

10/2017. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 28. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nándor, Kovács Károly, Rózsa Tibor és Szabó Rác B. Béla képviselők.

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző
Grúzné Juhász Erika óvodavezető
Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató
Csathóné Csizmadia Teréz pénzügyi vezető főtanácsos

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy mind a 6 fő testületi tag jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Grúz Attila és Szabó Rác B. Béla képviselőket javasolja felkérni.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.

Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

- 1.) Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 2.) Beszámoló az óvoda 2016/2017. évi munkájáról
Előadó: Grúzné Juhász Erika óvodavezető
- 3.) Tájékoztatás az általános iskola 2016/2017. évi munkájáról
Előadó: Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató
- 4.) Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I.NAPIRENDI PONT

Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A jelentés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II.NAPIRENDI PONT

Beszámoló az óvoda 2016/2017. évi munkájáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Mind tartalmilag, mind szerkesztésében nagyon szép anyagot kaptunk. Az idei évben más feladataink miatt kicsit kevesebb jutott segítségben az óvodának, de igyekszünk pótolni ami elmaradt.

Kérem az óvodavezetőt, hogy esetleges szóbeli kiegészítését mondja el.

Grúzné Juhász Erika óvodavezető:

Köszönetet mondok mindenkinek a munkánkhoz nyújtott segítségért. Az önkormányzat, a hivatali dolgozók szívesen szakítanak időt ránk. Gyógypedagógusra szükség van, sajnos több órában is szükség lenne, de tudomásul vesszük az anyagi korlátokat és a gyógypedagógus sem tud többet vállalni.

Az iskola és óvoda kapcsolata töretlen. Sajnos a „normálisan működünk” már nem elég, a szülők egyre többet várnak és mi próbálunk lépést tartani. Sajnos a legtöbb plusz dolog – pl. lovagoltatás, zene- vagy nyelvoktatás - pénzbe kerül amit nem minden szülő engedhet meg magának.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Gratulálok az óvodában folyó munkához. Kérem a képviselő-testületi tagok véleményét.

Szabó Rácz Béla képviselő:

Csak gratulálni lehet az óvodában folyó munkához. A létszámmal gondok vannak. Miért nem vehető fel a gyerek ha csak januárban lesz 3 éves, de a szülő megy dolgozni?

Grúzné Juhász Erika óvodavezető:

Kötelező felvenni minden 3. életévét betöltött gyermeket, de felvehető a 2,5 éves is amennyiben van férőhely. Nálunk nincs hely, fullon vagyunk. Nem értem, hogy az anyuka miért másoktól kér információt. Az, hogy anyuka azt mondja menni akar dolgozni, nem jelenti azt, hogy valóban talál munkát. Engem is megállított vásárlás közben, de az nem az a hely ahol ilyesmiről lehet beszélni. Nyugodtan keressenek fel az óvodában és forduljanak hozzám ilyen kérésükkel, megadom a korrekt tájékoztatást, előjegyzésbe tudjuk venni a gyereket ha kéri. Ha a bölcsőde megnyílna sokat segítene a helyzetünkön.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Ebben az ügyben rengeteg félre magyarázás volt, nem kell belőle ügyet csinálni.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a beszámoló elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

63/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztése alapján megtárgyalta a Kisgyőri Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolóját és azt elfogadta.

A képviselő-testület elismerését fejezi ki az óvodában folyó színvonalas szakmai munkáért.

III.NAPIRENDI PONT

Tájékoztatás az általános iskola 2016/2017. évi munkájáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Szépen felépített beszámolót kaptunk amelyben szép eredményeket láthatunk, pl. a Bükk Kupa 1. helyezést.

Az önkormányzat nem kap normatívát az iskolára, de amiben tudunk segítünk. A gyerekek szállítása versenyekre vagy az Aprók Szava megrendezéséhez.

Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató:

Hálásak vagyunk amiért az önkormányzat gondoskodik rólunk, bár a KLIK a fenntartó. A karbantartási munkákhoz is kaptunk segítséget. 11 fő 1. osztályos gyermek van így az önálló osztály indításhoz kérelmet kellett benyújtani, melyet megkaptunk.

Szabó Rácz Béla képviselő, iskolaigazgató:

Egy ilyen iskolában nehezebb mint ahol homogén a létszám. Itt szélsőséges és vegyes a „gyerekanyag”.

Grúz Attila alpolgármester:

Minden nehézség ellenére lépkedtek előre.

Kovács Károly képviselő:

Drukkolok, hogy polgármester úrnak sikerüljön ami nekem nem. Legyen egy szép iskolátok. Rendben van-e az igazgatói kinevezés?

Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató:

Miniszter úr nem támogatta a kinevezésemet. Nem volt indoklás, de mivel nem volt más pályázó így újból ki lesz írva a pályázat, addig én látom el a vezetői feladatokat.

Kékedi László Vilmos polgármester:

55 millió forintot nyertünk az iskola felújítására, abból szépen rendbe lehet tenni az épületet. A tanévnyitón nem tudok részt venni, ezért kérem igazgató asszonyt, hogy az ünnepségen tájékoztassa erről a szülőket.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a tájékoztató elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

64/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Általános Iskola munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az iskolaigazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a Kisgyőri Általános iskola 2016/2017. tanévről szóló tájékoztatóját és azt elfogadta.

IV.NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Előirányzat módosítás*

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja.

**Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

➤ **Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítása**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy az alapító okirat módosítását az intézményvezető kezdeményezte. Ennek oka elsősorban, hogy szeretne volna ha le van szabályozva a sajátos nevelési igényű gyermekek körén belül kit tudnak ellátni. Nincsenek felkészülve pl. egy látás sérült vagy autista gyermek fogadására, mivel ehhez megfelelő szakember kellene megfelelő óraszámban.

Az óvoda maximális létszámmal működik, de ki kell egészíteni az alapító okiratot, hogy felvehető a 2,5 éves gyermek is ha van férőhely. Ha a bölcsőde megnyílik talán lesz is hely.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

65/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdésére figyelemmel megtárgyalta a Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést és **minősített többséggel** az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a **Kisgyőri Óvoda Alapító Okiratának módosítását** az **1. melléklet** szerinti tartalommal, az **egységes szerkezetbe** foglalt Alapító Okiratot a **2. melléklet** szerinti tartalommal **jóváhagyja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására és felkéri, hogy a szükséges mellékletekkel együtt nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés céljából.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ **Ingatlan vásárlási lehetőségről döntés**

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Misszió Alapítvány kuratóriuma felkereste, hogy a Dózsa György u. 24. szám alatti ingatlant az örökösök el szeretnék adni. Az alapítvány fő célja ennek az ingatlannak a megvásárlása oktatási célra, ezért felajánlották az alapítvány 1 millió forintos betét összegét ha az önkormányzat megvásárolja a lakóházat.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Juhász Zoltán Nándor képviselő:

Az a ház közvetlenül az iskola mellett van, biztosan tudjuk hasznosítani, kérdés, hogy mennyiért akarják adni.

Lőrincz Sándorné jegyző:

A hagyatékhoz 3,5 millióra lett felértékelve, de az önkormányzatnak van egy 400 e/Ft-os követelése az örökösökkel szemben.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Kérem, hogy a testület hatalmazzon fel arra, hogy tárgyaljak az örökösökkel, bízom benne, hogy ha lemondunk a hagyatéki igényünkről akkor 3 millió forintért eladják. Ha az alapítvány átadja az 1 milliót akkor ennyit megér ez az épület.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

66/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Ingatlan vásárlásról döntés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kisgyőr, Dózsa György u. 24. sz. alatti lakóingatlan megvásárlásáról kezdjen tárgyalást az örökösökkel és annak eredményéről tájékoztassa a képviselő-testületet.

A képviselő-testület a 3 millió forintos vételárat tartja reálisnak.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ *Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére ingatlan eladásról*

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Egri Érsekség nem hagyta jóvá, hogy 5 Ft-ért eladjuk a mocsolyási ingatlant templom építés céljára.

A javaslatuk vagy az ajándékozás vagy a teljes vételáron történő megvásárlás.

Barnabás testvér azt mondta, hogy máshol voltak ebből később problémák, hogy miért ilyen áron lett eladva, támadási felületnek érzik.

Azt javaslom, hogy vonjuk vissza a korábbi döntésünket és adjuk el az ingatlant a nyilvántartási értéken, a nettó összeget pedig később adományként visszajuttathatjuk, mert a szándékunk az volt, hogy támogatjuk a templom építés tervét.

Lőrincz Sándorné jegyző:

Az ingatlan építési teleknek minősül, így az Áfát fel kell számolnunk és be is kell fizetnünk, ezért csak a nettó összeget tudjuk átadni. Röviden az egyház az Áfa összegét bukja ezzel a megoldással.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

67/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére ingatlan eladásról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére ingatlan eladásról szóló 34/2017. (IV.24.) számú határozatát visszavonja.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a kisgyőri belterület 926 hrsz-ú „Kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1572 m² nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlant eladja a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség (3556 Kisgyőr, Mocsolyástelep 26. sz.) részére.

A képviselő-testület az ingatlan az ingatlan eladási árát a vagyonkataszteri nyilvántartási értékében, 1.170.000,- Ft + 315.900,- Ft Áfa, azaz Bruttó 1.485.900,- Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy támogatni kívánja az Egyházközség templom építési szándékát, ezért az ingatlan eladási árának nettó összegét kérelemre adományként juttatja az Egyházközség részére.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: A szerződés elkészítését követően azonnal

➤ ***DIGI torony miatti HÉSZ módosítás***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel a kiküldött anyaghoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a véleményezési szakasz lezárását.

Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

68/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 39.§ (2) bekezdése szerint a településrendezési eszközök felülvizsgálata során az érintett önkormányzatoktól és államigazgatási szervektől érkezett észrevételeket.

A képviselő-testület megállapítja, hogy fentieknek megfelelően a településrendezési tervek véleményezési szakasza jelen döntéssel lezárult.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Tervező által összeszerkesztett dokumentációt a "Kr." 40.§ (1) bekezdése szerinti végső véleményezésre az illetékes Állami főépítésznek megküldje.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
határidő: azonnal

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a partnerségi egyeztetés lezárását. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

69/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés lezárásáról

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési eszközök felülvizsgálatához a 19/2017. (III.09.) határozatában megállapította a Partnerségi egyeztetés szabályait, és a határozatban foglaltak szerint ismertette a Partnerekkel a véleményezési dokumentációt.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a partnerségi egyeztetés során észrevétel nem érkezett, ezáltal a partnerségi véleményezési eljárást lezártnak tekinti.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Tervező által összeszerkesztett dokumentációt a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40.§ (1) bekezdése szerinti végső véleményezésre az illetékes Állami főépítésznek megküldje.

Felelős : Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: azonnal

➤ ***Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására pályázat benyújtása***

(A pályázati felhívás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a maximális pályázati összeg 1,6 millió forint.

Ebből a református temetőben lévő ravatalozó felújítását tervezi. Az épületre a tulajdonjog rendezése befejeződött, így már nincs akadálya a pályázat benyújtásának.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

70/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Ravatalozó felújítására pályázat benyújtásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett – Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 12. pont szerinti – **Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására.**

A képviselő-testület a pályázat keretében a kisgyőri belterület 1/2/A hrszám alatt lévő ravatalozó épületet kívánja felújítani.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2017. szeptember 7.

➤ ***Használati díjakról döntés***

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a műfüves pálya használati díját meg kell állapítani, mivel a fenntartási időszakban részletes nyilvántartást kell vezetni, ki mennyi időt használta és ebből mennyi bevétele volt az önkormányzatnak.

Javaslom, hogy a használati díja nappal 1.500,- Ft/óra, világítással együtt 2.500,- Ft óra legyen. Ez fejenként pár száz forintba jön ki. Természetesen a gyerekek és az igazolt sportolók ingyen használhatják.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét?

Szabó Rácz Béla képviselő:

Hogyan használhatják a gyerekek ingyen a pályát? Kitől kell kérni a kulcsot?

Kékedi László Vilmos polgármester:

Csak pedagógus felügyelet mellett használhatják és az óvodába, iskolába is adunk kulcsot.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a határozati javaslat elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

71/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Műfüves sportpálya bérleti díja

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr, Miskolci u. 2. sz. alatt lévő sportcentrumban megépült műfüves sportpálya bérleti díját 2017. szeptember 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- nappali órákban világítás nélkül 1.500,- Ft/óra
- világítással együtt 2.500,- Ft/óra

A műfüves sportpályát térítésmentesen használhatják:

- pedagógus felügyelete mellett az óvodás és általános iskolás gyermekek
- edzői felügyelettel a Kisgyőri Sport Egyesület igazolt játékosai

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a konyha szépen megújult és jelentkeznék az igények a bérbe vételére. Van aki csak az ebédelt szeretné de van aki főzést is igényel.

Szabályozni kellene a bérleti díj mértékét.

Grúz Attila alpolgármester:

Mindenképpen kérni kell kauciót, mert előbb-utóbb javítani, festeni kell ha kiadjuk.

Kékedi László Vilmos polgármester:

javaslom, hogy az ebédelt bérleti díját állapítsuk meg 15.000,- Ft-ban, ha pedig főzést is kérnek akkor a konyhával együtt 25.000,- Ft-ban.

Lőrincz Sándorné jegyző:

Ha ez csak a bérleti díj akkor mennyit fizetnek egy adag ételért mert nyilván nem menzai adagot kérnek, és a konyhai dolgozók túlmunkáját miből fizetjük. Ezt át kell gondolni, egyeztessünk az élelmezésvezetővel.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Állapítsuk meg csak az ebédlő bérleti díját és a főzést ne vállaljuk be. Így is lesz rá igény mert egy nagyobb családi rendezvényt nem tudnak egy lakásban megoldani.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

72/2017. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozat

Önkormányzati konyha ebédlőjének bérleti díja

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőr, Dózsa György u. 39. sz. alatti Önkormányzati konyha ebédlőjének bérleti díját 15.000,- Ft/nap összegben állapítja meg.

A bérlő a bérleti díjon felül 20.000,- Ft összegű kauciót köteles fizetni amelyet – az esetleges kár mértékének levonása után – a rendezvényt követően részére vissza kell fizetni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Egyebek***

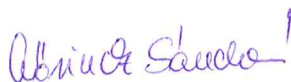
Rózsa Tibor képviselő:

A ravatalozó felújítása meg lesz-e az évben, mert a kis tető csatorna javítás nagyon sürgős.

Kékedi László Vilmos polgármester válaszában elmondja, hogy csatorna a pályázattól függetlenül el fog készülni.

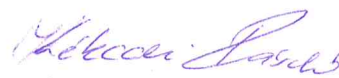
Mivel az ülésen több napirendi pont, hozzászólás nem volt, így Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni az aktív részvételt és az ülést bezárja.

Kmf.

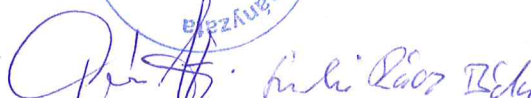


Lőrincz Sándorné
jegyző





Kékedi László Vilmos
polgármester


Grúz Attila - Szabó Rácz Béla
jegyzőkönnyv hitelesítők



Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
Email cím: kisgyor@borsodweb.hu

Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. augusztus 28-án (hétfőn) 16⁰⁰ órakor képviselő-testületi ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ Beszámoló az óvoda 2016/2017 évi munkájáról
Előadó: óvodavezető
- 3./ Tájékoztatás az általános iskola 2016/2017. évi munkájáról.
Előadó: iskolaigazgató
- 4./ Előterjesztések, interpellációk.

Kisgyőr, 2017. augusztus 23.

Tisztelettel:



JELENLÉTI ÍV

*Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 28. napján megtartott ülésén megjelentekről*

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester
Grúz Attila alpolgármester

Képviselők:

Fegyverneki János
Juhász Zoltán
Kovács Károly
Rózsa Tibor
Szabó Rácz Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző
Csathóné Csizmadia Terézia pü. vez. főtanácsos
Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató
Grúzné Juhász Erika óvodavezető

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

J E L E N T É S

A 2017.08.28-án tartandó képviselő-testületi ülésre

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal munkája (igazgatási, hatósági, pénzügyi gazdálkodás, tárgyi és személyi feltételek)

2./ Önkormányzati intézmények munkája

- oktatási intézmény
- közművelődési intézmény
- egészségügyi intézmény (házi orvos, védőnő, fogorvos, gyógyszerár)
- szociális intézmény, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

3./ Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: **74 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **135 fő**

Települési lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: **64 család**

Temetési támogatás: **4**

Rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély): **4 fő (85.000.- Ft)**

Kamatmentes kölcsön: **2 fő (120.00.- Ft)**

Rendszeres települési gyógyszer-támogatás: **4 fő**

4./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

49/2017. Arculati Kézikönyv készítés

51/2017. Bükkaljai Mesterek támogatása

52/2017. Konyhai eszközök beszerzésére pályázat

53/2017. Bükkaranyos területátadás (árkok)

54/2017. Pályázatmódosítás (erőgépvásárlás)

55/2017. Szociális ÖNHIKI

58/2017. Szociális Tűzifa pályázat benyújtása

59/2017. Vállalkozási szerződés Mármarosi Zsolt (járdaépítés)

60/2017. Ingatlaneladás (Nagy László)

61/2017. 62/2017. Kamatmentes kölcsön (Rónahegyi)

5./ Képviselői interpellációra tett intézkedések --

6./ Egyéb feladatok --

Kisgyőr, 2017. augusztus 28.



Kékedi László
K é k e d i L á s z l ó
polgármester

BESZÁMOLÓ

a

KISGYŐRI ÓVODA

2016/2017-es nevelési évről

Kisgyőr, 2017. július

Készítette: az óvoda nevelőtestülete

Benyújtja: Grúzné Juhász Erika

óvodavezető

A beszámoló tartalomjegyzéke:

A beszámoló jogszabályi háttere	3.old.
Kiemelt céljaink, feladataink	4.old.
Személyiség és közösségfejlesztés	7 .old.
Csoportbeosztás, gyermeklétszámok	9 .old.
Nevelési év rendje	10.old.
Eredményeink	11.old.
Az óvoda külső kapcsolatai	12 .old.
Az óvoda belső kapcsolatai, együttműködés	14 .old.
A pedagógiai munka feltételei (eszközellátottság, humánerőforrás)	16.old.
Az óvoda szolgáltatásai	17. old
2017/2018-as év tervei	18. old.
Intézményvezetés feladatai	19. old.
Mellékletek	21. old.
- 2017/2018-as év előzetes adatai	
- 2016/2017-es év rendezvényei	

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17) Kormány rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 73/2013.(III.28.)Kormány rendelete egyes oktatási tárgyú korm.rend. módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1991. évi LXIV. A gyermek jogairól szóló törvény
- 17/2013.(III.1.)EMMI rendelete a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: *Országos tanfelügyelet és Önértékelési Kézikönyv óvodák számára*
- Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Kisgyőri Óvoda szabályozódokumentumai:
 - Pedagógiai Program (továbbiakban: PP)
 - 2016/17-es intézményi munkaterv

- Szervezeti, működési szabályzat (SZMSZ)
- Házirend
- Óvoda önértékelésének dokumentációja
- Kiegészítő elemek (csoportnapló, egyéni fejlődési napló)

§

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek (egyéni és közösségi) tiszteletben tartásával óvodánkban és udvarán a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása,
- törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítására törekvés,
- a szervezet pedagógiai színvonalának további erősítése, szakmai együttműködés és felelősségvállalás, előremutató problémamegoldás, értő kommunikáció működtetése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,

- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nevelőtestületünk munkája, a belső ellenőrzés-értékelés, intézményszintű fejlesztés területein belül kiemelt figyelmet fordítunk a következőkre:

- Pedagógiai folyamatok összehangolása, alapidokumentumok együttes „használhatósága”, törvényeknek, rendeleteknek való megfelelése
- Tervezések (munkaterv, csoportos tervek) ésszerűsége, egymásra épülése
- Folyamatos megfigyelések, mérések alapján egyénre szabott fejlesztés, értékelés és ennek nyomon követése (naplók)
- Szülőkkel való együttgondolkodás, probléma megoldás keresése

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés napi szinten (gyerekek, felnőttek)
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér (eltérő szükségletek)
- Egészségnevelés, egészséges életmód fontosságának tudatosítása
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége (óvodapedagógusok kompetenciái)
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló (gyakorlati megvalósítás)
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel (továbbképzés) pedagógiai, szakmai tudás fejlesztése
- A tehetségigéret (tehetségcsírák) kibontakoztatásának támogatása
- Gyermekprodukciók „állapota”, használhatóságának megőrzése (raktározási feladatok)
- Munkatársi és nevelőközösségi részvétel egyéb, az óvoda fejlődését szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, társadalmi munka stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás (egyéni, intézményi szinten) feladat elosztás, ellenőrzés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi gondolataira:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése (idő, hely, téma) a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Ézelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”**

- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén (egyéni érési idő!) belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára, példa adása és közös munkája a csoportos dajkával kiemelt fontosságú
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható, egészségnevelési programban megfogalmazottak gyakorlati megvalósítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására, napi szinten jelen van ennek fontossága, tevékenységbe ágyazott feladatai
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Személyiség és közösségfejlesztés

„Sosem tudhatod milyen eredményei lesznek a cselekedeteidnek, de ha nem cselekszel eredményei sem lesznek.” (Mahatma Gandhi)

Az óvodai nevelés kiegészítője a családi nevelésnek, segíti, támogatja, erősíti és ha kell próbálja pótolni, ahol lehet. Meghatározó inger: a környezet (család) elsődleges példa: a szülő, testvérek. Az intézményes nevelés sosem adhatja meg teljességében azt, amire egy gyermeknek, mindenféle vonatkozásban szüksége lehet, de feladatunk ebből kihozni egyéni, csoportos és óvodai szinten a legjobbat. Ehhez igyekszünk minden információt megtalálni az adott gyermekről, ami érkezik szülőtől, egészségügyi dolgozóktól, szociális munkát végző munkatárstól, logopédustól, gyógypedagógustól vagy a jegyzőtől. A kapott információt egészíti és teszi teljessé a gyermek különféle óvodai tevékenysége közbeni megfigyelése, értelmi állapotának rendszeres mérése (DIFER) melyek alapján az óvónők elkészítik a fejlesztési tervet. A gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztése,

testi – lelki – szellemi erőinek növelése a cél és feladat együtt, melyet támogat vagy éppen korlátoz az óvodás aktuális állapota és a nevelés –családi, óvodai – összehangolódása.

Ezt a célt szolgálja valamennyi kapcsolat keresés a szülővel:

- szülői megbeszélések, fogadó órák,
- előadások, réteg szülői értekezletek,
- egyéni beszélgetések.

Ezt segíti az intézmények közötti információáramlás:

- önkormányzat, jegyző
- családsegítő, gyermekjóléti szolgálat munkatársa (Emőd és helyi szinten)
- szakszolgálatok, utazó szakemberek (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)
- külső partnerek (iskola, más óvodák)

A folyamatban érintett legfontosabb szereplők – gyermek, család – aktív szerepe, együttműködése igen fontos, mert biztosítja a fejlődés folyamatát.

Gyermekvédelmi feladataink

Óvodánkban mindig jelen voltak a hátrányos helyzetű gyermekek, számuk változó, arányuk általában 30%-a az összlétszámnak. Napi szinten figyelünk igényeikre, erőteljesebben keressük a szülőkkel a kapcsolatot, munkatársi és nevelőközösségünk támogatja lehetőséghez mérten ezeket a gyermekeket (ruhagyűjtés, anyagi támogatás, játék ajándékozás, célzott információ).

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének megismerése,

- hátrányok csökkentése
- prevenció
- szoros kapcsolattartás családokkal, szakemberekkel

Ebben egész évben segítséget és naprakész információt nyújtott Telekiné Suhajda Éva szociális szakember és Sutka Judit védőnő.

A védőnő havonta egy alkalommal, előre megbeszélt időpontban látogatta az óvodát, ahol tisztasági vizsgálatokat, egyéb aktuális feladatokat látott el mindkét csoportban, segítette az éves kötelező egészségügyi szűrés szervezését, lebonyolítását.

A gyermekjóléti, családsegítő szolgálat képviselőjében Telekiné S. Éva több alkalommal vett részt az óvodában jelzőrendszeri megbeszélésen, az információ megosztás napi szinten, szükség szerint történt. Segítsége, a családokkal való kapcsolata sokat segítette az óvodai élet során adódó egyéni nehézségeket (óvodai jelenlét, hiányzás igazolása).

Csoportbeosztások, gyermeklétszámok

KATICA csoport:

- induló létszám (2016.október): 28 fő
- ebből lány: 15 fő
- fiú: 13 fő
- kiemelt figyelmet igénylő gyermek: 2 fő (SNI)
- cigány gyermek: 9 fő
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű: 9 fő
- iskolát kezd: 6 fő
- záró létszám (2017.július): 28 fő

A csoport óvodapedagógusai:

- Kuruczné Huszár Katalin
- Pocsai Béláné

Technikai dolgozó (dajka):

- Vargáné Dienes Ildikó

MACI csoport:

- induló létszám (2016.október): 28 fő

- ebből lány: 15 fő
- fiú: 13 fő
- kiemelt figyelmet igénylő gyermek: 1 fő (BTM)
- cigány gyermek: 5 fő
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű: 7 fő
- iskolát kezd: 6 fő
- záró létszám (2017.július): 30 fő

A csoport óvodapedagógusai:

- Erkel Patrícia
- Javításné Szoták Sára

Technikai dolgozó (dajka):

- Szentesi Tiborné

Nevelési év rendje

Ideje: 2016.09.01.-től - 2017.08.31.-ig

Nyitva tartás: napi 11 óra, 6.00.-17.00.-ig.

Az óvoda nyitva tartása folyamatos, az iskolai nyári szünet alatt a gyermeklétszám kiszámítható rendeződése után, összevont csoportot szerveztünk. A dolgozók nagyobb részt ezekben a hónapokban (június – július - augusztus) tudják kivenni éves szabadságukat, mert a szorgalmi időben – szeptembertől-májusig – egy-egy napos szabadság lehetséges (ügyintézés, orvos, stb.) .

Az iskolai őszi és tavaszi szünetben nem zártunk be, napi működésünk illeszkedik a munkavállalók rendjéhez, szülői jelzés, megkeresés alapján – lehetőségünk szerint – egyéni igényeket is igyekszünk kielégíteni (zárás utáni gyermekfelügyelet). Az év során történő alkalmoszerű bezárások a fenntartó, működtető döntései alapján és nevelésnélküli napokból tevődik össze, ezek száma éves szinten változó, kb.:5-6 nap.

2016. nyári összevonás

Szokásos rendben és formában zajlott az óvoda működése a nyári hónapokban. Nyitva tartás alatt úgy szerveztük meg a nyári munkát, hogy a vezetés részéről mindig legyen elérhető ember az óvodában.

Júniusban két csoportban dolgoztunk (35-40 gyermek) júliustól vontunk össze, amikor az óvodát igénybe vevő gyermekek száma 18-25 fő között mozgott, ez egy normál Óvodai csoportlétszámnak megfelelő.

Augusztusban családlátogatást szerveztek az óvónők, előzetes szülői értesítés után otthonukban látogatták meg az új gyermekeket az óvodai befogadás, beszoktatás megkönnyítése érdekében.

Egy középiskolás diák töltötte nálunk az 50 órás közösségi szolgálatának egy részét, és egy másik diák a szakmai gyakorlatát több hétig. Szívesen láttuk őket, a gyerekek is örömmel ismerkedtek, játszottak velük.

A nyári bezárás alatt a szokásos nagytakarítás megtörtént, a tervezett javítások, felújítások egy része ősszel megvalósult (járda cseréje).

Az elmaradt munkák – kerítés javítás, polcozás, hinta állvány csere – az idén őszre, (2017.szeptember, október) reményeink szerint megvalósulhat.

Eredményeink

- Kiegyensúlyozott, nagy problémáktól mentes működés
- Megfelelő felszereltség (eszköz, játék)
- Esztétikus, barátságos környezet
- Pozitív, megújulásra képes munkatársi közösség
- Támogató szülői réteg
- Kiegyensúlyozott gyermeklétszám
- Sikeres hagyományok, ünnepek
- Madárbarát óvoda (2017.nyaratól)
- Óvodások életkorának megfelelő fejlődés (testi-lelki-szellemi) biztosítása

- Gyermek lovagoltatás működtetése
- Óvodai tevékenységek sokszínűsége
- Külső partnerek (szülők, fenntartó, iskola) elégedettségi kérdőíve

Bár ez nem a mi érdekünk, de sokat jelent a gyönyörű természeti és épített környezet, mely számos lehetőséget biztosít tevékenységekre, programokra.

Külön programjainkon – lovaglás, úszás, korcsolyázás – szép számmal jelentkeztek gyermekek, ezek körét szeretnénk bővíteni támogatások, pályázati lehetőségek alapján. A fizetős tevékenységekben a hátrányos helyzetű gyermekek, szüleik anyagi nehézségei miatt nem tudnak rendszeresen részt venni, így támogatásuk megoldása szükséges lenne.

Eredményként jelentkezik a logopédus folyamatos jelenléte (kevés az utazó szakember) és a fenntartó által biztosított gyógypedagógus munkája (heti egy alkalom).

Mindezek nem jelentik azt, hogy nincs ötletünk, feladatunk környezetünk, pedagógiai munkánk tovább fejlesztésére. Az egyéni és intézményi önértékelés során (folyamatos szakmai mérés, értékelés) egyértelműsített területekre fókuszálunk és keressük a megoldásokat.

Az óvoda külső kapcsolatai

Szülők, családok

Legfontosabb külső partnereink, működésünk, eredményeink szempontjából kiemelkedő helyet foglal el. Feladatunk a munkánkat segítő, pozitív megszólítás és folyamatos kapcsolattartás, mely nem minden esetben kétoldalú. Számos lehetőséget biztosítunk a szülőknek a kapcsolattartásra, hogy tetszésük, idejük, nevelési gyakorlatuk szerint választhassanak, ezek:

- szülői értekezlet
- réteg szülői megbeszélés
- ismeretátadó előadás
- fogadó óra
- család látogatás
- napi szintű rövid beszélgetés, információcsere

- faliújság
- nyílt napok
- rendezvények.

Ezek mellett igyekszünk rendszeresen használni az infokommunikációs felületeket:

- e-mail
- közösségi oldal (facebook)
- telefon.

A családok feszült, „semmire nincs idő” helyzetét gyakran tapasztaljuk, ahogyan azt bőrükön érzik a gyerekek. Ezeket az amúgy is érzékeny területeket csak óvatosan érintjük, mert a mai szülők egy része zaklatott, ideges, érzelmileg, fizikailag kifáradt felnőtt.

A minőségi kapcsolattartásban nagy segítséget jelent a Szülői szervezet jelenléte az Óvoda mindennapjaiban. Képviselik a szülőket, segítik tevékenységeinket, rendezvényeinket, ötleteikkel szépítik az óvodát. Munkájukért köszönet és hála, név szerint: Szabóné Zádori Marianna, Lőrinczné Bihari Mária, Lutián Mónika, Kovács Lászlóné Sára.

Szakmai, pedagógiai kapcsolatok

Napi nevelő munkánkat segíti, segítheti a Miskolcon működő:

- szakszolgálat
- szakértői bizottság, akik értelmi, magatartásbeli vizsgálatokat végeznek a szülő és az óvoda kérése alapján.

Utazó szakemberek is segítik munkánkat:

- logopédus
- gyógypedagógus, aminek nagyon örülünk, mert a szakember hiány és magas óraszámok miatt esetenként nehézségbe ütközik alkalmazásuk.

Helyi általános iskola: kapcsolatunk jó, folyamatos, mindkét intézmény keresi a szakmai kapcsolat új lehetőségeit, megvalósulási esélyeit.

Környező óvodák

Napi munkánk során számos óvodával kerülünk kapcsolatba adatátadás, rendezvények, egyéb információ csere miatt. Lehetőségünkhöz mértén kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Önkormányzat – Polgármesteri hivatal

Kapcsolatunkra napi szintű, korrekt tájékoztatás, információ csere, az intézmény teljes körű, kiegyensúlyozott fenntartása, működtetése, személyi, tárgyi feltételek biztosítása jellemző. Valamennyi dolgozójának köszönöm segítő, támogató munkájukat, akik az óvoda működésével kapcsolatos minden nemű feladatban biztos partnereink.

A műszaki csoport feladata az esetleges javítások, szerelések elvégzése, amit adott helyzetük – létszám, munka elosztás – szerint igyekeznek folyamatosan biztosítani.

A faluban működő valamennyi intézménnyel van kapcsolatunk, minősége, rendszeressége a két intézmény közti kapcsolat jellegétől függ, ezek:

- Faluház, konyha, ÖNO, orvos, református egyház, bolt, posta.

Bármilyen kérésnek szívesen tettünk és teszünk ezután is eleget, a minket megtalált feladatokat igyekeztünk sikeresen elvégezni, aktívan részt veszünk a település rendezvényein.

Az óvoda belső kapcsolatai, együttműködés

Dolgozói létszámunk:

- 5 óvodapedagógus (4 fő csoportban, 1 vezető)
- 2 dajka (állandó, kinevezett 2016.05.01.-től)
- 4 közfoglalkoztatott keretben dolgozó

A közmunka program keretében az Önkormányzat által biztosított létszám: 4 fő.

Közöttük van dajkaképzőt végzett és tavasztól egy főiskolai végzettségű (diploma nyelvvizsga hiányában még nincs) kisgyermekgondozó. Napi 8 órában, munkarendjüknek és beosztásuknak megfelelően segítik az óvoda munkáját a következő területeken: konyhai munka, dajkai feladatok, takarítás, udvarrendezés. Aktív és fontos tagjai munkatársi közösségünknek, megnövekedett dolgozói létszámunk lehetővé teszi a feladatok koordinált és személyre szabott, eredményesebb elvégzését.

Az óvónők heti munkaideje: 40 óra, ebből 32 órát töltenek csoportban. A maradék 8 óra felkészülés, adminisztráció, ügyintézés, értekezletek, megbízások, képzések feladatait teszi lehetővé. A technikai dolgozók heti 40 órás munkarendben, napi 8 órában dolgoznak.

A 3 éves kortól kötelező óvodai jelenlét miatt a csoportok életkori aránya érezhetően változik, több a kisebb gyermek, emiatt egyértelműen nő a gondozási (tisztálkodás, öltözködés, étkezés) és egyéb napi szintű feladatok száma. Mivel a közmunka program dolgozóival létszámunk jelentősen kibővült, és ezt tartósan biztosította az Önkormányzat – köszönet érte – átdolgoztuk a technikai dolgozók feladatait, munkabeosztását.

A napi szintű kiegyensúlyozott működés jelzi ennek eredményességét.

2016/17-ben elvégzett képzések, tanfolyamok:

- Erkel Patrícia óvónő - Népzeneismereti szak OKJ-s képzés (önerő) 2 év, befejezve
- Kuruczné Huszár Katalin – óvónő - 30 órás képzés : Tehetséggondozás témában (Önkormányzat)

2017.végén Kuruczné Huszár Katalin beadni kívánja 40 éves korkedvezményes nyugdíjára vonatkozó kérelmét, melyet az aktív munkavégzés után (2018.március) 4 hónap felmentési idő követ. Ez az időszak a szorgalmi időben van (áprilistól-júliusig) melyben az óvónő szakszerű helyettesítése fontos feladat. Ezt átszervezéssel, feladat átcsoportosítással szeretnénk megoldani.

2018. szeptemberétől – ha lehetséges – új óvónő felvételével.

Pedagógus minősítése eljárás, tanfelügyelet:

Ebben az évben Javításné Szoták Sára minősítési eljárására került sor (2017.február), melyben sikeres és eredményes minősítése a pedagógus/I. fokozatból a II. fokozatba került. A 326/2013.(VIII.30.) EMMI Kormányrendelet értelmében minden óvodapedagógusnak 2018-ig kötelező részt venni a minősítési eljáráson.

Az eljárás az óvodában zajlott két, az Oktatási Hivatal által kiválasztott két szakértő előtt, mely gyakorlati munkájáról, szakmai portfóliójáról, valamint szakmai életút bemutatásából állt. Örömmel töltött el bennünket munkatársunk szép sikere, bízunk benne, hogy ez a közeljövőben is megismétlődik.

A következő minősítés 2017/2018-as nevelési évben Pocsai Bélánét és Kuruczné Huszár Katalint érinti (2017.október és november).

Szintén az idén tettem eleget intézményvezetői megbízásom miatt tanfelügyeleti látogatásnak, melyben vezetői munkámat, az óvoda dokumentumait vizsgálták, illetve interjú formájában tájékoztak a fenntartó részéről Kékedi László Polgármester Úrtól, valamint vezető társamtól. Köszönöm támogató segítségüket!

Pedagógiai munka feltételei (eszközök, humánerő)

Minden álláshelyünk betöltött, szakképzettségi ellátottságunk megfelelő. Közösségünk összesen 11 főből áll, akikkel a napi feladatokat eredményesen el tudjuk végezni.

Megvalósult vásárlások, tárgyi fejlesztések, tevékenységek támogatása

- Fejlesztő játékok mindkét csoportban
Forrás: Jótékonysági bál
- Gyermek bútorzat cseréje, pótlása (asztal, szék)
Forrás: Önkormányzat
- Udvaron járda csere, hinta alá gumitégla
Forrás: Önkormányzat
- Játékok (udvari, termi) mindkét csoportban
Forrás: Jótékonysági bál, Önkormányzat, szülői és egyéni felajánlás
- Gyermekprogramok
Forrás: Szülői támogatás, Önkormányzat, egyéni felajánlás
- Szakmai könyvek, CD-k
Forrás: Önkormányzat
- Kisméretű magnó
Forrás: MISSZIÓ alapítvány
- Nagyméretű szőnyegek (2 db) foglalkoztatóba
Forrás: Önkormányzat
- Kazán csere
Forrás: Önkormányzat
- Homlokzatra faragott felírat
Forrás: Önkormányzat, Faragó tábor
- Udvaron tereprendezés (békás tó, gumitégla lerakása, játékok és kiskapu festése)

Forrás: szülői társadalmi munka

- Gyermek tevékenységek támogatása (utazás biztosítása)

Forrás: Önkormányzat

Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, előadások, konferenciák

Az óvónőkkel havonta tartottunk megbeszélést az aktuális feladatokról, szervezésről, melyeket zömében munkaidő után tartottuk. Az értekezletek állandó témája volt az Óvodai létszám, szülő és óvoda kapcsolattartási formái, együttműködés, együttnevelés formái, Szülők érdeklődésének folyamatos fenntartása, gyermekek fejlesztésének sikeres lehetőségei. Az Önkormányzat támogatja a tanfolyamok, képzések költségeit, így lehetőségünk van érdeklődésünknek, munkánknak megfelelő képzéseken részt venni.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő működési és pedagógiai tervek értékelése, közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. Az intézményes gyermeknevelés állandó testi – lelki – szellemi - idegrendszeri készenlétet igényel, a felnőtt példája minden percben a gyermek előtt van, mely mindenkit érint az óvodában, függetlenül beosztása és munkaszerződése módjától.

Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások:

- logopédiai terápia - Pásztorné Gottfried Éva
- gyógypedagógiai ellátás - Czetter-Kis Csilla
- hittan - Domahídiné Darab Ágnes

Szabadidős tevékenységek – foglalkozás vezetői

- zeneovi - Erkel Patrícia
- lovaglás - Bihariné Papp Gyöngyi, Piros Sándor, óvónők
- baba-mama foglalkozás - Pocsai Béláné, Kulcsárné Hegedüs Noémi

„Az akarat nem elég, tenni is kell.
A tudás nem elég, azt alkalmazni is kell.” (Goethe)

2017/18-as nevelési év tervei

Eszközfejlesztés:

- favár megújítása (kb.: 20 éve került átadásra)
- fa hinta állvány cseréje
- vas mérleghinta cseréje fára
- homok borítás a hinták alá
- udvari játékok bővítése: kapaszkodó, függeszkedő játékok,
állatfigurás ülőkék telepítése,
- kerítésjavítás
- szőnyeg csere (foglalkoztató)
- magas ágyások kialakítása (kertészkedés az udvaron)
- mosógép vásárlása
- kerékpár tartó kialakítása

Tartalmi munka:

- eredményes, hatékony működés biztosítása
- önértékelési időszerű feladatainak elvégzése
- folyamatos, segítő kapcsolatrendszer (szülőkkel, intézményekkel)
működtetése
- sikeres pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyelet
- szakmai, pedagógiai együttműködés megtartása, megújulása
- óvodai hagyományok működtetése, újak beemelése
- ellenőrzés, értékelés folyamatossága
- egyes fizetős tevékenységek támogatása a fenntartó által (lovaglás,
gyermek szállítás támogatása)

„A siker nem döntő, a kudarc nem végleges, a bátorság, hogy folytasd, ez az, ami számít.”

(Churchill)

Intézményvezetés feladatai:

- az óvoda napi működésének, szakmai, pedagógiai, törvényi megfelelése, megfeleltetése,
- nyugdíjazás folyamata, új munkatárs „megtalálása”
- a szervezet eredményes működésének biztosítása, mért eredmények beépítése
- pedagógiai változtatások lehetőségeinek keresése, szakmai lojalitás, intézményi elköteleződés
- minősítési eljárás, tanfelügyelet sikeres megvalósulása
- folyamatos információs szolgáltatás az adott partnerek felé
- kapcsolattartás az óvoda szűkebb és tágabb környezetével
- szükség szerint új kapcsolattartási formák keresése
- munkaszervezés, napi, aktuális döntések (azonnali problémakezelés)
- feladat delegálás, ellenőrzés
- tervezés, ellenőrzés, értékelés személyi és intézményi szinten
- nevelési folyamatok, szolgáltatások, óvodai tevékenységek koordinálása
- fejlesztések, pályázatok,

Vezető társam – Javitásné Szoták Sára – munkája, szakmai, emberi segítsége fontos az óvoda működésében, csak úgy, mint az intézmény munkatársi közössége, melyben mindenki tudja, ismeri feladatát és teszi azt lehetősége, napi ereje, ismeretei alapján. Látjuk óvodánk gyengébb pontjait, de ismerjük eredményeit, sikereit és azt a közös irányító elvet, mely lehetővé teszi számunkra a mindennapok szeretetteljes megélését.

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

Köszönöm figyelmüket, lehetőségeik szerinti részvételüket az óvodai rendezvényeke**n**.

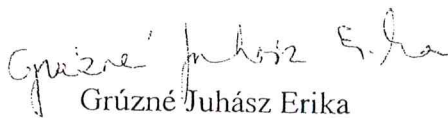
Köszönöm magam és nevelőközösségünk nevében támogatásukat az óvoda működés**e**,
fenntartása, fejlesztése tekintetében.

Köszönöm a Polgármesteri hivatal dolgozóinak, a műszaki csoportnak segítő munkájá**t** az
óvoda valamennyi területét illetően.

„ A jól elvégzett munka egyetlen jutalma, hogy elvégezhetjük.”

(Mahatma Gandhi)

**Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a 2016/2017-es nevelési év beszámolójának
elfogadására.**


Grúzné Juhász Erika

óvodavezető



MELLÉKLETEK

2017/2018-as év előzetes adatai

Gyermeklétszám alakulása 2017. szeptemberétől

KATICA csoport:

MACI csoport:

- gyermek létszám:	29 fő	30 fő
- ebből cigány gyermek:	9 fő	6 fő
- nagycsoportos:	9 fő	11 fő
- új beiratkozó:	6 fő	5 fő

2016/2017-ben megvalósult óvodai rendezvények, szabadidős tevékenysége

Ünnepek, jeles napok, rendezvények

Hónap	Esemény	
Szeptember	Palacsintás nap (játszóház kicsiknek, nagyoknak sok palacsintával) Szülői értekezlet (évkezdés) Madárgyűűzés Szülőknek előadás: fejlesztő gyógypedagógus előadása	
Október	Állatok Világnapja Mesenap – vendég mesélő Gömörből Öregek estje	

	Bábszínházi látogatás Óvoda udvarának rendezése – társadalmi munka Szülői fórum – gyógypedagógus előadása	
November	Jótekonysági bál Lámpás felvonulás Bábszínházi utazás Szülői fórum - utazó gyógypedagógus, fejlesztő szakember előadása	
December	Mikulás várás Bábszínházi utazás Karácsonyi játszóház vendégekkel Karácsony köszöntés intézményekben Fogadó óra	
Január	Apák napja – játszó délelőtti apákkal, nagyapákkal Madaras előadás nagyoknak (vetítés, játék)	
Február	Fogadó óra Korcsolyázás Bábszínház Nagyszülők játszó délelőtti Farsang Bohócos műsor Régi zene koncert a Faluházban Szülői megbeszélések	
Március	Márc.15. megünneplése Huszárok a vendégeink – tánc, zene, játék Réteg szülői értekezlet (iskola kezdés) Vendégeskedtünk az iskolában Bábelőadás az óvodában Víz világnapja Miskolci utazás a nagyokkal (pályaudvar, városi közlekedés)	

Április	Húsvéti készülődés Föld Napja Bábszínház Nyílt nap az óvodában (3 napos rendezvény) Gyermekepszichológus előadás (igény szerint) Gyermekek fotózás	
Május	Anyák napja Madarak és Fák Napja – kirándulás Úszás (9 nap) Évzáró, ballagás Bábszínházi utazás Göcögő – játszóház kicsiknek és szüleiknek 3D-s filmvetítés a Faluházban Gyermeknap programok: - játszóház az 1.osztályosokkal - ugráló vár - kutyabemutató - meglepetések (állatsimogató)	
Június	Környezetvédelmi Világnap Ballagó nagyok ajándék napja - Bekényi kirándulás Egészségügyi szűrés Göcögő – játszóház óvodáskor előttiéknél Kincskeresés az udvaron	
Július	Nyári összevont óvodai élet Társadalmi munka szülőkkel (gumilapok lerakása, terep rendezés,mezítlábas járda lerakása, békás tó)	
Augusztus	Nyári bezárás (2017.08.18.)	

Intézményvezetői beszámoló

2016/2017. tanév



Készítette:

Selmeczki Zoltánné

I. Az intézmény helyzetének alakulása

Intézményünk a 2016/17. tanév fő célkitűzése tanulóink magatartása, közösségi életünk fejlesztése volt.

Ennek érdekében változatos szabadidős tevékenységeket, programokat, szakköröket kínáltunk, nyári napközis tábor szerveztünk. Diákjaink a DÖK munkáján keresztül szereznek tapasztalatokat önkormányzatiságból, kezdeményező- és szervező készségekből.

A szülői házzal való eredményesebb együttműködést jól szolgálták a családi-napok, közös rendezvények, események. Igyekszünk bevonni a szülőket intézményünk jeles napjaiba, de számíthatunk támogatásukra és munkájukra is (felajánlások, tantermek padlózatának felújítása, felfestés, kirándulások).

Iskolánk nyitottságát, partneri együttműködését pozitívan befolyásolták a helyi egyházakkal közösen szervezett programok (évnyitó hittan, adventi gyertyagyújtás, az 5 pont egyesület együttműködésével megvalósult projektek, élménypedagógiai foglalkozások, a pályaválasztást segítő előadássorozatok). Pályázat került beadásra a tanulói lemorzsolódás csökkentése, a testvériskolák keretén belül, illetve együttműködő partnerként: a kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért felhíváshoz.

II. Tárgyi személyi feltételek alakulása

2.1. Tanulólétszám: 110 fő 3 magántanuló számított létszám: 117 + 7 fő

A tanév elején 4 tanuló érkezett, a tanév folyamán 3 fő melyből 1 fő gyermekvédelmi okok miatt távozott és, ő nevelőszülőkhöz került.

Magántanulóink száma 3 fő, valamennyien külföldön, tartózkodnak. 2 fő eredményes osztályozó vizsgát tett a 2. évfolyamon. 1 fő nem vizsgázott.

2.2. Osztálylétszámok

Osztály	Létszám	Számított létszám	SNI	BTMN	HHH	HH	Veszélyeztetett
1.	17	18	1	1	3	5	4
2.	12	-	-	1 folyamatban	2	1	2
3.	12	13	1 előzetes folyamatban	1	2	3	5
4.	13	-	-	1	2	4	5
5.	17	20	3	1	3	2	3
6.	11	-	-	4	1	4	5
7.	13	16	2 és 1 folyamatban	3	5	2	5
8.	15	16	1	3	3	3	4

2.3. Lemorzsolódás

Osztály	I. félév	II. félév
5.	-	1
6.	3	3
7.	4	4
8.	6	7

Iskolaotthon tanulók létszáma: 54 fő 1-4 évfolyam

Tanulósobai foglalkozást igénybe vevők: 15 fő

2.4. Pedagógus létszám alakulása a tanév folyamán

Kinevezett tanító: 7 fő

Kinevezett tanár: 6 fő, melyből 1 kolléga GYES-en van.

Utazó pedagógus: 2 fő (ének, rajz szak)

Óraadó pedagógus: 2 fő (történelem, biológia szak)

Tanévkezdéskor gondot okozott a magyar-történelem szakos kolléga helyettesítése, melyet később az óraadó alkalmazása oldotta meg.

A tanév folyamán 2 kolléga áthelyezését kérte, helyüket pályáztatással töltöttük be. Szakos ellátottságunk hiányos: biológia, fizika, rajz és ének szakon.

2.5. Oktató – nevelő munkát segíti 1 fő iskolatitkár
1 fő pedagógiai asszisztens
1 fő rendszergazda, aki két alkalommal a Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskolában, egy alkalommal a Bükkaranyosi Általános Iskolában végez munkát.

2.6. Technikai dolgozók létszáma 3 fő, melyből 2 fő takarító, 1 fő egyéb (karbantartást) végző.

2.7. Infrastruktúra, eszközellátottságunk területén tanév kezdetekor egy tanterem világításának felújítása történt. Sajnos még a tanév elején rendelt informatikai eszközeink nem érkeztek meg, évközben gondot okozott a nyomtatók használata hiány miatt. A következő tanévben oktató- nevelő munkánk eszközeinek folyamatos cseréje, megújítása válik szükségessé.

Önkormányzatunk pályázata, mely a nyílászárók cseréjét és szigetelést takar a következő évben megvalósul. Folyamatban van a mosdók felújítását és az intézmény világításának korszerűsítését szolgáló pályázat.

2.8. Pedagógus továbbképzések

- ÖKOiskola 2 fő 30 órás
- Szivacskezilabda 1 fő 30 órás
- Intézményfejlesztési szaktanácsadó 1 fő 120 órás
- Kompetenciamérés 1 fő 10 órás
- Szaktanácsadói kérdéskultúra fejlesztése 1 fő 10 órás
- Szakvizsgázott közoktatásvezető 1 fő
- Közoktatásvezető I. tanév 1 fő
- Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (Kréta) pedagógus moduljai 14 fő 30 órás

Az elvégzett továbbképzések egyrésze a beiskolázási tervben szerepel, terveink között van az ÖKOiskola cím elnyerése, kipróbálás szintjén bevezettük az e-napló használatát, melyhez nélkülözhetetlen volt a továbbképzés, a mesterpedagógus által végzett továbbképzések egyéni kezdeményezésűek, de az intézményi fejlesztés hozzájárul az intézmény sikerességéhez, hatékonyságához.

III. Az oktatási folyamat eredményessége

3.1. Iskolánk tanulmányi átlaga: 3,6

3.2. Osztályonkénti mutatók

Osztály	Átlag	Kitűnő	Jeles	Osztályismétlő	Javító vizsga	Kimaradó	Lemorzsolódó
1.	-	7	5	-	-	1	
2.	4,6	5	-	-	-	-	-
3.	3,9	3	1	-	3	-	-
4.	4,2	2	4	-	-	-	-
5.	3,9	1	2	-	-	-	1
6.	3,04	1	-	-	3	-	3
7.	3,49	1	1	-	2	1?	4
8.	3,36	1	-	-	-	-	6

- 3.3. Belső hospitálás, képzés, munkaközösségeken belül az egy osztályban tanítók körében rendszeres, mellyel oktató-nevelő munkájuk hatékonyságát fokozzák, jó gyakorlataikat osztják meg.

Intézményünk valamennyi pedagógusa elvégezte az e-napló a Kréta rendszerhez szükséges továbbképzést. A tanév 2. félévében megtörtént a rendszer kipróbálása. A felület sikeres használata, a felvetődő problémák megoldása bizonyítja, hogy a következő tanévben már biztonságosan tudjuk a naplót elektronikus formában dokumentálni.

- 3.4. Esetmegbeszéléseink a tanulók értékeléseihez, gyermekjóléti feladatok ellátásához, esetleges magatartási, tanulási problémák megoldásához kapcsolódtak. Heti rendszerességgel nevelőtestületi, havonta munkaközösségi terv alapján tartottunk megbeszéléseket, melyek pozitívan hatnak az aktuális feladatok megoldásában, az intézmény által kitűzött célok megvalósításában.

- 3.5. Korszerű tanulási eljárások alkalmazása

	IKT	K	D	P
Fizika/informatika/technika	27 %	2,9 %	9,6 %	2,7%
Matematika/kémia	4,7 %	20 %	33 %	3,1 %
Magyar II. félév	19 %	9 %	47 %	5,6 %
Testnevelés/földrajz II. félév	22 %	18 %	9,5 %	3,1 %
Angol-magyar II. félév	4,3 %	23 %	36 %	5 %
Ének	66 %	0,2 %	69 %	10 %
Rajz	35 %	18 %	43 %	4 %
1. osztály	74 %	18 %	77 %	6,4 %
2. osztály	42 %	38 %	100 %	3 %
3. osztály				
4. osztály	40 %	29 %	100 %	4 %
Matematika/környezet/rajz	22 %	25 %	90 %	-
Matematika/ének/testnevelés/technika	15 %	8 %	4,7 %	3 %
Matematika	75 %	50 %	90 %	-
	62 %	37%	54 %	3,8 %

A táblázat adatai alapján a korszerű tanulási eljárások közül a kooperatív tanulási technikát elsősorban alsó tagozaton alkalmazzák szívesen a kollégák. A következő tanév fontos feladata, hogy felső tagozaton is éljenek ezzel a lehetőséggel. Differenciált óraszervezés is kissé alacsony, hiszen tanulóink összetételét figyelembe véve kb.90 %-on kellene, hogy álljon.

3.6. Versenyeredmények

Verseny megnevezése	Résztevő	Eredmény	Felkészítő tanár
Angol levelező verseny	5. osztály		Marincsák Istvánné
Bükk- kupa	3-8. osztály	1. helyezés	Csapó Zsolt Lapsánszky Késely Erzsébet Zajác András
Rákóczi –kupa	5-8. osztály	1. helyezés	Zajác András
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Szabó Luca Gerőcs Dorina	12. helyezés	Pelyhe Lajosné
Arany János Általános Iskola Miskolc	Szabó Luca Gerőcs Dorina	2. helyezés	Szücsné Bata Livia
Rajzverseny		Különdíj	Varga Ágnes
Megyei levelezőverseny	Bereczki Míra Lengyel Enikő	Arany fokozat Bronz fokozat	
Ongai helyesíró verseny	3-4. osztály		Csapó zsolt Dargainé Czeglédi Julianna
Mesemondó verseny Alsózsolca	3-4. osztály		Csapó zsolt Dargainé Czeglédi Julianna
Aprók szava	1-2. osztály	2 különdíj 2. helyezés	Horváthné Kovács Valéria Szatmáriné Csécsi Andrea
Matematika verseny Böcs	1-4. osztály		Horváthné Kovács Valéria Lapsánszky Késely Erzsébet Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta

3.7. Bemeneti, köztes egyedi, országos kompetenciamérés eredményei alapján megtett és tervezett intézkedések.

4. osztály: kimeneti mérésben nem volt elégtelen

2. osztály: magyar irodalom: 6 fő 90 % fölött

3 fő 75-89 %

magyar nyelvtan: 7 fő 90 % fölött

2 fő 50-89%

1. osztály: differ kezdő, 5 gyermek esetében komoly hátrány, illetve előkészítő szakasz.

Országos kompetenciamérés eredménye:

A 2016. évi országos kompetencia mérés kiértékelése után intézményünk 6. osztályos tanulóinak az eredményei a következők:

A 10 fős osztályból a felmérésben 9 tanuló vett részt és írta meg a feladatokat.

MATEMATIKA műveltségi területen tanulóink sajnos az országos szint alatt teljesítettek. A mérés során országos viszonylatban a 2. szinten teljesítettek a gyerekek 1400 standardizált pontot elérve.

Az intézményünk tanulói, a már említett szint alatti teljesítésük során 1200-1300 standardizált pontot értek el, amivel az 1. szintet teljesítették. Három tanulónk első szint alatt produkált, köztük van egy SNI-s tanuló is. Három tanuló elérte az országos szint feletti 3. szintet, mintegy 1400-1600 standardizált pontot teljesítve.

A jövőbeni eredmények javítása érdekében tanulmányi eredményük folyamatos figyelemmel kísérése, differenciált oktatási formák gyakori alkalmazása. A felzárkóztatások a cél.

SZÖVEGÉRTÉS: műveltségi területen az országos szintet nem tudták teljesíteni a tanulóink. Egy tanulónk szint alatt teljesített, ő az 1000 standardizált pontot sem érte el. Négy tanulónk az 1. szintet teljesítette, köztük van SNI-s.

Országos szinten négy tanulónk teljesített. A 3. szintet egy, a 4. szintet szintén egy diák érte el. Az 5. és 6. szintet 1-1 tanuló érte el, ők 1600-1800 pontot gyűjtöttek.

A jövőbeni eredmények javítása érdekében a szövegértési feladatok gyakori használata, illetve tanórákon való beépítése.

A szint alatt teljesítő gyerekek számára több türelem, több idő biztosítása a feladatok teljesítésére. A tanulás tanítása, képességfejlesztő foglalkozások.

Idegen nyelvi mérés:

A 6. osztályban megfigyelhető, hogy a tanulók többsége jobb teljesítményt nyújtott a hallott szöveg értése feladatsorokban, mint az olvasott szövegértésben. A 8. osztályban viszont az olvasott szövegértés feladatait oldották meg sikeresebben a tanulók.

A 6. osztály százalékos átlaga: 42%

A 8. osztály százalékos átlaga: 27%

A legjobb teljesítmény 6. osztályban: 73%

A legjobb teljesítmény 8. osztályban: 48%

A leggyengébb teljesítmény 6. osztályban: 20%

A leggyengébb teljesítmény 8. osztályban: 17%

Az eredmények nem sokban térnek el a tavalyi felmérések eredményeitől. Sajnos az a tapasztalat, hogy sok esetben csak tippelnek a tanulók és nem gondolkodnak a helyes megoldáson.

NETFIT

A 2016/17-es tanévben a netfit felmérést 55 főre végeztük el. A felső tagozatos tanulói létszám nemenkénti aránya: 32 fiú és 23 lány. Testtömeg index mérése alapján a felső tagozatos tanulók 69 %-a egészséges zónába sorolható, a tanulói létszám 13% túlsúlyos. A következőkben célként kell megfogalmazni az ő százalékuk arányának csökkentését. A védőnővel és a háziorvossal folyamatos kapcsolattartás és konzultáció. A testtömeg % adatok szerint a tanulók 7%-a egészségtelen zónába esik. Az elkövetkező időszakban még több figyelmet szeretnénk fordítani az egészséges életmód megfelelő alkalmazásának. A fizikai állóképességi vizsgálatok során egészségtelen zónába nem, egy kisebb %- a tanulóknak a fejlesztendő kategóriába tartozik. A tanulók 96 %-ban teljesítették az előző tanév során elért eredményeiket. A következő tanév során ezt a szintet szeretnénk fenntartani."

IV. Az oktató- nevelő tevékenységek eredményessége

4.1. Hiányzások alakulása

Osztály	Mulasztott napok száma	Mulasztott órák száma	Ebből igazolatlan	Átlag
1.	159	1114	-	9,3 nap
2.	48	390	-	4,8 nap
3.	138	1104	-	11,5 nap
4.	109	872	-	8,3 nap
5.	200	1000	-	11,7 nap
6.	114	569	-	10,3 nap
7.	97	484	-	8 nap
8.	362	1812	3 nap	24,1 nap

4.2. Fegyelmi intézkedések alakulásának rendje

- igazgatói figyelmeztetés: 4 esetben
- igazgatói intő: 2 esetben

Négy tanuló esetében kellett igazgatói figyelmeztetést, intőt kiosztani, elsősorban magatartási problémák, közösségi élet szabályainak be nem tartása miatt. Történt nevelőtestület előtti megbeszélés, szülői konzultáció és gyermekvédelmi jelzés is.

4.3. SNI tanulókkal való foglalkozás

SNI tanulóink száma:

- 7 fő érvényes szakértői véleménnyel
- 2 fő előzetes szakértői vélemény alapján

SNI pedagógus heti két alkalommal foglalkozunk a tanulókkal, eredményes munkát végeztek a tanév folyamán, de rendkívül fontos a tanítók, szaktanárok részéről is az odafigyelés, tanórai megsegítése.

4.4. Felzárkóztató tevékenység és annak eredményessége

- Alsó tagozat (napközbeni foglalkozáson belül minimum követelmény teljesítés, 4. osztály)
 - osztály: 4 gyermeknél eredményes
(lemaradások pótlás - hiányzás)
 - osztály: 1 tanuló (RM)
(írni- olvasni megtanult- tovább folyt.)
 - osztály: 4 tanuló
- Felső tagozat
 - Magyar és matematika tantárgyból szerveztünk felzárkóztató foglalkozásokat a következő óraszámokon felül heti 1 óra/osztály.
 - Tanulósobai foglalkozásokon rendszeres felzárkóztató tevékenység folytatása. Mindenek ellenére a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma növekedett.

4.5. Tehetséggondozás

- 8. osztály: Előkészítő foglalkozás
- 6-8. osztály: Kompetenciafejlesztés
- 1-2-3. osztály: Angol szakkör
- 5-8. osztály: Angol szakkör
- 1-4. osztály: Lakóhelyismeret
- 5-7. osztály: Lakóhelyismeret
- 2. osztály: Zenede (zenei képességfejlesztő foglalkozás)
- Versenyekre felkészítés minden évfolyamon

4.6. Ifjúságvédelmi tevékenység

- Védelemben lévő tanulók: 2. osztály: 1 fő
3. osztály: 1 fő+1 fő
5. osztály: 1 fő + 2 fő
7. osztály: 2 fő
8. osztály: 1 fő
- esetmegbeszélések a Gyermekjóléti Szolgálat (2-3-5-6-7-8. osztály)
- esetenedzseri konzultáció
- bűnmegelőzési előadás: alsó és felső tagozaton
- (lopás, fajtalankodás, szülői elhanyagolás miatt)

4.7. Szabadidős tevékenységek

- Családi – nap
- Kézműveskedés
- Koncertek
- Mozi, színház, bábszínház, interaktív előadás
- Madárgyűrés+ előadás
- Halloween parti, farsang, évzáró disco
- Táncház
- Mézes reggeli
- kerékpártúra, gyalogtúra
- Kerékpár ügyességi
- Kiállítás megtekintése (helyi, múzeumi)
- Napközis tábor
- Tanulmányi kirándulások

Projektjeink:

- Csibeváró
- Advent, Karácsony
- Március 15.
- Vár az iskola
- Gyermeknap
- 5 pont egyesület
- Költészet napja
- Digitális témahét (1-2. osztály)

4.8. Iskolai események

Időpont	Esemény	Felelős
augusztus utolsó hete	Csibeváró	Horváthné Kovács Valéria
09. 01.	Tanévnyitó ünnepség	Szatmáriné Csécsi Andrea Intézményvezető
09. 12.	Szülői megbeszélések	Intézményvezető Osztályfőnökök
09. 17.	Családi nap (laminált padló, falfestés, virágültetés, dekoráció)	Intézményvezető SZMK
09.	Vendégségben az ovisoknál (palacsintás nap) Jelentkezés a levelező versenyekre Útravaló ösztöndíj pályázat	Horváthné Kovács Valéria Intézményvezető Tanítók Zajác András Selmeczki Zoltánné
09.16.	Pályaválasztási előadás Szalmák éjszakája	Pelyhe Lajosné
09.29.	Madárgyűrzés	Bihariné Papp Gyöngyi
09.30.	A zene világnapja	Lapsánszky Késely

		Erzsébet
09.30.	A népmese napja	Szatmáriné Csécsi Andrea
09.30.	Intézményi bejárás	Selmeczki Zoltánné
10.06.	Ünnepség	Szatmáriné Csécsi Andrea
	Bábszínházlátogatás	Alsó tagozat
	Mozilátogatás 4. o.	Dargainé Czeglédi Julianna
	Idősek köszöntése	Dargainé Czeglédi Julianna
10.15.	Gyalogtúra-pályázat	Zajác András
	Zöldség-gyümölcskostoló	Szatmáriné Csécsi Andrea Intézményvezető
10.19.	Lévay-labor órák 7-8.o.	Szabó Rác Béláné
10.21.	Ünnepi műsor	Pelyhe Lajosné
10.24.	Papírgyűjtés	DÖK
10.28.	Halloween parti 2. o.	Szatmáriné Csécsi Andrea
	Bihari Sándor sírjának koszorúzása	DÖK
10.27.	Táncház, kézműveskedés a Faluházban	Intézményvezető
	levelező versenyek beindulása	Alsós MK.
11. 11.	Mártonnap	DÖK
11.12.	Jótekonysági bál	SZMK, nevelőtestület
11.16.	Pályaválasztási kiállítás megtekintése	Pelyhe Lajosné Zajác András
11.17.	Pályaválasztási szülői tájékoztatás	Zajác András
11.18.	Mézes reggeli	Bihariné Papp Gyöngyi Zajác András
11.18.	Bábszínház 1. o.	Horváthné Kovács Valéria
11.18.	Mozilátogatás 5. o.	Marincsák Istvánné
11.22.	Kosárlabdabemutató	Zajác András
11.24.	Táncház, gyertyamártogatás	Intézményvezető
11.25.	I. Adventi gyertyagyűjtés 7-	Pelyhe Lajosné, Zajác

	8.o.	András
12.01.	Nyílt tanítási nap 1. o.	Horváthné Kovács Valéria
12.02.	II. Adventi gyertyagyújtás	hitoktató
12.02.	Bábszínház 2. o.	Szatmáriné Csécsi Andrea
12.04.	Avasi templom díjkiosztás	Intézményvezető,
12.06.	színházlátogatás 2-3.o.	Szatmáriné Csécsi Andrea Csapó Zsolt
	Luca-kupa Bükkábrány	Zajác András
12.07.	Mikulás 2. o.	Szatmáriné Csécsi Andrea
12.08.	Tánház és játszóház	Intézményvezető
12.09.	III. Adventi gyertyagyújtás 5-6. o.	Marincsák Istvánné Szabó Rác Béláné
12.16.	IV. Adventi gyertyagyújtás a református templomban	Hitoktató
	Karácsonyi projekt	
2017. 01.10.	Téli madáretetés, madárvonulás	Munkaközösség vezetők Előadó: Somoskői Péter
01.20.	Bábszínház 3-4. o.	Szatmáriné Csécsi Andrea Dargainé Czeglédi Julianna
	A magyar kultúra napja	Szatmáriné Csécsi Andrea Lapsánszky Késely Erzsébet
	Nemzeti gyásznapi	Intézményvezető
01.23.	Kiállítás megtekintése a Faluházban	Osztályfőnökök
02.	Szülői értekezletek, a félév értékelése	Osztályfőnökök
02.07.	Biztonságos Int. Nap	Osztályfőnökök
02.17.	Farsang	Munkaközösség vezetők
02.18.	Wass Albert felolvasás	Osztályfőnökök
02.24.	Iskolaszentelés	Hitoktató
02.28.	Barokk zene koncert- Fodor Csaba	Intézményvezető

03.	Rendkívüli szülői értekezlet	Intézményvezető
03.04.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Szücsné Bata Livia
03.07.	Nőnap köszöntés	Zajác András K. G. Csapó Zsolt
03.08.	Vár az iskola projekt	Horváthné Kovács Valéria Dargainé Czeglédi Julianna Hitoktató
03.09.	Szegedi Látványszínház előadás	Alsós munkaközösség vezető
	helyesírási verseny Arany János Általános Iskola Miskolc	Szücsné Bata Livia
03.13.	Huszárbemutató	Intézményvezető
03.14.	Március 15. projekt műsor	Osztályfőnökök
03.21.	Hermann Ottó Múzeum- rendhagyó rajzóra	Varga Ágnes
03.24.	Budapest KIP konferencia	Tanítók
03.28.	Bűnmegelőzési előadás	Iskolarendőr
04.03-07.	Digitális témahét	Horváthné Kovács Valéria Szatmáriné Csécsi Andrea
04.07.	Szülők tájékoztatása a külláncveszélyről	Intézményvezető
04.06.	Kiállítás megtekintése a Faluházban	Osztályfőnökök
04.07.	Megyei döntő levelező verseny	Tanítók
	Helyesírási verseny Onga 3- 4.o.	Dargainé Czeglédi Julianna Csapó Zsolt
04.10.	Húsvéti játszóház	Osztályfőnökök
04.11.	Költészet napja- versmaraton	Munkaközösség vezetők

	Koszorúzás Bihari Sándor sírhánál	DÖK
04.12.	Matematika verseny Böcs	Tanítók
	Mesemondó verseny Alsózsolca 3-4. o.	Tanítók
04.19.	5 pont egyesület projektnapja előadó: Gáspár Zoltán	Intézményvezető
	Holokauszt megemlékezés	Osztályfőnökök
04.20-21.	Beiratkozás	Intézményvezető Dargainé Czeglédi Julianna
04.21.	Bábszínház	Tanítók
04.25.	3D mozi	Intézményvezető
04.26.	Aprók szava mesemondóverseny Kisgyőrben	Nevelőtestület
04.27.	Gyermekjóléti megbeszélés	Gyermekvédelmi felelős
04.28.	Madárgyűrűzés	Intézményvezető
04.29.	Falunap	Intézményvezető
05.03.	Gecse Attila előadása: az idősek tisztelete	Intézményvezető
	Élménypedagógiai foglalkozás	Intézményvezető
	Kézműveskedés, sportfoglalkozás	Intézményvezető
05.12.	Báziskola-Kistokaj előadása	Dargainé Czeglédi Julianna
	Bábszínház	Tanítók
05.15-17.	Erdei iskola 2. o.	Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta
05.18.	Projektnap	
05.17.	Angol nyelvi mérés 6-8. o.	Intézményvezető Marincsák Istvánné
05.19.	Pályaorientációs előadás 7.o.	Zajác András

05.23.	Élménypedagógiai foglalkozás a nevelőtestület számára	Intézményvezető
05.24.	Kompetenciamérés	Intézményvezető
05.26.	Színházlátogatás Budapesten / nevelő testület	Intézményvezető
05.28.	Bűnmegelőzés 5 pont egyesület szervezésében	Intézményvezető
06.01.	Ugrálóvár	Tanítók
06.02.	Bükk-kupa	Zajác András
	Líra koncert, bábelőadás	Zeneped.
06.06.	Kirándulás 3.o. Poroszló	Csapó Zsolt
	Kirándulás 7-8.o. Budapest	Zajác András Szűcsné Bata Livia
06.07.	Pedagógus nap	Intézményvezető
06.08.	Bűnmegelőzés az alsó tagozaton	Tanítók
06.08.	Mozi és kirándulás 4. o.	Dargainé Czeglédi Julianna
06.12.	Kirándulás 1. o. Lillafüred	Horváthné Kovács Valéria
	Osztályozó értekezlet	Intézményvezető
06.13.	Kirándulás 5-6.o. Szilvásvár	Marincsák Istvánné Szabó Rác BÉláné
	Játék és sportnap	Munkaközösség vezetők
06.14.	Tanévzáró disco	Bódis Péter
06.15.	5 pont egyesület záró projektnapja	Zajác András
06.16.	Bankett 8. o.	SZMK
06.17.	Tanévzáró és ballagás	Intézményvezető Szatmáriné Csécsi Andrea Szűcsné Bata Livia
06.19-23.	Napközis tábor	Intézményvezető Munkaközösség vezető
06.26.	Értekezlet	Intézményvezető

06.30.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető
--------	----------------------	-----------------

5. Partnerkapcsolatok

- Egyházak: - rendhagyó hittanóra
 - adventi készülődés
- Óvoda: - közös bábszínház
 - koncert
 - gyermeknap
 - vár az iskola projekt
- Öt pont egyesület: - pályázati együttműködés
 - bűnmegelőzés
 - élménypedagógia/ gyermekek, nevelőtestület
 - kézműveskedés
- Pályaválasztási tanácsadó: - kiállítás, előadás
- Iskolarendőr/bűnmegelőzés
- Gyermekvédelem: - bűnmegelőzési előadás
 - esetmegbeszélések
- Faluház: - kiállítás
 - táncház
 - kézműveskedés
- Zeneiskolák: - báb-előadás, koncert, közös fellépés, rajzsakkör
- Polgármesteri Hivatal Bükkaranyos Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában.
- Somoskői Péter: - madárgyűűzések szervezése
 - téli madáretetés, Madárvonulás c. előadás

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési előirányzatokat 2017. I. félévében

1. Az önkormányzatnál
 - a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bér és járulék költségek, valamint dologi kiadások Munkaügyi Központ által megtérített részével,
 - A Magyar Művészeti Akadémia által nyújtott támogatások összegével,
 - a kamatmentes kölcsön folyósításával, illetve visszafizetésével,
 - a bérkompenzáció, a közművelődési kiegészítő támogatás, a szociális ágazati pótlék
 - az előző évi elszámolásokból származó befizetések összegével,
 - az I. év II. világháborús emlékmű felújításának, valamint „A szabadság kopjafája” megnevezésű Mocsolyáson megépült emlékpark támogatási és kiadási összegével,
2. A Hivatalnál
 - egyéb dologi kiadások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és működési áfa összegével,
3. Az Óvodánál megbízási díj, befizetendő áfa, vásárolt élelmezés, szakmai anyag, egyéb szolgáltatás és működési áfa összegével módosítottuk az előirányzatot.
4. A Szociális Intézménynél
 - A Szociális Intézménynél csökkentettük, az önkormányzatnál növeltük az előirányzatot az Ongai Társulásnak fizetendő működési célú támogatási pénzeszköz összegével.

Az előirányzat módosítást követően az önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 339.308.520 Ft-ról 462.912.904 Ft-ra módosult.

Kisgyőr, 2017. augusztus



Kékedi László
Kékedi László Vilmos
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodási adatai
(előirányzat módosítás, teljesítés)

	<i>Ft-ban</i>			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Bevétel)	Teljesítés (Kiadás)
Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	44 451 850	44 652 055	20 621 104	20 339 875
Kisgyőri Óvoda	140 594 540	142 801 338	34 573 150	33 282 710
Szociális Intézmény	29 882 000	23 424 006	11 443 551	10 704 629
Kisgyőr Község Önkormányzata	315 521 610	439 052 888	279 259 624	165 872 427
Összesen	530 450 000	649 930 287	345 897 429	230 199 641
Központi, irányító szervei támogatás	191 141 480	187 010 383	55 698 691	55 698 691
Mindösszesen	339 308 520	462 919 904	290 198 738	174 500 950

RENDELETTERVEZET

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **..... önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2016. (II. 16.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

1. melléklet a önkormányzati rendelethez

KISGYŐR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2016. év

Ft-ban

Bevétel			Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen	334 878 646		Működési költségvetés kiadásai összesen	346 442 830
B1. Működési célú támogatások áht.belülről	276 908 213		K1. Személyi juttatás	205 452 912
B3. Közhatalmi bevételek	23 900 000		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár. adó	35 724 774
B4. Működési bevételek	33 950 433		K3. Dologi kiadások	89 450 706
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	120 000		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 670 000
			K5. Egyéb működési kiadások	10 144 438
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	8 187 254		Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	110 903 548
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	3 187 254		K6. Beruházások	48 602 708
B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000		K7. Felújítások	62 300 840
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			K8. Egyéb felhalmozási kiadások	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	343 065 900		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	457 346 378
B8. Finanszírozási bevételek	119 854 004		K9. Finanszírozási kiadások	5 573 526
I. Betétek visszavonása			I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Költségv.-i hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	119 854 004		II. Értékpapírok vásárlása	0
			III. Hitelek törlesztése és kötvénybevételek kiadásai	0
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek			IV. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 573 526
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	462 919 904		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	462 919 904
Irányító szervtől kapott támogatás	187 010 383		Irányítás alá tartozó kv-i szervnek folyósított támogatás	187 010 383
Összesen	649 930 287		Összesen	649 930 287

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi bevételi előirányzatai összesen

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen
Működési költségvetés bevételei összesen	311 011 630	60 100	16 396 910	7 410 006	334 878 646
B1. Működési célú támogatások áht.beiülről	276 858 113	50 100			276 908 213
B3. Közhatalmi bevételek	23 900 000				23 900 000
B4. Működési bevételek	10 133 517	10 000	16 396 910	7 410 006	33 950 433
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	120 000				120 000
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	8 187 254	0	0	0	8 187 254
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.beiülről	3 187 254				3 187 254
B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000				5 000 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	319 198 884	60 100	16 396 910	7 410 006	343 065 900
B8. Finszírozási bevételek	119 854 004	44 591 955	126 404 428	16 014 000	306 864 387
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	119 854 004	0	0	0	119 854 004
1. Maradvány igénybevétele	119 854 004				119 854 004
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0
1. Működési célra	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	44 591 955	126 404 428	16 014 000	187 010 383
1. Kapott támogatás	0	44 591 955	126 404 428	16 014 000	187 010 383
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	439 052 888	44 652 055	142 801 338	23 424 006	649 930 287

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

462 919 904

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi kiadási előirányzatai összesen

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen
Működési költségvetés kiadásai összesen	199 665 431	44 452 055	79 101 338	23 224 006	346 442 830
K1. Személyi juttatások	121 988 252	31 768 860	43 705 300	7 990 500	205 452 912
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	16 667 194	7 180 990	10 074 190	1 802 400	35 724 774
K3. Dologi kiadások	45 195 547	5 502 205	25 321 848	13 431 106	89 450 706
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 670 000				5 670 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	10 144 438				10 144 438
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	46 803 548	200 000	63 700 000	200 000	110 903 548
K6. Beruházások	43 502 708	200 000	4 700 000	200 000	48 602 708
K7. Felújítások	3 300 840		59 000 000		62 300 840
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen					0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)	246 468 979	44 652 055	142 801 338	23 424 006	457 346 378
					0
K9. Finanszírozási kiadások	192 583 909	0	0	0	192 583 909
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0	0	0
1. Működési célú	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
1. Hitelek törlesztése	0	0	0	0	0
1.1. működési célú	0	0	0	0	0
1.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
2.1. működési célú	0	0	0	0	0
2.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervnek foly.támogatás	187 010 383	0	0	0	187 010 383
1. Folyósított támogatás	187 010 383	0	0	0	187 010 383
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	5 573 526	0	0	0	5 573 526
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	439 052 888	44 652 055	142 801 338	23 424 006	649 930 287

Irányítás alá tartozó szervezetnek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

462 919 904

Választott tisztviselő	7				7
Köztisztviselő		9			9
Közalkalmazott	4		13	3	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	80				80
Engedélyezett létszám összesen	91	9	13	3	116

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Informatikai eszközbeszerzés - ASP könyvelő program	5 131 168
Ingatlan vásárlás - UNIÓ COOP-tól	10 200 000
TOP pályázat előkészítési feladataira	1 065 710
Kerékpár út építése (Kisgyőr-Harsány-Borsodgeszt-Sály-Tibolddaróc-Tard-Bogács)	
Napelemes park létesítése - Kisgyőr, Széchényi utca	
Energetikai felújítások (Hivatal, Iskola, Szoc.Int.)	
Járdaépítés (adósságkonsz. nem részesült önk. tám.)	20 000 000
VP pályázat - mg. traktor beszerzés	2 500 000
TOP - Patakmeder burkolása	400 000
Faluház - eszközbeszerzés	200 000
Hivatal - eszközbeszerzés	200 000
Óvoda eszköz beszerzés	200 000
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	200 000
Ingatlan beszerzése bölcsőde céljára	4 500 000
Tárgyi eszköz beszerzések - közfogl.	1 318 576
Ingatlan létesítése -"A szabadság kopjafája"	2 687 254
Beruházás összesen	48 602 708

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
VP - Mocsolyási közösségi ház felújítása	2 700 000
Konyha felújítása	59 000 000
I. világháborús emlékmű felújítása	600 840
Felújítás összesen	62 300 840

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

Felhalmozási kiadás mindösszesen

110 903 548

Felhalmozási kiadások forrása

Megnevezés	Előirányzat összege
Felhalmozási célú pénzmaradvány	106 403 548
Részvényértékesítés	4 500 000
Felhalmozási bevétel összesen	110 903 548

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

Ft

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból származó bevétel	23 900 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	948 800
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Résztvény értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	24 848 800

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2016. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény			Értékpapír		Ezer Ft-ban	
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel	Havi záró		
Január	0	42 536	25 000							17 536		
Február	17 536	43 000	25 000							35 536		
Március	35 536	40 000	42 000							33 536		
Április	33 536	45 000	39 000							39 536		
Május	39 536	37 000	37 000							39 536		
Június	39 536	43 000	44 000							38 536		
Július	38 536	40 000	49 000							29 536		
Augusztus	29 536	34 000	41 000							22 536		
Szeptember	22 536	38 000	45 000							15 536		
Október	15 536	44 000	36 000							23 536		
November	23 536	32 000	42 000							13 536		
December	13 536	24 384	37 920							0		
Összesen	0	462 920	462 920	0	0	0	0	0	0	0		

Az óvoda Alapító okiratának módosításai:

4.3. alá:

- óvodai nevelés, ellátása

A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4§.23.bekezdése alapján a Kisgyőri Óvoda az alábbi esetekben tudja ellátni az SNI-s gyermekek integrált nevelését:

- sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelése: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos és közösségi nevelése megoldható

- BTMN-el küzdő gyermek integrált óvodai nevelése: (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek), aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottnan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, személyiségfejlődése nehezített, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek

Ellátja..... – és utána (4.4. fölé)

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, az érintett településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Ez azokra a három év alatti, fél éven belül három évet betöltő gyermekekre vonatkozik, akiknek jogszabály alapján nem kötelező napi négy órában az óvodában bent tartózkodnia.

Módosító okirat

A Kisgyőri Óvoda, a Kisgyőr Község Önkormányzata által 2016. december hó 29. napján kiadott 2-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 65/2017. (VIII.28.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontja szerinti óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerinti gyermekétkeztetési feladatok.

2. Az Alapító Okirat 4. 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a helyi óvodai nevelési program alapján a gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. és 25. pontja alapján az alábbiak szerint tudja ellátni a gyermekek integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN-el) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése: aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, személyiségfejlesztése nehezített, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
- sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált óvodai nevelése: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfigyafatékos és közösségi nevelése megoldható

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi óvodai nevelés.

Ellátja az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést és munkahelyi étkeztetést, továbbá biztosítja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetést.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, Kisgyőrben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Jelen módosító okiratot 2017. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt:Kisgyőr, 2017. augusztus 28.

P.H.

Kékedi László Vilmos
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Kisgyőri Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kisgyőri Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Önkormányzati konyha	3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.05.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kisgyőr Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontja szerinti óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerinti gyermekétkeztetési feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a helyi óvodai nevelési program alapján a gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. és 25. pontja alapján az alábbiak szerint tudja ellátni a gyermekek integrált nevelését:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN-el) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése: aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, személyiségfejlesztése nehezített, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
- sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált óvodai nevelése: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos és közösségi nevelése megoldható

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi óvodai nevelés.

Ellátja az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést és munkahelyi étkeztetést, továbbá biztosítja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetést.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, Kisgyőrben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
4.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisgyőr község

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében korlátozott mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. Vállalkozása kizárólag szolgáltatások értékesítésére terjedhet ki. Vállalkozásának felső határa a módosított működési előirányzatok arányában 5 %.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott, 5 évi időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Kisgyőr Község Polgármester gyakorolja. Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony.	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerinti óvodai nevelés.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatai a munkamegosztásra vonatkozó együttműködési megállapodás alapján ellátó költségvetési szerv a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kisgyőri Óvoda	...	60

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3556 Kisgyőr, Arany János utca 26.	106	használati jog	óvoda
2	3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 39.	108	használati jog	főzőkonyha

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Kisgyőri Óvoda 2017. augusztus hó 28. napján kelt, napjától alkalmazandó 1/2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Miskolc, 2017.

P.H.

Magyar Államkincstár

ELŐTERJESZTÉS
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus hó 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Kisgyőr község településrendezési eszközei részbeni módosítása
véleményezési eljárásának lezárása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2017. (VIII.09.) önkormányzati határozatával döntött településrendezési eszközei részbeni módosításának elkészíttetéséről – a mobil torony elhelyezhetősége szabályozására.

A módosítási dokumentáció elkészítésével a Provincia Kft. bízta meg (vezető településtervező: Soltész Jánosné), valamint települési főépítési feladattal Bernáth Mihály bejegyzett szakértőt.

A településrendezési dokumentáció a begyűjtött információk figyelembevételével készült, majd az készített tervezet a több alkalommal lefolytatott belső (testületi, vezetői, főépítési) egyeztetések eredményeként véleményezésre alkalmassá vált.

Az összeállított településrendezési tervdokumentációt - „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) 38.§ szerint - megküldtem a meghatározott államigazgatási szerveknek, érintett önkormányzatoknak, valamint a partnerség szabályozása szerint azok közlésére kerültek.

Az elkészített dokumentációk véleményezése az alábbi eredménnyel zárult:

1./ Az államigazgatási szervek és az érintett önkormányzatoknak véleményét az 1. sz. melléklet tartalmazza. A beérkezett észrevételek okán a tervezet érdemi módosítása nem volt indokolt.

2./ A partnerségi véleményezés során észrevétel nem érkezett.

Fentiek alapján – a Kr. 39.§. szerint - javaslom a településrendezési eszközök véleményezési eljárásánál adott véleményeket figyelembevevő, az település érdekeivel összhangban álló módosítási tervezet véleményezési eljárás testületi döntéssel történő lezárását.

3./ A dokumentáció részeként környezeti vizsgálat készítését a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet elvárásai alapján az érintett szervek nem tartották szükségesnek, a 37/2017. (IV.24.) számú határozatával a képviselő-testület is döntött, hogy nem tartja indokoltnak a környezeti vizsgálat készítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslataimat szíveskedjenek elfogadni.

Kisgyőr, 2017. augusztus



Kékedi László
Kékedi László Vilmos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT /1/

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) sz. határozata a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 39.§ (2) bekezdése szerint a településrendezési eszközök felülvizsgálata során az érintett önkormányzatoktól és államigazgatási szervektől érkezett észrevételeket.

A képviselő-testület megállapítja, hogy fentieknek megfelelően a településrendezési tervek véleményezési szakasza jelen döntéssel lezárult.

A képviselő-testület Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Tervező által összeszerkesztett dokumentációt a "R" 40.§ (1) bekezdése szerinti végső véleményezésre az illetékes Állami főépítésznek megküldje.

felelős: Polgármester
határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT /2/

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) sz. határozata a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos partnerségi egyeztetés lezárásáról

Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési eszközök felülvizsgálatához a 19/2017. (III.09.) határozatában megállapította a Partnerségi egyeztetés szabályait, és a határozatban foglaltak szerint ismertette a Partnerekkel a véleményezési dokumentációt.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a partnerségi egyeztetés során észrevétel nem érkezett, ezáltal a partnerségi véleményezési eljárást lezártnak tekinti.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Tervező által összeszerkesztett dokumentációt a "R" 40.§ (1) bekezdése szerinti végső véleményezésre az illetékes Állami főépítésznek megküldje.

felelős : Polgármester
határidő: azonnal

11.sz. melléklet

A 314/2012. Kr. 9. melléklet szerinti véleményezés kiértékelése

		Válasz idő-pontja	Vélemény lényege	Véleménnyel kapcsolatos intézkedés
3.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész 3530 Miskolc, Csizmadia köz 1.	2017.05.19.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges
4.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 3530 Miskolc, Mindszent tér 4.	2017.06.08.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges
5.a	Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság (illetékes 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1. szerint)	Nem illetékes		
5.b	Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (illetékes 3304 Eger, Sándor u. 6. szerint)	2017.05.24.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges
6.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (területi vízvéd.) 3525 Miskolc, Dózsa György u. 15.	2017.05.29.	Véleményét közösen adta meg területi vízvédlem vonatkozásában is	Külön e-mailt küldtünk a normatív szabályozásról
7.	BAZ M. Kat.véd. Igazg. (területi vízügyi hatóság) 3525 Miskolc, Dózsa György u. 15.	Közös véleményt adott 2017.05.29.		
8.	Országos Vízügyi Főigazgatóság 1012 Budapest, Márvány u. 1, 1253 Bp. Pf. 56.	Nem adott véleményt határidőn belül		
9.	Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77., 3501 Miskolc, Pf.3.	2017.05.11.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges
10.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 3525 Miskolc, Dózsa György u. 15.	Közös véleményt adott 2017.05.29.		
11.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály 3530 Miskolc, Meggyesalja 12.	2017.05.17.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges
12.	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyeleti Főosztály (III. Kerületi Hivatal) 1033 Budapest, Mozaik u. 5., 1300 Bp. Pf. 91.	Nem adott véleményt határidőn belül		
13.	(közlekedésért felelős miniszter) Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság 1011 Budapest, Fő utca 44-50., 1440 Bp. Pf. 1.	Nem adott véleményt határidőn belül		
14.	a) légiközlekedési hatóság Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közl.politikáért Felelős Államtitkárság 1011 Bp. Fő utca 44-50. b) katonai légügyi hatóság Honvédelmi Minisztériuma 1055 Bp. Balaton u. 7-11.	Nem adott véleményt határidőn belül		
15.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Közlekedési és Fogasztóvédelmi Főosztály Utügyi Osztály 3527 Miskolc, József Attila u. 20.	2017.05.17.	Nem emelt kifogást	Nem volt szükséges

16.	Budavári Ingatlanfeji. és Üzemeltető Non-profit Kft. 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.	Nem adott véleményt , a levelet továbbította		
17.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály 3530 Miskolc, Rákóczi u. 11.	Nem adott véleményt határidőn belül		
18.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3525 Miskolc, Vologda u. 4.	2017.05.22.	<u>Nem emelt kifogást</u>	<u>Nem volt szükséges</u>
19.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály 3526 Miskolc, Blaskovics u. 24.	2017.05.17.	<u>Nem emelt kifogást</u>	<u>Nem volt szükséges</u>
20.	Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest, Balaton u. 7-11., 1885 Bp. Pf. 25.	2017.05.23.	<u>Nem emelt kifogást</u>	<u>Nem volt szükséges</u>
21.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőrfőkapitányság 3527 Miskolc, Zsolcai kapu 32.	Nem adott véleményt határidőn belül		
22.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály 3527 Soltész Nagy Kálmán u. 5.	2017.05.18.	<u>Nem emelt kifogást</u>	<u>Nem volt szükséges</u>
23.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.	2017.04.24.	<u>Nem emelt kifogást</u>	<u>Nem volt szükséges</u>
24.	BAZ Megyei Önkormányzat	Nem érintette a település-szerkezeti tervet		
25.	Szomszédos települések / /	Nem adtak véleményt		

Pályázati kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 12. pont szerinti

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A kis lélekszámú településeken nagy terhet jelent a kötelező feladatok ellátásának biztosítása és a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra karbantartása, felújítása, fejlesztése. A pályázat a 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám szerint a 2000 fő alatti és a 12 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok fejlesztési céljainak megvalósítását hivatott szolgálni.

Pályázati alcélok:

Az önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) támogatást igényelhet

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,
- d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, illetve energetikai korszerűsítésére és szükség esetén megvásárlására, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi vagy gyermekvédelmi feladatellátást szolgál, vagy a jövőben fog szolgálni,
- e) településrendezési tervek készítésére.

A fejlesztési célok a települési önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő vagyontárgyon valósíthatók meg.

A Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is pályázhat.

2. Keretösszeg

A 2016. évi költségvetési törvény 3. melléklet II. 12. pont előirányzataként szereplő összeg.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Az 1. pont szerinti települési önkormányzatok jogosultak a pályázat benyújtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke 100%.

Lakosságszám szerinti támogatás

A 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám adatok alapján került megállapításra a Pályázók támogatásának maximális mértéke.

- a) 100 főt meg nem haladó lakosságszámú település esetében legfeljebb 500 000 forint,
- b) 101-300 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 750 000 forint,
- c) 301-500 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 000 000 forint,
- d) 501-1 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 250 000 forint,
- e) 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 600 000 forint.

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött tevékenységet kíván megvalósítani,
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja).

6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb a papír alapon történő benyújtás utolsó napjáig postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati dokumentáció érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017.szeptember 7. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. szeptember 8.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Pályázati alcélok							Benyújtás módja	
		a)	b)	c)	d)				e)	EP= elektronikus ¹ és papír alapon is ¹
					da)	db)	dc)	dd)		
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap , mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
2.	Árajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya (minden pályázatban rögzített építési célú, eszközbeszerzési célú fejlesztés esetében 1-1 példány)	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
3.	Tulajdonszerzés, telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete és a jelenlegi tulajdonos eladásra vonatkozó szándéknyilatkozata				x	x	x	x		EP
4.	A fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó), tulajdonszerzés esetén a jelenlegi tulajdonosi jogállást tükröző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (nem hiteles is megfelelő) <i>1121A.</i>	x	x	x	x	x	x	x		EP
5.	A fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció , amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (pályázathoz legfeljebb 5 darab)	x	x	x	x	x	x	x		EP
6.	A pályázati kiírás megjelenését követően elfogadott képviselő-testületi határozat a támogatást meghaladó költségek saját forrásból történő biztosításáról, ha az árajánlatban szereplő költség meghaladja az önkormányzatot megillető támogatás összegét	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
7.	Kizárólag építéssel járó beruházás esetén tervezői nyilatkozat vagy hatósági igazolás arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x	x		EP

¹ A csatolandó dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázati kiírás közzétételének napjánál. A papír alapon továbbított dokumentáció az ebr42 rendszerben lezárt pályázati dokumentációtól nem térhet el.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: **2017. szeptember 29.** E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás keretében a pályázati adatlapon szereplő adatoknak, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatoknak (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanev, pályázatnak megfelelő művelési ág stb.) egyezni kell, vagy a Pályázó hitelt érdemlően köteles igazolni, hogy azok módosítását kezdeményezte.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Kincstár a hiánypótlás lezárultát követően, **2017. október 5-ig** továbbítja a miniszter részére.

9. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának a rendje

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt, melynek határideje: **2017. november 22.**

A döntést alátámasztandó, a Belügyminisztérium a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntése alapján **támogatásban részesülnek a nyertes Pályázók** (továbbiakban: Kedvezményezett), **valamint elutasításra kerülnek a támogatásban nem részesülő pályázatok** (a pályázati kiírásnak vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatok).

A feltételeknek nem megfelelő fejlesztési elemek esetén a miniszter az igényeltnél kisebb támogatási összeg megítélésére is jogosult.

A Kedvezményezettek a döntésről *5 munkanapon belül* elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított Pályázók a miniszteri döntésről *2017. december 12-éig értesülnek.*

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett a támogatói okiratra észrevételt tehet *2 munkanapon belül* az ebr42 rendszerben, az észrevétel nem terjedhet ki magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Belügyminisztérium egyeztet a Kedvezményezettel, amennyiben ez *2 munkanapon belül* nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

A támogatói okirat elfogadottnak tekintendő, amennyiben az önkormányzat nem tesz érdemi észrevételt.

10. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okirat elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő *5 napon belül* történik. (Az okiratra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás). A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

11. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen pályázat keretében kiadott támogatói okirat szerint meghatározottak szerint használhatja fel.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében az önkormányzat belterületén, tulajdonában lévő út, híd és járda építésére, felújítására, karbantartására, vagy e célú szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Vízrendezési és csapadékelvezetési rendszerek kiépítése, felújítása esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítására, korszerűsítésére, vagy e célú szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Köztető felújítása esetében az önkormányzati tulajdonban lévő temető területén ravatalozó építésére, felújítására, urnafal építésére, temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építésére, felújítására, vagy e célú szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával, szükség esetén az épület megvásárlásával kapcsolatos költségek számolhatók el: az épület felújítására, fejlesztésére, *különösen* akadálymentesítésére, tetőfelújításra, fűtőkorszerűsítésre, energetikai korszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi – *kivéve informatikai, irodatechnikai* – eszközök beszerzésére.

Településrendezési tervek készítése esetében a támogatás a dokumentációval kapcsolatos tervezői költségek számolható el.

Közös szabályok

- A támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenését követően keletkezett, a Kedvezményezett nevére kiállított számlák nyújthatók be, számolhatók el.
- A támogatási összeg közfoglalkoztatási programmal, startmunka mintaprogrammal nem vonható össze. Közfoglalkoztatottak foglalkoztatására irányuló munkahely-teremtési programra nem használható fel.

A támogatás terhére **nem számolható el**:

- ötvenezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszköz beszerzése;
- késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült költségek;
- személyi juttatások;
- pályázatkészítés díja.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **egy alkalommal** van lehetőség kizárólag a kapcsolódó elszámoló adatlap lezárása előtt, azonban a támogatási összeg nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Továbbá a Kedvezményezett köteles minden olyan változást bejelenteni, amely az eredetileg benyújtott pályázati dokumentációt érinti, de nem igényli a támogatói okirat tartalmának módosítását és a támogató jóváhagyását.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig, a támogatásból beszerzésre került tárgyi eszköz a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig nem idegeníthető el, azt az eredeti rendeltetésnek megfelelően kell használni, illetve saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásban kell működtetni, használni.

A támogatással létrehozott vagyon csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a pályázati kiírás céljának megfelelően az elidegenítési tilalomra vonatkozó határidőben. Mindezekre **egyszer** nyújtható be kérelem.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

12. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért, továbbá a felhasználásról elkülönített, naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyévi december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

*A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A felhasználás végső határideje: **2018. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészét vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.*

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2019. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül a miniszter által kiadott adatlap szerint, papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámolóhoz a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztések 2017. támogatás terhéreforint összegben elszámolva” záradékot.

Ha az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, soron kívül tájékoztatót küld a Kedvezményezett és a Támogató részére is. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A Támogató a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Az Igazgatóság a támogatás elszámolásának eredményéről a Támogatót **2019. április 30-áig** elektronikus úton tájékoztatja.

A Kedvezményezett által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a Támogató az Igazgatóság útján, írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

A pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához fordulhatnak. Illetékes munkatársak: Kukely Anikó (aniko.kukely@bm.gov.hu) és Hudák Tímea, (timea.hudak@bm.gov.hu).

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8/201. (VIII.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2016. (II. 16.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

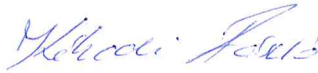
A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

1. melléklet a 8/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendelethez

KISGYÖR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2016. év

Ft-ban

Bevétel		Előirányzat	Kiadás	
Megnevezés			Megnevezés	Előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen		334 878 646	Működési költségvetés kiadásai összesen	346 442 830
B1. Működési célú támogatások áht.belülről		276 908 213	K1. Személyi juttatás	205 452 912
B3. Közhatalmi bevételek		23 900 000	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár. adó	35 724 774
B4. Működési bevételek		33 950 433	K3. Dologi kiadások	89 450 706
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		120 000	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 670 000
			K5. Egyéb működési kiadások	10 144 438
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen		8 187 254	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	110 903 548
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről		3 187 254	K6. Beruházások	48 602 708
B5. Felhalmozási bevételek		5 000 000	K7. Felújítások	62 300 840
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			K8. Egyéb felhalmozási kiadások	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		343 065 900	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	457 346 378
B8. Finanszírozási bevételek		119 854 004	K9. Finanszírozási kiadások	5 573 526
I. Betétek visszavonása			I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Költségv.-i hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele		119 854 004	II. Értékpapírok vásárlása	0
			III. Hitelek törlesztése és kötvénybevételek kiadásai	0
			IV. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 573 526
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		462 919 904	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	462 919 904
Irányító szervtől kapott támogatás		187 010 383	Irányítás alá tartozó kv-i szervnek folyósított támogatás	187 010 383
Összesen		649 930 287	Összesen	649 930 287

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi bevételi előirányzatai összesen

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen
Működési költségvetés bevételei összesen	311 011 630	60 100	16 396 910	7 410 006	334 878 646
B1 Működési célú támogatások áht.belülről	276 858 113	50 100			276 908 213
B3. Közhatalmi bevételek	23 900 000				23 900 000
B4. Működési bevételek	10 133 517	10 000	16 396 910	7 410 006	33 950 433
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	120 000				120 000
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	8 187 254	0	0	0	8 187 254
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	3 187 254				3 187 254
B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000				5 000 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	319 198 884	60 100	16 396 910	7 410 006	343 065 900
B8. Finszírozási bevételek	119 854 004	44 591 955	126 404 428	16 014 000	306 864 387
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	119 854 004	0	0	0	119 854 004
1. Maradvány igénybevétele	119 854 004				119 854 004
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0
1. Működési célra	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	44 591 955	126 404 428	16 014 000	187 010 383
1. Kapott támogatás	0	44 591 955	126 404 428	16 014 000	187 010 383
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	439 052 888	44 652 055	142 801 338	23 424 006	649 930 287

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

462 919 904

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi kiadási előirányzatai összesen

KIADÁSOK JOGCÍMEI		Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen
Működési költségvetés kiadásai összesen		199 665 431	44 452 055	79 101 338	23 224 006	346 442 830
K1. Személyi juttatások		121 988 252	31 768 860	43 705 300	7 990 500	205 452 912
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó		16 667 194	7 180 990	10 074 190	1 802 400	35 724 774
K3. Dologi kiadások		45 195 547	5 502 205	25 321 848	13 431 106	89 450 706
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 670 000				5 670 000
K5. Egyéb működési célú kiadások		10 144 438				10 144 438
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen		46 803 548	200 000	63 700 000	200 000	110 903 548
K6. Beruházások		43 502 708	200 000	4 700 000	200 000	48 602 708
K7. Felújítások		3 300 840		59 000 000		62 300 840
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen						0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)		246 468 979	44 652 055	142 801 338	23 424 006	457 346 378
K9. Finanszírozási kiadások		192 583 909	0	0	0	192 583 909
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése		0	0	0	0	0
1. Működési célú		0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú		0	0	0	0	0
II. Értékpapírok vásárlása		0	0	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai		0	0	0	0	0
1. Hitelek törlesztése		0	0	0	0	0
1.1. működési célú		0	0	0	0	0
1.2. felhalmozási célú		0	0	0	0	0
2. Kötvénybeváltás kiadásai		0	0	0	0	0
2.1. működési célú		0	0	0	0	0
2.2. felhalmozási célú		0	0	0	0	0
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervnek foly.támogatás		187 010 383	0	0	0	187 010 383
1. Folyósított támogatás		187 010 383	0	0	0	187 010 383
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.		5 573 526	0	0	0	5 573 526
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)		439 052 888	44 652 055	142 801 338	23 424 006	649 930 287

462 919 904

Irányítás alá tartozó szervezetek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

Választott tisztviselő	7				7
Köztisztviselő		9			9
Közalkalmazott	4		13	3	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	80				80
Engedélyezett létszám összesen	91	9	13	3	116

2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2) bek.a.), b.)

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Informatikai eszközbeszerzés - ASP könyvelő program	5 131 168
Ingatlan vásárlás - UNIÓ COOP-tól	10 200 000
TOP pályázat előkészítési feladataira	1 065 710
Kerékpár út építése (Kisgyőr-Harsány-Borsodgeszt-Sály-Tibolddaróc-Tard-Bogács)	
Napelemes park létesítése - Kisgyőr, Széchenyi utca	
Energetikai felújítások (Hivatal, Iskola, Szoc.Int.)	
Járdaépítés (adósságkonsz. nem részesült önk. tám.)	20 000 000
VP pályázat - mg. traktor beszerzés	2 500 000
TOP - Patakmeder burkolása	400 000
Faluház - eszközbeszerzés	200 000
Hivatal - eszközbeszerzés	200 000
Óvoda eszköz beszerzés	200 000
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	200 000
Ingatlan beszerzése bölcsöde céljára	4 500 000
Tárgyi eszköz beszerzések - közfogl.	1 318 576
Ingatlan létesítése -"A szabadság kopjafája"	2 687 254
Beruházás összesen	48 602 708

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
VP - Mocsolyási közösségi ház felújítása	2 700 000
Konyha felújítása	59 000 000
I. világháborús emlékmű felújítása	600 840
Felújítás összesen	62 300 840

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

Felhalmozási kiadás mindösszesen

110 903 548

Felhalmozási kiadások forrása

Megnevezés	Előirányzat összege
Felhalmozási célú pénzmaradvány	106 403 548
Részvényértékesítés	4 500 000
Felhalmozási bevétel összesen	110 903 548

5. melléklet az 8/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

		Ft
Saját bevétel megnevezése *	Összeg	
Helyi adóból származó bevétel	23 900 000	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	948 800	
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel		
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel		
Részvény értékesítéséből származó bevétel		
Részesedés értékesítéséből származó bevétel		
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés		
Saját bevétel összesen	24 848 800	

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2017. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír		Ezer Ft-ban
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel	
Január	0	42 536	25 000							17 536
Február	17 536	43 000	25 000							35 536
Március	35 536	40 000	42 000							33 536
Április	33 536	45 000	39 000							39 536
Május	39 536	37 000	37 000							39 536
Június	39 536	43 000	44 000							38 536
Július	38 536	40 000	49 000							29 536
Augusztus	29 536	34 000	41 000							22 536
Szeptember	22 536	38 000	45 000							15 536
Október	15 536	44 000	36 000							23 536
November	23 536	32 000	42 000							13 536
December	13 536	24 384	37 920							0
Összesen	0	462 920	462 920	0	0	0	0	0	0	0