

Kgy/13/2018. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. október hó 18. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nándor, Rózsa Tibor és Szabó Rác B. Béla képviselők.

Igazoltan távol: Kovács Károly képviselő

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 6 fő testületi tag közül 5 fő jelen van, Kovács Károly képviselő egészségi állapota miatt nem tud részt venni az ülésen, jelezte távolmaradását, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Rózsa Tibor és Juhász Zoltán Nándor képviselőket javasolja felkérni. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Javasolja a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását.

Javaslatát a képviselő-testület egyhangúlag elfogadja, ezt követően az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

1./ Települési Értéktár Bizottság létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

2./ Szociális Intézmény Alapító Okirat módosítása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

3./ Önkormányzati SZMSZ függelék módosítása, Cofog kód felvétele

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

4./ Külsőterületi utak fejlesztése (erőgép vásárlás) pályázat képviselő-testületi döntés módosítása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

5./ Szociális célú tűzfia juttatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

6./ Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

7./ Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I. NAPIRENDI PONT

Települési Értéktár Bizottság létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Régóta hódzik a Települési Értéktár Bizottság létrehozása. Elkészültek a dokumentumok, melyeket kiküldtünk. A bizottságba 2 fő jelölt van akik vállalják, Grúz Attila és Juhász Zoltán Nándor. Ők nyilatkoztak, hogy hozzájárulnak a nyilvános ülésen történő tárgyaláshoz. A Bizottságban a 3. személyre kér javaslatot.

Grúz Attila képviselő:

Fölmerült Szűcs Gábor neve, de úgy tudom elköltözik a településről.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Eperjesi Csabát alkalmasnak tartanám.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Csaba is fadaragó, jó lenne más szakértelemmel rendelkező személyt választani.

Lőrincz Sándorné jegyző:

Helytörténeti szempontból egy pedagógus, leginkább történelem tanár lenne jó.

Szabó Rácz Béla képviselő:

Dargainé Czeglédi Julianna tanítónőt javaslom, születése óta itt él a településen, ismeri a helyi értékeket.

Kékedi László Vilmos polgármester 5 perc szünetet rendel el.

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Dargainé Czeglédi Julianna megtisztelőnek érzi a felkérést és amennyiben a képviselő-testület megválasztja örömmel elfogadja a megbízatást. Nyilatkozott, hogy nem kéri a zárt ülésen való tárgyalást, a nyilatkozatot írásban is eljuttatja.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

59/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásával és működésével kapcsolatos döntések

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásával és működésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy megalakítja a „Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság”-ot a települési értéktár létrehozása érdekében.
- 2.) A képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
Grúz Attila
Juhász Zoltán Nándor
Dargainé Czeglédi Julianna
- 3.) A képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.
- 4.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról tájékoztassa a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés elnökét.
- 5.) A képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság ügyviteli feladatainak ellátásával megbízza a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 15 nap

II.NAPIRENDI PONT

Szociális Intézmény Alapító Okirat módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester az előterjesztést azzal egészíti ki, hogy ez és a következő napirendi pont szorosan összefügg, hiszen a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó részek kerülnek ki az intézmény alapító okiratából és ezek kerülnek át az önkormányzathoz.

A másik megoldás az lett volna, hogy a működési engedélyt módosítjuk.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

60/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testület a Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Szociális Intézmény Alapító Okiratának **módosítását** az 1. melléklet szerinti tartalommal, az **egységes szerkezetbe** foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítás átvezetéséről a Magyar Államkincstár nyilvántartásában.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal

III.NAPIRENDI PONT

Önkormányzati SZMSZ függelék módosítása, Cofog kód felvétele

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

61/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

COFOG kód felvezetése a Szervezeti és Működési Szabályzatba

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta Cofog kód felvétele az önkormányzati SZMSZ függelékébe tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja a „**107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**” kormányzati funkció kód felvételéhez Kisgyőr Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékébe.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

IV. NAPIRENDI PONT

Külterületi utak fejlesztése (erőgép vásárlás) pályázat képviselő-testületi döntés módosítás

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy az erőgép már meg is van vásárolva, ki lett fizetve, benyújtottuk az előleg módosítási kérelmet és jóváhagyás helyett újabb hiánypótlás érkezett a testületi döntés tartalmára vonatkozóan.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

62/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: „Külterületi utak rekonstrukciója Kisgyőr községben” című projekthez kapcsolódó eszközbeszerzés tárgyú pályázat megvalósításához szükséges döntések meghozatal tárgyú képviselő-testületi határozat módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú, 23/2018. (IV.17.) számú határozatát az alábbiakkal egészíti ki, illetve módosítja:

- A projekt címe: ***„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése konzorciumban.”***

- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: ***Kisgyőr, Dózsa György út 11.***

- A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: ***121***

- A felhívás száma: ***A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése (A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)***

- A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: ***25.932.130 Ft (ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 13 233 400 Ft)***

- A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: ***22 185 630 Ft, azaz huszonkétmillió-száznyolcvanötezer-hatszázharminc forint (Ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 13 233 400 ,-Ft)***

- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően): ***7 074 345 Ft, azaz hétmillió-hetvennégyezer-háromszáznegyvenöt forint (ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 1 985 010 Ft, azaz egymillió-kilencszáznyolcvanötezer-tíz forint) önerő, melynek forrása: saját forrás***

- A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: ***18 857 785, azaz tizennyolcmillió-nyolcszázötvenhétezer-hétszáznyolcvanöt forint (Ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 11 248 390 Ft, azaz tizenegymillió-kétszáznegyvennyolcezer-háromszázkilencven forint)***

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét, mely 1 985 010 Ft, azaz egymillió-kilencszáznyolcvanötezer-tíz forint a költségvetésében elkülöníti!

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

V. NAPIRENDI PONT

Szociális célú tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy a rendelet-tervezet úgy készült a korábbi évek rendeleteit vettük alapul, de a jogosultsági jövedelemhatár egy minimálisan megemelésre került, elsősorban az egyszemélyes háztartásban élő nyugdíjasok esetében.

Fölmerült, hogy vannak olyan egyedül élők akik nem keresnek ennyit, azok nem kaphatnak tűzifát.

Úgy gondolom, hogy ne életerős, dolgozó emberek támogassunk hanem az időseket. Természetesen az aktív korú ellátásban részesülők és a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelők jogosultak rá. A tűzifa már le van depózva a sportpálya mellett, jó lenne mielőbb kiosztani.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását kéri.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2018. (X.19.) önkormányzati rendelete Szociális célú tűzifa juttatásról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

VI. NAPIRENDI PONT

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri annak elfogadását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

63/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőr Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

VII. NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Kisgyőri Szociális Intézmény szakmai programjának és házirendjének jóváhagyása*

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Juhász Zoltán Nándor képviselő, intézményvezető:

A szakmai ellenőrzés során javasolták a szakmai program aktualizálását, a házirend pedig nem volt a képviselő-testület által jóváhagyva.

A szakmai programot átdolgoztam és a javaslatokat beépítettem, továbbá a tanyagondnokra vonatkozó részeket elhagytam. Mivel a házirend elég régen készült, ezért azt is újat készítettem.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a Kisgyőri Szociális Intézmény szakmai programjának jóváhagyását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

64/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény szakmai programjának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Szociális Intézmény szakmai programjára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: Juhász Zoltán Nándor intézményvezető

Határidő: azonnal illetve folyamatos

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a Kisgyőri Szociális Intézmény házirendjének jóváhagyását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

65/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény házirendjének jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Szociális Intézmény házirendjét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a házirend intézményben történő kifüggesztéséről

Felelős: Juhász Zoltán Nándor intézményvezető

Határidő: azonnal

➤ ***Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának jóváhagyása***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy mivel eddig a Tanyagondnoki Szolgálat a szociális intézmény keretében működött és most az önkormányzathoz került át ezért új szakmai programot kellett készíteni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a Kisgyőri Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának jóváhagyását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

66/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester, Bihari Dezső tanyagondnok

Határidő: azonnal illetve folyamatos

➤ ***A Miskolc Térségi Konzorcium rekultivációs és monitoring tartalékának felosztásával kapcsolatos döntések***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

67/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

A Miskolc Térségi Konzorcium rekultivációs és monitoring tartalékának felosztásával kapcsolatos döntések

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Miskolc Térségi Konzorcium tagja dönt arról, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium osztatlan közös tulajdonát képező 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalékának teljes összege a határozati javaslat melléklete szerint lakosságszám arányosan felosztásra kerüljön a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó települések között.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2. Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Miskolc Térségi Konzorcium tagja hozzájárulását adja a Miskolc Térségi Konzorcium osztatlan közös tulajdonát képező 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalék összegének a határozati javaslat melléklete szerinti felosztás alapján történő kifizetéséhez.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

3. Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, hogy a 4. pontban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén gondoskodjon arról, hogy az 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalék összege a határozati javaslat melléklete szerinti felosztás alapján a vagyonközösség bankszámlájáról átutalásra kerüljön a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó települési önkormányzatok részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: minden társult önkormányzat jóváhagyása után

4. Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a határozat 1-3. pontjaiban meghozott döntések hatályosulása feltételének tekintik, hogy a vagyonközösségben részt vevő valamennyi önkormányzat és a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa ugyanezeket a döntéseket meghozza és a határozat kivonata Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljön.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

5. Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kisgyőr Község Polgármesterét, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanács ülésén a rekultivációs és monitoring tartalék felosztásával kapcsolatban támogató szavazatát leadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. december 31.

➤ *Emődi Orvosi Ügyelettel kapcsolatos döntések meghozatala*

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a társulási ülésen elmondta, hogy csak 1 évre maradunk a társulás tagjai és átgondoljuk a 2020-tól történő kilépést. Ha azonnal kilépünk az tisztességtelen a többi településsel szembe, mert a normatívát és a + 131,- Ft kiegészítést is elhozzuk a lakosságszámra vetítve, így a maradóknak sokkal többet kellene fizetni.

Miskolci ügyeletben részt vevő települések csak 20,- Ft-ot fizetnek, ez óriási különbség.

Javaslom, hogy csak 2019. december 31-ig maradjon az emődi ügyeletnél a javasolt 141,- Ft-os kiegészítő díj elfogadásával.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Grúz Attila alpolgármester:

Sajnos elég rosszak a tapasztalataink. Az ügyelet gyakran ki sem jön a hívásra vagy azt mondják menjünk le. Mit csináljon akinek nincs autója. Tudom, hogy kötelező az ügyelet megszervezése de ennek így nem sok értelme van és elég sokba kerül.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a feladat-ellátási szerződés és együttműködési megállapodás jóváhagyását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

68/2018. (X.18.) Képviselő-testületi határozat

Háziorvosi ügyelet feladat-ellátási szerződés és együttműködési megállapodás jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Medical Inspect Kft. (3526 Miskolc, Huba u. 35.) szolgáltatóval az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés tartalmát valamint az Emődi székhelyű központi orvosi és gyermekorvosi ügyelet együttműködési megállapodását és azokat az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

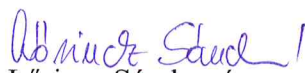
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos

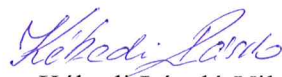
Határidő: 2018. december 31.

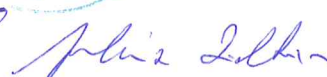
Mivel az ülésen több napirendi pont, hozzászólás nem volt, így Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni a részvételt és tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 10 perc szünet után zárt ülés következik.

Kmf.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

 
Rózsa Tibor -Juhász Zoltán Nándor
jegyzőkönyv hitelesítők



Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
E-mail: pmh@kisgyor.hu

Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. október 18-án (csütörtökön) 16⁰⁰ órai kezdettel rendkívüli képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

A testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Települési Értéktár Bizottság létrehozása
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 2./ Szociális Intézmény Alapító Okirat módosítása
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 3./ Önkormányzati SZMSZ függelék módosítása (Cofog kód felvétele)
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 4./ Külterületi utak fejlesztése (erőgép vásárlás) pályázat képviselő-testületi döntés módosítása
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 5./ Szociális célú tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 6./ Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
Előadó: Kékedi László polgármester
 - 7./ Előterjesztések, interpellációk.
- Zárt ülésen:
- 8./ Kamatmentes kölcsön iránti kérelmek megtárgyalása
Előadó: Kékedi László polgármester

Kisgyőr, 2018. október 15.


Kékedi László
Kékedi László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. október 18. napján megtartott rendkívüli ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester

Grúz Attila alpolgármester

Kékedi László
Grúz Attila

Képviselők:

Fegyverneki János

Juhász Zoltán

Kovács Károly

Rózsa Tibor

Szabó Rácz Béla

Fegyverneki János
Juhász Zoltán

Kovács Károly
Rózsa Tibor
Szabó Rácz Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző

Lőrincz Sándorné



Kisgyőr Község Polgármesterétől ☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. Email: pmh@kisgyor.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. október 18-i ülésére

Tárgy: Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásával és működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Az előterjesztést készítette: Lőrincz Sándorné jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2012. április 2-i ülésén fogadta el Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.). Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A törvény végrehajtási rendelete a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, (Korm rendelet.) amelynek 2.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül az önkormányzatnak döntést kellett hoznia arról, hogy létrehozza-e a helyi Települési Értéktárat. Amennyiben valamely önkormányzat úgy döntött, hogy egyelőre nem alakítja ezt ki, a nemleges döntését bármikor megváltoztathatja. Az erről szóló döntéséről 30 napon belül tájékoztatnia kell a települési önkormányzatnak a megyei közgyűlés elnökét.

Amennyiben az értéktár létrehozása mellett dönt a Képviselő-testület, a Települési Értéktár Bizottságot is ki kell alakítani. A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

Korm rendelet 3. § (1)'' Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja. „

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

c) *épített környezet*: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;

f) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

g) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

h) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

A Kisgyőr közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti érték felvételét Települési Értéktárba a polgármesternek címezve bárki írásban kezdeményezheti.

A javaslatot a kormányrendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón benyújtani.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javaslattevő adatait,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait,
- c) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- d) a Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- e) szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

(A Htv. 1.§ (1) bekezdés j) pontja: nemzeti érték: magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék;)

Kisgyőrben található olyan nemzeti értékek amelyek méltóak arra, hogy ezt szervezett formában tárjuk a széles közönség elé.

Jelen előterjesztés célja a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásával és működésével kapcsolatos döntések meghozatala.

A tagok vonatkozásában az alábbi javaslatot teszem:
Grúz Attila, Juhász Zoltán Nándor
további 1 főre javaslatokat várok a képviselő-testülettől.

Az érintettek nem kérték a személyüket érintő előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását, továbbá nyilatkoztak arról, hogy a bizottsági tagságot elvállalják.

A *Települési Értéktár Bizottság* szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, dönt azok értéktárba történő felvételéről, létrehozva a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a Megyei Értéktárba.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Kisgyőr, 2018. október


Kékedi László Vilmos
polgármester



Határozati javaslat
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2018. (.) Kt. határozata
a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásával és működésével kapcsolatos
döntések meghozataláról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság** létrehozásával és működésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy megalakítja a „ Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság” –ot a települési értéktár létrehozása érdekében.
- 2.) A Képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
Grúz Attila, Juhász Zoltán Nándor
- 3.) A Képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.
- 4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról tájékoztassa a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés elnökét.
- 5.) A Képviselő-testület a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság ügyviteli feladatainak ellátásával megbízza a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt.

Felelős: polgármester
Határidő: 30 nap

KISGYŐRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év márciusában és szeptemberében) tartja.
3. A bizottság rendes üléseit követő hónap utolsó napjáig (április 30., és október 31.) beszámol tevékenységéről Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.kisgyor.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és tárgyát az alábbiak szerint:

Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság
(sorszám)/(év). (hónap - római szám). nap - arab szám.) határozata
(a határozat tárgya)

5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalat napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.
3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

**VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Kisgyőr, 2018. október

Kékedi László Vilmos
polgármester

FÜGGELÉK

Kisgyőri Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Grúz Attila

Juhász Zoltán Nándor

.....

NYILATKOZAT

Alulírott **Grúz Attila** 3556 Kisgyőr, Petőfi Sándor utca 7. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Kisgyőri Települési Értéktár bizottsági tagságot megválasztásom esetén vállalom.

Hozzájárulok, hogy Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottsággal kapcsolatos, személyemet is érintő előterjesztést nyilvános ülésen tartsa, nem kérem a zárt ülés tartását.

Kisgyőr, 2018. október 15.



Grúz Attila

3556Kisgyőr, Petőfi S. u. 7. sz.

NYILATKOZAT

Alulírott **Dargainé Czeglédi Julianna** 3556 Kisgyőr, Kossuth u. 27. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Kisgyőri Települési Értéktár bizottsági tagságot megválasztásom esetén vállalom.

Hozzájárulok, hogy Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottsággal kapcsolatos, személyemet is érintő előterjesztést nyilvános ülésen tartsa, nem kérem a zárt ülés tartását.

Kisgyőr, 2018. október 18.

Dargainé Czeglédi Julianna
Dargainé Czeglédi Julianna

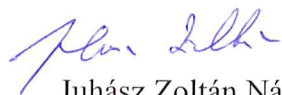
3556 Kisgyőr, Kossuth u. 27.

NYILATKOZAT

Alulírott **Juhász Zoltán Nándor** 3556 Kisgyőr, Rákóczi Ferenc u. 27. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Kisgyőri Települési Értéktár bizottsági tagságot megválasztásom esetén vállalom.

Hozzájárulok, hogy Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Települési Értéktár Bizottsággal kapcsolatos, személyemet is érintő előterjesztést nyilvános ülésen tartsa, nem kérem a zárt ülés tartását.

Kisgyőr, 2018. október 15.



Juhász Zoltán Nándor

3556Kisgyőr, Rákóczi Ferenc u. 27.

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október 18. napján tartandó ülésre

Tárgy: A Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály ellenőrizte a Kisgyőri Szociális Intézmény és a Tanyagondnoki szolgáltatás működését. Az ellenőrzés során felhívták a figyelmünket arra az ellentmondásra, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélyese Kisgyőr Község Önkormányzata viszont a tanyagondnoki szolgálat tevékenységének kormányzati funkció kódja a Szociális Intézmény alapító okiratában szerepel.

Az ellentmondás megszüntetése érdekében az a javaslatunk, hogy a működési engedélyt nem módosítjuk, viszont ez esetben a **Szociális Intézmény alapító okiratát módosítani kell**, abból törölni kell a „107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás” kormányzati funkció kódot és azt fel kell venni az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékébe, mivel az Önkormányzatoknak nincs alapító okiratuk.

Fentiek alapján elkészült az alapító okirat módosítása, mely szerint törlésre kerül az Alapító Okirat 4.3.4 pontja valamint a 4.4 pontból a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 107055 COFOG.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy, fogadja el a határozati javaslatot a Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.

Kisgyőr, 2016. március 24.


Kékedi László Vilmos
polgármester



Határozati javaslat

Tárgy: Kisgyőri Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testület a Szociális Intézmény Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Szociális Intézmény Alapító Okiratának **módosítását** az 1. melléklet szerinti tartalommal, az **egységes szerkezetbe** foglalt Alapító Okiratot a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítás átvezetéséről a Magyar Államkincstár nyilvántartásában.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Okirat száma:1/2018.

Módosító okirat

A Kisgyőri Szociális Intézmény Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. április 25. napján kiadott 1-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2018. (X.19.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az Alapító Okirat 4.3.4. pontja elhagyásra kerül.**
- 2. Az Alapító Okirat 4. 4. pontjába foglalt táblázat következő 4. sora elhagyásra kerül.**

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kisgyőri Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Kisgyőri Szociális Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 3556 Kisgyőr, Akác u. 1. sz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987. szeptember 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Idősek nappali ellátása: Elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátása.

4.3.2. Szociális étkeztetés: A koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel az étkeztetés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott napi egyszeri étkeztetés.

4.3.3. Házi segítségnyújtás: A szolgáltatás igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosított, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés
3	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kisgyőr közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján 5 éves határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője munkáltatói jogokat gyakorol a szakmai feladatkörébe tartozó munkavállalók felett.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

ELŐTERJESZTÉS
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október 18. napján tartott ülésére

Tárgy: Cofog kód felvétele az önkormányzati SZMSZ függelékébe

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály ellenőrizte a Szociális Intézmény és a Tanyagondnoki szolgáltatás működését.

Az ellenőrzés során felhívták a figyelmünket arra az ellentmondásra, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélyese Kisgyőr Község Önkormányzata, így szerepel az Országos Szociális Információs portál felületén, viszont a tanyagondnoki szolgálat tevékenységének kormányzati funkció kódja a Szociális Intézmény alapító okiratában szerepel, a tanyagondnok is az intézmény keretében végzi a munkáját és az intézményvezető a munkáltatója, ő igazolja a tanyagondnoki tevékenységnaplót is.

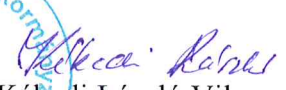
Két lehetősége van az önkormányzatnak az ellentmondás megszüntetésére.

1. **A tanyagondnoki szolgálat működési engedélyének módosítása**, az önkormányzat mint szolgáltató törlésével az OSZIR nyilvántartásból és az új adatokkal új működési engedély kérése a Szociális Intézménynek. Ez esetben az intézmény alapító okiratát nem kell módosítani.
2. A működési engedélyt nem módosítjuk, viszont ez esetben a **Szociális Intézmény alapító okiratát módosítani kell**, abból törölni kell a „107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás” kormányzati funkció kódot és azt fel kell venni az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékébe, mivel az Önkormányzatoknak nincs alapító okiratuk.

Az intézményvezetővel és a hivatali dolgozókkal egyeztetve a 2. megoldást tartjuk célszerűbbnek, ennek megfelelően készültek az előterjesztések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata függelékébe a „**107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**” kormányzati funkció kód felvételét és fogadja el a mellékelt határozati javaslatot.

Kisgyőr, 2018. október 15.



Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: COFOG kód felvezetése a Szervezeti és Működési Szabályzatba

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta Cofog kód felvétele az önkormányzati SZMSZ függelékébe tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja a, **107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**” kormányzati funkció kód felvételéhez Kisgyőr Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékébe.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Előterjesztés
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október hó 18.-i ülésére

Tárgy: Testületi döntés kiegészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt hiánypótlási felhívás alapján kérem, hogy korábbi döntésünket egészítsük ki az alábbiakban, félkövér és dőlt betűvel írt szöveggel.

- A projekt címe: **„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése konzorciumban.”**

- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: **Kisgyőr, Dózsa György út 11.**

- A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: **121**

- A felhívás száma: **A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése (A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)**

- A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: **25.932.130 Ft (ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 13 233 400 Ft)**

- A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költségét a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **22 185 630 Ft, azaz huszonkétmillió-száznolcvanötezer-hatszázharminc forint (Ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 13 233 400 Ft)**

- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **7 074 345 Ft, azaz hétmillió-hetvennégyezer-háromszáznegyvenöt forint (ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 1 985 010 Ft, azaz egymillió-kilencszáznolcvanötezer-tíz forint) önerő, melynek forrása: saját forrás**

- A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összegét a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: **18 857 785, azaz tizennyolcmillió-nyolcszázötvenhétezer-hétszáznyolcvanöt forint (Ebből Kisgyőr Község Önkormányzata része: 11 248 390 Ft, azaz tizenegymillió-kétszáznegyvennyolcezer-háromszázkilencven forint)**

- Az önkormányzat kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét, mely 1 985 010 Ft, azaz egymillió-kilencszáznolcvanötezer-tíz forint a költségvetésében elkülöníti!

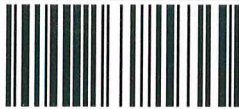
Kisgyőr, 2018. október



László Vilmos
Kékedi László Vilmos

polgármester

Iratazonosító:



1948760814

Iktatószám: 784/4501/182/22/2017

Ügyfél neve: Kisgyőr Község Önkormányzata
Ügyfél címe: 3556 Kisgyőr Dózsa György utca 11.
Ügyfél-azonosító: 1005345357
Projekt azonosítója: 1827240004
Tárgy: **Felszólítás előleg igénylés hiánypótlására**
Ügyintéző: Spitzmüller-Vékei Anita

Tisztelt Kedvezményezett !

Értesítem, hogy a(z) Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra, 2018.09.09 09:38:08 időpontban benyújtott, 1945094673 iratazonosító számon nyilvántartott előleg igénylésének ellenőrzését megkezdttem.

A(z) előleg igénylésében az alábbi hiányosságo(ka)t találtam:

Kérem, nyújtsa be újra az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat Kisgyőr Község Önkormányzata és Emőd Város Önkormányzata esetében is az alábbiaknak megfelelően:

A "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című felhívás 3.10. Önerő című fejezete alapján: "Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, míg legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia".

Az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontja szerint: "Az önerő igazolása nem természetes személy kedvezményezettek esetén az alábbiak szerint történhet legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor, önkormányzatok esetében: Képviselő-testületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata a saját forrás biztosításáról..."

[...]

"Önkormányzati támogatást igénylő, vagy önkormányzati társulás esetén az önerő rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy, ha az önkormányzat SZMSZ-ében hatáskör-átruházás történt, akkor az ennek megfelelő önkormányzati szerv határozatának kötelező tartalmi elemei:

- A projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban;

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért
Felelős Elnökhelyettes 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
www.allamkincstar.gov.hu; mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu
Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.

ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
DOKUMENTUM

A hitelesség ellenőrzéséhez kattintson ide!

-
- A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe;
 - A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma;
 - A felhívás száma;
 - A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően;
 - A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költségét a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően;
 - A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően;
 - A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összegét a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően;
 - Az önkormányzat kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti."

Ügyintéző elérhetősége: Spitzmüller -Vékei Anita 0646/814-934

Ügyfélszolgálat elérhetősége: 0646/814-900

Kérem, hogy a fent jelölt hiányosságokat 15 napon belül pótolni szíveskedjék.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhéztvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni, a határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. (Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek tekintem.)

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért
Felelős Elnökhelyettes 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
www.allamkincstar.gov.hu; mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu
Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.

A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási beadvány határidőn belül benyújtásra kerül ügyfélkapun keresztül.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a felhívásnak a fenti határidőn belül nem, hibásan vagy hiányosan tesz eleget, úgy a(z) előleg igénylés a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

Köszönöm együttműködését.

Budapest, 2018. október 05.

dr. Kondra Laura
elnökhelyettes
megbízásából:
Lelkes Miklós
főosztályvezető

Kapják:

1.: Ügyfél

2.: Irattár

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért
Felelős Elnökhelyettes 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
www.allamkincstar.gov.hu; mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu
Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. október 18-i ülésére

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendeletervezet
megtárgyalás és elfogadása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
Előkészítő: Lőrincz Sándorné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisgyőr Község Önkormányzata Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 3. melléklet I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerint pályázatot nyújtott be szociális tűzifa vásárlásra.

A Belügyminisztérium döntése szerint 182 erdei m³ keménylombos tűzifa megvásárlásához **3.467.100- Ft összegű támogatásban részesültünk.**

Mivel Kisgyőr község szerepel a hátrányos helyzetű települések jegyzékén így az előző évekhez hasonlóan önerő nélkül pályázhattunk, de a szállítási költséget teljes egészében az önkormányzatnak kell fizetni, a támogatásban részesülőkől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

Az ÉSZAKERDŐ Zrt-vel megkötöttük a szállítási szerződést és a napokban befejeződik a tűzifa leszállítása.

A támogatói okirat 12. pontja alapján az **önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben** kell szabályozni a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit.

A pályázati kiírás szerint a rendeletet úgy kell megalkotni, hogy előnyben kell részesíteni az aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy a települési lakásfenntartási támogatásra jogosultakat, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családokat, így a rendelet-tervezet ezen előírások alapján készült el.

Az előző évhez képest a jövedelemhatárokat minimálisan megemeltük.

Annak érdekében, hogy lehetőség minél több család részesülhessen a tűzifából az egy háztartás részére adható mennyiséget a pályázatban írt 5 m³ helyett maximum 2 m³-ben javasoljuk meghatározni.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Kisgyőr, 2018. október



Kékedi László
Kékedi László Vilmos
polgármester

**Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete**

Szociális célú tűzifa juttatásról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A belügyminiszter által kiírt pályázat alapján, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 3. melléklet I.9 pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerint támogatásból Kisgyőr Község Önkormányzata 182 m³ keménylombos tűzifát vásárol, melyet 2019. február 15-ig oszt ki a szociálisan rászoruló személyek részére.
- (2) Az Önkormányzat térítésmentesen maximum 2 m³ tűzifát biztosít a rendelkezésére álló 182 m³ készlet erejéig, az e rendelet alapján szociálisan rászoruló személyeknek akik Kisgyőr községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és életvitelszerűen kisgyőri lakcímükön élnek.
- (3) A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A kérelmeket legkésőbb 2018. november 09. napjáig a rendelet mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot is. Azonos lakcímen élő személyek közül csak 1 személy nyújthat be kérelmet.
- (5) A térítésmentesen biztosított tűzifa értékesítése, tovább adása tilos! Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíteni, vagy nem jogosult személy részére tovább adja, köteles az ingyen kapott tűzifa árát – 15.000,- Ft + Áfa, összesen 19.050,- Ft/erdei m³ – az önkormányzat részére visszafizetni.

2. Jogosultsági feltételek

2. §

- (1) Térítésmentesen szociális célú tűzifára jogosult az a személy akinek a háztartásában él olyan személy aki:
 - a) időskorúak járadékában részesül vagy
 - b) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
 - c) települési lakásfenntartási támogatásban részesül, vagy

- d) nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, vagy
- e) aki 3 vagy több rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorú gyermeket nevel
- f) aki a MÁK CSTinfo rendszeréből lekért adatok szerint a családi pótlékot egyedülállónaként kapja és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorú gyermeket nevel
- f) regisztrált munkanélküli ellátatlan vagy
- g) A Foglalkoztatási Főosztály által folyósított álláskeresői ellátásban vagy nyugdíj előtt segélyben részesül

amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg **60.000,- Ft**-ot.

(2) Az egyszemélyes háztartásban élő nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy szociális célú tűzifára jogosult ha jövedelme nem haladja meg a **125.000,- Ft**-ot.

(3) Jövedelem vizsgálata nélkül szociális célú tűzifára jogosult a helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes súlyos mozgáskorlátozott személy.

(4) Túligénylés esetén a Szociális Bizottság az elbírálás során:

a) előnyben részesíti:

aa) azt akinek a háztartásában hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van,

ab) 70 év feletti, egy személyes háztartásban élő nyugdíjast.

ac) A rendelet 2. §. (3) bekezdése szerinti igénylőt.

b) az a) pont szerinti igények kielégítését követően a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségig az 1 főre eső jövedelmek növekvő sorrendjében dönt.

3. Záró rendelkezések

3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kisgyőr, 2018.....

Lőrincz Sándorné
jegyző

Beadási határidő: 2018. november 09.

Melléklet a/2018.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM SZOCIÁLIS TŰZIFA JUTTATÁSRA

Név, születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:

Lakcím:

kérem, hogy Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottságát Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 9/2018.(X.19.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek száma: fő, adataik:

Név, születési idő:

1./..... 2./.....

3./..... 4./.....

5./..... 6./.....

7./..... 8./.....

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert én illetve a háztartásomban

élő*(név,szül.idő)

- a) időskorúak járadékában részesül,
- b) aktív korúak ellátásában részesül (FHT, EGYT
- c) település lakásfenntartási támogatásban részesül
- d) nyugdíjas/nyugdíjszerű ellátásban részesül Törzsszám:
- e) 3 vagy több rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (GYEV-re) jogosult gyermeket nevel
- f) egyedülállónak kapja a családi pótlékot és GYEV-es gyermeket nevel
- g) regisztrált munkanélküli ellátatlan Igazolás száma:.....
- h) Foglalkoztatási Főosztály által folyósított álláskeresői ellátásban/nyugdíj előtti segélyben részesül Igazolás száma:.....
- i) Helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes súlyos mozgáskorlátozott személy vagyok.

*Kérem, hogy az elbírálás során a Szociális Bizottság részesítsen előnyben az alábbiak miatt:

- a) Háztartásomban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van.
- b) 70 év feletti, egy személy háztartásban élő nyugdíjas vagyok
- c) Helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes mozgáskorlátozott vagyok

(* **Megfelelőt kérjük aláhúzni!**)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

A.		B.	C.			
A jövedelem típusa		Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (FHT, álláskeresési járadék stb.)					
6.	Egyéb jövedelem (gyermektartás, árvaelátás)					
7.	Összes jövedelem					

Az ellátást igénylő háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem: Ft/fő

A kérelemhez az i) pont szerinti igénylő kivételével csatolni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat is!

Kijelentem, hogy téli fűtésemet tűzifával oldom meg.

Tudomásul veszem, hogy a lakóingatlanomban élő személyek közül csak 1 személy nyújthat be kérelmet, valamint hogy kérelmem valóságtartalmát környezettanulmánnyal vizsgálhatják.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelemhez a szükséges mellékleteket határidőben nem csatolom, a kérelmem elutasításra kerül.

Kisgyőr, 2018.....

.....

kérelmező aláírása

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

ELŐTERJESZTÉS
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október 18. napján tartott ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisgyőr Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására azért van szükség, mivel az elektronikus közbeszerzési eljárás kötelező az önkormányzat számára és a szabályzat nem tartalmaz arra vonatkozóan előírást, hogy ki jogosult az önkormányzat nevében az EKR rendszer használatára.

Jelenleg folyamatban van az energetikai pályázat közbeszerzési eljárás eredményének közzététele és ehhez kérték a szabályzat kiegészítését.

Az Önkormányzatot jegyző asszony regisztrálta és saját magát rendelte hozzá a szervezethez, mint aki jogosult az ajánlatkérő önkormányzat nevében az EKR használatára.

Ez a módosítás a jelenlegi szabályzat 2.§-ának utolsó bekezdésébe lett beépítve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosítás elfogadására.

Kisgyőr, 2018. október 15.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Határozat javaslat
Kisgyőr Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Kisgyőr Község Önkormányzata
(3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.)

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a közbeszerzésekről szóló **2015. CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **27. §.** - a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

1. §

A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya

Kisgyőr Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a jelen Kbsz.-ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Kbsz. hatálya kiterjed Kisgyőr Község Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire). Az ajánlatkérő közbeszerzései során - ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja - köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

2. §.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos szabályok

A közbeszerzési igények tervezése

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a **jegyző** a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben

az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) ajánlatkérő saját honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított 5 munkanapon belül – **köteles közzé tenni**.

A közbeszerzési terv, valamint annak módosításainak, aktualizálásának a közzétételéért jegyző felelős. A közbeszerzési terv megőrzéséért szintén a jegyző tartozik felelősséggel.

A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- A Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezető főtanácsosa
- A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási vezető főtanácsosa

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok legkésőbb az adott év február 15 napjáig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a közbeszerzések pénzügyi forrásait,
- az egyes közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát,

A közbeszerzési tervet a jelen Kbsz. 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Ajánlatkérő a Kbt. 43. §-a alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért jegyző felelős.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem került kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Az ajánlatkérő a fent meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) legalább 3 tagból, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg. KBB- nak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjai vannak.

A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok eseteleges hiánypótlását, Kbt- ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően). A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a fent meghatározott szakértelmek mindegyikének legalább egy- egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. A képviselő- testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB- ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.

A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés annak ajánlattevők részére történő megküldéséről és a közbeszerzési adatbázisban történő közzétételéről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt alkalmassági követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra személyére történő javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzéséről,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,

Az éves statisztikai összegzés

Ajánlatkérő – a Kb. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgy-évet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a jegyző köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

Ajánlatkérő által elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a jegyző felelős.

A hirdetményeket a polgármester hagyja jóvá.

Ajánlatkérő nevében a polgármester a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével.

A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni. A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A fentiekben meghatározottak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) 38 a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m) tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a fentiek alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

***1 EKR használati jogosultság**

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet 6. § (11) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult Lőrincz Sándorné, aki ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazásra vonatkozó jogosultságok gyakorlására kizárólagosan jogosult.

3. § Felelősség

Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.

Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.

Az eljárást lezáró döntésért a Képviselő-testület felelős.

4. § Záró rendelkezések

Jelen Kbsz- től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.

Jelen Kbsz-t Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 18/2017.(III.09.) számú határozatával fogadta el.

Jelen Kbsz ***1 Módosítását** Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018.(X.18.) számú határozatával fogadta el.

Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.

Jelen Kbsz. hatályba lépésével a korábbi Kbsz. hatályát veszti.

Kisgyőr, 2018. október 18.

Kékedi László Vilmos
Polgármester

Lőrincz Sándorné
Jegyző

Szakmai program

Kisgyőri Szociális Intézmény
3556 Kisgyőr, Akác u. 1.sz.

SZAKMAI PROGRAM

az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5/A §-ban foglaltak szerint

Az intézmény adatai

1. Az intézmény megnevezése:	Szociális Intézmény Kisgyőr
2. Az intézmény címe:	3556 Kisgyőr, Akác u. 1.
3. Az intézmény fenntartója:	Kisgyőr Község Önkormányzata
4. Az intézmény általános felügyeleti szerve:	Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal
5. Az intézmény működési területe:	Kisgyőr közigazgatási területe

I.

A szolgáltatás célja, feladata a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások közül intézményünkben az alábbiak valósulnak meg:

Étkeztetés

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § (1e) pontjának megfelelően az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk, azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani.

Nappali ellátás

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § -ának megfelelően az alábbi tevékenység elemeket biztosítja:

la) **tanácsadás:** Az igénybe veveő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő,

kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő, vélemény javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása, valamely egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés elkerülésére irányul.

li) **szállítás:** Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

lk) **készségfejlesztés:** Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

lm) **közösségi fejlesztés:** Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolat szervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az intézmény működésének célja

A település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, az önálló életvitel fenntartása érdekében, hogy a rászorulókat saját otthonukban, környezetükben kapják meg a számukra szükséges segítséget. Célunk olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll. Az intézmény feladatkörébe tartozik az idősök megismerése, életkörülményeik figyelemmel kísérése, szükségleteik kielégítése. Jelzés, szükség esetén tanácsadás, beavatkozás.

A konkrét program bemutatása

Az ellátásba kerülők részére az egyéni sajátosságokhoz, igényekhez igazodó életviteli segítséget biztosítjuk. Akinak hiányosak a természetes támaszai a különböző szinteken, megpróbáljuk közösen kiépíteni, vagy a meglévőt erősíteni.

1. FIZIKAI SZINT	ALAPVETŐ FIZIKAI SZÜKSÉGLETEK KIELÉGÍTETLENEN. A BETEGSÉG GYAKORIBB, MINT AZ EGÉSZSÉG FOGYATÉKOSSÁG LEHETSÉGES
2.Képességi szint	Alacsony Problémamegoldó képesség hiányos önértékelés.
3.Személyközi kapcsolatok szintje	Hiányoznak a szeretetet nyújtó kapcsolatok
4.Család	Hiányzik a család, más kiscsoport
5.Helyi közösségek	Közösségi intézmények hiányoznak
6 Kulturális szint	A kulturális identitás zavart, konfliktusos
7. Állam, nemzet	A szociális, gazdasági, politikai rendszer nem igazságos, nincs biztonságban az egyén

Abban az esetben, ha a természetes támaszok jól működnek az egyén képes megbirkózni helyzetével, ha nem, mások segítségére szorul.

Településünkön az ellátottak természetes támaszai már a fizikai szükségletek szintjén hiányosak. Az étkeztetés módja biztosítja a rendszeres, változatos táplálkozást. Nagyon sokan az idősek közül nem tartják fontosnak a táplálék és folyadék bevitelt. Fontos feladat a helyes táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása. A nappali ellátásban egészségmegőrző előadásokat szervezünk.

Az idősek klubjában a tagok új kapcsolatokat építhetnek ki. Az egyedül élő idős, beteg emberek félnek, nem érzik magukat biztonságban. Az idősekhez szórólapon juttatjuk el a bűnmegelőzési információkat.

Az intézményben törekszünk az előítélet mentes szolgáltatás megvalósítására, az egyenlő bánásmód elve érvényesül.

A szociális szférában dolgozók elsősorban az Etikai Kódex betartása alapján tartoznak felelősséggel. Alapvető etikai érték igent mondani a beavatkozásra, feloldani a gondot, a bajt, feszültséget és akadályokat, de tiszteletben kell tartani az ellátott szabad akaratát.

II.

A megvalósítás várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedésében nyilvánul meg.

Minden embernek egyenlő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz és lehetőségekhez, hogy el tudja végezni a rá szabott feladatokat, meg tudja birkózni a nehézségekkel és realizálni tudja törekvéseit. A szakmai program az egyéni értékek megőrzésére, az emberi méltóság tiszteletben tartására épül, a településen élő idős, beteg, nehézségekkel küzdő emberek mindennapi problémáinak megoldását, normatív szükségleteinek, természetes támaszainak meglétét célozza.

További elvárásaink:

1. A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága.
2. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szolgáltatás.
3. Az ellátás színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
4. A ráfordítások és források harmonizálása, hatékonyság növelése.
5. Tudatos tervezés, minőség fejlesztés

III.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakmai kapcsolatainkat az intézmény szolgáltatási minőségének, az ellátási, gondozási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítjuk.

- Kisgyőr Község Önkormányzata: rendezvények szervezése (idősek estje)
- Idősek Klubja (Emőd, Onga) közös rendezvények, vetélkedők, látogatások szervezése. Az intézményvezetők között szakmai megbeszélés.

- Általános Iskola, Óvoda: műsorok készítése az intézmény ünnepi rendezvényeire, közös játék délután az ovisokkal
- Egyház: segítségnyújtás a mentális gondozásban, bibliafoglalkozások
- Egészségügyi szolgáltatás: tanácsadás, egészségmegőrző programok tartás

IV.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészületek leírása

A településen élők szolgáltatásainkról az igénybevevői tájékoztatóból (szórólap), valamint a klubban kihirdetett szóbeli közlésekből szerezhetnek információkat. Sok az egyedül élő idős, beteg ember, ezért személyesen is felkeressük őket.

A fenntartó ágazati azonosítója: S 0011167

A szolgáltatás ágazati azonosítója: S 0010744

Az intézmény működési engedélye alapján az alábbi szolgáltatások nyújtására jogosult: szociális alapszolgáltatási feladatok keretében étkeztetés, idősek klubja

A szolgáltatás időpontjának megkezdése: első alkalommal 1987.szeptember 1.

Jelen működési engedély határozatlan időre szól. A kiadásának dátuma: 2014.06.20. BOC/01/1723-5/2014 B-A-Z Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyám hivatala.

V.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek s egymástól nagymértékben különbözőek.

Az ellátottak szükségletei:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek pl.(:család,rokonok,barátok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság
- megfelelő fokú biztonság, közbiztonság.
- közösségben eltöltött kreatív és más szabadidős tevékenységi formák.

Az ellátottak köre:(étkeztetés)

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk

- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozta. A szociális alapellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy, aki:

- 60. életévét betöltötte, vagy
- munkaképességét legalább 50%-ban elveszítette, vagy
- össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
- fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- emelt összegű családi pótlékban részesülő 18.év feletti.

Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg.

A nappali ellátás ellátottainak köre

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a 18. életévét betöltött, egészségi állapota és szociális helyzete miatt támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint napközbeni étkeztetésre, valamint a szervezett szabadidős tevékenységeken való részvételre.

Az ellátottak demográfiai mutatói, szükségletei:

Az ellátási területen a lakosság közel 28-30%-a idős, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, vagy rendszeres szociális járadékos. A szociális alapszolgáltatást igénybevevők zöme egyedül él, közeli hozzátartozói aktív dolgozók, vagy nem a községünkben élő emberek. Az idős emberekről való gondoskodást nehezíti a család struktúrájában végbemenő változások is, hiszen a többgenerációs együttélés ma már nem jellemző, vagy ha igen, akkor az csak kényszerhelyzet eredménye.

A családi házak, amelyekben az ellátottak életvitelszerűen élnek komfort nélküliek, vagy komfortosak, sok helyen a fűtés fatüzeléssel biztosított.

A község domborzata (hegyes-völgyes utcák) megnehezíti az idős emberek mozgási, közlekedési lehetőségét. Az ellátási terület legérzékenyebb pontja az öt kilométerre fekvő Mocsolyás-telep. Az alapszolgáltatások biztosítása az itt élő lakosság számára csak tanyagondnoki szolgálat közreműködésével oldható meg. A szolgálat teszi lehetővé, hogy a mocsolyási idősek rendszeresen bejussanak az idősek klubjába, valamint az étkeztetést és házi segítségnyújtást a tanyagondnok egy házi gondozónővel közösen végzi.

Településünkön az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik, a 60 év feletti egyedül élők aránya magas.

Az ellátottak többsége nehéz anyagi körülmények között él, egészségi állapotuk romlik, ezért segítségre szorulnak.

VI.

A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Étkeztetés

Az étkeztetés formája: az önkormányzati konyha keretében nyújtott ellátás.

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában, - külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, vezeti az igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Nappali ellátás, idősek klubja

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási ideje a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, heti 5 napos nyitva tartás 8 órától 16 óráig.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen

- igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása,
- kulturális és higiénés körülmények megteremtése az ebéd elfogyasztásához
- szabadidős programok szervezése,
- szórakoztató és kulturális tevékenységhez szükséges napi, heti lapok, televízió, videó, rádió, kártya, társasjátékok biztosítása, a közösségi könyvtár látogatása
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, egészségügyi felvilágosító előadások szervezése,
- rendszeres vérnyomásmérés, testsúlymérés, gyógyszerfelíratás és kiváltás,
- klubtagok mentális és higiénés állapotának biztosítása, mosási és fürdési lehetőségek igény szerint
- pszichés gondozás és foglalkoztatás biztosítása, kortól, egészségi állapottól függően
- hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekvédelmük biztosítása
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- névnapok, karácsony, mikulás, farsangi ünnepek megtartása.
- Idősek Estjének megszervezése évi egy alkalommal
- az intézmény tisztántartása, otthonos állapotának megőrzése, az udvar parkosítása, rendben tartása,
- adminisztrációs teendők ellátása,
- jó kapcsolattartás a község intézményeivel, (óvoda, iskola, háziorvos, polgármesteri hivatal dolgozói) a szomszédos község Idősek Klubjával,
- nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkör biztosítása,

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményben látogatási és eseménynaplót vezet. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével.

VII.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCsM rendelet az intézmény adminisztrációs munkájának alapja.

Az ellátottak nyilvántartása a Szt.20.§ alapján írásos formában történik, külön az étkeztetésben részesülőkről, külön a nappali ellátást igénylőkről.

Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető, de az intézmény továbbra is az írásos formát részesíti előnyben.

Az orvosi igazolás idősek nappali ellátása esetén szükséges, melyet a szolgáltatás igénylésekor be kell nyújtani.

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor a rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot az egységesített egyéni jövedelemszámítás alapján kell kitölteni. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy térítési díjat megfizető más személyeknek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat, ebben az esetben jövedelemvizsgálatra nem kerül sor

Az ellátást igénylőt a felvételről írásban értesíteni nem köteles az intézményvezető, csak a nyilvántartásba vétel a feladata. Negatív döntés esetén indoklással kell az igénybe vevőt írásban értesíteni.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

VIII.

Az intézmény és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás történhet:

- Személyesen: az intézményben a nyitvatartási idő alatt, valamint a gondozott lakásán gondozási idő alatt.
- Telefonon
- Írásban
- Üzenetátadással

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevők közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk, hiszen az ellátottak részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségi állapotnak megfelelő szolgáltatás.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása
- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díj megállapításáról

A kapcsolattartás első lépése a szolgáltatás igénylése a szolgáltatás tartalmának, módjának közös meghatározása. Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és a klubtagok között a gondozási tevékenység folyamatában.

IX.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogainak védelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet biztosítására, az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

X.

Az intézményre vonatkozó szakmai információk a személyes gondoskodást végző személyek létszáma és szakképzettség szerinti megoszlása

Az intézmény és hozzátartozó ellátási formák:

Nappali ellátás, idősek klubja	30 férőhely
Étkeztetés	a közigazgatási területen élők ellátása

Az intézmény és a hozzátartozó egységekben dolgozók szakdolgozók szakképzettsége:

Idősek klubja	1 fő Intézmény vezető szociális munkás, 1 fő egészségügyi szakiskola szociális gondozó végzettség
---------------	--

A szociális intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Kisgyőr Község Polgármestere gyakorolja.

A Szakmai Program mellékletei:

- Megállapodás
- A szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak tárgyévi tervezett alakulása
- Házirend
- A szervezeti és működési szabályzat

Kisgyőr, 2018. október 16.

Juhász Zoltán Nándor
Szociális Intézmény vezető

Záradék:

Jelen Szakmai Programot Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával jóváhagyta.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kisgyőri Szociális Intézmény
3556 Kisgyőr, Akác u. 1. sz.

HÁZIRENDJE

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Étkezés,
- Idősek nappali ellátása

1. Nyitvatartási rend – igénybevételi rend

1.1.Nappali ellátás – idősek klubja

hétköznapi: hétfő – péntek 08.00 – 16.00

hétvégén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart.

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez.

1.2. Étkeztetés

Az intézményben az étkeztetés igénybe vehető: **elvitellel**, a helyi rendeletben meghatározott esetekben **kiszállítással** és **helyben fogyasztással**

Az intézmény az étkeztetést havi étlap szerint – a hét minden napján biztosítja az igénylők számára meleg étel formájában.

Az étkezés biztosítása: hétfőtől-szombatig 11.30 – 13.00

- az étel helyben fogyasztásához az igénybe vevők számára biztosított az étkezőhelyiség, kézmosási lehetőség, nemenkénti illemhely, étel tálalásához megfelelő számú étkezészet és evőeszköz, továbbá az étel melegítési lehetősége.
- az étkezéstől való távolmaradást – legalább 1 nappal a távolmaradás időpontja előtt – jelezni szükséges!

1.3. Ügyfelfogadás rendje

hétköznapi: hétfő – péntek 8.00 – 16.00

felvilágosítást tájékoztatást személyesen, telefonon és elektronikus formában

is nyújtunk.

2. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, és idősok nappali ellátása) történő ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, kérelmére, indítványára történik.

Kérelem nyilvántartásba vétele után az ellátási formának megfelelően egyszerűsített előgondozást történik.

Az egyszerűsített előgondozást végző személy a helyszínen, tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek. Az előgondozást végző személy, tájékoztatást nyújt, a Házi rend tartalmáról, melynek egy példányát átadja. Az ellátás biztosításáról az intézmény vezetője dönt.

Az intézmény vezetője az ellátás biztosításáról értesítést küld az ellátottnak. Amennyiben az ellátást igénylő az intézményvezető döntését vitatja, az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel megállapodást kötünk.

Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

a szolgáltatás vezetője vezeti az Szt. 20.§. (2) bekezdése szerinti nyilvántartást
a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi
a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20.§. (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az Szt. 20.§. (4) bekezdésben meghatározott adatokkal
amennyiben az ellátásra vonatkozó igény a teljesítést megelőzően megszűnt a nyilvántartásból az adatok törlésre kerülnek

3. Konkrét tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell.

A tájékoztatást a szolgáltatási központvezető/intézményvezető végzi, az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a intézményvezető a jogosultat, ill. hozzátartozóját értesíti,

A szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az intézmény házi rendjét, az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám)

4. Nappali ellátás – idős emberek klubja által nyújtott szolgáltatások köre

4.1. Az ellátottak részére – alapfeladatok körében – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

szabadidős programok szervezése

szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése

egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutás segítése

hivatalos ügyek intézésének segítése

életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

felvilágosító előadások szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére

egészséges életmódról szóló tanácsadás, programok szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére

egészségi és pszichés állapotnak megfelelő gondozás, foglalkoztatás

terápiás foglalkoztatás

munkavégzés lehetőségének megszervezése (azzal, hogy az intézmény saját keretei között – külön jogszabályban meghatározott – szociális foglalkoztatást nem végez)

személyi tisztálkodásra alkalmas helyiség,

személyes ruházat tisztításához szükséges eszközök és helyiség biztosítása. Amennyiben az igénybe vevő egészségügyi és mentális állapota indokolja személyi segítséget biztosítunk a feladat elvégzéséhez.

4.2. Alapfeladatnak nem minősülő szolgáltatások

az intézmény – alapfeladaton túl – időszakosan programokat szervez (kirándulás, színházlátogatás, hangverseny, táborozás, stb.).

Az alapfeladatot meghaladó programokért hozzájárulás, részvételi díj kérhető, nem haladhatja meg a program egy főre eső szűkített önköltségének mértékét

5. A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok

fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak testi épségének megővására. A közösséget rendszeresen, illetve huzamosabb idejű veszélyeztető magatartást tanúsító ellátott – intézményi jogviszonya szüneteltethető

az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságára, állagának megővására fokozott figyelmet kell fordítani

az intézményben az alkohol fogyasztás TILOS!

dohányozni csak kizárólag – a dohányzás céljára kijelölt helyen lehet

fenti szabályok betartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező

a közösségi életre vonatkozó szabályok betartatása az Intézmény vezetőjének feladata és hatásköre.

6. Az ellátottak jogai

6.1. Az ellátottak általános jogai:

Az ellátottnak joga van:

szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított ellátásra,

egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére,

A szociális szolgáltatások biztosítása során:

az egyenlő bánásmód követelményeit meg kell tartani

az ellátás igénybevevő jövedelmi helyzetét, csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült Kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

az intézményműködésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez

az őt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására
az élethez emberi méltósághoz
testi épséghez

testi – lelki egészséghez személyes adatainak
védelméhez magánéletével kapcsolatos titok
védelemhez

az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, a fenntartónál, ill. az illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.

az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

6.2 Az ellátottak speciális jogai

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni

különösen az akadálymentes környezet biztosítására

az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –
javítás lehetőségeinek megteremtésére

társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére,
kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére

7. A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
munkájukat elismerjék,
munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

a nappali ellátásban foglalkoztatott szakember, közfeladatot ellátó személynek minősül

8. A házirend súlyos megszegésének minősül

ismétlődő, a többi ellátott nyugalma megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás

ismétlődő ittas állapot

intézményi ellátotti vagyoni szándékos megkárosítása, lopás, rongálás
intézményi térítési díjfizetési kötelezettség 30 napon túli – indokolatlan – elmaradása
együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési,
magatartási
szabályok ismétlődő és súlyos megszegése

9. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

9.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
a jogosult halálával
határozott idejű ellátás esetén a határozott idő lejártával, amennyiben annak meghosszabbítását, ill. határozatlan időre történő biztosítását az ellátott, ill. törvényes képviselője nem kezdeményezi,

az ellátott, ill. törvényes képviselője kezdeményezésére közös megegyezéssel ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

9.2. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
a házi rendet súlyosan megsérti
intézményi elhelyezése nem indokolt

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell nyújtani, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10. Térítési díj fizetésének szabályai

Az intézmény az idősok nappali ellátása szolgáltatást térítésszerűen biztosítja az arra jogosultaknak.

Az alapszolgáltatásnak minősülő étkezési térítési díjat a 4/2018. (III.27) Önkormányzati rendelet szabályozza:

azon ellátottak részére, akiknek a nettó saját jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum (28.500.-) 200%-át (Ny< 57.000.-):	380.-Ft
akiknek a nettó saját jövedelme a nyugdíj minimum 200% és 300%-a közé esik (57.000.-< Ny.< 85.500.-)	470.-Ft
akiknek a nettó saját jövedelme a nyugdíj minimum 300 és 400%-a közé esik (85.500.-< Ny.< 114.000.-)	540.-Ft
azon ellátottak részére akiknek a nettó saját jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 400%-át (Ny> 114.000.-):	580.-Ft
Az étel házhoz szállításának a költsége nem változott, adagonként:	80.-Ft

A fizetési kötelezettség a tárgy hót követő 10-éig.

11. Panaszjog gyakorlása

11.1.Az 1993. évi III. törvényben (Szt.) szabályozott panaszjog

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt érintő intézkedéseiről (intézményi jogviszony létesítése, megszüntetése,) írásban értesíti a jogosultat, ill.hozzá tartozóját.

Amennyiben a jogosult az intézmény vezető intézkedésével nem ért egyet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet az intézmény fenntartója felé. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett kell biztosítani a jogerős határozat kézhezvételéig.

Fenti tájékoztatást az adott tárgyban megküldött értesítésnek is tartalmaznia kell.

11.2. Az intézményben a panaszkezelés rendje

a jogosult, ill. törvényes képviselője az intézmény vezetőhöz fordulhat panaszával – szóban vagy írásban

az intézmény vezetője a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást a jogosult, ill. törvényes képviselője részére írásban megküldi

amennyiben a jogosult a vizsgálat eredményével nem ért egyet panaszával a fenntartóhoz, ill. az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat

Az intézmény fenntartója

Kisgyőr Község Önkormányzata. 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11

Ellátottjogi képviselő

Nagy Zsuzsanna

Elérhetősége

Tel: 20/489-9530

Email: zsuzsanna.nagy@jjb.emmi.gov.hu

**Záró
rendelkezés**

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

Kisgyőr. 2018.10.16

.....
.....
intézmény.vezető

KISGYŐR
Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

Készítette:

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kisgyőr Község Önkormányzata ***tanyagondnoki szolgálatának szakmai programja***

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletre tanyagondnoki szolgáltatás létrehozásáról döntött.

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a Kisgyőr községtől 5 km-re fekvő – egyéb belterületként nyilvántartott – Mocsolyástelepen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a szolgáltatási funkciók bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Tanyagondnoki körzethez tartozó lakosság száma: 147 fő.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A tanyagondnoki körzetben életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag, átmenetileg vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Népesség:

Kisgyőr község lakosságszáma 1703 fő, ebből a tanyagondnoki szolgálat körzetét alkotó Mocsolyástelep településrészen 147 fő él életvitelszerűen. A helyi népesség túlnyomó részben magyar nemzetiségű, a cigány kisebbség aránya 16 %, de a tanyagondnoki körzetet alkotó Mocsolyástelepen nincs kisebbség.

A településrész demográfiai mutatói, szociális jellemzői:

A korcsoportos megoszlást a következő táblázat mutatja:

	0-3 éves	3-6 éves	6-14 éves	14-18 éve	18-60éves	61-100éve	Összesen:
Férfi	5	1	6	1	47	12	72
Nő	2	2	3	2	39	27	75
Együtt	7	3	9	3	86	39	147

A lakosság megoszlása gazdasági aktivitásuk szerint:

	Férfi	Nő	Összesen:
- Gyermekekorú, és óvodás:	6	4	10
- Általános és középiskolai tanuló	7	5	12
- Egyetemi hallgató	3	2	4
- Nyugdíjas	10	31	41
- Rokkant nyugdíjas, rsz-es	1	1	2
- GYES-en, GYED-en lévő	0	6	6
- Munkanélküli	2	4	6
- Ebből ellátatlan	1	1	2
- Aktív kereső	42	21	56
	72	75	147

A hatvan éven felüliek jelentős mértékben meghaladják a tizennégy éven aluliak számát. Az előregedő népesség körében alacsonyabb a születések, magasabb a halálozások aránya, így az országos méretekben is általánossá vált népességfogyás itt is érvényesül, de öröndetes, hogy az utóbbi évben néhány új betelepülő fiatal házaspár révén nőtt a gyermekek száma.

Mocsolyástelep infrastrukturális jellemzői:

Mocsolyástelep infrastrukturális ellátottsága megegyezik Kisgyőr községével. Vezetékes ivóvíz, csatornahálózat teljes mértékben kiépült, földgázhálózatra való csatlakozás lehetősége mindenütt biztosított, vezetékes telefon és internet szolgáltatás elérhető. Az utak Mocsolyástelepen 100 %-ban aszfaltozottak bár állaguk rossz. A közforgalmi közlekedés Kisgyőr és Mocsolyástelep között autóbusszal biztosított.

Települési közszoolgáltatások bemutatása:

Mocsolyástelepen élők a közszoolgáltatásokhoz kizárólag Kisgyőr községben juthatnak közvetlenül hozzá.

Kisgyőrben van a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, 8 évfolyamos általános iskola, napköziotthonos óvoda, idősek klubja, faluház és könyvtár valamint gyermekjóléti szolgálat működik. A háziorvos szintén Kisgyőrben érhető el, 2 hetente egy alkalommal rendel Mocsolyástelepen.

Lakossági szolgáltatások:

Jelenleg egy vegyes élelmiszerbolt és egy presszó működik a településen, amely biztosítani tudja az alapvető élelmiszerekhez történő hozzájutást. Ez jelentős fejlődés, mivel több éven keresztül semmilyen kereskedelmi ellátás nem volt a településrészen, korábban ezt a feladatot teljes mértékben a tanyagondnoki szolgálatnak kellett ellátnia.

III. rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított tevékenységek

A tanyagondnok az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § -ának megfelelően az alábbi tevékenység elemeket biztosítja:

a) **tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő, vélemény, javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása, valamely egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés elkerülésére irányul.

b) **szállítás:** Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

c) **készségfejlesztés:** Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

d) **közösségi fejlesztés:** Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolat szervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt közvetlen alapfeladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik az önkormányzat rendelete alapján szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége

Az étkeztetésről munkanapokon kell gondoskodni, napi rendszerességgel.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása szórólapokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása, veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, igény esetén a szakemberek szállítása. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, szükség esetén jelez a fenntartónak a további szükséges intézkedés megtétele céljából.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzetben élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, szükség szerint, településen belül. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzetben élő, tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a tanyagondnoki körzetben élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: idős emberek, falunapok, szüreti nap rendezvényekre, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzet lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a körzet lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok a körzet lakosságát érintő gondokat a fenntartó útján az önkormányzati képviselő felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzet lakosai, közösségei.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a körzetben lakó rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is , amelyeknek ugyancsak célja a tanyagondnoki körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek pl:

- önkormányzati intézmények részére anyagbeszerzés, vásárlás
- készpénzszállítás a pénzügyi Hivatalba
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére
- közreműködés a közfoglalkoztatottak munkaterületre történő szállításában

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

Összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival, rangsorolva a feladat fontosságát

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, illetve a polgármester

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket, valamint ismertetni kell az érintettekkel a fenntartó képviselőinek telefonelérhetőségét is.

Írásban: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál illetve a fenntartónál személyesen vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni. A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságossági szempontot is figyelembe kell venni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára figyelemmel a számára megfelelő, szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A tanyagondnok munkavállalói kötelességeire, felelősségre vonására, jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény az irányadó.
- A tanyagondnok közfeladatot ellátó személy

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával
- valamelyik szomszéd település tanya- vagy falugondnokának bevonásával
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgáltatást 1 fő tanyagondnok látja el aki a tanyagondnoki alapképzést elvégezte és köteles továbbképzési terv alapján teljesíteni a szükséges továbbképzéseket.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnok részére a fenntartó feladat elvégzéséhez 8 személy szállítására alkalmas gépkocsit biztosít.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás). A gépjármű használatára külön szabályzat készül.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályi előírás szerinti tevékenységnaplót használja.

Záradék: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018. (X.18.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Kisgyőr, 2018. október 18.

Kékedi László Vilmos
Polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium rekultivációs és monitoring tartalékának felosztásával kapcsolatos döntések

A miskolci regionális hulladékgazdálkodási program megvalósítására és a települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztése érdekében 2004. évben Miskolc és további 36 települési önkormányzat létrehozta a Miskolc Térségi Konzorciumot. A Miskolc Térségi Konzorcium a korábbi közszolgáltatókkal (AVE Miskolc Kft., MIREHUKÖZ Nonprofit Kft.) közszolgáltatási és üzemeltetési szerződéseket kötött. A Konzorcium az említett szerződésekből származó bérleti díj bevételeiből a Konzorciumot alkotó települési önkormányzatok által is használt Hejőpapi közigazgatási területén lévő hulladéklerakó jövőbeni bezárásához a vonatkozó törvényi előírások alapján rekultivációs és monitoring tartalékot képezett. A Konzorcium által megképzett tartalék összege 505.079.049,- Ft.

A tavalyi év végén a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó 37 települési önkormányzat megalapította a Regihu-Hejőpapi Regionális Hulladéklerakó Kft.-t. Az újonnan alapított gazdasági társaság részére apportálásra kerültek a Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok osztatlan közös tulajdonát képező, az ISPA/KA beruházáshoz kapcsolódó Hejőpapi 073/6. hrsz. alatt található vagyonelemek.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései alapján az a gazdálkodó szervezet, amely hulladékkezelő létesítményt üzemeltet, a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot képez.

A fenti törvény rendelkezéseivel összhangban a Regihu-Hejőpapi Kft. taggyűlése elfogadta 11/2018. (III.19.) számú határozatával a gazdasági társaság 2018-2037. évekre vonatkozó hosszú távú Üzleti Tervét, amely tartalmazza a Hejőpapi Regionális Hulladéklerakó rekultivációs céltartalék-képzését is. Az előterjesztés mellékletét képezi a Regihu-Hejőpapi Kft. ügyvezetője által tett nyilatkozat, amely szerint a gazdasági társaság jelenlegi pénzügyi adatai alapján az adózott eredmény fedezetet nyújt a jogszabályi előírásoknak megfelelően arányosan megképzett rekultivációs céltartalék összegére.

Tekintettel arra, hogy a Hejőpapi Regionális Hulladéklerakó vonatkozásában a Miskolc Térségi Konzorciumot sem fenntartási, sem egyéb kötelezettség nem terheli, ezért a Konzorcium által megképzett rekultivációs és monitoring tartalék teljes összege lakosság-szám arányosan felosztásra kerülhet a Konzorcium tagönkormányzatai között. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:78 § (2) bekezdés a) pontja értelmében a Konzorciumot alkotó valamennyi társult önkormányzat egyhangú döntése szükséges ahhoz, hogy a tagönkormányzatok osztatlan közös tulajdonában álló, az önkormányzatokat megillető összeg felosztásra és kifizetésre kerüljön.

A Miskolc Térségi Konzorcium által megképzett rekultivációs és monitoring tartaléknak a Konzorciumot alkotó települési önkormányzatok között történő felosztása a Konzorciumi Szerződésben rögzítésre került alapcélok sérelme nélkül biztosítható továbbá a Konzorcium működését a tartalék felosztása nem veszélyezteti.

Az érintett települési önkormányzatoknak az előzőekben ismertetésre került döntéseiket követően a Konzorciumi Szerződés alapján a Konzorciumi Tanácsnak is külön határozatot indokolt hoznia a tartalék felosztása tárgyában. Erre tekintettel a határozati javaslat 5. pontja felhatalmazást ad Kisgyőr Község Polgármesterének a Konzorciumi Tanácsban támogató szavazatának leadására.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a vagyonközösség bankszámláját kezelő önkormányzat köteles a Konzorciumi tagönkormányzatok részére a határozati javaslat melléklétet képező felosztás alapján az 505.079.049,- Ft átutalásról gondoskodni, amennyiben minden önkormányzatok és a Konzorciumi Tanács is az ezzel kapcsolatos döntését egyhangúan meghozta.

Kisgyőr, 2018. október 15.



Kékedi László Vilmos
polgármester

Határozati javaslat:

A Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgya: A Miskolc Térségi Konzorcium rekultivációs és monitoring tartalékának felosztásával kapcsolatos döntések

1. A Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Miskolc Térségi Konzorcium tagja dönt arról, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium osztatlan közös tulajdonát képező 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalékának teljes összege a határozati javaslat melléklete szerint lakosságszám arányosan felosztásra kerüljön a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó települések között.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2. A Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Miskolc Térségi Konzorcium tagja hozzájárulását adja a Miskolc Térségi Konzorcium osztatlan közös tulajdonát képező 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalék összegének a határozati javaslat melléklete szerinti felosztás alapján történő kifizetéséhez.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

3. A Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, hogy a 4. pontban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén gondoskodjon arról, hogy az 505.079.049,- Ft rekultivációs és monitoring tartalék összege a határozati javaslat melléklete szerinti felosztás alapján a vagyonszösség bankszámlájáról átutalásra kerüljön a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó települési önkormányzatok részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: minden társult önkormányzat jóváhagyása után

4. A Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a határozat 1-3. pontjaiban meghozott döntések hatályosulása feltételének tekintik, hogy a vagyonszösségben részt vevő valamennyi önkormányzat és a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa ugyanezeket a döntéseket meghozza és a határozat kivonata Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljön.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

5. A Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazzaKözség/Város Polgármesterét, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanács ülésén a rekultivációs és monitoring tartalék felosztásával kapcsolatban támogató szavazatát leadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. december 31.

TERVEZET FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kisgyőr Község Önkormányzata (3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. 1. törzsszám: 725998, adószám: 15725998-2-05, bankszámlaszám: 11734004-15349033, képviselője: Kékedi László Vilmos polgármester), mint feladatot-átadó, a továbbiakban: **Megbízó** önkormányzat

másrészről:

Medical Inspect Kft. (3526 Miskolc, Huba u. 35. cégj.szám: 05-09-007303, adószám: 11750273-2-05, bankszámlaszám: 54500181-10014262, képviselője: Dr. Daragó Ferenc), mint feladatot-átvállaló, a továbbiakban **Szolgáltató**,

együttesen a továbbiakban Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, időtartama

Jelen feladat-ellátási szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba és 2019. december 31-ig szól.

Megbízó Szolgáltatóval az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás megszervezésére, folyamatos biztosítására, az ügyeleti rendszer működtetésére köt szerződést.

Szolgáltató elvállalja Emőd, Borsodgeszt, Bükkaranyos, Harsány, Kisgyőr, Vatta települések közigazgatási területén a központi orvosi és gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátását, ügyeleti szolgálat működtetését, Emőd központi telephellyel, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, szakmai és hatósági előírások alapján.

Szolgáltató az előzőekben felsorolt települési önkormányzatokkal külön- külön köt feladatellátási szerződést. A feladatellátás feltételeit az érintett önkormányzatok közösen alakítják ki.

2. Szolgáltató kötelezettségei

2.1. Szolgáltató a szerződés szerinti feladatát az ügyeleti szolgálat működtetését emödi központtal köteles ellátni az érintett 6 település (Emőd, Borsodgeszt, Bükkaranyos, Harsány, Kisgyőr, Vatta) teljes gyermek- és felnőtt lakosságára kiterjedően.

2.2. Az ügyeleti ellátás helyszíne: 3432 Emőd, Parajdi u. 2. szám
Az ügyelet elérhetősége: Tel: 06-46/476-211

2.3. Szolgáltató a központi orvosi ügyeleti szolgálatot munkanapokon a nappali rendelések befejezése után 16.00 órától, másnap reggel 08.00 óráig 16 órában, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 08.00 órától másnap 08.00 óráig teljes 24 órában látja el.

2.4. Szolgáltató köteles az ügyelet zavartalan ellátásához, 1 orvost, 1 ápolót, 1 gépjárművezetőt biztosítani.

2.5. Szolgáltatói tevékenységét a mindenkor e feladatra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a szakmai szabályokban, az orvosi etikai normák betartásával köteles ellátni. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a feladatellátása során a nyilvántartási kötelezettségének, adatkezelési kötelezettségének eleget tesz, az adatvédelem szabályait ismeri, azokat betartja. Szolgáltató köteles teljesíteni valamennyi a szerződés tárgyát képező feladathoz kapcsolódó – mindenkor hatályos jogszabályok értelmében előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

2.6. Szolgáltató kötelessége az orvosi textíliák és eszközök sterilizálásáról, tisztításáról, a veszélyes hulladék ártalmatlanításáról gondoskodni.

2.7. Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

2.8. Szolgáltató jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó kérésére köteles munkájáról adatot szolgáltatni, valamint tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult jelen szerződés realizálódását bármikor ellenőrizni.

2.9. Szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani a mindenkor hatályos jogszabályokban, szakmai szabályokban meghatározott, a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket, beleértve a tárgyi feltételeket is. Szolgáltató köteles gondoskodni továbbá az általa lista alapján Megbízótól átvett eszközöknek a későbbiekben történő pótlásáról, kiegészítéséről, azok rendeltetésszerű használatáról. Az ellátáshoz szükséges fogyóanyagokat (pl. gyógyszer, kötszer) Szolgáltatónak kell biztosítani, az ezzel kapcsolatos, valamint a feladatellátásával összefüggő valamennyi járulékos költség Szolgáltatót terheli.

2.10. A szerződés megszűnése esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató köteles a szerződés megszűnésének napján a részére a jelen szerződés alapján Megbízó által biztosított és a leltáríven szereplő felszereléseket és egyéb eszközöket a Megbízó részére leltár szerint rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

2.11. Szolgáltató köteles feladatellátás során az ellátás egységes folyamatát és megfelelő színvonalát biztosítani, megőrizni, a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyeztetni vagy gátolja, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

2.12. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátáshoz szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik, melyet a szolgáltatás ellátásnak teljes időszakára szóló hatállyal érvényben tart, a teljesítés során okozott károkért a teljes anyagi és erkölcsi felelősséget a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott mértékben magára vállalja, melyeket az általa megkötött felelősségbiztosítás útján is garantál.

Amennyiben Szolgáltató a jelen szerződés nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak kárt okoz, annak összegszerűségét követően a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Szerződéses ár

3.1. A központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás finanszírozásának elsődleges forrása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás, melyet a Szolgáltató az általa megkötött finanszírozási szerződés alapján közvetlenül igényel meg. A NEAK finanszírozáson felüli részt teljesíti a Megbízó, mely az alábbi:

Havi nettó vállalási ár (a NEAK finanszírozáson felül): 2019. évre: 141,- Ft/ fő/ hónap

Az érvényesített vállalási ár az ügyeleti ellátásban érintett valamennyi önkormányzat felé egységes, azonos.

(A lakosságszám meghatározása a Magyar Államkincstár által közölt, a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám. Első alkalommal a 2018. 01. 01-jei létszám.)

3.2. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a vállalási áron felül az orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatban egyéb támogatásra, díjra, anyagi vagy egyéb juttatásra a Megbízótól nem tart igényt.

4. Fizetési feltételek

4.1. A Megbízó előleget nem fizet.

A NEAK finanszírozás feletti, jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített összeget a Megbízó egyenlíti ki havonta, utólag, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással.

4.2. Az elvégzett feladatok ellenértékét a Megbízó a leigazolt teljesítést követően teljesíti. Az elszámolás pénzneme HUF.

4.3. A Megbízó pénzügyi késedelme esetén a Szolgáltatót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, annak érvényesítésétől eltekinthet.

4.6. A szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának hatálya alá esik.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és szerződést megerősítő biztosítékok

Szolgáltató, amennyiben a szerződés teljesítése meghíúsul - olyan okból, amiért felelős -, a Megbízó részére meghíúsulási kötbért köteles fizetni. A meghíúsulási kötbér mértéke Szolgáltató ajánlása alapján nettó 100.000 Ft/nap. Szolgáltató meghíúsulás esetében számla ellenében köteles 8 naptári napon belül a meghíúsulási kötbért Megbízó részére megfizetni.

6. Szerződés megszűnése, megszüntetése, felmondás

6.1. A Megbízó jogosult a szerződést felmondani, ha a Szolgáltató hibásan teljesít és a hibát megfelelő határidőben nem orvosolja, illetve ismételten hibás teljesítés nyújt. A Megbízó ilyen esetben jogosult a hibás teljesítésből eredő költségeinek megtérítését a Szolgáltatótól követelni.

6.2. A Megbízó jogosult a szerződést felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegő magatartása vagy a jogszabályokban meghatározott lényeges kötelezettségének jelentős mértékben történő megszegése esetén (rendkívüli felmondás), így különösen:

- az B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály a Szolgáltató működési engedélyt megvonja,
- Szolgáltató terhére született foglalkozási- és orvosetikai normák megsértése miatt, az Orvosi Kamara, vagy Bíróság által meghozott jogerős elmarasztaló határozat esetén,
- Szolgáltató finanszírozóval megkötött szerződés megszűnik, vagy megszüntetésre kerül,
- Szolgáltató az ellátást 2 napon túl – alapos ok nélkül – nem biztosítja, helyettesítéséről nem gondoskodik.

6.3. Szolgáltatónak felróható okból történő szerződés felmondás esetén, Szolgáltató a szolgáltatás ellátását mindaddig köteles ellátni, amíg a Megbízó a feladat ellátására más szervezettel feladat ellátási szerződést nem köt.

6.4. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6.5. A 6.4. pont szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.6. Az ügyeleti szolgáltatás megszűnik:

- Jelen megállapodást felek 6 hónapos határidő biztosításával, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatják. A rendes felmondás jogát felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli, tértivevénnnyel ellátott nyilatkozat útján kötelesek gyakorolni.
- Használatba adó jogosult a megállapodást azonnali hatályú felmondási jogával élve azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben használatba vevő a jelen szerződésben rögzített kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás jogát használatba adó írásbeli, egyoldalú nyilatkozat útján köteles gyakorolni.

7. Együttműködés, felek titoktartási kötelezettsége

7.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek, ennek keretében írásban, időben tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A kapcsolattartás és egyeztetés módja személyese, telefonos úton, vagy e-mailben történhet.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviselőre a felek által felhatalmazott személyek:

Megbízó részéről:

Név: **Kékedi László Vilmos polgármester**
Tel: **06-20/801-2973**
E-mail: **polgarmesterkisgyor@gmail.com**

Szolgáltató részéről:

Név: **Dr. Daragó Ferenc**
Tel.: **06-20/960-54-90**
E-mail: **daragoferenc68@gmail.com**

7.2. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik.

7.3. A Felek úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítését a másik fél részére lehetővé tegyék.

8. Egyéb megállapodások

8.1. A Megbízó hozzájárulását adja, ahhoz, hogy Szolgáltató közvetlenül finanszírozási szerződést kössön a NEAKKAL, s a szükséges működési engedélyt megszerezze.

8.2. Felek rögzítik, hogy finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató a finanszírozott szolgáltatásai vonatkozásában csak olyan közreműködő egészségügyi szolgáltatót vehet igénybe, amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. Erre tekintettel a Szolgáltató felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

8.3. Szolgáltató a központi ügyeleti rendszer székhelyén az ügyeleti helyiségeket – külön megállapodás alapján – bérbe veszi azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget ő fizeti. A bérbe adott helyiségek kizárólagosan csak orvosi ügyeleti célokat szolgálhatnak.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnése esetén értékelik a feladatellátás tárgyi, szakmai, betegforgalmi mutatóit. Felek a jelen szerződés megszűnésekor egymással szemben elszámolási kötelezettséget vállalnak, mely elszámolást külön okiratban kötelesek megtenni.

8.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a végrehajtási rendeletei, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályokban foglalt rendelkezések, különös tekintettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, a többször módosított a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdés, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szabályai az irányadók.

8.6. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy Felek a vita elbírálása céljából kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Fenti szerződést a felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon 4 példányban jóváhagyólag aláírták.

Kisgyőr, 2018.

.....
Kékedi László Vilmos polgármester
Megbízó

.....
Dr. Daragó Ferenc
Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kisgyőr, 2018.

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:

Aláírás:

TERVEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Központi orvosi és gyermekorvosi ügyelet (továbbiakban: **ügyelet**) közös fenntartására, amely létrejött:

Borsodgeszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3426 Borsodgeszt Fő út 56.)

Képviseli: Tóth Lajos Zoltán polgármester

Bükkaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3554 Bükkaranyos, Petőfi S. út 100.) Képviseli: Nagy Lajos polgármester

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (3432 Emőd, Kossuth tér 1.)

Képviseli: Fekete Tibor polgármester

Harsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3555 Harsány, Kosuth L. út 67.)

Képviseli: Szabó Gergely polgármester

Kisgyőr Községi Önkormányzat Képviselő-testület (3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. út 11.)

Képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester

Vatta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3431 Vatta, Szemere B. út 20.)

Képviseli: Korán István Attila polgármester

között a következő feltételek szerint:

1. Önkormányzati képviselő-testületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 4. pontban foglalt felhatalmazással élve Emőd Parajdi u. 2. szám alatt működő ügyelet közös fenntartására állapodnak meg 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig.

2. Az ügyelet székhelye:

2.1. Székhelye: 3432 Emőd, Parajdi u. 2. szám

2.2. Működési területe, ellátási körzete:

Az együttműködési megállapodást aláíró önkormányzatok teljes közigazgatási területe.

3. Az ügyelet tevékenységi köre, a költségek viselése:

3.1. Az ügyelet tevékenységi köre a területi ellátási kötelezettséggel működő ügyelet közös fenntartására terjed ki.

3.2. Az ügyeleti feladatok ellátására a működési engedéllyel rendelkező Medical Inspect Kft-vel (székhelye: 3526 Miskolc, Huba u. 35. képviselője: Dr. Daragó Ferenc) külön-külön kötnek feladatellátási szerződést az érintett önkormányzatok.

3.3. Az ügyelet fenntartásának költségeit a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) finanszírozási összege, valamint az önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott lakosságarányos hozzájárulás fedezi.

3.4. Az önkormányzatok hozzájárulásainak összegét az ügyeletben résztvevő önkormányzatok feladatellátási szerződésben meghatározott időpontig, közvetlenül utalják át a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság számlájára.

3.5. Az ügyeleti ellátásban résztvevő önkormányzatok az ügyelet működtetéséhez közös tulajdonukban lévő vagyontárgyakat térítésmentesen a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság használatába adják. A feladatellátáshoz szükséges és nagyobb értéket képviselő orvosi eszközök beszerzéséhez elsősorban pályázati úton szereznek anyagi forrást és az ehhez szükséges saját erőt együttesen, lakosságarányosan biztosítják. Az ilyen módon beszerzett eszközök az érintett önkormányzatok közös tulajdonába kerülnek.

3.6. Az ügyelet ellátását biztosító ingatlan Emőd Város Önkormányzat tulajdona, amelynek használatát az önkormányzat a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társasággal kötött külön szerződés alapján – térítésmentesen - biztosítja.

3.7. A IYP-286 forgalmi rendszámú, Suzuki Vitara típusú gépjármű Emőd Város Önkormányzat tulajdonát képezi. Önkormányzat hozzájárult az üzemben tartói jog bejegyzéséhez.

A gépjármű szükségessé váló cseréjéről megállapodó felek együttesen döntenek.

4. Az ügyelet képviselete:

4.1. Az érintett önkormányzatok az ügyelet képviseletével a székhelytelepülés, Emőd város polgármesterét bízzák meg.

4.2. A képviselő feladata:

- az ügyeleti feladatot ellátó gazdasági társasággal történő rendszeres kapcsolattartás,
- az ügyeleti feladat ellátásával összefüggő és az önkormányzatok, vagy ezek valamelyikét érintő információk továbbítása,
- az önkormányzatok polgármesterei és az ügyeleti feladatokat ellátó gazdasági társaság képviselőjének szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal történő tanácskozásának megszervezése,
- a különböző szakmai fórumon tanácskozási joggal képviselni az ügyeletet,
- az önkormányzatok képviselő-testületeinek külön felhatalmazás alapján az ügyelet képviseletében eljárni, kötelezettséget vállalni.

5. Az ügyelethez való csatlakozás, az együttműködési megállapodás jóváhagyásának, módosításának, felmondásának, az ügyelet megszűnésének szabályai:

5.1. Az ügyelethez való csatlakozáshoz szükséges az ügyeletben résztvevő önkormányzatok mindegyikének hozzájáruló döntése.

5.2. Az ügyeletben résztvevő önkormányzatok képviselő-testülete mindegyikének határozata szükséges:

- a jelen együttműködési megállapodás jóváhagyásához,
- az együttműködési megállapodás módosításához.

Az együttműködési megállapodás módosítását és megszüntetését az ügyeletben résztvevő önkormányzatok bármelyike, időkorlátozás nélkül kezdeményezheti.

5.3. Az ügyeleti ellátás megszűnik:

- a) ha a képviselő-testületek határozatukkal közös megegyezéssel megszüntetik,
- b) amennyiben jogszabály(ok) változása következtében megszűnik az önkormányzatok egészségügyi alapellátási kötelezettségéhez kapcsolódó ügyelet-ellátási kötelezettsége,
- c) bíróság jogerős döntése alapján,
- d) a 3.2. pontban megjelölt gazdasági társaság nem vállalja az ügyeleti szolgálat ellátását.
- e) a határozott idő leteltével.

Az ügyelet megszűnése esetén:

- Az elszámolás tekintetében a megszűnés időpontját követő 30 napon belül meg kell állapodni.

6. Az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen együttműködési megállapodást:

Borsodgeszt Községi Önkormányzat	 határozattal,
Bükkaranyos Községi Önkormányzat	 határozattal,
Emőd Város Önkormányzat	 határozattal,
Harsány Községi Önkormányzat	 határozattal,
Kisgyőr Községi Önkormányzat	 határozattal,
Vatta Községi Önkormányzat	 határozattal hagyták jóvá.

Emőd, 2018.

Borsodgeszt Községi Önkormányzat
polgármestere

Bükkaranyos Községi Önkormányzat
polgármestere

Emőd Város Önkormányzat
polgármestere

Harsány Község Önkormányzat
polgármestere

Kisgyőr Község Önkormányzat
polgármestere

Vatta Község Önkormányzat
polgármestere

**Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (X.19.) önkormányzati rendelete**

Szociális célú tűzifa juttatásról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A belügyminiszter által kiírt pályázat alapján, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 3. melléklet I.9 pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerint támogatásból Kisgyőr Község Önkormányzata 182 m³ keménylombos tűzifát vásárol, melyet 2019. február 15-ig oszt ki a szociálisan rászoruló személyek részére.
- (2) Az Önkormányzat térítésmentesen maximum 2 m³ tűzifát biztosít a rendelkezésére álló 182 m³ készlet erejéig, az e rendelet alapján szociálisan rászoruló személyeknek akik Kisgyőr községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és életvitelszerűen kisgyőri lakcímükön élnek.
- (3) A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A kérelmeket legkésőbb 2018. november 09. napjáig a rendelet mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot is. Azonos lakcímen élő személyek közül csak 1 személy nyújthat be kérelmet.
- (5) A térítésmentesen biztosított tűzifa értékesítése, tovább adása tilos! Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíteni, vagy nem jogosult személy részére tovább adja, köteles az ingyen kapott tűzifa árát – 15.000,- Ft + Áfa, összesen 19.050,- Ft/erdei m³ – az önkormányzat részére visszafizetni.

2. Jogosultsági feltételek

2. §

- (1) Térítésmentesen szociális célú tűzifára jogosult az a személy akinek a háztartásában él olyan személy aki:
 - a) időskorúak járadékában részesül vagy
 - b) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
 - c) települési lakásfenntartási támogatásban részesül, vagy

- d) nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, vagy
 - e) aki 3 vagy több rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorú gyermeket nevel
 - f) aki a MÁK CSTinfo rendszeréből lekért adatok szerint a családi pótlékot egyedülállónaként kapja és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorú gyermeket nevel
 - g) regisztrált munkanélküli ellátatlan vagy
 - h) A Foglalkoztatási Főosztály által folyósított álláskeresői ellátásban vagy nyugdíj előtt segélyben részesül
- amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg **60.000,- Ft**-ot.
- (2) Az egyszemélyes háztartásban élő nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy szociális célú tűzifára jogosult ha jövedelme nem haladja meg a **125.000,- Ft**-ot.
- (3) Jövedelem vizsgálata nélkül szociális célú tűzifára jogosult a helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes súlyos mozgáskorlátozott személy.
- (4) Túligénylés esetén a Szociális Bizottság az elbírálás során:
- a) előnyben részesíti:
 - aa) azt akinek a háztartásában hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van,
 - ab) 70 év feletti, egy személyes háztartásban élő nyugdíjast.
 - ac) A rendelet 2. §. (3) bekezdése szerinti igénylőt.
 - b) az a) pont szerinti igények kielégítését követően a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségig az 1 főre eső jövedelmek növekvő sorrendjében dönt.

3. Záró rendelkezések

3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



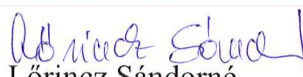
Kékedi László Vilmos
polgármester





Lőrincz Sándorné
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2018. október 19.


Lőrincz Sándorné
jegyző

Beadási határidő: 2018. november 09.

Melléklet a 9/2018.(X..19.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM SZOCIÁLIS TÚZIFA JUTTATÁSRA

Név, születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:

Lakcím:

kérem, hogy Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottságát Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 9/2018.(X.19.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek száma: fő, adataik:

Név, születési idő:

1./..... 2./.....

3./..... 4./.....

5./..... 6./.....

7./..... 8./.....

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert én illetve a háztartásomban

élő*.....(név,szül.idő)

- a) időskorúak járadékában részesül,
- b) aktív korúak ellátásában részesül (FHT, EGYT
- c) település lakásfenntartási támogatásban részesül
- d) nyugdíjas/nyugdíjszerű ellátásban részesül Törzsszám:
- e) 3 vagy több rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (GYEV-re) jogosult gyermeket nevel
- f) egyedülállónak kapja a családi pótlékot és GYEV-es gyermeket nevel
- g) regisztrált munkanélküli ellátatlan Igazolás száma:.....
- h) Foglalkoztatási Főosztály által folyósított álláskeresői ellátásban/nyugdíj előtti segélyben részesül Igazolás száma:.....
- i) Helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes súlyos mozgáskorlátozott személy vagyok.

*Kérem, hogy az elbírálás során a Szociális Bizottság részesítsen előnyben az alábbiak miatt:

- a) Háztartásomban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van.
- b) 70 év feletti, egy személy háztartásban élő nyugdíjas vagyok
- c) Helyváltoztatásra csak kerekesszék használatával képes mozgáskorlátozott vagyok

(* **Megfelelőt kérjük aláhúzni!**)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (FHT, álláskeresési járadék stb.)					
6.	Egyéb jövedelem (gyermektartás, árvaellátás)					
7.	Összes jövedelem					

Az ellátást igénylő háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem: Ft/fő

A kérelemhez az i) pont szerinti igénylő kivételével csatolni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat is!

Kijelentem, hogy téli fűtésemet tűzifával oldom meg.

Tudomásul veszem, hogy a lakóingatlanomban élő személyek közül csak 1 személy nyújthat be kérelmet, valamint hogy kérelmem valóságtartalmát környezettanulmánnyal vizsgálhatják.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelemhez a szükséges mellékleteket határidőben nem csatolom, a kérelmem elutasításra kerül.

Kisgyőr, 2018.....

.....

kérelmező aláírása