

4/2018. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 26. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nándor, Kovács Károly, Rózsa Tibor és Szabó Rác B. Béla képviselők.

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző
Bihari Dezső tanyagondnok a 4. napirendi ponthoz

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy mind a 6 fő testületi tag jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Szabó Rác B. Béla és Juhász Zoltán Nándor képviselőket javasolja felkérni.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

1.) Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eljárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

2.) Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

3.) Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

4.) Beszámoló a Szociális Intézmény és tanyagondnok munkájáról

Előadó: intézményvezető, tanyagondnok

5.) Kisgyőri óvoda továbbképzési tervének jóváhagyása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

6.) Óvodavezetői pályázat kiírásáról döntés

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

7.) Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I.NAPIRENDI PONT

Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A jelentés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II.NAPIRENDI PONT

Az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Ahogy az előterjesztésben is leírtam a számítások nem tükröznék a valóságot, ezért nem javasoljuk az intézményi térítési díj módosítását, erre év közben egy alkalommal van lehetőség.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét, javaslatait.

Juhász Zoltán Nándor:

Tulajdonképpen az idősök a megszokott tavaszi emelés helyett később fogják érezni, hogy esetleg többet kell fizetni.

Mivel több hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását javasolja.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének **4/2018. (III.27.) önkormányzati rendelete**

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások
intézményi térítési díjának megállapításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képez)

III.NAPIRENDI PONT

Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a terv a már elnyert pályázatok alapján lefolytatandó eljárásokat tartalmazza. A mini bölcsođe kialakításának költsége nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, de ha évközbén lesz olyan beruházás ami meghaladja ezt az összeget akkor a tervet lehet módosítani.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

13/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Közbeszerzési terv jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2018. március 31.

IV.NAPIRENDI PONT

Beszámoló a Szociális intézmény és tanyagondnok munkájáról

(Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Látjuk, hogy a klubban sok jó programot szervezel az időseknek.

Juhász Zoltán Nándor intézményvezető:

Sajnos a közelmúltban sokan elhunytak a régi klubtagok közül, emiatt viszont fiatalodott az összetétel. Lassan elindult egy folyamat, lehet tágítani a kereteket igyekszem az új, viszonylag fiatal nyugdíjasokat is bevonni. Sajnos a „sértődés effektus” igen magas, tudni kell kezelni az idős emberek érzékenységet. Tervezzük, hogy megnézzük közösen a Seusó kincseket, nagy az érdeklődés.

Grúz Attila képviselő:

Gratulálok, nagyon jól csinálod. Ha kialakul egy mag akkor tudsz köré építeni.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

14/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Szociális Intézmény munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisgyőri Szociális Intézmény munkájáról szóló beszámolót és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal.

Bihari Dezső tanyagondnok:

20 éve csinálom ezt a munkát, nem hallottam, hogy panaszkodnának rám. Mindenki tudja, hogy sok mást is csinállok, többek között az önkormányzatnak a vásárlásokat. Igyekszem minden kérést teljesíteni és akár hétvégén is lehet rám számítani.

Szabó Rác Béla képviselő:

Csak így tovább Dezső, gratulálok a munkádhoz.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

15/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Tanyagondnoki szolgálat munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisgyőri Tanyagondnoki Szolgálat munkájáról szóló beszámolót és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal.

V.NAPIRENDI PONT

Kisgyőri Óvoda továbbképzési tervének jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az óvodavezetőtől kapott tájékoztatás szerint a továbbképzési tervben szereplő program többsége ingyenes, de betervezett egy vezetői továbbképzést amelynek lesz költsége.

Grúzné Juhász Erika megbízása augusztusban lejár, most írjuk ki a pályázatot a következő 5 évre. Jó lenne, ha a jelenlegi óvodapedagógusok közül valaki elvégezné a vezetőképzőt, mert hamarosan Erikának is meg lesz a 40 év szolgálati jogviszonya .

Javasolja a továbbképzési terv jóváhagyását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

16/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda továbbképzési tervének jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Kisgyőri Óvoda 2018. 09.01-től 2023. 08.31-ig terjedő időszakra vonatkozó továbbképzési programjában foglaltakat megismerte és a továbbképzési programot jóváhagyja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a továbbképzési tervben szereplő programokhoz szükség esetén a pénzügyi fedezetet biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 8 nap

VI.NAPIRENDI PONT

Óvodavezetői pályázat kiírásáról döntés

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester kiegészítésként elmondja, hogy azért kell minél előbb kiírni a pályázatot, mert az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői szint így a beérkező pályázókat véleményezni kell az alkalmazotti közösségnek (konyha dolgozók és dajkák is) a szakmai programokat pedig az óvoda pedagógusoknak.

Ezeknek a véleményeknek az ismeretében dönt a kinevezésről a képviselő-testület.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a pályázati felhívás jóváhagyását kéri.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

17/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda óvodavezetői pályázati kiírás jóváhagyása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Óvoda óvodavezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírás tartalmát megtárgyalta és azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lebonyolításáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2018. augusztus 14.

VII.NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ Pályázat benyújtása temetkezési hagyományok ápolására

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a mocsolyási ravatalozó felújítására szeretne pályázatot benyújtani. A ravatalozó tulajdonjogának rendezése folyamatban van, várjuk a Földhivaltól a bejegyzést. Tető héjazat csere, színezés és lépcső felújítás kerülne bele, továbbá egy vitrin kerül elhelyezésre melybe a temetkezési hagyományokra vonatkozó tárgyak, fényképek kerülnek.

A pályázathoz 25 % saját erő szükséges, mivel ez LEADER program.

Kéri a képviselő-testület véleményét.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a pályázat benyújtását javasolja.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

18/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Pályázat benyújtása temetkezési hagyományok ápolására

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VP6-19.2.1.-15-8-17 kódszámú, Temetkezési hagyományok ápolása, fejlesztése célú pályázati felhívásban foglaltakat.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy benyújtja a pályázatot és a megvalósításhoz szükséges önerőt a 2018. évi költségvetéséből biztosítja.

A megvalósítás helyszíne:

Kisgyőr, Mocsolyástelep ravatalozó, kisgyőri belterület 927/A hrszám

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentumok elkészítésére és felkéri, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Volt ABC áruház épületének eladása***

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a képviselő-testülettel Nagy László helyi vállalkozó kérelmét. A régi ABC épületet szeretné megvásárolni 14 millió forintért.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét, javaslatait.

Rózsa Tibor képviselő:

Milyen célból akarja megvásárolni? Nagyon kellene egy étterem a faluba és úgy hallottam azt szeretne csinálni. Ha eladjuk az ingatlant kiköthetjük-e, hogy mire használja?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Megérdeklődtem és lehet ilyen kikötést tenni a szerződésbe.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Javaslom, hogy adjuk el, de 14,5 millió Ft-ért.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy adják el a Szemere u. 1. sz. alatt lévő önkormányzati ingatlan Nagy László vállalkozó részére 14,5 millió Ft-ért.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

19/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőr, Szemere u. 1. sz. alatti ingatlan eladása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr, Szemere u. 1. sz. alatt lévő – volt ABC áruház – épületet eladja Nagy László 3556 Kisgyőr, Jókai u. 21. sz. alatti lakos részére.

A képviselő-testület az ingatlan eladási árát 14.500.000,- Ft azaz Tizennégymillió-ötszázezer forintban határozza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy megállapodás esetén az adásvételi szerződést aláírja.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 30 nap

➤ ***Kisgyőri Sport Egyesület támogatása***

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a kért támogatás átutalását. A 2018. évi költségvetésbe 2 millió Ft lett tervezve erre a célra.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

20/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőr Községi Sport Egyesület támogatása

Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőr Községi Sport Egyesület részére a 2018. I. félévi működési kiadásaihoz a költségvetési rendeletében betervezett előirányzat terhére 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint támogatást nyújt

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás és elszámolás feltételeire vonatkozóan kössön megállapodást a Sport Egyesülettel, majd gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 30 nap

➤ ***Szabó György ingatlan vásárlási szándéka***

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megkereste Szabó György bükksgentkeresztli lakos ingatlanvásárlási szándékkal. Szeretne építeni egy kb. 800 m²-es gyógynövény feldolgozó csarnokot építeni és Kisgyőrrre gondolt, mivel itt már elég sok földet vásárolt amit beültetett gyógynövényekkel, dióval, galagonyával.

A Rákóczi utca végén lévő volt csordásház ingatlan mutattam meg. Az épület ugyan romos, de a területe nagy, belterületen van, oda lehet építkezni.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Grúz Attila képviselő:

Értelmesebb dolog ha eladjuk a területet, mint hogy összedőljön az épület. Költeni már nem érdemes rá. Mennyiért adnánk el?

Kékedi László Vilmos polgármester:

A Miskolci utcában a telkeket 2000,- Ft + Áfa összegért adtuk el. Ezen van ház tehát nem Áfa köteles viszont a fekvése elég távoli a falu központtól. Az ingatlan területe közel 3000 m² ezért 4,5 millió forint a javaslatom.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester kéri a képviselő-testület felhatalmazását, hogy tárgyalást kezdjen Szabó György bükksgentkeresztli lakossal a Kisgyőr, Rákóczi u. 61. szám alatti ingatlan eladása ügyében.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

21/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kisgyőr, Rákóczi u. 61. szám alatt lévő 360 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan eladása ügyében tárgyalást kezdjen Szabó György bükksgentkeresztli lakossal.

A képviselő-testület az ingatlan eladási árát 4.500.000,- Ft-ban javasolja megállapítani.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 30 nap

Rózsa Tibor képviselő:

A bekötőút állapota rendkívül rossz. Kéri a polgármestert, hogy a közútkezelőnek ezt sürgősen jelezze. Az internet oszlopok állítása és cseréje során visszamaradt törmelékek eltakarítása és a helyreállítás kinek a feladata?

Grúz Attila alpolgármester:

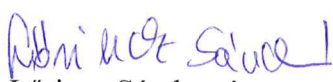
Ismerteti a Falunapi rendezvény programját. A tetőtéri szállóvendégek száma folyamatosan nő, a szobák felújítása aktuális lenne.

Fegyverneki János képviselő:

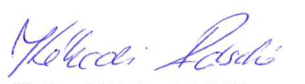
A lakosok érdeklődnek, hogy mikortól és milyen módon lehet csatlakozni az új internethálózathoz.

Kékedi László Vilmos polgármester az elhangzott kérdésekre a választ megadja, majd mivel az ülésen több napirend, hozzászólás nem volt, ezért megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

Kmf.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester


Szabó Rácz Béla – Juhász Zoltán Nándor
jegyzőkönyv hitelesítők



Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
E-mail: pmh@kisgyor.hu

Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. március 26-án (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

A testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ Az intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Kékedi László polgármester
- 3./ Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kékedi László polgármester
- 4./ Beszámoló a Szociális Intézmény és tanyagondnok munkájáról
Előadó: intézményvezető, tanyagondnok
- 5./ Kisgyőri Óvoda továbbképzési tervének jóváhagyása
Előadó: Kékedi László polgármester
- 6./ Óvodavezetői pályázat kiírásáról döntés.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 7./ Előterjesztések, interpellációk.

Kisgyőr, 2018. március 21.



Kékedi László
Kékedi László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

*Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 26. napján megtartott ülésén megjelentekről*

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester

Grúz Attila alpolgármester

Képviselők:

Fegyverneki János

Juhász Zoltán

Kovács Károly

Rózsa Tibor

Szabó Rácz Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző

Bihari Dezső falugondnok

J E L E N T É S

A 2018.03.26-án tartandó képviselő-testületi ülésre

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal munkája (igazgatási, hatósági, pénzügyi gazdálkodás, tárgyi és személyi feltételek)

2./ Önkormányzati intézmények munkája

- oktatási intézmény
- közművelődési intézmény
- egészségügyi intézmény (házi orvos, védőnő, fogorvos, gyógyszerár)
- szociális intézmény, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

3./ Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: **73 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **145 fő**

Települési lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: **67 család**

Temetési támogatás: **1**

Rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély): **--**

Kamatmentes kölcsön: **---**

Rendszeres települési gyógyszer-támogatás: **3 fő**

4./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

- 9/2018. Polgármester szabadságterve
- 10./2018. Lőrincz Róbert földbérlet
- 11/2018. Fegyverneki János kitüntetése
- 12/218. SZSZB tagok megválasztása

5./ Képviselői interpellációra tett intézkedések:

6./ Egyéb feladatok –

Kisgyőr, 2018. március 26.



Kékedi László
K é k e d i L á s z l ó
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Előkészítő: Jegyző, vezető pénzügyi főtanácsos, szociális intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról a képviselő-testületnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc.tv.) 92. §. (1) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeletben kell dönteni.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete A 86/2017. (XI.20.) számú határozatával 2018. évre vonatkozóan megemelte a nyersanyagnorma mértékét, amely a térítési díj megállapításának alapja.

A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja az ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. alapján a gyermekek által igénybevett étkezésért kizárólag a nyersanyagnorma áfával megemelt összegét lehet megállapítani. Mivel a Gyvt-ben meghatározottakon túl mentességet, kedvezményt nem javasunk, a nyersanyagnorma megemelt összege került a rendelet-tervezetbe.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az élelmezésvezető és a Szociális Intézmény vezetője által szolgáltatott adatok alapján az 1 adag étel előállításának költsége az alábbiak szerint alakult.

- Külső szerv részére (Konyha által a Szociális Intézménynek) értékesített étel éves adagszáma: 7345 db
- A 7345 adag étel előállításának összes költsége: 6.922.867,- Ft
- **1 adag étel előállítási költsége 6.922.867,-ft/7345 adag = 942,50 Ft**

Az 1 főre jutó normatív támogatás összege továbbra is 55.360,- Ft/év.

2018. évben 251 ellátotti nappal kell számolni, így az 1 napra jutó normatív támogatás összege: $55.360/251=220,55$ Ft

Fentiek alapján az intézményi térítési díj összegét $942,50 - 220,55$ Ft = **722,- Ft** összegben kellene megállapítani.

A képviselő-testület előtt is ismert, hogy 2017. évben a konyha felújítása miatt közel 4 hónapig nem helyben főztek, az ételt más települések intézményeitől vásároltuk, a dolgozók bérét viszont fizettük, ezért ez az adat torz képet mutat.

A Szociális Intézmény megállapodás alapján fizeti az étkezési díjat, a térítési díjat pedig az intézményvezető szedi be az ellátottaktól.

Jelen időpontig az intézmény 800,- Ft összeget fizet a konyhának egy adag ételért. Javasoljuk, hogy az 1 adag ételért fizetendő összeg megállapodás alapján továbbra is **800,- Ft összegben** kerüljön meghatározásra.

A Szociális Intézmény 1 adag ételért fizet 800,- Ft-ot, normatív támogatásként kap megközelítőleg 220,- Ft-ot, ezért az **intézményi térítési díj mértéke 580,- Ft marad 2018. április 1-től.**

A Szoc.tv. meghatározza a szociális ellátásokért fizetendő térítési díj kiszámításának módját. Eszerint a térítési díj legmagasabb összege maximum az 1 egységre jutó költség és az adott egységre jutó normatív támogatás különbözete lehet, ettől eltérni kizárólag lefelé lehet, azaz a képviselő-testület szociális indokok alapján a térítési díjat kisebb összegben is megállapíthatja, illetve jövedelemtől függően sávokat alakíthat ki.

2016. évben módosításra kerültek a jövedelmi sávok és az ellátott által fizetendő összegek is. A szociális intézmény vezetője 2018. évben nem javasolja a jövedelmi sávok változtatását és mivel az intézményi térítési díj mértéke sem változott, így a rendelet ezen szakaszainak módosítását nem tervezzük.

Az étel házhoz szállításának díját nem javasoljuk módosítani, egységesen 80,- Ft maradna, a klub tartózkodás pedig továbbra is díjmentes lesz.

Amint fentebb már jeleztem a szolgáltatási önköltség **év közben egy alkalommal** korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A 2018. I. negyedévi tényadatok alapján javaslom, hogy vizsgáljuk felül az önköltséget és ezen adatok alapján csak 2018. július 1-től kerüljön sor az intézményi térítési díj és ezzel együtt az ellátottak által fizetendő díj megemelésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.



Kékedi László
Kékedi László Vilmos
polgármester

RENDELET-TERVEZET
Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (III.....) Önkormányzati rendelete

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított
személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának
megállapításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. §. (1) bekezdés a) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díja

1.§

(1) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díját a helyi alapellátási formaként a következők szerint állapítja meg:

a./ óvodai étkezés	300.- Ft/nap + Áfa
b./ napközi térítés	400.- Ft/nap + Áfa
c./ menza térítés	250.- Ft/nap + Áfa

(2) Az intézményi térítési díj mértéke megegyezik a mindenkori nyersanyagnorma Áfá-
val növelt összegével.

(3) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (1) bek. szerinti napi összegnek, az 1997. évi XXXI. tv. 151 §-ában meghatározott kedvezményeknek és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével állapítja meg.

A térítési díj megállapítása szociális alapellátás keretében

2.§

(1) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek számára az alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés
- étel házhoz kiszállítása
- Idősek Klubban tartózkodás

- (2) Az (1) bekezdésben biztosított ellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy aki:
- a. 60. életévét betöltötte, vagy
 - b. Munkaképességét legalább 50 %-ban elveszítette, vagy
 - c. Össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
 - d. Fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
 - e. Emelt összegű családi pótlékban részesülő 18. év feletti személy

3.§

- (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1 adagra: **580,- Ft**
(2) A szociális étkeztetésért az ellátottak:

- | | |
|---|-----------------|
| a/ akiknek a nettó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: | 380,- Ft |
| b/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át,
de nem éri el a 300 %-át: | 470,- Ft |
| c/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 300 %-át,
de nem éri el a 400 %-át: | 540,- Ft |
| d/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 400 %-át, | 580,- Ft |

térítési díjat fizetnek adagonként.

- (3) Étel házhoz szállításának a díja: **80,- Ft/nap**
(4) Idősek Klubjában való tartózkodás díja: **0- Ft/nap**
(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott térítési díjak tartalmazzák az általános forgalmi adót.
(6) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (2-4) bek. szerinti napi összegek és az igénybe vett ellátások számának figyelembevételével állapítják meg.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) Ez a rendelet 2018.. április hó 01. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a 3/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2018. március

Lőrincz Sándorné
jegyző

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március hó 26. napján tartandó ülésére Közbeszerzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5 § (1) bekezdése c) pontja alapján, a helyi önkormányzat ajánlatkérő szervezetnek minősül. A törvény alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Klasszikus ajánlatkérők, mint a helyi önkormányzat, esetében a nemzeti értékhatárok 2018. évben:

- árubeszerzés esetében **15 millió forint**;
- építési beruházás esetében **25 millió forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 millió forint**.

Ezen határok figyelembe vételével készült el a mellékelt közbeszerzési terv.

A fent ismertetett jogszabályi előírások ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képző, Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervében foglaltak megtárgyalására, valamint az azokkal való egyetértés esetén, annak elfogadására.

Kisgyőr, 2018. március 19.



Kékedi László Vilmos
Kékedi László Vilmos
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terv							
Közbeszerzés tárgya és mennyisége	Típusa	CPV kód	Becsült nettó összege Ft-ban	Tervezett eljárás típus	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
I. Árbeszerzés							
II. Építési beruházás							
Patakmeder felújítása (vízmű)	építés	45246400-7	41.056.157 Ft	Kbt. Harmadik rész (Nemzeti eljárásrend) 115. § szerinti eljárás	2018. II. negyedév	2019.05.31	nem
Kisgyőri Általános Iskola és Község Önkormányzati Hivatal energetikai korszerűsítése	építés	45233260-9	47.477.045 Ft	Kbt. Harmadik rész (Nemzeti eljárásrend) 115. § szerinti eljárás	2018. II. negyedév	2018.10.31	nem
III. Szolgáltatás rendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							

Kisgyőr, 2018. március 19.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Lőrincz Sándorné
jegyző

Határozati javaslat

Kisgyőr özség Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (III.13) határozata

Tárgy: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozati javaslat mellékletét képező 2018. évi összesített közbeszerzési tervet, az abban foglalt adattartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv nyilvánosságra hozataláról a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. március 31.

Szociális Intézmény

3556 Kisgyőr, Akác u. 1.sz.

Beszámoló

a Szociális Intézmény munkájáról, tevékenységéről a 2015-17 években

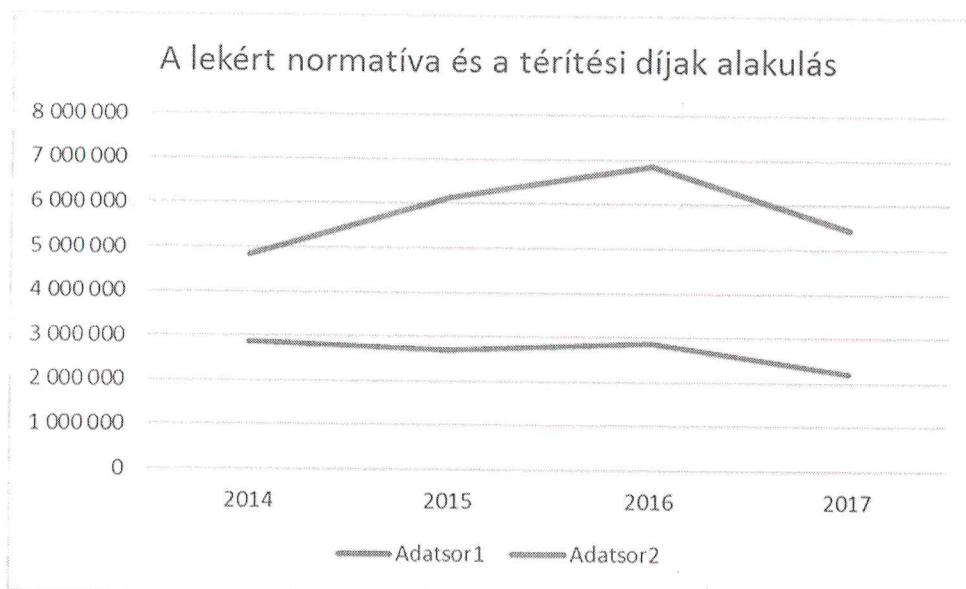
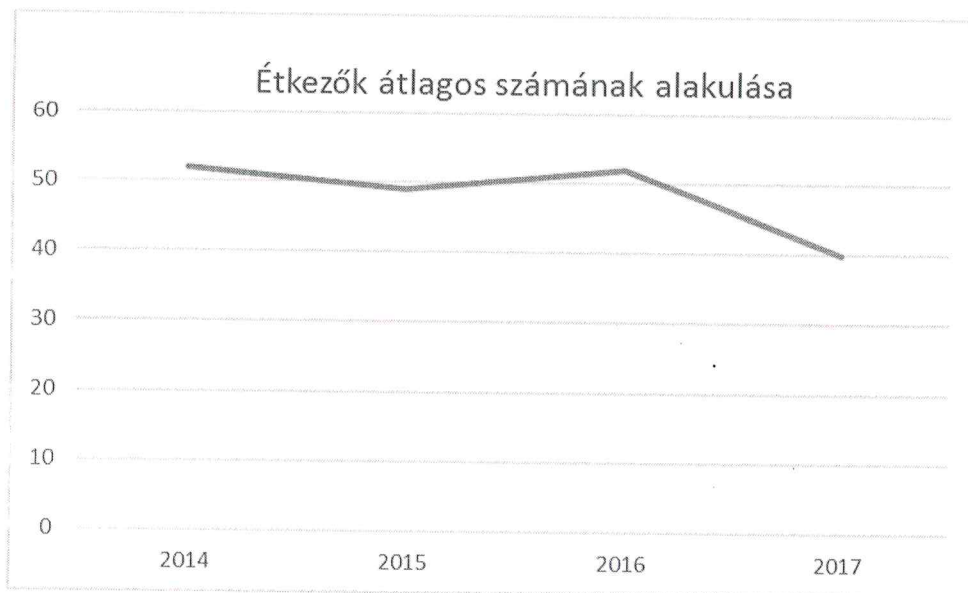
Tisztelt Képviselő-testület!

Mindig törekedtünk Kisgyőr község idős lakosainak szükségleteit kielégíteni. Az alább részletezett ellátási formák mentén igyekszünk megfelelni a minket érő kihívásoknak.

Az ellátottak főként idős, magányos egyedülálló emberek, akik mindig hálásak a jó szóért, odafigyelésért a segítségért. Jó kapcsolat, elfogadás alakult ki a gondozónők, és a klubtagok valamint a gondozottak között.

Az elmúlt évben az intézmény bevétele az alábbiak szerint alakult:

		2014	Normatíva	Lekért normatíva	Lekért normatíva	Befizetett térítési díj
			Ft/fő/ év	Fő	Ft	Ft
2014	szoc. Étkezés		55 360	52	2 878 720	4 839 596
	nappali ellátás		109 000	30	3 270 000	0
2015	szoc. Étkezés		55 360	49	2 712 640	6 147 000
	nappali ellátás		109 000	29	3 161 000	0
2016	szoc. Étkezés		55 360	52	2 878 720	6 864 800
	nappali ellátás		109 000	28	3 052 000	
2017	szoc. Étkezés		55 360	40	2 214 400	5 456 990
	nappali ellátás		109 000	30	3 270 000	



Látható, hogy az étkezők átlagos száma az elmúlt 3 évben 20%-al csökkent (50-ről 40 főre). Mivel az egy főre lekérhető normatíva változatlan (55.360.-), így az ennek megfelelően igényelhető összeg is ezt a trendet követi. A befizetett térítési díjak a 2013-as ill 2016-os emelést követően emelkedést mutatnak, majd a csökkenő létszámnak megfelelően csökkenést. Az étkezők számának csökkenéséhez az is hozzájárult, hogy a konyha felújításakor (2017 nyara) Az Emődről beszerzett étel minősége és mennyisége miatt sokan az otthoni főzést választották. Az új konyha átadásával nem tértek vissza az étkezők sorába. A másik tendencia, ami az étkezők számát befolyásolta, hogy az éves átlagosan elhunytak száma 8 fő-

ről 10 re változott és 4 fő került bentlakásos intézménybe. (ez is az átlagosnál magasabb szám.)

Bár 3000 fő alatti lakos számnál nem kötelező alapellátás az idősek klubja, ennek ellenére a fenntartó 1987 óta működteti az intézményt, s meg tesz mindent annak érdekében, hogy az idősek, rászorultak szükséglete maximálisan ki legyen elégítve.

Az idős klub létszámában nagy változás nem látható, a 29 fő átlag körül mozog. A lekérhető normatíva összege is 3,1 millió átlagosan (mivel az 1 főre jutó normatíva sem változott az elmúlt 4 évben)

Az elmúlt évben az intézményben szakmai ellenőrzés és felülvizsgálat történt:

- 2015.05.06-án a B.-A.-Z. m. Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala BOC/01/3692-2-2013.sz.végzése alapján, 2015.05.06-án végezte Odlerné Tiszovszki Mária szakértő. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótoltuk (Szociális Intézmény 36/2016 sz. 2016.09.16-án kelt válasz levelében Hiv.Sz: BOC/01/1727-1/2016).
- Az ellenőrzést követően elkészült a szociális Intézmény új Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje és szakmai programja.
- Minden személyes gondoskodást végző személy adatainak nyilvántartásba vétele megtörtént.
- Elkészült a továbbképzési terv, 2017.05.03-án sikeres szakvizsgát tettem idős ellátás tárgykörben az SzGYFI-ben.

Az intézmény működését és feladatát az alábbi törvények és rendeletek határozzák meg:

- 1993.évi III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993.(II.17.) Korm.rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

Az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, illetve lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi és mentális állapotukból származó problémák megoldásában.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretében jelenleg az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítjuk:

- nappali ellátás, idősek klubja
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás – társulás formájában (Ongai Szociális Szolgáltató Központ)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – társulás formájában (O Sz Sz Kp)

Feladatunk Kisgyőr Község Önkormányzat illetékességi területén felmerülő étkezési, gondozási igények, szükségletek lehetőség szerinti kielégítése, a szociális problémák hatékony észlelése és kezelése.

Jelenlegi személyi ellátottságunk:

- | | |
|--|------------------------|
| - Szociális Intézmény vezető | 1 fő |
| - klubgondozó | 1 fő |
| - szociális gondozó és ápoló | 2 fő – munkáltató Onga |
| - közhasznú keretben foglalkoztatottak változó létszámban vannak jelen az intézményben | 3-5 fő |

Röviden ismertetem az alapszolgáltatások célját, tartalmát:

Nappali ellátás, idősek klubja

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint igény szerint napközbeni étkeztetésre.

A tagok többsége özvegy, egyedül élő s ezért a társas kapcsolatuk ápolása kiemelt feladatnak számít.

Az ellátás igénybevétele minden esetben kérelemre történik, majd az intézmény vezetője megállapodást köt az elláttal. A látogatási és eseménynaplót havonta összesítjük, ez az éves kimutatás alapja az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának.

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy az igénybevétele követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít.

A működési engedély 30 főre szól, jelenleg 32 fő klubtagot tartunk nyilván, ebből igény szerint általában 10-14 fő részesül étkezésben.

Az intézmény legfontosabb szolgáltatásai:

- Egészségügyi ellátás: rendszeres vérnyomásmérés, testsúlymérés, a szükséges gyógyszerek beszerzése, adagolásukra való odafigyelés, ellenőrzés.
- Az egészségügyi intézményekkel való kapcsolat tartás segítése, koordinálása
A helyi háziorvosi rendelővel való kapcsolat tartás, gyógyszerfelírás, betegszállítás koordinálása.
- Pszichés gondozás: fontos a tagok lelki egyensúlyának szinten tartása, a közvetlen hozzátartozókkal való kapcsolattartásuk elősegítése, valamint az intézmény nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkörének biztosítása.
- Foglalkoztatás: rendszeres, mindennapi tevékenységnek számít a kártyázás, a társasjátékozás, valamint a tv nézés. Folyamatos a csigatészta készítése, mely egy régi hagyomány ápolása is egyben. Folyamatos a névnapok megünneplése. Klubfoglalkozások tervezése, lebonyolítása
- Szabadidős programok szervezése, gyógyfürdők látogatása, A Miskolci Nemzeti Színház operett és musical előadásainak látogatása. Az Emődi Idősek Klubjával rendszeres a kapcsolat tartás, közös programokon való részvétel, farsang, vetélkedők, költészet napja... stb.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekvédelmük biztosítása.

A megbetegedett tagokat rendszeresen látogatjuk, velük a kapcsolatot nem szakítjuk meg, szükség esetén étkeztetést, házi segítségnyújtást biztosítunk számukra.

Minden évben faluszinten megtartjuk az Idősek Estjét melyre átlagban 200 fő kap meghívást plusz a vendégek és segítő személyzet.

Szabadidős programok:

2015 évben:

- 2015.01.31 Színházlátogatás Miskolci Nemzeti Színházba. A Víg özvegy c. operett megtekintése. 26 fővel
- 2015.02.27 Farsangi multság Emődön. Az idősek klubja meghívásában. (13 fő, mindenki beöltözött.)
- 2015.03.05. Nőnap ünnepség.(19 fő)
- 2015.04.14 Demjéni termál-fürdő látogatás (20 fő)
- 2015.08.26 Kirándulás Sóstóra: Állatkert, Skanzen, Fürdő. (42 fő)
- 2015.10.22 Idősek estje (200 fő, Faluház)
- 2015.11.12 Márton napi ünnepségen vendégek voltunk Ongán (7fő)
- 2015.12.17 Karácsonyi műsor. Óvodások és Iskolások előadása

2016 évben:

- 2016.02.04 Színházlátogatás Miskolci Nemzeti Színházba. Az Egy csók és más semmi c. operett megtekintése. 27 fővel
- 2016.03.09. Nőnap ünnepség.(22 fő)
- 2016.04.12 Emőd költészet napja. (5 fő)
- 2016.04.20 Demjéni termál-fürdő látogatás (23 fő)
- 2016.05.19 Emődiek látogatása Kisgyőrben, kirándulás, falunézés.(26 fő)
- 2016.08.12 Munkahelyi kirándulás Zemplén 9 fő
- 2016.08.24 Kirándulás Bélapátfalva, Szilvásvár, Hollókő, Szécsény, Egerszalók fürdő. (35 fő)
- 2016.10.14 Idősek estje (200 fő, Faluház)
- 2016.11.08 Termálfürdő Hajdúnánás (17fő)
- 2015.11.17 Márton napi ünnepségen vendégek voltunk Ongán (10 fő)
- 2015.12.21 Karácsonyi műsor. Óvodások és Iskolások előadása.

2017 évben:

- 2017.01.24 Színházlátogatás Miskolci Nemzeti Színházba. A Viktória c. operett megtekintése. 25 fővel
- 2017.03.08. Fürdő Mezőkövesd, (17 fő)
- 2017.05.10 Anyák napi ünnepség (19fő)
- 2017.05.30 Kirándulás a Zemplénbe. Füzér, Pálháza, Kőkapu, Füzérradvány (24 fő)
- 2016.10.13 Idősek estje (200 fő, Faluház)
- 2015.11.17 Márton napi ünnepségen vendégek voltunk Ongán (12 fő)
- 2015.12.20 Karácsonyi műsor. Óvodások és Iskolások előadása

Azoknak a szociális rászorultaknak biztosítunk napi egyszeri meleg ételt, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk miatt. A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozta.

A napi egyszeri meleg étel intézményünkben történő szállítása az Általános Iskola és Napközi otthonos Óvoda konyhájáról a tanyagondnoki szolgálat segítségével történik.

Az étkeztetés munkaszüneti és pihenőnapok kivételével folyamatos, diétás étkeztetés biztosítására nincs lehetőség.

Jelenleg 73 fő részesül étkeztetésben, melynek megszervezése elvitellel (17 fő) lakásra történő szállítással (24 fő) és helyben fogyasztással (32 fő) történik.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás célja a Kisgyőr Község közigazgatási területéhez tartozó Mocsolyás-telep lakosainak ellátása a belterületi intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítése segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, való hozzájutás biztosítása. Ezen kívül az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A Szociális Intézmény napi munkája során szorosan együttműködik a tanyagondnokkal.

Mivel a tanyagondnok a testületnek önállóan számol be, itt a részletes munkájára nem térnek ki.

Házi segítségnyújtás – társulás formájában

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozónő feladata az otthonmaradást elősegítő gondozás, mely rugalmasan alkalmazkodik a gondozott egészségi állapotához, szociális helyzetéhez.

Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében főként azokról az időskorú személyekről gondoskodunk, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, akik támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozási tevékenység során szoros kapcsolat alakul ki a gondozó és gondozott között, így fontos az empátia, türelem, előítélet-mentesség, a bizalmi légkör kialakítása.

A gondozási tevékenység kiterjed:

- az orvos előírása szerint végzett alapvető gondozási ápolási feladatok elvégzésére
- segítő kapcsolat kialakítására, fenntartására,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában (fürdetés, pelenkázás, stb.)
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, takarítás, stb.)
- segítség a vészhelyzet megelőzésében, elhárításában

2009. január 1-től a házisegítség nyújtás társulás formájában működik az Ongai Szociális Szolgáltató Központ szervezésében. A 2 fő főállású házi gondozónő és 1 fő szociális segítő jelenleg 14 fő gondozói és 5 fő házi segítségnyújtási feladatait látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – társulás formájában

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú részére, a krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Segélyhívás esetén a házi gondozónőnek biztosítani kell, hogy a helyszínre haladéktalanul megérkezzen, a probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedéseket azonnal megtegye, szükség esetén külső segítséget kérjen.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése 2006. tavaszán történt meg. A rendszer folyamatosan bővült, jelenleg Mocsolyás – telepen 2 fő Kisgyőrben pedig 6 fő ellátott használja, akik egyedül élnek és házi segítségnyújtásban is részesülnek.

Az igények felmérése folyamatos, információink szerint jelenleg 2 fő szeretne jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülni.

Ezt az alapellátási formát jelenleg 2 fő házi gondozónő látja el.

Kérem a beszámolóm megvitatását, annak elfogadását.

Kisgyőr, 2018.03.21.



Juhász Zoltán
Szociális Intézmény vez.

BESZÁMOLÓ
A tanyagondnoki szolgálat 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos „Egyéb belterület”-ként nyilvántartott Mocsolyástelep településrész esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások elősegítése, a jobb életminőség elérése.

A szolgáltatási terület:

A közigazgatásilag Kisgyőr községhez tartozó Mocsolyástelep településrész Kisgyőr utcájaként van nyilvántartva, de 5 km távolságban van Kisgyőrtől, ennek ellenére nincs települési státusza.

A lakosság száma az utóbbi évek folyamatos lassú csökkenését követően jelenleg minimálisan nő, 2017. január 1-jén 147 fő volt.

A településrészen nincsenek közintézmények, de nagy segítség a munkámban, hogy van egy kis élelmiszer-vegyes bolt és presszó ahol a lakosok az alapvető élelmiszereket be tudják szerezni.

A lakosság összetételében nem történt változás. Sok az egyedül, egy személyes háztartásban élő idős nyugdíjas. A szolgáltatást elsősorban ők veszik igénybe.

A településrész demográfiai mutatói, szociális jellemzői:

A korcsoportos megoszlást a következő táblázat mutatja:

	0-3 éves	3-6 éves	6-14 éves	14-18 éve	18-60éves	61-100éve	Összesen:
Férfi	5	1	6	1	47	12	72
Nő	2	2	3	2	39	27	75
Együtt	7	3	9	3	86	39	147

A lakosság megoszlása gazdasági aktivitásuk szerint:

	Férfi	Nő	Összesen:
- Gyermekkorú, és óvodás:	6	4	10
- Általános és középiskolai tanuló	7	5	12
- Egyetemi hallgató	3	2	4
- Nyugdíjas	10	31	41
- Rokkant nyugdíjas, rsz-es	1	1	2
- GYES-en, GYED-en lévő	0	6	6
- Munkanélküli	2	4	6
- Ebből ellátatlan	1	1	2
- Aktív kereső	42	21	56
	72	75	147

A 147 fő bejelentett lakcímmel rendelkező lakos közül sajnos több család illetve fiatal nem él életvitelszerűen a településen, mivel külföldön, elsősorban Nagy-Britanniában és Németországban dolgoznak.

Személyi és tárgyi feltételek:

2000. évben tettem le a falugondnoki vizsgát, azóta egy személyben látom el a tanyagondnoki körzetben a feladatot. Munkámhoz egy Opel Vivaro, 8 személy szállítására alkalmas mikrobuszt használok.

A tevékenységnaplót napi rendszerességgel vezetem, munkám szakmai irányítását a Szociális Intézmény vezetője látja el, aki a tevékenységnapló adatait is igazolja.

A tanyagondnoki szolgálat által végzett tevékenységek

- közvetlen személyes szolgáltatások (alapfeladatok)
- önkormányzati feladatokban való közreműködés által közvetett szolgáltatások

Alapfeladatok.

1./ Közreműködés az étkeztetésben és a házi segítségnyújtásban

A rendelkezésemre álló gépkocsival besegítek az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetési feladatokban azáltal, hogy gondoskodok az étel házhoz szállításában illetve az önkormányzati konyháról a szociális intézménybe történő szállításában. Besegítek a házi gondozók napi munkájába, így pl. a gondozónők szállításába, bevásárlásokban.

2./ Egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban közreműködés

Mocsolyástelepen 2 hetente csak 1 alkalommal van orvosi rendelés. Szükség esetén gondoskodok a betegek beszállításáról Kisgyőrbe háziorvosi rendelésre. A háziorvos által felírt receptek alapján a gyógyszereket kiváltom és a betegek részére elviszem.

A Kisgyőrben tartott lakossági szűrővizsgálatokra pl. tüdőszűrés, egészségnap, beszállítom a Mocsolyástelepen élő idős embereket.

3./ Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információkat igyekszem eljuttatni Mocsolyástelep lakosaihoz. Így hirdetményeket helyezek ki a buszmegállóba és bolt ajtóra, nagyobb rendezvényekről a gépkocsira szerelt hangosbemondó útján tájékoztatom a lakosságot.

A lakosság igényeit továbbítom az önkormányzat vagy az intézmények – óvoda, iskola, idősek klubja – részére.

Közreműködök az egyéni hivatalos ügyek intézésében, pl. kérelmek, határozatok továbbítása.

4./ Egyéb feladatok

Az önkormányzat által szervezett Idősek Estéjére valamint a Szociális Intézmény által szervezett programokra beszállítom a Mocsolyástelepen élő időskorú lakosokat.

Évente több alkalommal a Szociális Intézménnyel közösen színházlátogatást szervezünk, illetve több alkalommal a Mezőkövesdi vagy Bogácsi gyógyfürdőbe szervezünk kirándulást a házi gondozásban vagy étkezésben részt vevő lakosok részére.

Az iskolás és óvodás korú gyermekeket sport- és tanulmányi versenyekre szállítom.

Önkormányzati feladatokban való közreműködés

Bár nem a lakosságnak nyújtott közvetlen szolgáltatás nyújtás, de az önkormányzati feladatokban való közreműködés által közvetetten a lakosság érdekében dolgozom.

Napi rendszerességgel közreműködök a közfoglalkoztatottak munkaterületükre történő kiszállításában, így pl. Mocsolyástelepre az erdőre, kecskeistállóhoz stb. Feladatom a munkavégzésükhöz szükséges anyagok, eszközök kiszállítása is.

Munkakörömbbe tartozik az önkormányzatnak történő vásárlás, anyag- és árubeszerzés, továbbá a segélyek, közfoglalkoztatási bérek kifizetéséhez az OTP-ből a pénzszállításban segédkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkámat igyekszem a lakosság meglegedésére, legjobb tudásom szerint elvégezni.

Ehhez segítséget kapok az önkormányzattól mely anyagilag támogatja a szolgálat fenntartását továbbá szakmai segítséget nyújtanak a Szociális Intézmény dolgozói és a házi gondozónők.

Kérem vitassák meg a beszámolómat és mondják el véleményüket, javaslataikat.

Kisgyőr, 2018. március 21.

Bihari Dezső
tanyagondnok

Kisgyőri Óvoda

3556 Kisgyőr, Arany János u. 26.

OM.: 202243

Tel.: 06-46-476-272

Villám posta: kisgyoriovoda@gmail.com

Kisgyőri Óvoda továbbképzési programja

2018.09.01.-2023.08.31.

A pedagógus továbbképzési program törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Kr.)
- 93/2009.(IV.24.)Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.)Kormányrendelet módosításáról
- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények

Általános elvek

A pedagógus továbbképzés célja:

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka kereteiben a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez. (Kr.4§(1))

A továbbképzési program célkitűzése:

A Továbbképzési program (továbbiakban: program) célkitűzése az Nkt. 62§ (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés megtervezése, megszervezése, intézményi szintű középtávú ütemezése.

A továbbképzési program időtartama:

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fentiekben meghatározott célkitűzés végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napjától kezdődik és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. jelen továbbképzési program:

2018.09.01.- 2023. 08.31.-ig tart.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15.-ig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. (Kr.1.§ (2))

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:

A beiskolázási program – kiterjed az óvoda főállású pedagógus munkakörű dolgozóira - elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt, akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra – 2018. és 2023. között betöltik a 40. évüket, vagy közelednek a rendszerből való kilépést jelentő 55. évükhöz, valamint:

- akinek a munkáltató a hétévenkénti továbbképzésben való részvételt elrendelte
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében- legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozás időtartama negyvenöt perc. (Kr. 5.§(1))

A hétévenkénti továbbképzés – az előzőleg meghatározottakon kívül – teljesíthető bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és a képzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél. (Kr.5 §(2))

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetén felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímen történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell

továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.(Nkt.62.§ (2))

Nevelőtestületünk továbbképzéseinél előnyt élveznek, azoknak a területeknek további ismeretbővítése, mely az óvodás gyermekek fejlődéséhez széles körű szakmai, pedagógiai területeket biztosít, illetve a helyi pedagógiai program meghatározott területei

úgy mint:

- óvoda – iskola átmenet eredményes megvalósulása
- konfliktus kezelés (gyermek-gyermek, gyermek-óvoda, szülő-óvoda)
- inkluzív nevelés
- környezettudatosság
- mozgás fejlesztés

A továbbképzési lehetőségek területén nevelőtestületünk minden egyéb új, szakmai, pedagógiai képzésre nyitott, mellyel pedagógiai munkánk eredményességét, az óvodás gyermekek egyéni fejlődését, óvoda és szülő együttműködését gazdagíthatjuk.

A program részei:

1. szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. továbbképzési alprogram
3. finanszírozási alprogram
4. helyettesítési alprogram

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

Törvényi szabályozás

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap –és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt. (Kr.10.§(1))

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. (Kr.13.§(1))

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. (Kr.13.§(3))

Óvodai szabályzásunk:

A hétvévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével. A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. (Kr.3.§(1))

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésében való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges (Kr.6.§(3))

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. (Nkt. 62.§(2))

Szakvizsgára vonatkozó ötéves tervezett program:

Nevelési év	Munkakör	Név	Képzési terület	Időkeret
2018/2019	óvodapedagógus	-	-	-
2019/2020	óvodapedagógus			
2020/2021	óvodapedagógus			
2021/2022	óvodapedagógus		közoktatás vezetői	2 év/4 félév
2022/2023	óvodapedagógus		-	-

Szakvizsga megszerzésére vonatkozó finanszírozási alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. (Kr. 16.§(1))

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. (Kr. 16.§ (2))

A távollévő helyettesítéshez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkel együtt) – a mindenkori éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembe vételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben, kivéve ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben. (Kr. 17.§ (5))

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át- és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk:

- a továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége támogatásához (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80 %
- ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható
- a részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi összeg 80 %-át, ha:
 - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja
 - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja
 - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják. (Kr. 17 §(2) (3) (4))

A szakvizsgára történő felkészítésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram

A helyettesítés elvei:

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontonként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távolléte esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

2. A továbbképzési alprogram

Törvényi szabályozás

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési , értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Kr. 4.§(1))

Óvodai szabályozásunk:

A negyedik továbbképzési időszak : 2018. szeptember 1-vel kezdődik.

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. (Kr.3.§ (1))

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt.

Mentesül a továbbképzés alól, aki 55.életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzésben való részvétel önkéntes.

Az óvodavezetés a továbbképzési program végrehajtásához egy nevelési évre szóló beiskolázási, továbbképzési tervet készít. A továbbképzési tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat kell egyidejűleg figyelembe venni és előnyben részesíteni azt:

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- többéves, már elkezdett képzésen vesz részt
- akinek a képzésen való részvételt a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. (Kr. 6.§(3))

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. (Nkt. 62.§(2))

Továbbképzésre vonatkozó ötéves tervezett program

Nevelési év	Munkakör	Létszám	Képzési terület	Időkeret
2018/2019	óvodapedagógus	1 fő	Anyanyelv,kommunikáció	30 óra
2019/2020	óvodapedagógus	1 fő	Mozgás	30 óra (60)
2020/2021	óvodapedagógus	2 fő	Vizuális, szociális	30 óra
2021/2022	óvodapedagógus	1 fő	Mozgás (gyermektánc)	60 óra
2022/2023	óvodapedagógus	1 fő	Fejlesztő pedagógia	60 óra

Továbbképzésre vonatkozó finanszírozási alprogram

A pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. (Kr. 16.§(1))

A pedagógus továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. (Kr.16 .§(2))

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkel együtt) – a mindenkor évi intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembe vételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben. (Kr. 17.§(5))

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át – és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk:

- a továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv,stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%
- ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható
- a részvételi díjhoz történő hozzájárulás ea részvételi díj 80%-át, ha:
 - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet – költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,

- az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják. (Kr. 17.§(2) (3) (4))

Továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram

A helyettesítés elvei:

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható,
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távolléve esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevelet
- azokat, akiknek a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak
- a pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését
- a továbbképzésben való részvétel és a továbbképzés teljesítését.

Beiskolázási terv

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-ig kell egy nevelési évre előre elkészíteni. A beiskolázási tervet a szakmai nevelőközösség közreműködésével dolgozza ki, és fogadtatja el a nevelőközösséggel.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt be kell kérni a Közalkalmazotti Tanács véleményét. (Kr. 1 § (4))

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. (Kr. 6 § (6))

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. (Kr. 6 § (3))

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. (Nkt. 62 § (2))

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akinek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, annak a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A szakvizsgára történő beiskolázási terv a fentiekén kívül tartalmazza a pedagógus lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatának idejét és helyét. (Kr. 6§ (2), 14 § (2))

Az előzőekben meghatározott eljárási rend mellőzésével közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt az ehhez fűződő munkáltatói kedvezményekre. (Kr.6§ (9))

ZÁRADÉK

A továbbképzési programot a nevelőközösség véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

Érvényes: 2018. szeptember 01.-től

A továbbképzési program érvényes visszavonásig, módosításig.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

Módosításra a szakmai munkaközösségek közreműködésével, a közalkalmazotti tanács és a nevelőközösség véleményének kikérésével a fenntartó elfogadásával kerülhet sor.

Kisgyőr, 2018.március 8.

Grúzné Juhász Erika

óvodavezető

Mellékletek:

1. Pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének nyilvántartása
2. Pedagógusok tervezett továbbképzése 2018.-2023.
3. Pedagógusok teljesített továbbképzése 2018.-2023.
 - tervezés
 - évenkénti megvalósulás nyilvántartása
4. Legitimációs záradék
5. Jelenléti ív a Továbbképzési program elfogadásáról
6. Jelentkezési lapok (házi továbbképzések anyagai, tov. kérelem nyomtatványai)
7. Jelenléti ívek

Legitimációs záradék

A Kisgyőri Óvoda (OM: 202243, 3556 Kisgyőr, Arany János u. 26.)

2018.szeptember 01. és 2023.augusztus 31. közötti időszakra készült

Továbbképzési programját az óvoda nevelőközössége,

a 2018.március 12.-én megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezleten egyhangúan
elfogadta.

Kisgyőr, 2018.03.12.

Javításné Szoták Sára

nevelőközösség nevében

Grúzné Juhász Erika

óvodavezető

2018. – 2023.

Továbbképzési program

Név/nevelési év

2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Erkel Patrícia -minősítési eljárásra való felkészülés	-	- kommunikáció - tehetséggondozás	- mozgás fejlesztés (tartásjavító torna)	- fejlesztő pedagógia
Javításné Szoták Sára - pozitív pedagógia a mindennapokban	- intézményvez.	- vizuális fejlesztés	- fejlesztő pedagógia	
Pocsai Béláné - pozitív pedagógia a mindennapokban	- alternatív mozgásfejlesztési lehetőségek (gyermek jóga)	- mozgásfejlesztés (gyermektánc)	-	- mozgás fejlesztés
Grúzné Juhász Erika -	-	-	-	-

Továbbképzési tervek

➤ 2018/2019-s nevelési év

A továbbképzési program részei :

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram
3. Finanszírozási alprogram
4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

2018/2019-es nevelési évben szakvizsgára nem készül óvodapedagógus.

2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

Külső továbbképzési tervek:

- Óvoda – iskola átmenet
- Tehetséggondozás, tehetségígéretes gyermekek támogatása
- Alternatív mozgásfejlesztési lehetőségek (gyermek jóga)

Továbbképzési tervek az óvoda saját szervezésében (helye az óvoda, meghívott külső előadókkal, illetve témához illeszkedve a nevelőtestület tagjai)

- minősítés, portfólió készítésre való felkészülés
- szervezet fejlesztés (Intézményi önértékelés alapján)

A képzések dokumentációja a Továbbképzési program Mellékletében.

Megvalósult külső képzések:

Nyilvántartás

az óvodapedagógusok elvégzett képzései szerint

A továbbképzés időszaka: 2018.09.01. -2023.08.31.

1. **Erkel Patrícia Annamária**
Oklevél kelte: 1998.június
Kötelezettsége: van

2. **Javításné Szoták Sára**
Oklevél kelte: 2003.június
Kötelezettsége: van

3. **Pocsai Béláné**
Oklevél kelte: 2005. június
Kötelezettsége: van

4. **Grúzné Juhász Erika**

Oklevél kelte: 1983. június

Kötelezettsége: nincs (2018-ban betölti az 55. élet)

Pályázati felhívás-tervezet

Óvodavezető

A pályázat kiírója:

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 5 évre szól, 2018. augusztus 16-2023. augusztus 15-ig.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3556 Kisgyőr, Arany János u. 26. sz.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A 2 nevelési csoporttal működő intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a 138/1992.(X.8.) Korm. rendeletben, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, óvodapedagógus képzettség
- Közoktatási vezető képesítés vagy annak igazolása, hogy a képzés folyamatban van.
- óvodapedagógusi munkakörben legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó fényképes szakmai önéletrajza
- képesítést igazoló oklevelek másolata
- 3 hónapnál napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2018. augusztus 16-tól tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kékedi László Vilmos polgármester nyújt, a 06- 46/476-202 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Kisgyőr Község Önkormányzat címére történő megküldésével (3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: .., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatról Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat beadását követő első rendes képviselő-testületi ülésen dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Kisgyőr Község Önkormányzat hirdetőtáblája
- Kisgyőr Község Önkormányzat honlapja



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:
A TEMETKEZÉSI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA, FEJLESZTÉSE

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-15-8-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Bükk-Térségi LEADER Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén működő civil szervezetek, települési önkormányzatok, egyházi jogi személyek támogatása: a(z) kiemelkedő, különleges egyéni, családi, kisközösségi és települési tudások, készségek, hagyományok feltárásán belül a temetkezési hagyományok, szokásrendek feltárása és megőrzése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a z intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó stratégiája (EU2020) 10. tematikus célkitűzéséhez: az oktatásba, és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A cél elérését a Kormány Bükk-Térségi LEADER Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén működő civil szervezetek, települési önkormányzatok, egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi társadalmi adottságok és a hagyományok hatékony és fenntartható hasznosítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Négy falufórumon, két elnökségi értekezleten és egy településvezetői konzultáción javasolták és kérték a megjelentek a temetkezési hagyományaink megőrzésére vonatkozó támogatási lehetőség megteremtését. Ezért támogatjuk a temetkezési hagyományok ápolását szolgáló szokások, hagyományok feltárását és az ahhoz kapcsolódó eszközök, relikviák, kegyeleti tárgyak beszerzését és bemutatását. Ez a felhívásunk az elmúlt századok hagyományainak megőrzésével járul hozzá az átfogó és a specifikus céljaink megvalósításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 16900000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

3 - 6 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Bükk-Térségi Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bükk-Térségi Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-46-576-280, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Temetkezési hagyományok ápolása	A fellelhető írott és íratlan temetkezési hagyományok, rítusok feltárása és bemutatása. A temetkezési hagyományokhoz köthető eszközök, relikviák, kegyeleti tárgyak beszerzése.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" szerint, amely kiegészül a Bükk-Térségi LEADER Egyesület logójával, mely letölthető a www.bukkleader.hu oldal LEADER felhívások menüjéből.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
A projekt előkészítését szolgáló tevékenység	A projekt előkészítését szolgáló tevékenység
A projekt célját szolgáló eszközbeszerzés	A ravatalozók felszerelési tárgyainak és eszközeinek beszerzése.
A projekt könyvvizsgálatát szolgáló tevékenység	Projekt szintű könyvvizsgálat
A projekt célját szolgáló építési beruházások	A ravatalozók felújítása, kiegészítő épületek/építmények építése.
A projekt célját szolgáló kisléptékű infrastruktúra fejlesztése	A ravatalozók kisléptékű infrastruktúrájának fejlesztése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) jelen pont alatt a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése;
- b) élő állat vásárlás;
- c) föld- és ingatlan vásárlás.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások

- a) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- b) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- d) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- e) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben foglaltaknak.
- f) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségtelek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- g) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistán megjelölt.
- h) A támogatást igénylő vállalja, hogy a létrejött fejlesztést a 3.6.1. pontban meghatározott területen hozza létre, illetve működteti.
- i) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- j) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgyát jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
- k) A projekt tárgya nem idegeníthető el és nem adható bérbe.

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

- a) Engedély vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti műszaki tervdokumentációt.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
- c) Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a

fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges.

A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenységesetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

e) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

3. Építési beruházással kapcsolatos elvárások

a) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

b) Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

c) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

d) Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítményigazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

4. Eszközbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

b) A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A támogató okirat kézbesítését követő naptól a projekt zárásáig, a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, minden év június 30. és december 31. időpontokig a kedvezményezettnek szakmai beszámolót kell készítenie (1. melléklet) és megküldenie a hacs@buckleader.hu címre.

A szakmai beszámoló teljesítését a HACS válasz e-mailben igazolja.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A kedvezményezett köteles a Támogató Okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 6 hónapon belül megkezdeni a projekt végrehajtását azzal, hogy a megítélt támogatási összeg minimum 10%-ával elszámol.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alacska
Alsózsolca
Arnót
Bogács
Borsodgeszt
Bőcs
Bükkaranyos
Bükkábrány
Bükkszentkereszt
Bükkszécs
Cserépfalu
Cserépváralja
Dédestapolcsány
Emőd
Felszsolca
Harsány
Hernádkak
Hernádnémeti
Kács
Kisgyőr
Kistokaj
Kondó
Mályi

Mályinka
Muhi
Nyékládháza
Parasznya
Radostyán
Répáshuta
Sajóbábony
Sajókápolna
Sajókeresztúr
Sajólad
Sajólászlófalva
Sajópetri
Sály
Szirmabesenyő
Szomolya
Tard
Tardona
Tibolddaróc
Varbó

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Megvalósult bemutatóvitrin	EMVA	db	1
Megvalósult átadóünnepség	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a

projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Egyéb egyesület (529)
Bevett egyház (551)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Közalapítvány (561)
Egyéb alapítvány (569)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nemzetiségi egyesület (528)
Polgárőr egyesület (526)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

Az a pályázó jogosult a pályázat benyújtására:

a) Aki a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejét megelőzően és azóta is székhellyel, telephellyel/fiókteleppel rendelkezik jelen

Felhívás 3.6.1. pontja szerinti település valamelyikén.

- b) Aki vállalja legalább egy darab bemutató vitrint felállítását (2. melléklet 1. pont);
- c) Aki legalább 10 kegyeleti tárgy vagy temetkezési hagyományhoz kapcsolódó tárgy bemutatását vállalja (2. melléklet 2. pont);
- d) Aki vállalja a megvalósult projekt átadóünnepségének megtartását (3. melléklet).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávját alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.06.30
- 2018.09.30
- 2018.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a szervezet székhelye vagy bejegyzett telephelye/fióktelepe a benyújtást megelőző év január elsejét megelőzően a 3.6.1. pont szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van.

d) A Felhívás 4.4.2/3 pontja szerinti Tartalmi értékelési szempontokat érintő- és azt alátámasztó nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok a jelen Felhívás 6.1. pontja szerint.

e) Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy vállalja a bemutató vitrin felállítását (2. melléklet 1. pont).

f) Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy vállalja a legalább 10 db kegyeleti tárgy vagy temetkezési hagyományhoz kapcsolódó tárgy bemutatását (2. melléklet 2. pont).

g) Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy vállalja a megvalósult projekt átadóünnepségének megtartását (3. melléklet).

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

a) Eszközbeszerzés esetén: minden költségátalátámasztására 3 db érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges jelen felhívás 6.1. pontja szerint.

b) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.

c) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését.

d) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás.

e) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek.

f) Az indikátorok legalább a minimálisan elvárt célértékben vállalásra kerültek a támogatási kérelemben.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	5
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	5
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	15
4	A településen régészeti feltárások voltak	20
5	A település zárandokhelyként nyilvántartott	10
6	A település távolsága a MÁRIA ÚT-hoz	10
7	A település távolsága a Bejárható Magyarország Program valamelyik jármódjától (természetjárás, kerékpározás, lovaglás, túrakenu, vitorlázás)	10
8	A település távolsága a TOP keretében megvalósuló kerékpárúthoz	10
9	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (50%-ot elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5
10	Támogatást igénylő részt vett a HFS tervezésében (projektgyűjtő adatlap megküldésével, fejlesztési elképzelései egytetésével, vagy részt vett HFS tervező fórumon)	10
	Adható pontszám összesen	100

pontszám		Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum		
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások.	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet.
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet.
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések.	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet.
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet.
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 0 és 5 millió Ft közötti.	15	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 5 millió 1 forint és 15 millió Ft közötti.	10	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 15 millió 1 forint és 30 millió Ft közötti.	8	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 30 millió 1 forint és 50 millió Ft közötti.	4	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.

pontszám		Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 50 millió 1 forint és 80 millió Ft közötti.	2	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.	
3	A település előző LEADER ciklusban elnyert falufejlesztési források összege	Az elnyert forrás 80 millió 1 forint és 120 millió Ft közötti.	1	LEADER HACS által készített zárójelentés "A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása 2007-2013" dokumentum.	
4	A településen régészeti feltárások voltak	Igen	20	Támogatást igénylő nyilatkozata (4. melléklet) és a régészeti feltárást igazoló dokumentum.	
5	A település zarándokhelyként nyilvántartott	Igen	10	Támogatást igénylő nyilatkozata (5. melléklet) és igazolás a zarándokhellyé nyilvánításról.	
6	A település távolsága a MÁRIA ÚT-hoz	A település távolsága 1 km-en belül van.	10	Támogatást igénylő nyilatkozata (6. melléklet) és a Mária Út feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.	
6	A település távolsága a MÁRIA ÚT-hoz	A település távolsága 1,1 - 5 km.	5	Támogatást igénylő nyilatkozata (6. melléklet) és a Mária Út feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.	
7	A település távolsága a Bejárható Magyarország Program valamelyik jármódjától (természetjárás, kerékpározás, lovaglás, túrakenu, vitorlázás)	A település távolsága 1 km-en belül van.	10	Támogatást igénylő nyilatkozata (7. melléklet) és a Bejárható Magyarország Program releváns jármódja feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.	

pontszám		Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum		
7	A település távolsága a Bejárható Magyarország Program valamelyik jármódjától (természetjárás, kerékpározás, lovaglás, túrakenu, vitorlázás)	A település távolsága 1,1 - 5 km.	5	Támogatást igénylő nyilatkozata (7. melléklet) és a Bejárható Magyarország Program releváns jármódja feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.
7	A település távolsága a Bejárható Magyarország Program valamelyik jármódjától (természetjárás, kerékpározás, lovaglás, túrakenu, vitorlázás)	A település távolsága 5,1 - 10 km.	2	Támogatást igénylő nyilatkozata (7. melléklet) és a Bejárható Magyarország Program releváns jármódja feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.
8	A település távolsága a TOP keretében megvalósuló kerékpárúthoz	A település távolsága 1 km-en belül van.	10	Támogatást igénylő nyilatkozata (8. melléklet) és a kerékpárút feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.
8	A település távolsága a TOP keretében megvalósuló kerékpárúthoz	A település távolsága 1,1 - 5 km.	5	Támogatást igénylő nyilatkozata (8. melléklet) és a kerékpárút feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.
8	A település távolsága a TOP keretében megvalósuló kerékpárúthoz	A település távolsága 5,1 - 10 km.	3	Támogatást igénylő nyilatkozata (8. melléklet) és a kerékpárút feltüntetésével kiegészített, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat.

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
9	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (50%-ot elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Igen	5	Támogatást igénylő nyilatkozata (9. melléklet). Az igazoló dokumentumokat, ami lehet számla, teljesítési igazolás, a záró mérőföldkőnél kell benyújtani.
10	Támogatást igénylő részt vett a HFS tervezésében (projektgyűjtő adatlap megküldésével, fejlesztési elképzelései egytetésével, vagy részt vett HFS tervező fórumon)	Igen	10	Támogatást igénylő nyilatkozata (11. melléklet) és a LEADER HACS igazolása.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezményeket a 12. melléklet tartalmazza.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	85	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb egyesület (529)	75	85	85	85	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	85	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	85	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	85	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	85	85	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	85	85	85	0
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	85	85	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	85	85	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	75	85	85	85	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Engedélyezési dokumentumok	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		Nem
Területelőkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem
Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Műszaki szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei		Nem
Projektszintű könyvvizsgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége		Nem
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Egyéb szakértői szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

2020.12.31.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján

jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtypus
2. Tájékoztatás és nyilvánosság	0.5	28861 - Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
1. Projektelőkészítés, tervezés (jogszámban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	5	28854 - Engedélyezési dokumentumok;
3. Projekt szintű könyvvizsgálat	0.5	28860 - Projektszintű könyvvizsgálat;
4. Műszaki ellenőr	1	28858 - Műszaki ellenőr;
5. Terület előkészítés	2	28855 - Területelőkészítés;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa;
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés;
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- e) a deviza-átváltási jutalék;
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a projekt építéssel járó beruházást (új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés tevékenységek) tartalmaz, a tervezett építés helyszínéről készült 3 db fotó csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok az alábbiak szerint: a) támogatást igénylő nyilatkozata egy darab bemutató vitrint felállításáról (2. melléklet); b) támogatást igénylő nyilatkozata legalább 10 kegyeleti tárgy vagy temetkezési hagyományhoz kapcsolódó tárgy bemutatásáról (2. melléklet); c) támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a településen régészeti feltárások folytak (4. melléklet) és az igazoló dokumentum; d) támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a település milyen távol helyezkedik el a Mária Úttól (6. melléklet) és a térképmásolat; e) támogatást igénylő nyilatkozata (7. melléklet) arról, hogy a település milyen távol helyezkedik el a Bejárható Magyarország Program releváns jármódjához (természetjárás, kerékpározás, lovaglás, túrakenu, vitorlázás) és a térképmásolat; f) támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a település milyen távol helyezkedik el a TOP keretében megvalósuló kerékpárúttól (8. melléklet) és a térképmásolat; g) támogatást igénylő nyilatkozata, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a HACs tervezési területén székhellyel vagy telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozásoktól kerülnek beszerzésre (9. melléklet); h) Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy részt vett a HFS tervezésében (11. melléklet) és a HACs igazolása.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a támogatási kérelem eszközbeszerzést is tartalmaz, minden költségátalátámasztására 3 db érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; - amennyiben az eszközbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyéb költségtelek alátámasztásához: költségtelenként 3 db érvényes, független ajánlatadó által kiállított árajánlat, amely tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit; - az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat; - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított ember/hónap/szakértői napszámot, valamint amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházások esetén: a) engedélyköteles építési beruházás esetén: - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részleírásokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat. b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén: - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles. ÉNGY-ben nem szereplő építési tételek, gépek, berendezések, eszközök esetében három darab árajánlatot, és az árajánlatok közötti választás indoklását. Épületenergetikai korszerűsítés esetén a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint elkészített, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány. (Amennyiben annak megléte a rendelet értelmében szükséges.) Amennyiben a projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése, akkor a beépítendő berendezések műszaki terv/leírás. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető

ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. számú melléklet Szakmai Beszámoló sablon útmutató_8	1_szamu_melleklet_Szakmai_Beszamolo_sablon_utmutato_8.docx
2. számú melléklet Nyilatkozat bemutató vitrin kegyeleti tárgy_8	2_szamu_melleklet_Nyilatkozat_bemutato_vitrin_kegyeleti_targy_8.docx
3. számú melléklet Nyilatkozat átdóúnepegről_8	3_szamu_melleklet_Nyilatkozat_atadounepsegrol_8.docx
4. számú melléklet Nyilatkozat régészeti feltáráról_8	4_szamu_melleklet_Nyilatkozat_regeszeti_feltarasrol_8.docx
6. számú melléklet Nyilatkozat MÁRIA ÚT_8	6_szamu_melleklet_Nyilatkozat_MARIA_UT_8.docx
7. számú melléklet Nyilatkozat Bejárható Mo_8	7_szamu_melleklet_Nyilatkozat_Bejarhato_Mo_8.docx
8. számú melléklet Nyilatkozat kerékpárút_8	8_szamu_melleklet_Nyilatkozat_kerekparut_8.docx
9. számú melléklet Nyilatkozat tervezési területről von be váll_8	9_szamu_melleklet_Nyilatkozat_tervezesi_teruletrol_von_be_vall_8.docx
11. számú melléklet Nyilatkozat a HFS tervezésbeni részvételről_8	11_szamu_melleklet_Nyilatkozat_a_HFS_tervezesbeni_reszvetelrol_8.docx
12. számú melléklet Jogkövetkezmények_8	12_szamu_melleklet_Jogkovetkezmények_8.pdf
10. számú melléklet Fogalomjegyzék_8	10_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek_8.pdf
5. számú melléklet Nyilatkozat zárandokhelyről_8	5_szamu_melleklet_Nyilatkozat_zarandokhelyrol_8.docx



Nagy László e. v.

Speciális gépek, alkatrészek gyártása, javítása

Cím: H-3556 Kisgyőr, Jókai Mór u. 21.

Tel.: +36-46/476-811

Mobil : +36 209428882

E-mail: laplas@borsodweb.eu

Nyilvántartási szám : 5110361

OTP: 11734004-20329299-00000000

Adószám: 44964416-2-25

Címzett: Kékedi László polgármester
Kisgyőri Önk.Hivatal

Tárgy: Vételi ajánlat

Kelt : 2018.03.23.

Tisztelt Polgármester Úr !

Vételi ajánlatot szeretnék tenni a volt Unió Coop-os ABC használaton kívüli épületére.

A vételi ajánlatom : 14.000.000 Ft.

Kérem ajánlatom elfogadását.

Tisztelettel :

Nagy László
cégvezető

Kisgyőr Községi Sport Egyesület Elnökétől

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisgyőr Községi Sport Egyesület nevében azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy egyesületünk részére 1.000.000,- Ft összegű támogatást nyújtani szíveskedjenek működésünkhöz.

A Sport egyesületnek a nevezési díjak, szállítási és egyéb költségek kifizetéséhez van szüksége a támogatásra.

Kisgyőr, 2018. március 12.

Tisztelettel:


Kékedi László
Kisgyőr KSÉ Elnöke
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (III.27.) Önkormányzati rendelete

Kisgyőr Község Önkormányzat által biztosított
személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának
megállapításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. §. (1) bekezdés a) pontjában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 147.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díja

1.§

(1) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díját a helyi alapellátási formaként a következők szerint állapítja meg:

a./ óvodai étkezés	300.- Ft/nap + Áfa
b./ napközi térítés	400.- Ft/nap + Áfa
c./ menza térítés	250.- Ft/nap + Áfa

(2) Az intézményi térítési díj mértéke megegyezik a mindenkori nyersanyagnorma Áfa val növelt összegével.

(3) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (1) bek. szerinti napi összegnek, az 1997. évi XXXI. tv. 151 §-ában meghatározott kedvezményeknek és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével állapítja meg.

A térítési díj megállapítása szociális alapellátás keretében

2.§

(1) Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek számára az alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés
- étel házhoz kiszállítása
- Idősek Klubban tartózkodás

(2) Az (1) bekezdésben biztosított ellátások tekintetében szociálisan rászorult az a személy aki:

- a. 60. életévét betöltötte, vagy
- b. Munkaképességét legalább 50 %-ban elveszítette, vagy
- c. Össz-szervezeti egészségkárosodásának mértéke legalább 42 %, vagy
- d. Fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- e. Emelt összegű családi pótlékban részesülő 18. év feletti személy

3.§

(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1 adagra: **580,- Ft**

(2) A szociális étkeztetésért az ellátottak:

- a/ akiknek a nettó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: **380,- Ft**
- b/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át,
de nem éri el a 300 %-át: **470,- Ft**
- c/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 300 %-át,
de nem éri el a 400 %-át: **540,- Ft**
- d/ akiknek a nettó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 400 %-át, **580,- Ft**

térítési díjat fizetnek adagonként.

(3) Étel házhoz szállításának a díja: **80,- Ft/nap**

(4) Idősek Klubjában való tartózkodás díja: **0- Ft/nap**

(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott térítési díjak tartalmazzák az általános forgalmi adót.

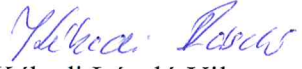
(6) A személyi térítés díjat az intézményvezető az (2-4) bek. szerinti napi összegek és az igénybe vett ellátások számának figyelembevételével állapítja meg.

Záró rendelkezések

4.§

(1) Ez a rendelet 2018.. április hó 01. napján lép hatályba.

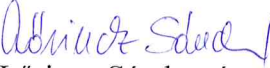
(2) Hatályát veszti a 3/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet.


Kékedi László Vilmos
polgármester

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Kisgyőr, 2018. március 27.




Lőrincz Sándorné
jegyző


Lőrincz Sándorné
jegyző