri Szociális Intézmény	2019. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2018. december 06.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2018. december 06.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Kisgyőr, 2018. december 06.



Lőrincz Sándorné
Lőrincz Sándorné
jegyző

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési előirányzatok 2018. szeptember 30-ig az alábbiak szerint módosultak:

1. Az önkormányzatnál
 - a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bér és járulék költségek, valamint dologi kiadások Munkaügyi Központ által megtérített részével,
 - a Magyar Művészeti Akadémia által nyújtott támogatások összegével,
 - a bérkompenzációval, a közművelődési kiegészítő támogatással, a szociális ágazati pótlékkal,
 - a belterületi utak (Hegyalja és Rákóczi utca) felújítására elnyert támogatással,
 - a start közfoglalkoztatási program keretében megvásárolt gépjárműre kapott támogatással,
 - az EFOP pályázatok összegével,
 - lakossági vízdíj támogatás, illetve a Vízműveknek átadott pénzeszközzel,
 - a bérleti díj, illetve a bérleti díjból megvalósított beruházás összegével (Vízművek),
 - az Erzsébet utalvány összegével
2. A Hivatalnál
 - a választáshoz, illetve az ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó megbízási díjak, illetve azok járulékainak összegével,
3. Az Óvodánál
 - a bérkompenzáció, a betegszabadságok összegével, illetve egyéb szolgáltatások összegével,
4. A Szociális Intézménynél
 - a bérkompenzáció és dologi kiadások összegével

Az előirányzat módosítást követően az önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összege 609.615.340 Ft-ról 809.750.320 Ft-ra módosult.

Az előirányzat módosítások intézmények szerinti részletezését, a módosított előirányzat időarányos teljesítését a Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. III. negyedévi gazdálkodási adatai elnevezésű melléklet tartalmazza.

Kisgyőr, 2018. december hó



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. III. negyedévi gazdálkodási adatai
(előirányzat módosítás, teljesítés)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Bevétel)	Teljesítés (Kiadás)	Módosított kiadási előirányzat - Teljesítés aránya %-ban
Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	47 105 000	49 528 578	2 716 128	34 928 140	71%
Kisgyőri Óvoda	81 715 686	83 604 711	10 163 221	57 550 259	69%
Szociális Intézmény	22 380 700	22 585 700	3 709 301	14 307 806	63%
Kisgyőr Község Önkormányzata	587 214 300	784 487 152	631 112 283	324 002 761	41%
Összesen	738 415 686	940 206 141	647 700 933	430 788 966	46%
Központi, irányító szervei támogatás	128 800 346	130 455 821	89 846 825	89 846 825	69%
Mindösszesen	609 615 340	809 750 320	557 854 108	340 942 141	42%

Ft-ban

Renelet-tervezet

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
..... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 2/2018. (II. 14.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdetem:

Kisgyőr, 2018.

Lőrincz Sándorné
jegyző

KISGYŐR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2018. év

Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen	377 068 635	Működési költségvetés kiadásai összesen	384 203 407
B1. Működési célú támogatások áht.belülről	311 956 382	K1. Személyi juttatás	199 305 661
B3. Közhatalmi bevételek	37 492 510	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár. adó	31 711 409
B4. Működési bevételek	27 419 743	K3. Dologi kiadások	99 467 457
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 965 480
		K5. Egyéb működési kiadások	40 753 400
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	244 918 413	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	419 800 503
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	244 918 413	K6. Beruházások	336 292 979
B5. Felhalmozási bevételek	0	K7. Felújítások	83 507 524
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	621 987 048	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	804 003 910
B8. Finanszírozási bevételek	187 763 272	K9. Finanszírozási kiadások	5 746 410
I. Betétek visszavonása		I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Költségv.-i hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	187 763 272	II. Értékpapírok vásárlása	0
		III. Hitelek törlesztése és kötvénybevitel kiadásai	0
		IV. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 746 410
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	809 750 320	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	809 750 320
Irányító szervtől kapott támogatás	130 455 821	Irányítás alá tartozó kv-i szervnek folyósított támogatás	130 455 821
Összesen	940 206 141	Összesen	940 206 141

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi bevételi előirányzatai összesen

BEVÉTELEK JOGCÍMEI						Ft-ban	
	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen		
Működési költségvetés bevételei összesen	353 475 869	2 772 328	13 435 938	7 384 500	377 068 635		
B1. Működési célú támogatások áht.belülről	309 304 254	2 652 128			311 956 382		
B3. Közhatalmi bevételek	37 492 510				37 492 510		
B4. Működési bevételek	6 479 105	120 200	13 435 938	7 384 500	27 419 743		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	200 000				200 000		
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	244 918 413	0	0	0	244 918 413		
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	244 918 413				244 918 413		
B5. Felhalmozási bevételek	0				0		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	598 394 282	2 772 328	13 435 938	7 384 500	621 987 048		
B8. Finszírozási bevételek	186 092 870	46 756 250	70 168 773	15 201 200	318 219 093		
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0		
1. Működési célra					0		
2. Felhalmozási célra					0		
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	186 092 870	112 747	1 327 881	229 774	187 763 272		
1. Maradvány igénybevétele	186 092 870	112 747	1 327 881	229 774	187 763 272		
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0		
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0		
1. Működési célra					0		
2. Felhalmozási célra					0		
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0		
1. Működési célra	0	0	0	0	0		
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0		
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	46 643 503	68 840 892	14 971 426	130 455 821		
1. Kapott támogatás	0	46 643 503	68 840 892	14 971 426	130 455 821		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	784 487 152	49 528 578	83 604 711	22 585 700	940 206 141		

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

809 750 320

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi kiadási előirányzatai összesen

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen
Működési költségvetés kiadásai összesen	229 284 418	49 328 578	83 204 711	22 385 700	384 203 407
K1. Személyi juttatások	105 440 397	35 481 439	49 554 125	8 829 700	199 305 661
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	13 940 584	6 769 639	9 437 386	1 563 800	31 711 409
K3. Dologi kiadások	56 184 557	7 077 500	24 213 200	11 992 200	99 467 457
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 965 480				12 965 480
K5. Egyéb működési célú kiadások	40 753 400				40 753 400
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	419 000 503	200 000	400 000	200 000	419 800 503
K6. Beruházások	335 492 979	200 000	400 000	200 000	336 292 979
K7. Felújítások	83 507 524		0	0	83 507 524
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0				0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)	648 284 921	49 528 578	83 604 711	22 585 700	804 003 910
K9. Finanszírozási kiadások	136 202 231	0	0	0	136 202 231
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0	0	0
1. Működési célú	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
1. Hitelek törlesztése	0	0	0	0	0
1.1. működési célú	0	0	0	0	0
1.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
2.1. működési célú	0	0	0	0	0
2.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervnek foly.támogatás	130 455 821	0	0	0	130 455 821
1. Folyósított támogatás	130 455 821	0	0	0	130 455 821
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	5 746 410	0	0	0	5 746 410
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	784 487 152	49 528 578	83 604 711	22 585 700	940 206 141

Irányítás alá tartozó szervezetnek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

809 750 320

Választott tisztviselő	7				7
Köztisztviselő		9			9
Közalkalmazott	4		13	3	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	80				80
Engedélyezett létszám összesen	91	9	13	3	116

2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2) bek.a.), b.)

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
TOP 1.2.1 . Kerékpárút építése	204 734 500
TOP 2.1.3. Vízügyi rendszerek	54 826 078
Mini bölcsőde kialakítása	8 814 314
Ingatlan vásárlás	10 200 000
Tárgyi eszköz vásárlás	5 800 000
Pályázatok önrésze	14 321 770
Hivatal - eszközbeszerzés	200 000
Óvoda - eszköz beszerzés	200 000
Konyha - eszköz beszerzés	200 000
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	200 000
Immateriális javak beszerzése	750 000
EFOP pályázatok	20 492 789
Tárgyi eszköz vásárlás - közfogl.	3 370 418
Tárgyi eszköz vásárlás - traktor	12 183 110
Beruházás összesen	336 292 979

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Megnevezés	Előirányzat összege
TOP 3.2.1. Energetikai felújítás	69 322 372
Ravatalozó felújítása	1 599 785
Belterületi utak felújítása	12 585 367
Felújítás összesen	83 507 524

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

Felhalmozási kiadás mindösszesen

419 800 503

Felhalmozási kiadások forrása

Megnevezés	Előirányzat összege
Felhalmozási célú pénzmegmaradás	164 884 319
Pályázati támogatás	253 916 184
Felhalmozási bevétel összesen	418 800 503

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

Ft

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból származó bevétel	37 492 510
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	948 800
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Részvénny értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	38 441 310

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2018. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír		Ezer Ft-ban
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel	
Január	0	44 536	35 057							9 479
Február	9 479	45 000	42 000							12 479
Március	12 479	42 000	42 000							12 479
Április	12 479	57 000	42 000							27 479
Május	27 479	39 000	42 000							24 479
Június	24 479	257 183	42 000							239 662
Július	239 662	97 000	98 000							238 662
Augusztus	238 662	67 831	73 800							232 693
Szeptember	232 693	52 000	69 000							215 693
Október	215 693	46 000	42 000							219 693
November	219 693	34 000	42 000							211 693
December	211 693	28 200	239 893							0
Összesen	0	809 750	809 750	0	0	0	0	0	0	0

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 07. napján tartandó ülésre

Tárgy: A Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Befejeződött az Arany János u. 18. sz. alatti épület földszinti lakásának az átalakítása mini bölcsőde céljára.

Az épület jelenleg olyan állapotban van amely alkalmas a működés megkezdésére, néhány apróbb eszköz, berendezés hiányzik.

A működési engedély megszerzésének első lépése az intézmény alapító okiratának elkészítése. A mini bölcsőde nem lesz önálló intézmény, a konyhához hasonlóan a Kisgyőri Óvoda telephelyeként fog működni, vezetője az óvodavezető lesz, ezért a Kisgyőri Óvoda alapító okiratát kell módosítani.

Mivel többcélú intézmény lesz, az intézmény nevének pedig utalnia kell az általa ellátott tevékenységre, ezért az óvoda neve Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde névre változik.

Az alapító okiratba új tevékenységként beépítésre került a bölcsődei és mini bölcsődei feladat és cofog kód továbbá új telephely és új feladatellátást szolgáló vagyon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy, fogadja el a határozati javaslatot a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

Kisgyőr, 2018. december


Kékedi László Vilmos
polgármester



Határozati javaslat

Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1./ Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Óvoda nevét Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde névre változtatja.

2./ Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának **módosítását** az 1. melléklet szerinti tartalommal, az **egységes szerkezetbe** foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítás átvezetéséről a Magyar Államkincstár nyilvántartásában.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal

Módosító okirat

A Kisgyőri Óvoda, a Kisgyőr Község Önkormányzata által 2017. augusztus hó 28. napján kiadott 1-2/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (XII.07.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1.megnevezése: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

2. Az Alapító Okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Kisgyőri Óvoda 3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.

1.2.2. telephelyei: Önkormányzati Konyha 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.
Mini bölcsőde 3556 Kisgyőr, Arany János utca 18. földszint 2.

3. Az Alapító Okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontja szerinti óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a szerinti gyermekétkeztetési feladatok és a Gyvt. 43/A §-a szerinti mini bölcsődei ellátás.

4. Az Alapító Okirat 4. 3. pontja az alábbiakkal egészül ki.

4.3. Mini bölcsőde működtetése. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a gyermek életkorának megfelelő teljes körű fejlődésének segítése.

5. Az Alapító Okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő sorral egészül ki:

9. 104031 Gyermekek bölcsődében, és mini bölcsődében történő ellátása

6. Az Alapító Okirat 6.1.1. pontja helyében a következő rendelkezés lép:

6.1.1.típusa: többcélú intézmény – óvoda-bölcsőde

7. Az Alapító Okirat 6.1.2. pontja helyében a következő rendelkezés lép:

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerinti óvodai nevelés valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A §-ában meghatározott mini bölcsőde működtetése.

8. Az Alapító Okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kisgyőri Óvoda	...	60
2	Mini bölcsőde		7, amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét akkor 8

9. Az Alapító Okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.	106	használati jog	óvoda
2	3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.	108	használati jog	főzőkonyha
3	3556 Kisgyőr, Arany János utca 18. földszint 2. ajtó	113/2	használati jog	mini bölcsőde

Kelt: Kisgyőr „időbélyegző szerint”

Kékedi László Vilmos

polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Kisgyőri Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Önkormányzati konyha	3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.
2	Mini bölcsőde	3556 Kisgyőr, Arany János utca 18. földszint 2. ajtó

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.05.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontja szerinti óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a szerinti gyermekétkeztetési feladatok és a Gyvt. 43/A §-a szerinti mini bölcsődei feladatok

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a helyi óvodai nevelési program alapján a gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. és 25. pontja alapján az alábbiak szerint tudja ellátni a gyermekek integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN-el) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése: aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, személyiségfejlesztése nehezített, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
- sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált óvodai nevelése: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos és közösségi nevelése megoldható

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi óvodai nevelés.

Ellátja az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést és munkahelyi étkeztetést, továbbá biztosítja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetést.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, Kisgyőrben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Mini bölcsőde működtetése. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a gyermek életkorának megfelelő teljes körű fejlődésének segítése

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
4.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisgyőr község

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében korlátozott mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. Vállalkozása kizárólag szolgáltatások értékesítésére terjedhet ki. Vállalkozásának felső határa a módosított működési előirányzatok arányában 5 %.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott, 5 évi időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Kisgyőr Község Polgármester gyakorolja. Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony.	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény – óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerinti óvodai nevelés valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A §-ában meghatározott mini bölcsőde működtetése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladati a munkamegosztásra vonatkozó együttműködési megállapodás alapján ellátó költségvetési szerv a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kisgyőri Óvoda	...	60
2	Mini bölcsőde		7. amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét akkor 8

7.1. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.	106	használati jog	óvoda
2	3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.	108	használati jog	főzőkonyha
3	3556 Kisgyőr, Arany János utca 18. földszint 2. ajtó	113/2	használati jog	mini bölcsőde

Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde Szakmai Programja

3556 Kisgyőr, Arany János u. 18.Fsz.2.ajtó

2018.

Szakmai Program

Intézmény neve: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Címe: 3556 Kisgyőr, Arany János u. 26.

Telefon:06-46-476-272

E-mail:kisgyoriovoda@gmail.com

Honlap:www.kisgyor.hu

Programfelelős neve: Grúzné Juhász Erika

Bölcsőde címe: 3556 Kisgyőr, Arany János u. 18. Fsz.2.ajtó

Érvényességi terület: Kisgyőr közigazgatási területe

A bölcsőde fenntartója: Kisgyőr Község Önkormányzata

A fenntartó székhelye:3556 Kisgyőr,Dózsa György u. 11.

Ellátási terület: Kisgyőr közigazgatási területe

Bölcsődevezető neve: Grúzné Juhász Erika

Kisgyőr, 2018.december

Tartalomjegyzék

A bölcsőde szakmai programjának alapidokumentumai	4. oldal
Bevezetés	5. oldal
A bölcsőde alapfeladatai	6. oldal
Szakmai működésünk	6. oldal
Minőség – fejlődés	7. oldal
Az ellátás igénybevétele	7. oldal
A bölcsőde személyi feltételei	8. oldal
Tárgyi feltételei	9. oldal
Gyermek ételmezés	10. oldal
Nevelés – gondozás	10. oldal
Nevelés – gondozás alapelvei	12. oldal
A bölcsőde működési rendje	14. oldal
Bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei	15. oldal
Kiemelt szakmai feladatok	19. oldal
A bölcsőde kapcsolatrendszere	27. oldal
Dokumentáció	27. oldal
A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére	30. oldal
A bölcsőde sajátos feladatai	31. oldal
Hagyományok, ünnepek	31. oldal
Gyermekek, szüleik és dolgozók jogainak védelme	32. oldal
Zárszó	34. oldal
Záradék	35. oldal
Legitimációs záradék	36. oldal

A bölcsőde szakmai programjának alapidokumentumai

Jogsabályok:

-1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 2011.évi CXII .törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 235/1997. (XII.17.) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról

- 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről

- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai OCSGYVI,Bp.1999.

- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél: BOMI,1982.

- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához –BOMI,1989.

- Játék a bölcsődében –Módszertani levél-BOMI,1997.

- Korai fejlesztés a bölcsődében –Módszertani levél- NCSSZI, Kapocs füzetek,2003.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – SZMI,2012.

„ Mert a gyermek a legnagyobb csoda, az élet egyetlen értelme...”

Márai Sándor

I. Bevezetés

Kisgyőr szép természeti és folyamatosan gazdagodó épített környezetben helyezkedik el.

A faluban megfelelő infrastruktúra, széles intézményi hálózat van, amely eredményesen segíti az itt élő családokat. 1985-től működik óvoda, mely 2013-tól önálló intézményként van jelen a község életében.

Két csoportja vegyes korosztályban fogadja a gyermekeket, kihasználtsága minden nevelési évben magas (100-110 %) gyakran előfordul, hogy 2.5 éves gyermekeket is fogad, segítve ezzel is a szülők munkavállalási lehetőségeit.

Egy pályázati lehetőség kapcsán végre a 2018/2019-es nevelési évben Kisgyőrben is lehetőség nyílt bölcsődei férőhely kialakítására.

Mindkét intézmény fenntartója az Önkormányzat, amelyre jellemző a szociális érzékenység, a lakosok széleskörű támogatása és töretlen célja a lehetőségek szerinti folyamatos fejlődés. A településen sok a hátrányos helyzetű család, fontos a munkába állás lehetősége, amit segít a bölcsődés korosztály intézményes napközbeni ellátásának biztosítása.

A mini bölcsőde tagintézménye az óvodának, férőhely száma: 7+1 fő.

Épülete szolgálati lakásból lett átalakítva, mely a fent említett pályázatnak és az Önkormányzati erők csoportosításának is köszönhető.

A bölcsőde épületében 1 csoportszoba, 1 gyermeköltöztető – és átadó, valamint 1 fürdőszoba áll a gyermekek rendelkezésére.

Kiszolgáló helyiségei: melegítő konyha, dolgozói öltöző, raktár, játszó udvar.

A bölcsőde berendezései, színvilága, tágas, világos, kialakítása megfelelő teret biztosít a gyermekeknek.

II. A bölcsőde alapfeladata

Alapfeladatunk: a bölcsődés korú gyermekek napközbeni megfelelő színvonalú ellátása, testi, lelki szociális fejlődésüket elősegítő nevelés és gondozás. A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és felelőssége, a bölcsődei nevelésnek ezt maradéktalanul tiszteletbe kell tartani.

A bölcsődében a családban nevelkedő kisgyermek számára, szüleikkel, családjukkal szorosan együttműködve, a családi nevelésre építve és kiegészítve kell a napközbeni ellátásukat az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre figyelve, segíteni a gyermekek harmonikus fejlődését, minden eszközzel biztosítani nevelésüket, gondozásukat.

III. Szakmai működésünk

Pedagógiai célunk: a család minta adó és elsődleges szerepe meghatározó!

A bölcsődei nevelés ennek kiegészítője, támogató, segítő, esetleg mintaadó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a bölcsődés korú gyermekek szükségleteit teljes mértékben ki tudja elégíteni.

Célunk a fejlődés elősegítése, a családi és intézményi nevelést egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely biztos alapot biztosít a gyermekek fejlődéséhez, melyet áthat a gondoskodás, bátorító nevelés, eltérő igények kielégítése.

Gyermekképünk: minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, gondoskodás, türelem illeti meg őket, melyet áthat a szeretet. Személyiségük fejlődésében markánsan meghatározó az első néhány év, az addig látott szokások, viselkedésminták. Fejlődésüket eredményesen mozdítja elő a bizalomteljes személyi kapcsolat, az aktivitásra épülő, szabadon végzett játék, mozgás, melyben mindenhol jelen van a szerető gondoskodás.

Fő tevékenységük a játék, melyen keresztül megtanul megismerni, érdeklődni, kísérletezni és nem utolsósorban tanulni.

Kisgyermeknevelő képünk: a kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze saját személyisége, ezért elengedhetetlen, hogy alapvető tulajdonságai az empátia, elfogadás, hitelesség, önzetlen szeretet legyenek. Feladata a megfelelő kapcsolat kiépítése és fenntartása gyermekkel, felnőttel egyaránt. Jól ismeri a rábízott gyermekeket, az általános életkori sajátosságokat, támogatja az egyéniségeket, segíti a személyiség teljes kibontakozását.

Képes a szakmai fejlődésre, annak folyamatos megújulására.

Intézményi képünk: a bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát a bölcsődében. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket nyugodt, biztonságos légkör vegye körül, mely ingergazdag, színes környezetével segíti teljes körű fejlődésüket.

IV. Minőség – fejlődés

A bölcsődei nevelés és gondozási célok eléréséhez nélkülözhetetlen a megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszer. Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban rögzítettek, az ide vonatkozó kutatások eredményei, a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése, a bölcsődei nevelés elismert gyakorlata, a bölcsődékben folyó nevelő – gondozó munka együttes elveinek ismerete, elfogadása, alkalmazása a bölcsődei nevelő, gondozó munkájának minimum követelménye.

Ezt segíti a dolgozók képzettsége, továbbképzése, szakmai fejlődése és önképzésének igénye.

Az ellátást és szolgáltatást megvalósuló minőségét folyamatosan mérjük, kapott eredményeket beépítjük a gyakorlatba. Fontos számunkra a partneri megelégedettség ismerete, a vissza csatolás lehetősége, egységes szakmai szemlélet kialakítása, annak megőrzése. A vezető ellenőrzi a szakmai munkát, az átfogó ellenőrzések a munka minden területére kiterjednek, a kapott eredmények közös értelmezése, beépítése a gyakorlatba segíti az eredményesség megőrzését.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31.-i napjáig vehető fel, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. A kisgyőri mini bölcsődébe azok a gyerekek vehetők fel, akik kisgyőri lakcímmel rendelkeznek és életvitelszerűen tartózkodnak Kisgyőrben.

A felvétel a szülő (törvényes gondviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsőde vezetője minden évben közzé teszi a felvétel módját, a felvételi kérelmek benyújtási határidejét, a felvétel rendjét a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, honlap)

A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetősége a szülőknek. Ha a gyermek felvételt nyert és a megbeszélrt időben nem kezd meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, ha még igényli az ellátást, újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről.

Az 1997. évi XXXI. tv.42/A.§ (2) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

VI. Bölcsődénk személyi feltételei

A bölcsőde nem önálló intézmény, az óvodához tartozik, mely többcélú intézményként működik. A bölcsőde vezetője az óvoda kinevezett vezetője, a bölcsődei feladatokat egy szakképzett kisgyermeknevelő és egy szakképzett bölcsődei dajka látja el.

A bölcsőde orvosa a helyi háziorvos, az egészségügyi feladatokban segítséget nyújt a helyi védőnő.

Képzés, továbbképzés: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993.évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Továbbá továbbképzésre kötelezettek a szociális, gyermekvédelmi intézményben dolgozó, személyes gondoskodást végző közalkalmazottak akik az 1/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet szerint megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek.

Továbbképzési időszak: 5 év, felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

Mivel a csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a felkészült, képzett, különféle elvárásoknak megfelelő bölcsődei szakember jelenléte. Ezért a képzések kiválasztásánál, lehetőséghez mérten biztosítjuk az egyéni érdeklődés megvalósulását, és a legújabb ismeretek megszerzésének lehetőségét. Ebben kiemelkedően fontos az egyéni igény, önképzés, állandó tanulás szükségességének megjelenése, szakmai elköteleződés gyakorlata.

VII. Tárgyi feltételek

A gyermekek életkorának, létszámának megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, játékkal rendelkezünk. Tárgyi feltételeket a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki. Folyamatosan törekszünk arra, hogy a kisgyermekek fejlődése a leghatékosabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszoba: alapterülete megfelel a férőhelyszámnak, korszerű gyermekbútorok találhatók benne. A bútorzat megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a mozgásos és nyugodt játékhoz egyaránt. Az alváshoz fektetőt, szükség szerint rácsos kiságyat biztosítunk, jellel ellátott saját ágyneműt használnak a gyerekek.

A kisebb bútorok mobilitásával lehetőséget biztosítunk a játékterek alakításához. Valamennyi helyiségünkben törekedünk az esztétikus, ingergazdag környezet kialakítására, fenntartására, az évszaknak megfelelő díszítésre. A díszítéseknél tartós, biztonságos anyagokat használunk.

Fürdőszoba: a gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. A szükséges eszközök (pelenkázó, törülköző, fésűtartó, tükör) segítik a gondozás folyamatát. A gyermekvécé, mosdó a gyermekméretű, segítik az önálló tevékenységek kialakulását, gyakorlását. A szájozblítéshez a feltételeket a bölcsöde, az eszközöket a szülök biztosítják. A gyermekek saját pelenkáit, ruháit jellel látjuk el és a jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben tároljuk.

A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is saját jelüket használjuk.

Gyermekeköltözö: a gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsödei öltözöszekrényt biztosítunk. A gyermekeköltözö berendezése: öltözöszekrény, öltözöpad. A szülök számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A falújságon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Játsszóudvar: a létszámnak megfelelő méretű udvar áll rendelkezésünkre, benne árnyékolással ellátott homokozó, mobil játékeszközök. Évente cseréljük a homokot, ügyelünk az évszak adta lehetöségek kihasználására (pancsolás, szánkózás).

Textíliák: a gyermekek saját ruházatban tartózkodnak a bölcsödében, ennek értelmében a váltó ruhát a szülök biztosítják. A pelenkáról minden esetben a szülök gondoskodnak. Az alapvetö textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsöde gondoskodik (előke, abrosz).

Az előírásoknak megfelelően mossuk, fertőtleníjük azokat. A gyermekek saját, személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

Játékkészlet: a játék összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontos a biztonságos környezet, jó minőségű, korszerű játékok, eszközök használhatósága, mindez gyermek magasságban elhelyezve. Biztosítjuk a változatos játék lehetőségekhez szükséges eszközöket – építő, nagymozgás, finommozgás, szerepjáték, logikai – és a játszóhelyet. Az alkotó tevékenységhez eszközök állnak a gyermekek rendelkezésére: különféle papírok, gyurma, festék, rajzoló eszközök. Egyes játékok csak állandó felügyelet mellett használhatók (balesetvédelem!) Az otthoni játékokat, kedves állatfigurákat behozhatják a gyermekek, különösen a befogadás időszakában. A játékokat, eszközöket szervezeten, rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet lehetőségeinkhez mérten bővítjük és fejlesztjük.

VIII. Gyermek élelmezés

Főzés nincs a bölcsődében, tálalókonyhával rendelkezünk. A gyermekek számára a Kisgyőri Óvoda főzőkonyhája biztosítja az ellátást (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étlapot a konyha szakmai vezetője állítja össze, külön étlapon szerepeltetve az eltérő korosztály ételeit. A konyha feladata, hogy az elkészített étel megfelelő minőségű, tápértékű legyen, törekedve a legújabb táplálkozás egészségügyi ajánlások megvalósítására. Törekszünk az étkezési kedv fenntartására, a kisgyermeknevelők az ételek kóstolásával, minta adással igyekeznek kedvet kelteni a gyermekekben az étkezésben.

Az érvényben lévő jogszabályok értelmében a HACCP követelményeinek megfelelően működik a konyha.

IX. Nevelés –gondozás a bölcsődében

A nevelés tervszerű, céltudatos, érték közvetítő folyamat, melynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az értékek elsajátításánál az érzelmek meghatározó szereppel bírnak a 3 éven aluli korosztálynál (is), ezért fontos a gyakorlati tapasztalás élményeinek biztosítása. A gyermek is aktív résztvevője a nevelés folyamatának, a szülőkkel szorosan együttműködve kell kialakítani a bölcsődei nevelés, gondozás rendszerét.

A bölcsődei nevelés, gondozás célja: a pszicho – szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A bölcsődei nevelés, gondozás feladata: a családban nevelkedő gyermek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával. Teljes

körű biztonságérzetének biztosítása, jólétének megteremtése, fejlődésének, szükségleteinek teljes körű biztosítása, viselkedési minták nyújtása. Kiemelkedően fontos feladat, hogy a gyermek tanulja, tapasztalja meg, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttben.

A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak (szociális, életvezetési, neveltetési) enyhítése, ellensúlyozása. A nemzeti, etnikai hovatartozás tiszteltetben tartásával, az identitás tudat kialakulásának segítése. Társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A nevelés fő feladatai:

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi-lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi-lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend megvalósítása (játék, mozgás, étkezés, pihenés, tisztálkodás).

2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése, segítése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtése a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítésére és a tolerancia egyensúlyának irányába való befolyásolásával a fejlődés elősegítése,
- a beszéd képességének fejlődése, a beszélő kedv felkeltése, fenntartása.

3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

X. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. Szükség esetén intézményi lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Mindezek értelmében lehetővé tesszük a szülők számára a részvételt a gyermekük bölcsődei életében, különféle szinteken, módokon (szükséglet, megvalósítási lehetőség, igény).

2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermekeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg.

Bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő folyamat, amely – az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával – a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti.

3. A nevelés és a gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés történik, a nevelés helyzetei, lehetőségei még sem korlátozódhatnak csak a gondozási helyzetekre.

4. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, erősítése. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai, pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását, tiszteletben tartva és nem sietetve egyéni szükségletei szerinti haladását, fejlődését.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, etnikai, kulturális hovatartozást, lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartását.

5. A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődésének alapja a fizikai és érzelmi biztonság, a személyi és tárgyi környezet állandósága (csoport és környezet, valamint felnőttek állandósága), a napirend eseményeinek jó megismerhető és biztonságot adó rendszere. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést és a változások elfogadását. A bölcsődei rend kialakítása az oda járó gyermekek igényeit segíti, gyakorlati magvalósítása közös feladata a szülőknek és bölcsődei dolgozóknak egyaránt.

6. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

Biztonságos és tevékenységre motiváló személyi, tárgyi környezettel, elegendő idő biztosításával, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével segítjük az önállósodást. Fokozza a gyermekek aktivitását és önállóság iránti vágyát a felé irányuló szeretet, türelem, elismerés, bátorítás, ösztönzés, az igényekhez igazodó segítségnyújtás.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, példaadással, az egyes élethelyzetek gyermekek számára átláthatóvá tételével, a tapasztalat-feldolgozás segítségével, bátorítással segíti a tanulást.

7. Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés, eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a személyiség különbözősége tisztelete mellett – egyetértsenek a gyermek pillanatnyi szükségleteinek megfelelő biztosításában, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében, és egyeztessék nézeteiket, közelítsék egymáshoz nevelői gyakorlatukat. Az eredményes nevelői, gondozói feladatok csak folyamatos, kölcsönös együttműködés, információ csere megléte mellett valósíthatóak meg.

XI. Bölcsődénk működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó (Kisgyőr Község Önkormányzata) szabályozza, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek igényeit.

A napi nyitvatartási idő: hétfőtől – péntekig 8.00.-16.00.óraig tart.

A teljes nyitva tartás alatt szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

Ünnepnapokon, munkaszüneti napokon, valamint, a Fenntartó által megjelölt időben zárva tartunk.

A törvény adta lehetőség szerint nevelésmentes napot szervezünk, amiről időben értesítjük az érdekelt szülőket.

Nyáron (augusztusban) két hétig a bölcsőde zárva tart, valamint minden év december végén, a két ünnep közötti munkanapokon. Az intézmény zárva tartásairól a szülőket tájékoztatjuk.

1. A gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szabályozza. A rendelet 49.§ (1) bekezdése alapján mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét és nincs közöttük sajátos nevelési igényű.

Mini bölcsődénk esetében a felvehető gyermekek száma 7 fő, egy vegyes korosztályú csoportban. A gyermeklétszám akkor lehet 8 fő, ha valamennyi beíratott gyermek betöltötte a második életévét. A bölcsődébe való felvétel alsó korhatára (a törvény értelmében) 20 hetes kor. A kisgyermeknevelő a befogadás, beszoktatás ideje alatt törekszik a gyermek alapos megismerésére, végzi gondozását, támogatja ezen időszakban a szülőt az elengedés folyamatában.

A kisgyermeknevelő feladatai: a gyermekek nevelése, gondozása, folyamatos figyelemmel kísérése fejlődésének, számon tartja egyéni igényeit, szokásait, problémáit, rendszeresen vezeti a gyermekek dokumentációit.

2. A gyermekek napirendje

A gyermekek életkorának megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirendet fontos feladatnak tartjuk.

A napirend kialakítása a gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni igények figyelembe vételével történik.

Törekszünk a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangjára, lehetőség szerinti harmonikus kiegészítésére.

Fontos, hogy a napirend legyen megismerhető, kellőképpen rugalmas, kövesse a gyermekek igényeit, szükségleteit, erősítse a gyermekek biztonságérzetét, segítse a várakozás nélküli ellátás megvalósítását. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszak, időjárás adta időszakos lehetőségektől, az intézmény építészeti adottságaitól.

Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt, egymásra figyelő munkája.

A napirend kialakításánál arra törekszünk, hogy minden gyermek és tevékenység esetében érvényesüljön a folyamatosság. A napirendhez igazodva szervezzük a dolgozók munkarendjét (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka). A csoport napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

XII. A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

Gondozás

A gondozás bensőséges, nyugodt interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása.

A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyerek-felnőtti viszonyt.

A gondozás egészét úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen és aktívan közreműködjön benne.

Elvárásaink igazodnak a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. A felnőtt megértő, rugalmas, tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív énképének alakulására, az önelfogadásra.

Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk pl.: egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása. Pozitív nevelési módszerek használata: dicséret, bátorítás, buzdítás, elismerés.

Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk, segítjük a gyermekeket az önállóság területén. A bölcsődei dolgozók megbeszélik tapasztalataikat, egyeztetik megoldási eljárásaikat. Ez biztosítja az egységes nevelést.

A szülők –igény, kérés alapján – a beszoktatás, befogadás ideje alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, összevethetik az otthoni módszereikkel, megoldásaikkal.

A gondozás szervezése

A gondozást az „ölelkezési” időben és azon túl is a kisgyermeknevelő végzi, ebben segíti a bölcsődei dajka.

A napirend kialakításánál törekszünk arra, hogy a fürdőszobában lehetőség szerint a kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek legyen.

A gondozás szervezésénél figyelünk arra, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Gondozási műveletek

Pelenkázás, bili, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük.

A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólýázón fektetve, vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törölkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és széketes gyermeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvévét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti.

A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van.

Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kell kezet mosni.

A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után.

Fontos feladatunk a helyes kézmosás megtanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz hagyományos szappant használunk.

A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test és jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájbölgöztetésre, a fogmosásra. A gyerekek saját eszközöket használnak.

A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk az orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, kényelmes, ízléses legyen. Lábbelije kényelmes, egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy ruhadarabjait helytelenül vegye fel, ez számára kényelmetlen legyen, vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől.

Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet, a testérzetet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék során is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz-arcmosás, az alapos törölés, a fogmosás, fésülködés és az igényes, rendezett öltözködés.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt oda adja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatokba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes

étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információt cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, rácsos ágyban pihennek – szükségleteik szerint. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszély miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Játéktevékenység

A játék egyetemes, emberi, belső késztetésből fakadó, örömteli tevékenység. Életszükséglet!

A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi, szociális fejlődést. Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játék tevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságot.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl.: kezdeményez, ötletet ad, segíti a megvalósulást, bátorít, együtt játszik a gyermekekkel. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Számos szakmai kiadvány: módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai tanulmányok segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozzassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalási, információszerző folyamatot, amely tartó változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét.

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés, a tanulási vágy belső motívum: a gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt.

A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel és társakkal együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánpótláson alapuló spontán tevékenység, egyfajta játékos tapasztalat szerzés.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció.

A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson környezetére felé.

Számos lehetőséget kínálunk tapasztalat szerzésre, a környezet megismerésére, melyet magyarázattal, türelemmel, bátorítással, egyéni érési tempó figyelembe vételével segítjük.

Mindezek a megértést, feldolgozást teszik lehetővé a gyermek tanulási folyamataiban.

Ehhez követhető, pozitív mintát nyújtunk, melyben nincs teljesítményhez kötött, direkt ismeretátadás.

XIII. Kiemelt szakmai feladatok

A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

Bölcsődénkben a gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat eredményes kiépítése, erősítése, a családi nevelés támogatása. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők, családok és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Mindekkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok felé, lehetőséget biztosítva a bölcsődei jelentkezéskor felmerülő sokféle kérdésre: bölcsődei élet, szokások, szabályok, befogadás, családlátogatás és minden egyéb, a szülőkhöz felmerülő kérdésekben.

Megismerhetik a bölcsődei dolgozókat, az intézmény gyermekek által használt helyiségeit, a játszóudvart. Bemutakozó kiadványokon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról és minden egyéb a bölcsőde életével kapcsolatos fontos információról.

A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját használjuk, mert mindegyik más szerepet tölt be. A közös élmények, emberi kapcsolatok, a tájékozottság nagy mértékben hozzájárulhat a szülők-bölcsőde kiegyensúlyozott működéséhez, mely így segíti a kisgyermek fejlődését.

Szülői értekezletek, megbeszélések

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, majd később a csoportlátogatások, egyéni beszélgetések, szülői megbeszélések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. A szülők számára igény szerint fogadó órát tart, melynek helyéről, idejéről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket.

Évente legalább két alkalommal szervez szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről, az új szülők részére a felvételt követő időszakban (augusztus 2-4 hete) tájékoztató megbeszélést tart. Ezen bemutatja a bölcsődét, annak működését és minden egyéb bölcsődei élettel kapcsolatos kérdésre válaszol. A kisgyermeknevelő előzetesen megállapodik a szülőkkel a családlátogatás időpontjáról és a befogadás idejéről, lehetséges módjairól. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozás előtt szülői megbeszélést szervezünk, melyre meghívjuk az óvodapedagógusokat. A bölcsőde és az óvoda között szoros kapcsolattartás működik, mely látogatások, közös szakmai napok, tevékenységek formájában is megjelenik.

Mivel a bölcsőde egy csoportos, így a szülői értekezletek, megbeszélések egyben a csoportos megbeszélések feladatait is érintik. Évente kétszer, illetve igény szerint szervezzük, a közös együttlétek támogatják a szülői közösség alakulását, erősödését. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét szülői kérésre biztosítjuk.

Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt, optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel szervezi a kisgyermeknevelő.

Szülővel történő fokozatos befogadás (beszoktatás)

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése, gondozása nem saját igénye, hanem társadalmi, szociális igény.

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyek a szülőtől való elválás, a környezetváltozás okoznak. Ezt segíti a szülővel történő fokozatos, a gyermek igényéhez igazodó befogadás, amit a szülővel megbeszélve, a szakmai alapelvek, pedagógiai tapasztalatok, az adott kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. Fontos, hogy az elválás a legkíméletesebb módon történjen, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülő jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet megismerését, elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat kiépítésének lehetőségét.

Mérsékelheti az adaptáció során mutatkozó stressz, szeparációs szorongás (sírás, tiltakozás, étkezési és alvászavar stb.) reakcióit. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a nevelő munkáját, magatartását, módszereket. A gyermek befogadása alatti időben szülő és kisgyermeknevelő folyamatosan osztja meg tapasztalatait, mely segíti az eredményes együttműködést, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek megismerését, figyelembe vételét.

A kisgyermeknevelő napi és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

Napi beszélgetések a szülőkkel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól.

Haza adáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulat, közérzet, étkezés, alvás, mozgás, levegőzés, önállóság stb.). Ügyelünk arra, hogy a napi információ átadása során tudjunk a gyermekre és szüleiére figyelni, a beszélgetés legyen oldott, támogató, ne legyen személyeskedő, esetleg kioktató, ezzel is törekedve a gyermek jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető.

A közös átgondolás szakmai kompetenciáit meghaladó eseteiben szakember (akár mediátor) bevonása is kérhető. Az egymásra figyelő, nyugodt beszélgetés feltételeit (idő, hely, gyermek felügyelete) biztosítjuk.

Üzenő füzet

A tájékoztatás egyik formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészítheti és megerősíti az információt. Tájékoztatást a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsőde eseményeiről, tervezett programjairól adhat.

Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a szülők és nem utolsósorban a gyermek számára.

Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, előadás, szülőket érintő, érdeklő ismeretterjesztés. Az ünnepekhez, hagyományos különleges napokhoz kapcsolódóan témához illő közös foglalkozást szervezünk (Anyák napja, gyermeknap, Mikulás várás, karácsonyi játszóház).

A szülők ezeken a találkozókon kötetlen formában megoszthatják ötleteiket, tapasztalataikat egymással a nevelés, bölcsődébe járás széles területén. Megfigyelhetik a bölcsődei élet rendjét, szokás és szabályrendszerét.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedési módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve, derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn való tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges egészséges életteret, eszközöket és anyagokat.

Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődei beszoktatás, befogadás és az azt követő időszak

érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd.

A kisgyermeket körül vevő bölcsődei dolgozók (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémát, az esetleges stressz jeleit és segíteni tudjanak ezek feldolgozásában, akár a gyermeknek, akár a szülőnek. Mindent meg kell tennünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük azokat.

A segítő szemlélet, a személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához, sikerélményhez juttatják a gyermekeket. A helyes viselkedés megerősítése segít az agresszió megelőzésében, a játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A kiegyensúlyozott, nyugodt és biztonságos légkör segíti a gyermek fejlődését, ezáltal segítjük a szülő és gyermek napi szintű elválását, a szülők biztonságérzetét. Lehetővé tesszük, hogy igény szerint a gyermek behozza kedvenc játékát, ami vigaszt nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportban és a játszóudvaron.

A csecsemőknek védett helyet biztosítunk (hempergő, elkerített szobasarkok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, és a finommozgásokat. A mozgás pozitív hatása széles körű, jótékony hatása van az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegség megelőzésére, valamint segíti az én-tudat fejlődést, az alkalmazkodást.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn való mozgást, játékot, sétát, figyelve az adott évszak időjárására.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

A bölcsőde orvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást, befogadást követően, majd később havonta, félévente orvosi vizsgálatot végez, a védőnő látogatása is rendszeresen történik. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi kartonjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek háziorvosával. Esetenként szakorvost ajánl, kezdeményez.

Művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődei művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Játékhelyzetekben, önkéntesen vehetnek részt a gyermekek a kezdeményezésben.

Cél az örömteli tevékenykedtetés, nem a teljesítmény, az alkotás.

Ének-zenei nevelés

A bölcsődei nevelés fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek érzelmi életére, idegrendszeri fejlődésére, társas kapcsolatainak, hangadásának alakulására.

Zenei nevelőmunkánk alapja Forrai Katalin: Jár a baba, jár és az Ének a bölcsődében című gyűjtemény, mely gazdag tárháza a népi mondókáknak, dalos játékoknak. Az énekelgetés, dúdolás, a gyermek játékos mozgatásai, utánzó mozgásai a pozitív érzelmi irányultságot, mozgásfejlődést, idegrendszeri fejlődést erősíti. Az élő énekszót részesítjük előnyben, napi, rendszeres

tevékenységünk közé tartozik. Kihasználjuk a játékhelyzeteket, gondozási feladatokat és ezekben gyakran énekelünk, dúdolunk a gyermekeknek, szabadon, örömteli módon.

Feladatunk a különféle zajkeltő eszközök, egyszerűbb hangszerek megismertetése a gyerekekkel, amit házi készítésű hangszerekkel is bővítünk. Igazodunk a gyermekek magasabb hangjához, így énekelünk.

A zenei anyagot gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni állapotukhoz, érzelmi igényeikhez igazodva. A kisgyermeknevelők kompetenciájához tartozik az ének-zenei nevelés anyagainak kiválasztása. A nevelési évre összeállítják, tervezik, mit énekelnek napi rendszerességgel, melyet az ünnepek, jeles napok, évszakok témája fog keretbe.

Étkezés közben nem éneklünk.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód.

Fontos számunkra, hogy a bölcsődében használt, gyermekek által forgatott képeskönyvek, mese könyvek tartalma, képi világa megfelelő legyen a kisgyermek számára, adjon esztétikai, érzelmi élményt, a művészeti alkotás legyen érthető, megközelíthető számára.

Rendelkezünk megfelelő irodalmi anyaggal (vers, mese, mondóka)melyből a gyermek igénye, fejlettsége szerint válogatunk, adott témához, időszakhoz igazodva. A gyermekek szeretik azokat a történeteket is, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeket, élethelyzeteket mutatják be a gyermek számára érthető, élvezetes módon. Az átélt hasonló élményre való rácsodálkozás öröme ad a gyermeknek, fejlődik én-tudata, emlékezete, szociális érzékenysége.

Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, festés stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, önkifejezés, érzelmek feldolgozása, eszköz használat öröme. A tevékenységhez biztosítjuk a megfelelő helyet, eszközöket, állandó felügyeletet, technikai segítséget. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firkát –

korszakát, a mintázás (gyurmázás), nyomhagyás (festés) lehetőségeit, aminek feltételeit naponta megteremtjük.

A gyermekek alkotó kedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, felhasználjuk a csoportszoba, öltöző díszítéséhez, csak úgy, mint a kisgyermeknevelő által készített évszaknak megfelelő dekorációt, képeket, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődei berendezések, felszerelési tárgyak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelést és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, eszközöket, textíliákat, hogy azok egymással harmonizáljanak, a gyermeki környezet legyen esztétikus, nyugalmat árasztó, befogadható a kisgyermek számára.

Az intézmény díszítését a bölcsődei dolgozók végzik, a kisgyermeknevelő irányításával, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

Környezeti nevelés

Programunk kiemelt feladata a környezeti nevelés, a környezet megismerése, megszeretése. A természet szeretetére, védelmére való nevelést nem lehet elég korán elkezdni! A kisgyermek számára elsősorban a mozgásfejlődés során nyílik ki a világ, annak befogadása, megismerése a szűkebb környezetből halad kifelé. Ebben a folyamatban is fontos a felnőtt példaadása, a kis lépéseken keresztül történő minket körülvevő világ megismertetése. A bölcsődések napi mozgásába – az időjárás lehetőségeit figyelembe véve – kisebb sétákat is tervezünk, amelyek során megfigyelhetjük (megnézhetjük, megfoghatjuk) a környezet „kincseit”, láthatjuk az évszak változásait. Megfigyelhetjük a kisebb állatokat, bogarakat, és minden egyebet, ami felkelti a gyermekek érdeklődését. Minden évszakban kihasználjuk az adott ciklus lehetőségeit, tapasztalati úton is gyűjtve ismereteket:

- tavasz: ébredő természet, növények élete, madarak érkezése, állatok élete
- nyár: sok időt töltünk a szabadban, növények ápolása, madarak itatása, fényárnyék lehetőségei
- ősz: színek, falevelek változásai, termések gyűjtése, állatok élete
- tél: időjárás erőteljes változása, színek, fények, stb.

Gyakran meglátogatjuk a szomszédok kerteket, ahol a gyümölcsfák változásait figyelhetjük meg, de lehetőségünk van a madarak megfigyelésére, etetésére is az udvaron elhelyezett madáretető és itató segítségével. Minden adódó lehetőséget kihasználunk, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és pozitív tapasztalatokat szerezzenek e téren is (séta, kisebb kirándulás, állatok megfigyelése).

Ebben a feladatunkban is elengedhetetlen a felnőtt társadalom pozitív minta adása, figyelmes odafordulása a minket körülvevő természet felé.

XIV. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Folyamatos kapcsolattartás:

- Családok, szülők
- Szülői érdekképviselő
- Kisgyőri Óvoda
- Főző konyha
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Kisgyőr
- Védőnő, házi orvos
- Kisgyőr Község Önkormányzata
- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal
- Módszertani feladatokat segítő bölcsőde Miskolc
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények, jelzőrendszeri tagok

Esetenkénti kapcsolattartás:

- Fejlesztő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus)
 - Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye
 - Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Mindkét esetben a kapcsolattartás formái: telefon, e-mail, személyes találkozók.

XV. Dokumentáció a bölcsődében

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének elősegítése, a hátrányos helyzetű

gyermekes esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történék. A dokumentáció semmiféleképpen nem a gyermek minősítését szolgálja, vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyyszerűség (objektivitás)
- hitelesség
- árnyalt, pontos fogalmazás
- rendszeresség
- folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekes fokozott biztonság igényére (személyi és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek által megszokott, elfogadott élethelyzethez való hasonlóság). A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, a rögzítetteket szülői kérésre meg kell mutatni. Ezen anyagok vezetésénél, őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat teljes mértékben be kell tartani.

Sajátos nevelési igényű gyermekes esetén a korai fejlesztés és gondozás feladatait – a Szakértői és rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni.

Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az: értelmi, hallás, látás, mozgás és pszichológiai fejlesztés feladatait valamint az adaptációs tréninget.

A fejlesztést-gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) a központilag kiadott értékelő lapon értékeli. Az egyéni fejlesztési tervet és az értékelési lapot egy példányban megküldi a Szakértői és rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőnek és egy példány marad a gyermeket ellátó intézményben.

A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, dokumentációk

Dolgozókról:

- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati anyagok
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

Ellátottakról, illetve az intézmény működésével kapcsolatban:

- felvételi nyilvántartás (számítógépes adatnyilvántartás)
- megállapodás az ellátás igénybevételéről (Gyermekevédelmi törvény 32.§(4) bekezdés)
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről (Gyermekevédelmi törvény 33.§(2) bekezdés)
- bölcsődei jelentés havonta (felvett gyerekek %, gondozott gyerekek %)
- térítési díj és igénylésük (328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet alapján)
- térítési díj kedvezmények (önkormányzati határozat alapján)
- hatósági bizonyítvány, vagy igazolás térítési díj kedvezményhez (3 vagy több gyermeket nevelő illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok számára)
- KSH Bölcsődei Kérdőív, illetve online adatszolgáltatás a KSH rendszerben
- heti étrend (élelmezésvezető)
- költségvetés készítése
- szakmai program készítése
- SZMSZ, valamint az intézmény belső szabályzatai (munkaköri leírások)
- dolgozói szabadság nyilvántartása
- dolgozói munkaidő nyilvántartás
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók nyilatkozata, hogy nem folyik ellenük per gyermekbántalmazás miatti eljárás (Gyermekevédelmi törvény 15.§ (8) bekezdés)
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
- szabályzatok készítése, felülvizsgálata

A kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

Gyermekegészségügyi törzslap – felvételnél a bölcsődevezető tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. A továbbiakban a kisgyermeknevelő vezeti, feljegyzéseket készít a családlátogatásról, befogadás menetéről, valamint Útmutató alapján rendszeres bejegyzés kerül bele a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális fejlődéséről.

Üzenőfüzet – a szülők számára készül, három havonta tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, illetve a bölcsőde várható, tervezett eseményeiről, programjairól.

Csoportnapló – a gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál, tartalmazza a csoport névsorát, aktuális eseményeket, étrendet, szakmai tevékenységeket, kezdeményezéseket.

Napi jelenléti kimutatás – TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI), a naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzíti. Ez a bölcsődei normatíva lehívásának alapja.

Étkezési nyilvántartás – étkezésben résztvevő gyermekekről napi nyilvántartás.

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

Egészségügyi törzslap (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente)

Óvodai jelentés a 6 év alatti gyermekekről

Heti étrend (élelmezésvezetővel való együttműködés)

XVI. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére

Célunk, hogy a gyermekek számos területen örömmel, magabiztosan, önállóan, vagy kevés segítséggel végezzék tevékenységeiket. Ennek elérése érdekében a kisgyermekek érdekeit leginkább figyelembe vevő napirendet és vele összhangban levő kisgyermeknevelői és dajkai munkarendet állítunk össze.

A bölcsődés kor végére elérni kívánt célok:

- a gyermek életkorának, egyéni fejlettségének, igényeinek megfelelően egész személyiségében a fejlődés irányába mutasson (testi, lelki, szociális)
- a gyermek ismeri és elfogadja a csoport szokás és szabályrendszerét
- jól tájékozódik a csoportban, követni tudja a napirendet
- a kisgyermeknevelő társasága mellett megnő a társak jelentősége, az együttjátzás magasabb formái is megjelennek a tevékenységek során
- környezete iránt érdeklődő, nyitott, szívesen vesz részt már ismert, vagy újszerű tevékenységekben
- szókinccse, beszélő kedve életkorához, egyéni igényeihez mértén fejlődik, gazdagodik
- a gyermekek többsége, egyéni fejlődési rendjéhez igazodva, szobatisztává válik.

XVII.A bölcsőde sajátos feladatai

Gyermekvédelem

A hátrányos és halmozottan hátrányos vagy veszélyeztetett kisgyermek bölcsődei nevelése, gondozása megkülönböztetett figyelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel, családdal való bánásmód és kommunikáció is nehezebb, hiszen ezek a családok zárkózottabbak, érzékenyebbek és az együttműködés formái sem olyan gördülékenyek, mint más családok esetében. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeresen és szükség szerint értekezletet, jelzőrendszeri megbeszélést tartunk, az intézményben gyermekvédelmi felelős működik. A nevelési év végén való beszámolónak része a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink, munkánk eredményei is.

Speciális feladataink

Speciális feladataink közé tartozik a Sajátos nevelési igényű kisgyermek nevelése-gondozása. Mivel bölcsődénk egy csoportos, így a többi kisgyermekkel kerül egy csoportba az ilyen igényű gyermek. Az egészséges kisgyermek által nyújtott minta a más ütemben fejlődő gyermek számára segítő, támogató, pozitív hatással bír.

Nevelése, gondozása a csoportban folyik, speciális fejlesztését szakember végzi az általa megadott intézményben. A gyermek ilyen irányú fejlesztése nem a bölcsődében történik.

XVIII. Hagyományok, ünnepek

Az ünnepek idején alkalomhoz illően kidíszítjük a csoportszobát és az átadót, tevékenységeinket úgy szervezzük, tervezzük, hogy a gyermekek számára elég időt adjunk a ráhangolódásra. Közösén készítünk ajándékot, vagy a kisgyermeknevelő készíti a gyermekek számára – ez az adott témától függ. Az ünnepek mindig közösek a szülőkkel, figyelünk rá, hogy időpontjáról minden szülő időben tájékozódjon. Lehetőséget adunk minden érdeklődő szülő számára, hogy aktívan részt vegyenek ünnepeinken, ezzel is erősítve a közösség együvé tartozását, pozitív élményeit.

A bölcsődében megtartott ünnepek:

- farsang
- húsvét
- anyák napja

- gyermeknap
- Mikulás
- karácsony
- születés és névnap – ezeket az adott napon a csoport tartja, vendégeket nem fogadunk.

XIX. A gyermekek, szüleik és a bölcsődei dolgozók jogainak védelme

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és kötelességeket a "Szociális Munka Etikai Kódexe" tartalmazza. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezető tájékoztatja.

A gyermekek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődést, személyisége kibontakoztatását segítő, különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
- védelemben részesüljön a bántalmazás, a fizikai, szexuális és lelki erőszakkal, valamint az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy:

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,

- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit, a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gyermekével együtt működjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel és betartsa annak Házi rendjét.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információhoz hozzájusson,
- munkájával, szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, a szülők és a munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartásával és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírét,
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós feladatokat,
- szakmai kompetenciája határait ismerve, betartva lássa el a feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

XX. Zár szó

Bízunk abban, hogy az intézmény Szakmai Programja a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve eredményesen szolgálja a szakmai munka továbbfejlesztését. Segít kibontakoztatni a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a jó gyakorlatok minél szélesebb körű alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek egyéni, egyedi sokoldalú személyiség fejlődését.

Hisszük, hogy a Szakmai Program megvalósításával segítjük a boldog gyermekkor megvalósulását, a gyermekek egyéni igényeihez, fejlettségéhez mértén előmozdítjuk az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést, hogy a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Záradék

A Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde bölcsődei

Szakmai Programja

2018.december 1. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt.: Kisgyőr, 2018. december 1.

Grúzné Juhász Erika

bölcsődevezető

A Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programját a Kisgyőr Község
Önkormányzat Képviselő testülete számú önkormányzati
határozatával jóváhagyta.

Kelt.: Kisgyőr, 2018. december 7.

Kékedi László Vilmos

polgármester

Legitimációs záradék

A Szakmai Program érvényességi ideje: 2018.december 1-től visszavonásig.

A Szakmai Program nyilvános, a szülők, a fenntartó és a bölcsődéhez kapcsolódó személyek és intézmények dolgozói részére.

A Szakmai Programunk sikerességéhez, teljesítéséhez és megvalósításához a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő és dajka aktív közreműködése szükséges.

A Szakmai Program összeállításában részt vettem a tartalmával egyetérték, munkám során irányadónak tekintem.

Kisgyőr, 2018.december 1.

Grúzné Juhász Erika

bölcsődevezető – szakmai vezető

Erkel Patrícia Annamária

kisgyermeknevelő

H á z i r e n d

Bölcsőde neve: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde címe: 3556 Kisgyőr, Arany János u. 18. Fsz.2.

Telefonszám: 04-46-476-272

Bölcsődevezető neve: Grúzné Juhász Erika

A házirend kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre, a gyermekek szüleire, gondviselőre, valamint a bölcsőde dolgozóira. Tartalmazza a különféle jogokat, kötelezettségeket, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, módját. A bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény II. fejezetében megfogalmazott gyermek és szülői (gondviselői) jogok figyelembevételével, azok betartásával szervezi meg szakmai munkáját, végzi feladatait.

Tisztelt Szülők kérem Önöket a Házirend pontos elolvasására!

Általános tudnivalók

1. A bölcsőde minden munkanapon 8.00.-16.00.-ig tart nyitva.
Reggel 9.00.-ig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 9.00.-tól ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel lehetőleg 9.00.óra előtt érkezzenek. Reggeliztetés ideje alatt a bölcsőde nem vesz be gyermeket, így biztosítva az ott lévők számára a biztonságos, nyugodt étkezést. Szülő (gondviselő) kérésére 9.00. után is fogadunk gyermeket a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra is: 15.00. és 15.20. között, kérjük a kedves szülőket a gyermekek uzsonnáztatási idejét ne szakítsák félbe. A gyermekek hazaviteléről az uzsonnáztatási idő után szíveskedjenek gondoskodni.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa meghatalmazott személy (írásban és előzőleg bemutatott meghatalmazás alapján) viheti el, kiskorú gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban (öltözőben) minden gyermeknek külön névvel és jellel ellátott szekrénye van a ruhák elhelyezésére. Kérjük, hogy csak a

legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Élelmet a szekrényben tartani és az átadóban (öltözőben) a gyermeket etetni nem szabad. Bölcsődében a gyermekek ékszerszerűen lehetőleg ne viseljenek a balesetveszély miatt. Fülbevalóval, nyakláncsal érkező gyermeket a bölcsődébe csak szülői felelősségvállalás esetén tudunk.

4. A gyermek bölcsődei ruházatáról és elegendő váltó ruháról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud biztosítani a bölcsőde. A szülő biztosítja a gyermek alvásához, pihenéséhez szükséges felszerelését (párna, takaró, ágynemű) aminek tisztán tartásáról szintén ő gondoskodik. A még nem szobatiszta gyermek részére a megfelelő számú pelenkáról a szülő gondoskodik (minimum napi 3 db pelenka). A gyermek pelenkáját névvel és jelel ellátva lehetőség szerint a saját öltözőszekrényében tároljuk.

5. A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoport napirendje tartalmazza:

8.00.-9.00.	A gyermek érkezése, játék, fürdőszoba használat
9.00.-9.30.	Reggelizés, játék
9.30.- 10.00.	Gondozás, gondozási sorrendben
10.00.-11.30.	Szabad játék biztosítása, tízórai, levegőzés, séta
11.30.-12.00.	Gondozás, gondozási sorrendben
12.00.-12.40.	Ebédeltetés, lefekvés, az esetlegesen hazamenő gyermekek átadása
12.40.-15.00.	Altatás, alvás, pihenés, gondozás, ébredési sorrendben játék
15.00.-15.20.	Uzsonna, játék
15.20. zárásig	Hazamenetel

6. A bölcsődeorvos javaslatait (betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetése, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó kérések, tanácsok) kérjük betartani.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37.5 C vagy ennél magasabb testhőmérsékletű) antibiotikumot szedő gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Betegség után, vagy hosszabb (3 munkanap) távollét esetén a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a bölcsődei közösségbe.
8. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő felvételnél, vagy az érzékenység megállapításakor időben tájékoztatja a bölcsődét, melyhez kérjük az orvosi kivizsgálás eredményeit is bemutatni.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy hozzátartozót a szülő által megadott elérhetőségeken. Ehhez feltétlenül szükséges a címek, telefonszámok esetleges változásairól időben tájékoztatni a bölcsődét. Kérjük, megbetegedés esetén minél előbb gondoskodjon a szülő (hozzátartozó) az orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
10. Ha a szülő a gyermekét a betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát tárgynap (aznap) 11.00.óraig jelentenie kell a bölcsődevezetőnek, vagy a kisgyermeknevelőnek.
11. Az étkezési díjat a tárgyhónapban kell befizetni, a befizetés dátumáról a szülőket a bölcsőde minden hónapban értesíti.
12. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán tilos a dohányzás!
13. A bölcsőde ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és a fenntartó által meghatározott napokon zárva tart. A nyári és téli bezárást, a szülők igényeihez igazodva, szintén a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március közepéig tájékoztatjuk a helyben szokásos módon, illetve a rövidebb bezárást megelőzően legalább 10 munkanappal.

Gyermekek és a szülő joga és kötelezettsége

A gyermek joga

1. A bölcsődében biztonságos és egészséges környezetben neveljék és gondozzák, bölcsődei napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében a bölcsődében tartózkodási ideje alatt végig kisgyermekgondozó, nevelő felügyelete alatt álljon. A gyermek emberi méltóságát és jogait tartsák tiszteletben, és biztosítsanak védelmet számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, vagy megvonása, levegőztetés megvonása.
2. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
3. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk. A gyermek nevelése és személyiség fejlesztése az intézmény Szakmai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tevékenységbe ágyazottan, a tapasztalatszerzésre építve, több oldaldalúan

kell megvalósítani. Megfelelően kiválasztott motivációval kell a változatos tevékenységekben való részvételt biztosítani.

4. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát a bölcsőde nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek játékhoz, fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
5. A gyermek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelezettsége

1. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
2. Betartsa a bölcsőde helyiségeinek és bölcsődéhez tartozó területnek használati rendjét.
3. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a bölcsődében használt játékokat és eszközöket, óvja a bölcsőde létesítményét, eszközeit.
4. A bölcsőde minden dolgozója és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
5. Jelezze, ha képességei ezt lehetővé teszik a felnőttnek, ha veszélyt, problémát tapasztal.

A szülő jogai

1. A szülőnek joga a szabad bölcsődeválasztás.
2. A szülő joga, hogy megismerje a bölcsőde Szakmai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, gyermeke neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
4. A bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelő-gondozó előzetes megkeresésével, hozzájárulásával betekintést nyerjen a bölcsődei élet szokásrendszerébe, részt vehessen nyílt napokon.

5. Kezdeményezze a szülői szervezet, Érdekképviselési Fórum megalakítását, illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, és segíti a bölcsőde szakmai munkájának eredményességét.
6. Személyesen, vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
7. Írásbeli javaslatát, esetleg panaszát a bölcsődevezetője, az Érdekképviselési Fórum, a kisgyermeknevelő-gondozó megvizsgálja és arra a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a csoport kisgyermeknevelőjét keressék, aki megvizsgálja annak jogosságát és tisztázzák az ügyet. A panaszról minden esetben értesítik a bölcsődevezetőjét. Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel. Ha a panaszt nem tudják megoldani a bölcsődevezetőjéhez fordulnak, aki eljár annak kivizsgálásában és megoldásában. A szülőnek joga van – meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül a bölcsődevezetőjéhez fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja azt és a megoldásáról egyeztet az érintettel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki kivizsgálja az ügyet.

A szülő kötelezettsége

1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
2. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres bölcsődébe járását.
3. Kísérje figyelemmel a gyermek fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
4. Rendszeresen tartson megfelelő kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelő-gondozóval és részére az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
5. Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.

Magatartási szabályok a bölcsődében

1. A bölcsődében a gondozási, nevelési feladatokat a kisgyermeknevelő végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A gondozó magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára egyaránt.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a gondozónő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a gondozónő, ami az egészséges és a sérült gyermekekre egyaránt vonatkozik.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőn kívül a működést elősegítő, egyéb munkatársaknak (élelmezésvezető, technikai dolgozó) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei nevelő-gondozó munka eredményességéhez.

A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1. Szülői értekezletet évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal, aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői megbeszélést is összehívhat a vezető.
2. A családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.
3. Az intézmény a szülővel történő bölcsődei beszoktatással, befogadással (két hét) megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A kisgyermeknevelő és szülő napi találkozása akkor hatékony és eredményes, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információ csere. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, akár az otthoni eseményekre vonatkoznak.

5. A bölcsőde vezetője előzetesen megbeszélt időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
6. Az Érdekképviselői Fórum tagjai képviselik a szülőket és közvetítenek adott témákban az intézményvezető felé.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásukról a kisgyermeknevelővel előre egyeztetni szíveskedjenek.
8. Szülői igény szerint a bölcsődei tervezett programok, rendezvények bővíthetők, ha az intézmény működése, személyi és tárgyi feltételei lehetővé teszik.

Intézményi jogviszony megszűnésének esetei

1. A bölcsődei nevelési-gondozási év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte és a szülő, kisgyermeknevelő és a gyermek háziorvosa egyformán, úgy ítéli meg, hogy óvodába léphet. Ha a gyermek betöltötte a 3. évét a nevelési év végére (augusztus 31.) de testi, vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és ezt a gyermek háziorvosa, valamint a bölcsődei orvos is igazolja, akkor negyedik életévéig maradhat a bölcsődében.
2. Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
 - a Gyt.37/A § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - a Gyt.37./A § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
 - amennyiben a gyermek bölcsődei ellátást több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszűnését vonhatja maga után.

Az ismételt indokolatlan hiányzás a Házirend súlyos megsértésének minősül!

Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levélre kézhezvételtől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

- Gyvt.37/A§ (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Kisgyőr Község Önkormányzat, 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11., polgármester: Kékedi László Vilmos.

3. A bölcsődék a Gyvt.35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményezhet az Önkormányzatnál és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt a bölcsődevezetőnél kell benyújtani.

Egyéb rendelkezések

1. A Házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha a gyermek:
 - az intézményben lévő ellátott vagy az ott dolgozó vagy az intézmény sérelmére Büntetőtörvénybe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el,
 - személyi térítési díj tartozásának összege a 3 havi térítési díjat meghaladja.
2. Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője dönt. A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat és/vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetésről a jogosult és/vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságához fordulhat.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó vagy a Bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. Amennyiben a Fenntartó, illetve a Bíróság jogerős és végrehajtható határozatával szünteti meg az intézményi jogviszonyt, az ellátás nyújtását haladéktalanul meg kell szüntetni. Az intézmény vezetője köteles az ellátás jogosulatlan igénybevételének megakadályozásáról intézkedni. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg. A beutaló szerv jogerős döntéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fenn kell tartani.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve annak törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az áthelyezéssel, a megszüntetéssel kapcsolatos kérelmeket az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézmény vezetőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az intézmény, illetve annak dolgozói a Házi rendben foglaltaknak megfelelően lássák el feladataikat.

Az ellátást végző (kisgyermeknevelő) az érvényben lévő Házi rendet a megállapodás megkötése napján ismerteti a szülővel és egy példányt átad a részére.

A Házi rend betartását köszönöm!

Kisgyőr, 2018. december 1.

Grúzné Juhász Erika

intézményvezető

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 07. napján tartandó ülésre

Tárgy: Behajthatatlan követelés

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2014. évben kamatmentes szociális kölcsönt adott Tóth Barnabás Zoltánné Kisgyőr, Kossuth u. 30. szám alatti lakosnak édesanyja eltemettetésére. A szociális kölcsönt nevezett csak részben fizette be, több alkalommal küldtünk felszólítást, ennek ellenére nem tett eleget fizetési kötelezettségének. Sajnos semmilyen esély nincs a behajtására, nincs letiltható jövedelme, az ingatlanán pedig több tízmilliós teher van. A korábbi könyvvizsgálónk pénzügyi szaktanácsadóként segít az önkormányzatnak, azt javasolta, hogy úgy tudjuk törölni, ha nem éri meg a behajtás, mert nagyobb költséggel járna, mint a várhatóan befolyó összeg.

Kérem a testület hozzájárulását a követelés behajthatatlanná minősítéséhez.

Kisgyőr, 2018. december 4.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Határozati javaslat
Behajthatatlan követelésről

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Tóth Barnabás Zoltánné** 3556 Kisgyőr, Kossuth u. 31. sz. alatti lakossal szemben a kamatmentes kölcsön részbeni vissza nem fizetése miatt fennálló **15.000,- Ft követelést** az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés e) pontja alapján behajthatatlannak minősíti, mivel a követelést eredményesen nem lehet érvényesíteni, a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtandó összegével.

A képviselő-testület elrendeli a behajthatatlan követelés előírásának törlését.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal

Közmeghallgatás és Falugyűlés 2018. 12. 07.

Nagy tisztelettel köszöntöm Önöket, Benneteket! Külön köszöntöm Jegyzőasszonyt, Alpolgármester Urat, és a Képviselőtestület Tagjait!

Lehet, hogy egy picit hosszú lesz a mai beszámoló, de 8 év telt el azóta, mióta polgármesterként dolgozom, illetve ez a testület is 8 éve dolgozik együtt. Ha rendes választási ciklus lenne, akkor az idén a mandátumunk le is járt volna, ezért úgy gondoltam, hogy a 2 év testületi munkáról és a 8 év fejlesztéseiről számolnék be Önöknek. Az elmúlt két évben

- o Rendes ülés
- o Rendkívüli ülés
- o Bükkaranyossal együttes ülés
- o Határozatok száma
- o Rendeletek száma

Ez a száraz része a beszámolónak. Úgy gondolom, hogy Önöket is, és engemet is jobban foglalkoztatnak a fejlesztések és beruházások. Megpróbálok időrendi sorrendben végigmenni.

Elődöm által elindított pályázatok:

- o a Vadas utca aszfaltozása és korszerűsítése
- o Óvoda bővítése, felújítása

A beruházási munkákat már ez a testület végezte. Az Óvoda több, mint 50 millió forint támogatással újjult meg, a Vadas utca pedig 22 millió forintból. Ezek a beruházások 100%-os támogatással valósultak meg.

Megújult az orvosi rendelőnk, a védőnői szolgálat, a fogorvosi rendelő. Nemcsak az épület lett felújítva, hanem eszközök, gépek kerültek beszerzésre (fogorvosi szék, EKG, és még nagyon sok minden más). Az orvosi rendelő felújítása 30 millió forintos támogatással valósult (100%-os támogatással).

Belügyminisztériumi támogatással elkészült a sportöltöző és sport pálya, amely 14 millió forint támogatással, és 3 millió forint önerőből

valósult meg. Majd a sportpálya továbbfejlesztése is megvalósult az MLSZ támogatásával, közel 20 millió forintból plusz 2,5 millió forint önerőből a műfüves labdarúgó pálya.

2013-ban a Belügyminisztérium elismerő oklevélben részesítette településünket. Így 3 millió forint plusz forrást kaptunk gépek és eszközök vásárlására. Az értékteremtő közfoglalkoztatásunkat díjazták. Értékteremtő közfoglalkoztatás alatt azt értjük, amikor buszmegállókat, padokat készítettünk, faragó táborok előkészületeit végeztük, és még sokáig sorolhatnám ezeket.

A jól gazdálkodó önkormányzatokat a Kormány támogatásban részesítette 2014-ben. 2014-ben már önkormányzatunk nem rendelkezett adóssággal, ezért 40 millió forint fejlesztési támogatásban részesítette településünket. Ebből az összegből elkészült a Miskolci utca járda szakasza, temető díszburkolata, illetve a szociális intézmény, idősek otthona előtti parkoló, járda. Azonkívül le lett szigetelve az idősek otthona, elkészült a Dózsa György utca díszburkolata, és a Faluház színeezése, szigetelése.

Ami a legnagyobb tételt tette ki a pályázatainkban, az a szeméttelep rekultivációja volt. Mivel a Bükki Nemzeti Park határán és Natura 2000-es területekkel körbevéve, plusz a Bükki karcvíz bázisán helyezkedett el a szeméttelepünk, ezért lefedését nem engedélyezték. Emiatt ez a rekultiváció átrostálással, elszállítással történt meg, 100%-os állami támogatásból, közel 400 millió forintból.

Elkészült a Hivatal mellé, a Helytörténeti Múzeum, az úgynevezett Csűr, ami 9 milli forint vidékfejlesztési támogatásból, és 15%-os önerőből valósult meg. Vidékfejlesztési támogatásból valósult meg a szabadtéri piac és park kialakítása, közel 10 millió forintos támogatásból, 15%-os önerővel. És maradok a vidékfejlesztési támogatásoknál. Falugondnoki busz beszerzése történt meg, 12,5 millió támogatással, 10% önerővel. A Sportegyesület szintén egy 12,5 millió forintos támogatást kapott, 0% önerővel. És a polgárőrség is 12,5 millió forintot kapott, 0 % önerővel. Az idei évben – nagy örömünkre – sikerült egy homlokrakodós árokásó traktort is beszerezni, 13 millió forintos vidékfejlesztési támogatással, 2 millió forint önerővel.

A tavalyi év egyik legnagyobb sikere, hogy önkormányzatunk az UNIO COOP-pal együtt gondolkozva, együtt dolgozva elérte, hogy egy 21. századnak megfelelő bevásárlóközpontja legyen a falunak. Nem kis önrészt vállalt ebben az Önkormányzat, mivel a GAMESZ és a gyógyszertár épületét el kellett bontani, át kellett helyezni a régi szolgálati lakásban, melynek felújítása önerőből közel 8 millió forintból valósult meg. Itt megtörtént a hőszigetelés, nyílászáró csere, és a teljes belső felújítás is.

Felújításra került a ravatalozó épülete is, 1,6 millió forintból. Az épület hátsó részén pedig egy WC és mosdó lett kialakítva.

Végre sikerült felújítani a teljesen elavult konyháunkat, ahova, ha még tavalyelőtt bementünk, a '60-as éveket idézte, 2018-ban pedig a 21. századot. Nem kis erőfeszítés volt ez önkormányzatunk számára, mivel a Belügyminisztérium 40 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott a konyhához, viszont önkormányzatunk részéről rengeteg saját dolgozójának és a képviselőtestület tagjainak munkája is benne volt, önerőt pedig 9 millió forintot tett hozzá önkormányzatunk. Itt nem csak az épület újult meg, hanem tényleg a kornak megfelelő berendezések, elszívók, légtechnikák kerültek beépítésre ebben az épületben.

Teljes külső felújításra került a négy szolgálati lakásunk, amely a közmunka programból, illetve saját erőből valósult meg. A szolgálati lakás alsó szintjén kialakításra került a mini bölcsőde, Belügyminisztériumi 8 millió forintos, 100%-os támogatásból. Igaz, itt még az eszközök beszerzéséhez az önkormányzatnak jócskán hozzá kellett járulnia, de reményeink szerint legkésőbb 2019 tavaszán elindulhat a bölcsőde is. Ez egy mini bölcsőde, 8 fő gyermekre van kialakítva, de ha a későbbiekben igény lesz rá, akkor az alsó szinten ez tovább bővíthető.

Mocsolyás településen a tavalyi évben elkészült egy gyönyörű park, egy emlékhely, az 56-os Emlékbizottság támogatásával.

Elkészült a Miskolci utca aszfaltozása, amely ugyan nem önkormányzati beruházás volt, de településünk életében egy fontos lépés.

A Hegyalja utca teljes szakasza új aszfaltburkolatot kapott, és a Rákóczi út két legrosszabb szakasza is felújításra került, Belügyminisztériumi 100%-os támogatással, 16 millió forint összegből.

A közmunka programnál sikerült beszereznünk egy homlokrakodós kis traktort, utána egy vontatható grédert, egy úthengert, gyalu gépet, és különböző kézi szerszámokat – itt gondoljunk a bokrozóra, fűkaszára, láncfűrészekre, egyéb kézi gépekre. Pontos számot nem tudok mondani, de ezek értéke megközelítette a 20 millió forintot. Önerőből és közmunkaprogramból megvalósításra került felújítások, beruházások voltak továbbá a következők:

- A Vadas utca felső szakaszának aszfaltozása
- Mocsolyás, Tóköz teljes szakaszának aszfaltozása
- A Völgy utca felső szakaszának aszfaltozása
- Az Aranya János utca – Dózsa György utca közötti szakasz aszfaltozása
- A Hegyalja - Akác utca közötti szakasz aszfaltozása
- A Szőlőkalja és a Vadas utcát összekötő szakasz aszfaltozása
- A Vasvári utca felső szakaszának aszfaltozása
- Az Ady Endre út bekötő szakaszának aszfaltozása.

Szintén a közmunka program tette lehetővé a Mocsolyási buszmegálló, illetve a kisgyőri buszmegállók kiépítését, a megújult konyhánk elé a terasz elkészítését, a Hivatal hátsó részéhez a műhely és gépkocsi beálló kialakítását, és természetesen a faragó tábor előkészítő munkálatait. Ezenkívül a település több részén is árokburkolás és ároktisztítás, közparkok, közterületek rendben tartása, az Árnyas utcához játszótér kialakítása is e program keretében valósulhatott meg. Azért megjegyzem, ez utóbbin van még mit fejlesztenünk. Végezetül 15 ha újtelepítésű erdőnk karbantartását, művelését is a közmunka program kereteiben valósítjuk meg.

Az elmúlt 8 év családi szaktáboraiban elkészült alkotások (itt egy felsorolást tennék Önöknek):

- o Ravatalozónk, kegyeleti helyünk fedetté tétele
- o Elkészült a szabadtéri színpad
- o Katolikus templom kerítése
- o Lajtha László emlékére készült emlékmű
- o Konyha kapu oszlopai
- o Kisgyőr tábla, pad és buszmegálló a Harsányi elágazáshoz
- o A Csűr homlokzatának díszítése
- o Kisgyőr-Bükkaranyos Közös Önkormányzati Hivatalok elé az egységet jelképező életfa
- o És elkészült a három legnagyobb alkotás, amelyre méltán lehetünk büszkék: Közép-Európa legnagyobb szabadtéri Betleheme; egy Keresztút, egy Golgota, mely egyben a Húsvétot, a feltámadást is szimbolizálja. Tavalyi évben elkészült a reformáció 500 évfordulójára egy harangtorony. Úgy gondolom, azért lehetünk méltán büszkék ezekre az alkotásokra, mert talán Európában sem építettek ehhez hasonlókat.

Ezek az alkotások nem csak szépítik településünket, hanem remélem, hogy új, és jó gondolatokat ébresztenek mindenkiben. Ekkora volumenű dolgot az önkormányzat saját erőből nem tudott volna elvégezni, ha nincs a Magyar Művészeti Akadémia, amely az elmúlt öt évben 12,5 millió forinttal támogatta önkormányzatunkat.

A közművelődés területén is igen sikeresen pályáztunk rendezvényeinkre a Nemzeti Kulturális Alapnál. Köszönhető ez a Faluház vezetőjének, Grúz Atillának, alpolgármesterünknek.

A 2019-es évben is rengeteg munka vár ránk. Mint láthatjuk, elkezdődött az iskola energetikai felújítása: nyílászáró csere, napelem, hőszigetelés, belső gépészeti munkák, fűtőkorszerűsítés. Ez (TOP-os) pályázatból valósul meg, több mint 50 millió forint erre a 100%-os támogatás, de azért nem felhőtlen a boldogságunk, mivel ez a pályázat 2016-ban került beadásra, azóta viszont a minimálbérek emelése, ill. szigetelő anyagok drágulása miatt közel 9 millió forint önerőt is hozzá kell tennünk. Itt műszaki tartalmat módosítani nem lett volna

megoldás, mert $\frac{3}{4}$ iskolát szigetelni, vagy a $\frac{3}{4}$ -én cserélni az ablakot nem ésszerű. Az sem ésszerű, hogy november-decemberben kellett elindítani ezt a beruházást. A képviselő testület és önkormányzat nagyon reménykedett abban, hogy ez 2018 júniusának első hetében elindul. Ez azonban rajtunk kívül álló okokból nem így történt.

A másik nagy beruházásunk a Polgármesteri Hivatal teljes felújítása, hőszigetelés, nyílászáró csere, épületgépészet korszerűsítése volt. TOP-os 100%-os támogatásból, 17 millió forint összegből valósul meg.

Folyamatban lévő pályázataink:

2 db EFOP-os pályázatunk van folyamatban. Az egyik konzorciumban Harsánnal 16 millió forint összegű, a másik 20 millió forint összegű pályázat, amely Mezőcsáttal van konzorciumban. Ezek a pályázatok közösségfejlesztési programokat, sport tevékenységeket, egészségügyi programokat, munkavállalással kapcsolatos tevékenységeket, óvodai és iroda eszközbeszerzéseket tartalmaznak. Ezenkívül van még egy TOP-os pályázatunk, amely szintén rendezvények és eszközök beszerzését tartalmazza. Ez is 16 település együttműködésével, konzorciumban valósul meg.

Már elnyert pályázataink a következők:

- o Patakmeder burkolása – TOP-os pályázatban, 54 millió forint összegből 100%-os támogatással. Jelenleg a közbeszerzések folynak, reményeim szerint a jövő évben elindul a beruházás is.
- o Elnyert pályázatunk továbbá a Miskolc-Tapolca – Kisgyőr kerékpárút kiépítése, amely TOP-os turisztikai támogatás keretében 204 millió forintot nyert el. Ez a pályázat a tervezési szakaszban van. Én remélem, hogy 2019 második félévében el fog indulni. Ez is egy konzorciumos pályázat, mivel Miskolc-Tapolcától teljesen Bogácsig fog tartani a kerékpárút. Annyit még azért megjegyeznék, hogy ez az összeg valószínűleg nem lesz elég a két településhez, újabb pályázatokat kell majd benyújtanunk, mivel a Kisgyőri szakaszon az erdészeti utat is fel kell újítani, illetve a mezőgazdasági utat is, ami nem egy 2 méteres aszfaltos

kerékpárút, hanem egy 3 méteres útszakasz, melynek teherbírását is meg kell oldani.

- o Benyújtottunk még egy turisztikai pályázatot egy hagyományéltető központ kialakítására, amely turisztikai szempontból nagyon fontos lenne a településnek. Ebben a központban még egy földvár is kialakításra kerülne, mivel ez településünk vonzerejét növelné, és ha minden jól alakulna, akkor a népművészeti főiskolának is egy bázis helye lenne. Bizony ez a pályázat még elég képlékeny, de reménykedünk!
- o A Mocsolyási Római Katolikus Egyház Község Magyarország Kormányától 100 millió forintot kapott templomépítésre. Ez nem egy önkormányzati beruházás, de a mocsolyásiaknak egy 200 éves vágyuk valósulhat meg! Ennek kapcsán a tervezési szakasz már lezárult, a közbeszerzés folyamatban van, a jövő évben elindulhat a megvalósítás is. Mint tudjuk, a régi csordás ház helyére fog épülni. Ezért Önkormányzatunknak feladata volt még a régi csordás ház elbontása, illetve mivel ezen a területen ment keresztül egy szennyvízvezeték, annak áthelyezése, ami szintén megtörtént – ez közel 1,2 millió forintba került.
- o Amit még fontosnak tartok, hogy a közel jövőben megvalósuljon, az a mocsolyási közösségi ház felújítása. Önkormányzatunk eddig három pályázatot nyújtott be. Sajnos ezek közül egyik sem lett nyertes, de azért nem adjuk föl, újra fogunk pályázni! Amennyiben pályázatunk sikeres lesz, akkor ezt abból valósítjuk meg. Ha nem sikerül a pályázatunk, amennyiben anyagi lehetőségünk megengedi, akkor saját forrásból szeretnénk felújítani.
- o 3 héttel ezelőtt tárgyaltam a KPM vezérigazgatójával, és országgyűlési képviselőnkkel a Harsányi Elágazástól Kisgyőrön át Mocsolyásig tartó útszakasszal kapcsolatban. A KPM 2019 év első félévi munkatervébe be van ütemezve a kisgyőri és mocsolyási út. Ezt már nagyon vártuk! Reméljük, hogy semmi nem jön közbe, ami ezt a tervet, beruházást keresztülhúzná!

Lassan végére is érnék itt a pályázataink, terveink összesűritett felsorolásának. Jóllehet, ezeken kívül számos kisebb beruházásunk

volt, azonban nagyon elhúznám az időt, ha mindenre kitérnék. De ha van esetleg kérdés ezekkel kapcsolatban, szívesen válaszolok a beszámolóm végén!

Én köszönöm a képviselő testület 8 éves munkáját! Egy jó, rugalmas, testülettel dolgozhattam együtt. Nem fejlődhattunk volna ennyire, ha a testületben nem lett volna egyetértés, illetve kompromisszum készség. Ha csak az időt húztuk volna, akkor talán semmire nem jutottunk volna. Az idő nagyon fontos tényező, különösen a pályázatok benyújtásánál, módosításánál. Még egyszer köszönöm a jó hozzáállást, illetve az elvégzett munkájukat!

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak és a hivatalsegédének azt a hozzáállást, ahogyan viszonyultak a település fejlesztéseihez, és ahogyan együtt tudtunk dolgozni – nem egy 8 órás hivatali munka ez, ez annál jóval több! A Hivatal életében nem egy egyszerű 8 év van mögöttünk.

Csak két nagyobb átalakítás, változás, ami történt a Hivatal életében: mivel megalakult a Járási Hivatal, emiatt a mi Hivatalunkból ügyintézőt vittek el, ami plusz feladatot hozott az agyonterhelt köztisztviselőknek.

Azonkívül létre kellett hoznunk egy Közös Önkormányzati Hivatalt, ami nem volt egyszerű. Volt a környékünkön olyan település, melynek voltak hatalmi vágyai... De ennek ellenére létre jött Bükkaranyos településsel a közös hivatalunk. A két település testülete úgy gondolom, jól tud egymással dolgozni. Kisgyőr lett a központi hivatal, ezáltal jegyzőnkre jóval több és nagyobb feladat hárult, mivel aljegyző nélkül látja el a munkáját.

Jegyzőasszonynak is köszönöm a munkáját és a jó hozzáállását!

És természetesen köszönöm minden intézményünk dolgozójának a munkáját, a becsületesen dolgozó közmunkásoknak is, akik vállukon viszik az Önkormányzat feladatait, és nem utolsó sorban minden kisgyőri lakosnak, akik segítették munkánkat, építették, szépítették településünket, közreműködtek rendezvényeinken!

Nagyon remélem, hogy mindenki megelégedésére dolgoztunk az elmúlt 8 évben! Tudom, hogy úgy is vannak mindig olyanok, akik nincsenek megelégedve, de ennek ellenére tesszük a dolgunkat!

Jól együtt tudunk működni a környező településekkel – mint említettem Bükkaranyossal (egyértelmű), Emőd városával, továbbá Mezőcsát, Onga, Sajópetri, Bükkszentkereszt, Répáshuta, Borsodgeszt településekkel. Úgyis mondhatnám, hogy a környező településekkel jó kapcsolatot ápolunk!

Pályázataink révén együttműködünk továbbá Mezőcsáttal, Sajópálfalával, Tiszadorogmával, és a kerékpár út révén pedig Harsánnal, Gesztel, Sállyal, Tarddal, és Bogácsal.

Jó kapcsolatot tartunk fent a Munkaügyi Központtal is, nagyon jól lehet velük együtt dolgozni! Szorosan, szintén jó kapcsolatot ápolva együttműködünk a Nemzetgazdasági Minisztériummal, itt természetesen Tállay András Államtitkár Úr, Országgyűlési Képviselőnk támogatása nagyon sokat számít. Valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával és annak Államtitkárságával, a Magyar Művészeti Akadémiával, és nem utolsósorban a Nemzeti Kulturális Alappal is együttműködünk.

Higgyék el, higgyétek el, én nagyon kicsi dolgoknak is nagyon tudok örülni! Valamelyik nap, nem olyan régen, a szél megcibált egy nemzeti színű zászlót. Ezt a leesett zászlót megvarrva, kivasalva hozták be a hivatalba. Annak is tudok örülni, ha valaki a ház előtt meglocsol egy virágot, és nem azt várja, mikor megy arra a közmunkás, ha valaki lehajol egy szeméért, és tudok örülni minden jó szóért! Sajnos vannak ennek ellentettjei is! Reméljük, hogy ez egyszer megszűnik, és többen lesznek azok, akik megvarrják a zászlót, akik meglocsolják a virágot, és lehajolnak egy szeméért! Így tudnánk együtt még szebbé és jobbá tenni településünket! Én ebben reménykedem!

Kívánok mindenkinek Áldott, Békés Ünnepeket! És még ha egy kérésem lehetne! Ezt már sokszor hallották tőlem, de jó, ha elismétljük! Ha lehetne, egy icipicit minden nap jobban szeressük egymást és településünket!

Köszönöm, hogy meghallgattak!



**Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (XII.08.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

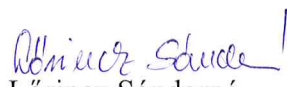
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 2/2018. (II. 14.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

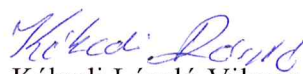
A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Lőrincz Sándorné
jegyző

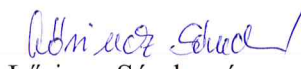



Kékedi László Vilmos
polgármester

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Kisgyőr, 2018. december 08.


Lőrincz Sándorné
jegyző

1. melléklet a 10/2018. (XII.08.) önkormányzati rendelethez

KISGYŐR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2018. év

Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen	377 068 635	Működési költségvetés kiadásai összesen	384 203 407
B1. Működési célú támogatások áht.belülről	311 956 382	K1. Személyi juttatás	199 305 661
B3. Közhatalmi bevételek	37 492 510	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár. adó	31 711 409
B4. Működési bevételek	27 419 743	K3. Dologi kiadások	99 467 457
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 965 480
		K5. Egyéb működési kiadások	40 753 400
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	244 918 413	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	419 800 503
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	244 918 413	K6. Beruházások	336 292 979
B5. Felhalmozási bevételek	0	K7. Felújítások	83 507 524
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	621 987 048	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	804 003 910
B8. Finanszírozási bevételek	187 763 272	K9. Finanszírozási kiadások	5 746 410
I. Betétek visszavonása		I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Költségv.-i hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmardvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	187 763 272	II. Értékpapírok vásárlása	0
		III. Hitelek törlesztése és kötvénybevitel kiadásai	0
		IV. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 746 410
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	809 750 320	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	809 750 320
Irányító szervtől kapott támogatás	130 455 821	Irányítás alá tartozó kv-i szervnek folyósított támogatás	130 455 821
Összesen	940 206 141	Összesen	940 206 141

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi bevételi előirányzatai összesen

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen
Működési költségvetés bevételei összesen	353 475 869	2 772 328	13 435 938	7 384 500	377 068 635
B1 Működési célú támogatások áht.belülről	309 304 254	2 652 128			311 956 382
B3. Közhatalmi bevételek	37 492 510				37 492 510
B4. Működési bevételek	6 479 105	120 200	13 435 938	7 384 500	27 419 743
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	200 000				200 000
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	244 918 413	0	0	0	244 918 413
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	244 918 413				244 918 413
B5. Felhalmozási bevételek	0				0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	598 394 282	2 772 328	13 435 938	7 384 500	621 987 048
B8. Finszírozási bevételek	186 092 870	46 756 250	70 168 773	15 201 200	318 219 093
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
III. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	186 092 870	112 747	1 327 881	229 774	187 763 272
1. Maradvány igénybevétele	186 092 870	112 747	1 327 881	229 774	187 763 272
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0
1. Működési célra	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	46 643 503	68 840 892	14 971 426	130 455 821
1. Kapott támogatás	0	46 643 503	68 840 892	14 971 426	130 455 821
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	784 487 152	49 528 578	83 604 711	22 585 700	940 206 141

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

809 750 320

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi kiadási előirányzatai összesen

Ft-ban						
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen	
Működési költségvetés kiadásai összesen	229 284 418	49 328 578	83 204 711	22 385 700	384 203 407	
K1. Személyi juttatások	105 440 397	35 481 439	49 554 125	8 829 700	199 305 661	
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	13 940 584	6 769 639	9 437 386	1 563 800	31 711 409	
K3. Dologi kiadások	56 184 557	7 077 500	24 213 200	11 992 200	99 467 457	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 965 480				12 965 480	
K5. Egyéb működési célú kiadások	40 753 400				40 753 400	
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	419 000 503	200 000	400 000	200 000	419 800 503	
K6. Beruházások	335 492 979	200 000	400 000	200 000	336 292 979	
K7. Felújítások	83 507 524		0	0	83 507 524	
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0				0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)	648 284 921	49 528 578	83 604 711	22 585 700	804 003 910	
K9. Finanszírozási kiadások	136 202 231	0	0	0	136 202 231	
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0	0	0	
1. Működési célú	0	0	0	0	0	
2. Felhalmozási célú	0	0	0	0	0	
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0	
1. Hitelek törlesztése	0	0	0	0	0	
1.1. működési célú	0	0	0	0	0	
1.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0	
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0	
2.1. működési célú	0	0	0	0	0	
2.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0	
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervnek foly.támogatás	130 455 821	0	0	0	130 455 821	
1. Folyósított támogatás	130 455 821	0	0	0	130 455 821	
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	5 746 410	0	0	0	5 746 410	
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	784 487 152	49 528 578	83 604 711	22 585 700	940 206 141	

Irányítás alá tartozó szerveknek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

809 750 320

Választott tisztviselő	7				7
Köztisztviselő		9			9
Közfoglalkoztatott	4		13	3	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	80				80
Engedélyezett létszám összesen	91	9	13	3	116

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
TOP 1.2.1 . Kerékpárút építése	204 734 500
TOP 2.1.3. Vízrendezés	54 826 078
Mini bölcsőde kialakítása	8 814 314
Ingatlan vásárlás	10 200 000
Tárgyi eszköz vásárlás	5 800 000
Pályázatok önrésze	14 321 770
Hivatal - eszközbeszerzés	200 000
Óvoda - eszköz beszerzés	200 000
Konyha - eszköz beszerzés	200 000
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	200 000
Immateriális javak beszerzése	750 000
EFOP pályázatok	20 492 789
Tárgyi eszköz vásárlás - közfogl.	3 370 418
Tárgyi eszköz vásárlás - traktor	12 183 110
Beruházás összesen	336 292 979

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Megnevezés	Előirányzat összege
TOP 3.2.1. Energetikai felújítás	69 322 372
Ravatalozó felújítása	1 599 785
Belterületi utak felújítása	12 585 367
Felújítás összesen	83 507 524

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

Felhalmozási kiadás mindösszesen

419 800 503

Felhalmozási kiadások forrása

Megnevezés	Előirányzat összege
Felhalmozási célú pénzmaradvány	164 884 319
Pályázati támogatás	253 916 184
Felhalmozási bevétel összesen	418 800 503

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

Ft

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból származó bevétel	37 492 510
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	948 800
Tárgyeszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Részvény értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	38 441 310

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2018. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény			Értékpapír		Havi záró
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel		
Január	0	44 536	35 057								9 479
Február	9 479	45 000	42 000								12 479
Március	12 479	42 000	42 000								12 479
Április	12 479	57 000	42 000								27 479
Május	27 479	39 000	42 000								24 479
Június	24 479	257 183	42 000								239 662
Július	239 662	97 000	98 000								238 662
Augusztus	238 662	67 831	73 800								232 693
Szeptember	232 693	52 000	69 000								215 693
Október	215 693	46 000	42 000								219 693
November	219 693	34 000	42 000								211 693
December	211 693	28 200	239 893								0
Összesen	0	809 750	809 750	0	0	0	0	0	0	0	0