

8/2016. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 29. napján Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Kovács Károly, Rózsa Tibor és Szabó Rác Béla képviselők.

Igazotlan távol: Juhász Zoltán Nándor képviselő

Meghívottak: Tanácskozási joggal Lőrincz Sándorné jegyző
Grúzné Juhász Erika óvodavezető
Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató
Csathóné Csizmadia Teréz pénzügyi vezető főtanácsos

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 6 fő testületi tag közül 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja, és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Lőrincz Sándorné jegyzőt, míg a jegyzőkönyv hitelesítésére Grúz Attila és Fegyverneki János képviselőket javasolja felkérni.
Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a testület egyhangúlag elfogad.
Az ülés napirendjére az alábbiak szerint tesz javaslatot:

Napirendi pontok:

- 1.) Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 2.) Beszámoló az óvoda 2015/2016. évi munkájáról
Előadó: Grúzné Juhász Erika óvodavezető
- 3.) Tájékoztatás az általános iskola 2015/2016. évi munkájáról
Előadó: Szabó Rác Béla iskolaigazgató
- 4.) Szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról
Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester
- 5.) Előterjesztések, interpellációk

Napirendre tett javaslatát szavazásra teszi fel, mellyel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

I.NAPIRENDI PONT

Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A jelentés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II.NAPIRENDI PONT

Beszámoló az óvoda 2015/2016. évi munkájáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Nagyon szépen összeállított anyagot kaptunk. Először kicsit hosszúnak tartottam, de miután elolvastam rájöttem, hogy minden adat fontos volt. Kérem az óvodavezetőt, hogy esetleges szóbeli kiegészítését mondja el.

Grúzné Juhász Erika óvodavezető:

Önértékelést kell készítenünk, a beszámolót már arra is figyelemmel készítettem el. Sajnos pályázati lehetőségeink kevesek és picik. Az udvar és a járda eléggé rossz állapotban van, de vártuk az uniós pályázatot, ami sajnos nem jött össze. Kevés gyereket visznek el tőlünk máshová, de aki elviszi az általában a magas csoportlétszámmal indokolja. Ez igaz, de cserébe biztosítunk szakembereket, logopédust, gyógypedagógust. Ezekre a szakemberekre nagy szükség van, de sajnos sok gyerek azért nem kapja meg az SNI státuszt, mert először jelentkezett, de a gyerek ettől fejlesztésre szorul. Kérem az önkormányzat támogatását ahhoz, hogy ezeket a szakembereket tovább foglalkoztathassuk. Tudomásul kell vennünk, hogy a szülők mobilak, Miskolcra mennek dolgozni kocsival és beviszik a gyereket is óvodába. Köszönöm az önkormányzat minden támogatását, melyet a munkánkhoz nyújtott.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Gratulálok az óvodában folyó munkához. Kérem a képviselő-testületi tagok véleményét.

Szabó Rácz Béla képviselő:

Nagyon egyetértek azzal, hogy a szakemberekre szükség van. Azért, mert nincs papírja a gyerekeknek, még fejleszteni kell. Gratulálok az óvodában folyó munkához és az elért eredményekhez.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a beszámoló elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

45/2016. (VIII.29.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Óvoda munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztése alapján megtárgyalta a Kisgyőri Óvoda 2015/2016. nevelési évről szóló beszámolóját és azt elfogadta.

A képviselő-testület elismerését fejezi ki az óvodában folyó színvonalas szakmai munkáért.

III.NAPIRENDI PONT

Tájékoztatás az általános iskola 2015/2016. évi munkájáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni Szabó Rácz Béla iskolaigazgató utolsó beszámolóját.

A beszámolóban találtam szép és rossz dolgokat is. A versenyeredmények nagyon szépek, de a gyermeklétszám csökkenése sajnálatos.

Szabó Rácz Béla képviselő, iskolaigazgató:

Úgy gondolom az átadás zökkenőmentesen megtörtént. A további tervekről már Selmeczki Zoltánné igazgató asszony tájékoztatja a képviselő-testületet.

Megköszönöm a képviselő-testület, polgármester úr, az óvoda és az intézmények támogatását. Szerteágazó tevékenységet végzünk és sajnálatos, hogy nagyon magas az iskola elhagyók száma. Fontos, hogy megőrizzük azt ami meg van.

Selmeczki Zoltánné megbízott iskolaigazgató:

Igazgató úr úgy döntött, hogy nem pályázik és sajnos nem volt eredményes a pályázati kiírás. Kényszerhelyzetben voltunk, ilyenkor a helyettest bízzák meg, én pedig úgy döntöttem, hogy szeptember 1-től vállalom egy évre ezt a feladatot. Kérem a képviselő-testület támogatását, adjanak egy esélyt, hogy bizonyíthassunk.

Helyettesem Zajác András testnevelő tanár lesz, igazgató úr pedig a tantestület tagjaként fizikát és informatikát fog tanítani.

Elkészült egy cselekvési terv, melynek legfőbb célkitűzése, hogy megtartsuk a gyereklétszámot. Ennek érdekében új elfoglaltságokat adunk a gyerekeknek, a kicsiknek a mesék világa és az ügyes kezek, míg a nagyobbaknak történelmi és háztartási ismeretek témakörben.

Célunk a szülők bizalmának el- vagy visszanyerése, ennek érdekében 3 családi napot tervezünk. Tovább szeretnénk erősíteni a már meglévő kapcsolatokat az intézményekkel, és szakmai megújulásra is szükség van. Két új kollégánk van, a római katolikus hitoktató és egy magyar-történelem szakos tanár.

A KLIK-től 1 millió Ft-ot kaptunk tanterem világításra és 100 e/Ft-ot eszközökre. Próbáltuk ezt az összeget olyasmire költeni ami nem érinti az önkormányzat TOP-os pályázatát és nem megy tönkre ha elkezdődik a felújítás.

A tanévnyitó csütörtök reggel 8 órakor lesz, melyre tisztelettel meghívom a képviselő-testület tagjait.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Sok sikert kívánok az új vezetésnek, reméljük sikerül megvalósítani a terveket.

Grúz Attila alpolgármester:

Köszönetemet fejezem ki a lejárt mandátumú iskolaigazgatónak.

Teljesen más volt a társadalmi közeg és a feltételek amikor Ő igazgató lett. Be kell látnunk, hogy az oktatásban tapasztalható liberális szemlélet megbukott, de az eredményekre büszkék lehetnek.

Örülök, hogy Margó és az új vezetés keresi a megújulás lehetőségét. A Faluház egyfajta háttérintézmény. Sokáig a Teleházban volt a számítástechnikai oktatás és ott van az iskolai könyvtár. A rendezvények nagy része a gyerekre van kihegyezve, a kiállításokra várunk mindenkit, nem csak a rajztanár hozhatja át őket.

Nehéz a pedagógusok munkája, sokszor az emberi méltóságuktól fosztja meg őket a szülő vagy a gyerek. Egységes követelményrendszert kell támasztani és akkor talán jó irányba történik elmozdulás.

Támogatásomról biztosítom az új vezetést.

Kovács Károly képviselő:

Polgármesterként együtt tapostam Bélával a Minisztérium lépcsőjét az új iskoláért. Rossz dolog, hogy 15 év alatt nem csak új iskola nem lett, de felújítás sem történt. Megköszön Szabó Rácz Béla 15 éves iskolaigazgatói munkáját. Sajnálom, hogy nem pályázott és nem mint igazgató mehet nyugdíjba. Margónak gratulálok. Te talán megéred, hogy korszerű iskolát adhatsz majd át az utódodnak valamikor. Bélát ezért sajnálom, hogy ezt nem érhetette meg. Kívánom, hogy legyen egyetértés közöttetek.

Grúzné Juhász Erika óvodavezető:

Szeretném megköszönni Béla munkáját. Ezalatt a 15 év alatt amíg együtt dolgoztunk, egy alkalommal „rohantunk” egymásnak, de a jegyzőkönyvből talán kitűnik, hogy mindenki a saját intézménye érdekeit nézte.

Szabó Rácz Béla képviselő, iskolaigazgató:

Megköszönöm az elismeréseket, a gratulációt és a kritikákat is.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Ha kérése van az iskolának azt elő kell terjeszteni és nagy valószínűséggel a képviselő-testület támogatni fogja.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a tájékoztató elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

46/2016. (VIII.29.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Általános Iskola munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az iskolaigazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a Kisgyőri Általános iskola 2015/2016. tanévről szóló beszámolóját és azt elfogadta.

IV.NAPIRENDI PONT

Szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról

(A pályázati felhívás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az ebr rendszerben rögzített adatok alapján maximum 262 m3 tűzifára nyújthatunk be igényt és továbbra is csak a szállítási költséget kell vállalnunk. Javaslom, hogy adjuk be a maximális mennyiségre az igényt, mert általában csak a felét szoktuk megkapni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismereti a határozati javaslatot és az elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

47/2016. (VIII.29.) Képviselő-testületi határozat

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról pályázat benyújtása

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. **A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.**

Az igényelt mennyiség: 262 m3 kemény lombos tűzifa.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy település szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. mellékletében, mint jelentős munkanélküliséggel sújtott település.

A képviselő-testület biztosítja a tűzifa szállítási költségeit.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati igény benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

V.NAPIRENDI PONT

Előterjesztések, interpellációk

➤ *Előirányzat módosítás*

(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a rendelet-tervezet elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő rendeletet alkotja.

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (VIII.30.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

➤ *Önkormányzati lakás bérbeadásának meghosszabbítása*

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja a lakásbérleti szerződés meghosszabbítását 1 évvel.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

48/2016. (VIII.29.) Képviselő-testületi határozat **Önkormányzati lakás bérbeadásának meghosszabbítása**

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta Rózsa Tiborné kisgyőri lakos önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítására vonatkozó kérelmét

A képviselő-testület a Kisgyőr, Arany János u. 18. sz. I. emelet 2. ajtó alatti önkormányzati tulajdoni lakásra Rózsa Tiborné bérleti jogviszonyát további 1 évvel, 2017. augusztus 31-ig meghosszabbítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a bérlőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester
Határidő: 2016. augusztus 31.

➤ ***Ingatlan vételre történő felajánlásának megtárgyalása***

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület vásárolja meg a felajánlott ingatlant. Igaz, hogy rossz helyen van, de legalább belterület, valamilyen célra lehet hasznosítani.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismereti a határozati javaslatot és az elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

49/2016. (VIII.29.) képviselő-testületi határozat

Ingatlan vásárlásról döntés

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Takács Károlyné és Novotni Ferencné miskolci lakosok ingatlan eladására vonatkozó előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy megvásárolja a Kisgyőr, Széchenyi utcában lévő, belterület **442 hrszámú**, 2641 m² nagyságú, „Kivett, beépítetlen terület” megnevezésű és 1/2-1/2 arányban Takács Károlyné szül. Hetei Margit 3532 Miskolc, Özugró u. 74. sz. alatti lakos valamint Novotni Ferencné szül. Hetei Irén 3526 Miskolc, Pozsonyi u. 84. III/1. sz. alatti lakos tulajdonát képező ingatlant a felajánlott **400.000,- Ft** azaz Négyszázezer forint összegért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 30 nap

➤ ***Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére ingatlan átadás***

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kékedi László Vilmos polgármester:

Ha már van ilyen kezdeményezés akkor ne akasszuk meg. Támogassuk azzal az egyházközséget, hogy a kért területet adjuk át részükre ingyen.

Szerencsére a lakás megüresedett, le lehet bontani az épületet.

Kéri a képviselő-testületi tagok véleményét.

Fegyverneki János képviselő:

Ha a falu elején lévő csúfságos lakóház helyett egy szép templom épül a területre már sokat nyertünk. Támogatom a kérelmet.

Lőrincz Sándorné jegyző:

A kérelmezett ingatlan az önkormányzat üzleti (forgalomképes) vagyonába tartozik, így az elidegenítésnek nincs jogi akadálya. Ha a nyilvántartási érték alatti összegért vagy ingyen adjuk át az vagyonszökkenést eredményez. Természetesen ehhez joga van a képviselő-testületnek, de a megfelelő jogi formát meg kell keresni hozzá és előbb a bontást kell elvégezni.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Amennyiben nem lehet ajándékozni akkor átadjuk egy jelképes, akár 1,- Ft-os összegért is, de továbbra is az a javaslatom, hogy adjuk át az egyháznak a területet.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismereti a határozati javaslatot és az elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

50/2016. (VIII.29) Képviselő-testületi határozat

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére ingatlan átadás

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség (3556 Kisgyőr, Mocsolyástelep 26. sz.) önkormányzati tulajdonú ingatlan átadására vonatkozó kérelmét.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy támogatja az Egyházközség templom építési törekvéseit, ezért az önkormányzat tulajdonát képező, kisgyőri belterület 926 hrszámú, és a természetben 3556 Kisgyőr, Mocsolyástelep 2. szám alatt található, 1572 m² nagyságú „Kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú ingatlant térítésmentesen átadja az Egyházközség részére templom építés céljára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ingatlanon lévő romos lakóépület lebontásáról majd a bontást követően az ingatlan „beépítetlen terület”-té történő földhivatali átminősítéséről.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: 2016. december 31.

➤ ***Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról***

Kékedi László Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megjelent a felhívás a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról.

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a pályázathoz, javasolja, hogy most is támogassa a képviselő-testület

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Kékedi László Vilmos polgármester ismereti a határozati javaslatot és az elfogadását kéri. Javaslatát szavazásra teszi fel, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és az alábbi határozatot hozza:

51/2016. (VIII.29.) Képviselő-testületi határozat

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának általános szerződési feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Felelős: Kékedi László Vilmos polgármester

Határidő: azonnal

➤ ***Egyebek***

Grúz Attila alpolgármester:

A közbiztonságért tenni kellene valamit, mert ha szét tesszük a kezünket akkor nem történik.

Szabó Rácz Béla képviselő:

Sajnos lehet, hogy 10 év múlva lesz egy gyönyörű falunk amiben nem lehet majd megfelelően élni.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Támogatjuk a Polgárőrséget, de kevés a ténylegesen szolgálatot teljesítő tagjuk. Időnként a meccset is alig tudják biztosítani. Egyetértek, hogy tenni kéne valamit, én személy szerint is körbe járom esténként a falut, ha gyanús dolgot tapasztalok hívom a rendőrséget. Várom a javaslatokat, hogy mit tehetnénk. Az emberek egyre közömbösebbek, a saját kapujuk előtt a füvet sem vágják le, mindent a közmunkásoktól várnak és mégis kritizálják őket. Panaszkodnak, hogy rossz a közbiztonság, a rendőrség pedig azt mondja, hogy nincs is bejelentés. A telefont sem emelik fel, hogy felhívják a rendőrséget, mindent az önkormányzattól várnak, de nekünk nincs eszközünk.

Fegyverneki János képviselő:

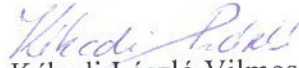
Mocsolyáson elkészült a középső kút kútkávája

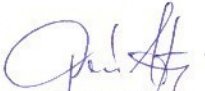
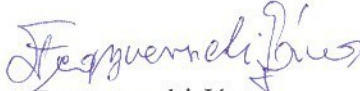
Mivel az ülésen több napirendi pont, hozzászólás nem volt, így Kékedi László Vilmos polgármester az elhangzott hozzászólásra a választ megadja, majd megköszöni az aktív részvételt és az ülést bezárja.

Kmf.


Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

 
Grúz Attila - Fegyverneki János
jegyzőkönyv hitelesítők



Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

☎ 476-202, Tel/Fax: 476-280
E-mail: pmh@kisgyor.hu

Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. augusztus 29-én (hétfőn) 16⁰⁰ órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme Kisgyőr

Napirendi pontok:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ Beszámoló az óvoda 2015/2016. évi munkájáról
Előadó: Grúzné Juhász Erika óvodavezető
- 3./ Tájékoztatás az általános iskola 2015/2016. évi munkájáról
Előadó: Szabó Rác BÉla iskolaigazgató
- 4./ Szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról
Előadó: Kékedi László polgármester
- 5./ Előterjesztések, interpellációk

Kisgyőr, 2016. augusztus 24.



Kékedi László
Kékedi László
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

*Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. augusztus 29. napján megtartott ülésén megjelentekről*

Jelen vannak:

Kékedi László Vilmos polgármester
Grúz Attila alpolgármester

Képviselők:

Fegyverneki János

Juhász Zoltán

Kovács Károly

Rózsa Tibor

Szabó Rác B. Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző

Csathóné Csizmadia Teréz pü.vez. főtanácsos

Grúzné Juhász Erika óvodavezető

Selmeczki Zoltánné iskolaigazgató

Kisgyőr Község Polgármesterétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

J E L E N T É S

A 2016.08.29-én tartandó képviselő-testületi ülésre

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal munkája (igazgatási, hatósági, pénzügyi gazdálkodás, tárgyi és személyi feltételek)

2./ Önkormányzati intézmények munkája

- oktatási intézmény
- közművelődési intézmény
- egészségügyi intézmény (házi orvos, védőnő, fogorvos, gyógyszertár)
- szociális intézmény, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

3./ Közfoglalkoztatásban dolgozók száma: **99 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **166 fő**

Települési lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: **72 család**

Temetési támogatás: **0 fő**

Rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély): **2 fő (58.000.-)**

Rendszeres települési gyógyszertámogatás: **3 fő**

4./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

35/2016. DIGI Kft-nek ingatlaneladás

39/2016. Dózsa Gy. u. 44.sz. ingatlan vásárlása

42/2016. Sportpark pályázat benyújtása

43/2016. Környezetvédelmi számláról pénzfelhasználás (aszfaltvásárlás)

44/2016. Emődi Agglomerációs Társulás társulási megállapodás módosítás (elnök váltás)

5./ Képviselői interpellációra tett intézkedések

6./ Egyéb feladatok –

Kisgyőr, 2016. 08.29.



Kékedi László
K é k e d i L á s z l ó
polgármester

BESZÁMOLÓ

a

KISGYŐRI ÓVODA

2015/2016-os évről

Kisgyőr, 2016. július

Készítette: az óvoda nevelőtestülete

Benyújtja: Grúzné Juhász Erika

óvodavezető

A beszámoló tartalomjegyzéke:

A beszámoló jogszabályi háttere	3.old.
Kiemelt céljaink, feladataink	4.old.
Csoportbeosztás, létszámok	7.old.
Megvalósult vásárlások, tárgyi fejlesztések, programok	8.old.
Nevelési év rendje	9.old.
Az óvoda kapcsolatai	13.old.
Az óvoda munkaközössége, humán erőforrás fejlesztése	14.old.
Az óvoda szolgáltatásai	16.old
2016/2017-es év tervei	16.old.
Intézményvezetés feladatai	17.old.
Mellékletek	18.old.
- 2016/2017-es év előzetes adatai	
- 2015/2016-os év rendezvényei	

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17) Kormány rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 73/2013.(III.28.)Kormány rendelete egyes oktatási tárgyú kormányrendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1991. évi LXIV. A gyermek jogairól szóló törvény
- 17/2013.(III.1.)EMMI rendelete a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: *Országos tanfelügyelet és Önértékelési Kézikönyv óvodák számára*
- Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Kisgyőri Óvoda szabályozódokumentumai:
 - Pedagógiai Program (továbbiakban: PP)
 - 2015/16-os munkaterv

- SZMSZ
- Házirend
- Intézményi Önértékelés
- Kiegészítő elemek (csoportnapló, egyéni fejlődési napló)

§

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, szakmai együttműködés, előremutató problémamegoldás és kommunikáció használata.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,

- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nevelőtestületünk munkája, a belső ellenőrzés-értékelés, intézményszintű fejlesztés területein belül kiemelt figyelmet fordítunk a következőkre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés (gyerekek, felnőttek)
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér (eltérő szükségletek)
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége (óvodapedagógusok kompetenciái)
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló (gyakorlati megvalósítás)
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétele (továbbképzés)

- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- Gyermekprodukumok „állapota”, használhatósága (raktározás, megőrzés)
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás (egyéni, intézményi szinten)

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma **„mélyére ás”**
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Csoportbeosztások, létszámok

KATICA csoport:

- induló létszám (2015.október): **29 fő**
 - ebből lány: **13 fő**
 - fiú: **16 fő**
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermek: **1 fő (SNI)**
 - cigány gyermek: **8 fő**
 - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű: **17 fő**
 - iskolát kezd: **12 fő**
 - záró létszám (2016.július): **30 fő**
 - óvodai jogviszonyát más óvodába folytatja
- 2016.09.-től: **1 fő**

A csoport óvodapedagógusai:

- Kuruczné Huszár Katalin
- Pocsai Béláné

Technikai dolgozó (dajka):

- Bihari Lászlóné

2016.május-tól felmentését tölti a 40 éves korkedvezményes nyugdíj igénybevétele miatt, helyét a csoportban Vargáné Dienes Ildikó vette át.

MACI csoport:

- induló létszám (2015.október): **31 fő**
- ebből lány: **17 fő**
- fiú: **14 fő**
- kiemelt figyelmet igénylő gyermek: **3 fő (BTM)**
- cigány gyermek: **9 fő**
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű: **11 fő**
- iskolát kezd: **7 fő**
- záró létszám (2016.július): **30 fő**

- óvodát külföldön folytatja: 2 fő

A csoport óvodapedagógusai:

- Erkel Patrícia
- Javításné Szoták Sára

Technikai dolgozó (dajka):

- Szentesi Tiborné

A közmunka program keretében az Önkormányzat által biztosított dolgozói létszám: 5 fő. Napi 8 órában, munkarendjüknek és beosztásuknak megfelelően segítik az óvoda munkáját a következő területeken: konyhai munka, dajkai feladatok, takarítás, udvarrendezés.

Az óvónők heti munkaideje: 40 óra, ebből 32 órát töltenek csoportban. A maradék 8 óra felkészülés, adminisztráció, ügyintézés, értekezletek, megbízások, képzések. A technikai dolgozók heti 40 órás munkarendben, napi 8 órában dolgoznak.

A 3 éves kortól kötelező óvoda miatt a csoportok életkori aránya érezhetően változik. Mivel a közmunka program dolgozóival létszámunk jelentősen kibővült, és ezt tartósan biztosította az Önkormányzat (személycserék nem voltak) átalakítottuk a kinevezett dajkák munkarendjét.

2015.szeptemberétől állandó feladataik voltak az adott csoportban, egész évben egy oldalon dolgoztak, egy csoportot segítettek. Ez érezhetően pozitív hatással volt a pedagógiai munkára, óvónő-dajka együtt nevelésére, szülő, gyermek alaposabb megismerésére, folyamatos kapcsolattartásra.

Vargáné Dienes Ildikó a konyha feladatkörét, irányítását kapta meg, majd 2016. májustól Bihari Lászlónét váltotta csoportos dajkai feladataiban.

Megvalósult vásárlások, tárgyi fejlesztések, tevékenységek támogatása

- Fejlesztő játékok vásárlása mindkét csoportban
Forrás: Jótékonysági bál
- Gyermekfektető szivacs mindkét csoportban
Forrás: Önkormányzat
- Játékok (udvari, termi) mindkét csoportban

Forrás: Jótékonysági bál, Önkormányzat, szülői felajánlás

- Gyermekprogramok

Forrás: Szülői támogatás, Önkormányzat, egyéni felajánlás

- Szakmai könyvek vásárlása

Forrás: Önkormányzat

- Vezetékes telefon (csere)

Forrás: Önkormányzat

- Porszívó (csere)

Forrás: Önkormányzat

- Szőnyeg, edények, textíliák (vásárlásuk folyamatban)

Forrás: Önkormányzat

- Hűtőszekrény (csere)

Forrás: Önkormányzat

- Napelem telepítés (pályázat)

Forrás: Önkormányzat

- Homokozó fölé árnyékoló

Forrás: Önkormányzat

- Faházba (udvari raktár) polcok

Forrás: Önkormányzat

- Előkert kialakítása (tereprendezés, parkosítás)

Forrás: Önkormányzat, szülői segítség

Nevelési év rendje

2015.09.01.-től - 2016.08.31.-ig

Nyitva tartás: napi 11 óra, 6.00.-17.00.-ig.

A munkatervben szereplő öt nevelésnélküli naptól, melyet a törvény engedélyez – eddig hármát vettünk igénybe. A maradék két napot közösségi kirándulásra és a következő év 2016/17 alakuló nevelési és munkatársi értekezletére szánjuk. Az óvoda nyitva tartása folyamatos, az iskolai nyári szünet alatt a gyermeklétszám kiszámítható rendeződése után, összevont csoportot szerveztünk. A dolgozók nagyobb részt ezekben a hónapokban tudják

kivenni éves szabadságukat, mert a szorgalmi időben – szeptembertől-májusig – egy-egy napos szabadság lehetséges (ügyintézés, orvos, stb.) .

Az iskolai őszi és tavaszi szünetben nem zártunk be, működésünk rendje illeszkedik a munkavállalók rendjéhez. Az év során történő alkalmi bezárások a fenntartó, működtető döntései alapján és nevelésnküli napokból tevődik össze, ez éves szinten 6-8 munkanap.

2015. nyara

Szokásos rendben és formában zajlott az óvoda működése a nyári hónapokban. Nyitva tartás alatt úgy szerveztük meg a nyári munkát, hogy a vezetés részéről mindig legyen elérhető ember az óvodában.

Az óvodát igénybe vevő gyermekek száma 18-25 fő között mozgott, ami egy normál óvodai csoportlétszámnak megfelelő. Augusztusban családlátogatást szerveztek az óvónők az új gyermekek számára, az óvodai befogadás, beszoktatás megkönnyítése érdekében.

Négy középiskolai diák töltötte nálunk az 50 órás közösségi szolgálatának egy részét, szívesen láttuk őket, a gyerekek is örömmel ismerkedtek velük.

A nyári bezárás alatt (08.10.-08.21.) a betervezett javítás egy része valósult csak meg. Egyrészt az óvodai udvari pályázat bizonytalan kimenetele, másrészt a munka és feladatok, személyek átcsoportosítása miatt.

Az elmaradt munkálatok egy része az év során (szeptembertől-júniusig) megtörtént, illetve még az idei nyáron, vagy később megoldódik.(kerítés, járda javítás, hintaállvány csere)

Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, előadások, konferenciák

A munkatervben szereplő nevelőtestületi és munkatársi értekezletek az adott témák és feladatok szerint zajlottak. Az óvónőkkel havonta tartottunk megbeszélést az aktuális feladatokról, szervezésekről, melyeket zömében munkaidő után tartottuk. Az értekezletek állandó témája volt az óvodai létszám, szülő és óvoda kapcsolattartási formái, együttműködés, együttnevelés formái, szülők érdeklődésének folyamatos fenntartása. Érzékelhetően nőtt a fent említett területek napi feszültsége. Ennek oka a szülők idegi, fizikai terhelése, jó néhány esetben a gyermeknevelés családi szintű eredménytelensége. Jól érezhető a gyermeknevelés hagyományos módjának, napi feladatainak elvesztése, vagy elvetése. Ezeket igyekeztünk

lehetőségeink szerint oldani közösségi szinten, de ez a jövőben is meghatározó feladatunk marad.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő működési és pedagógiai tervek értékelése, közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. Ez három alkalommal történt, melyen a közfoglalkoztatott dolgozók is részt vettek. Munkájuk szervesen illeszkedik az óvoda mindennapjaihoz, annak eredményességéhez, naponta példát adva – akaratlanul is – a gyermekeknek. Az intézményes gyermeknevelés állandó testi – lelki – szellemi – idegrendszeri készenlétet igényel, mely mindenkit érint az óvodában, függetlenül beosztása és kinevezése módjától.

Itt köszönöm meg az Önkormányzatnak, hogy a mostani programban résztvevő dolgozók felelősségteljes, figyelmes, dolgozni tudó és szerető asszonyok, akik sikeresen illeszkedtek az óvoda közösségébe. Reményeim szerint ez a minőség a jövőben fűtő személyében is megjelenhet.

Óvodapedagógusi feladatok

Az idei év szakmai, pedagógiai feladata volt az intézmény Önértékelési dokumentációjának elkezdése, mert ez egy állandó folyamat lesz a közeljövőben. Ehhez az Oktatási Hivatal útmutatói, kézikönyvei segítségünkre voltak, de saját „arcunknak” megjelenése kötelező. Az önértékelés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését, pedagógusi munkáját, vezetői eredményeket. Nevesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt. Ezeket kérdőívek, mérési eredmények, önértékelési lapok formájában tükrözteti, mely rendszeres feladata a pedagógusnak és az óvodavezetésnek egyaránt.

Számos újítás van jelen a köznevelésben, ezért igyekeztünk a meghirdetett és számunkra elérhető előadásokon, konferenciákon részt venni. Ezek témái:

- pedagógus minősítési eljárás
- önértékelési rendszer
- portfólió készítés
- szaktanácsadás
- szakértői, szaktanácsadói látogatás, ellenőrzés.

Szervezetfejlesztő, szakmai munkaközösségünk feladatait az idén nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani. Ezeket a feladatokat a következő évben még határozottabb formában kell terveznünk és szerveznünk, törekedni ezek megvalósítására.

Az óvónők feladatai közé tartozik a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése. A munkaközösség kitűzött célja ezen feladatok intézményi áttekintése, közös meghatározása, megbeszélése.

Továbbá kiemelt feladata a külső szakemberekkel – logopédus, gyógypedagógus – szoros együttműködés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI,BTM) napi szintű fejlesztése, szülők segítése, támogatása ebben a folyamatban.

Pedagógiai tapasztalatunk alapján egyre fontosabbnak érezzük a gyerekek egyéni fejlesztését, korai (életkoruk alapján) vizsgálatukat és szakember rendszeres segítő jelenlétét, az óvónő napi fejlesztése mellett. Ez a szülőknek is nagy segítség, mert helyben (nincs utazás, időpont egyeztetés) kap gyermeke egy segítő, fejlesztő terápiát. Számos területen szükséges a gyermekek megsegítése, pl.: beszédértés, beszéd, figyelem, emlékezet, mozgás, magatartási, beilleszkedési, nevelési problémák, idegrendszeri fejletlenség, szociális helyzetből adódó nevelési problémák. Az óvónő számára is fontos visszajelzés a szakemberrel való konzultáció lehetősége, segítő iránymutatása, nem utolsósorban a szülők aktív bevonása az adott probléma megoldásába. A Miskolci Nevelési Tanácsadó és Szakértő Bizottság feladata és felelőssége a problémák korai kiszűrése, terápiás javaslattevése. De a rendszer lassú, kevés a szakember – az utazó meg pláne – évről évre emelkedik a vizsgálatra váró gyermekek száma. A vizsgálati időpontokra hosszú hónapokat kell várni, a megszületett eredmény pedig gyakran nem segíti a szülőt az adott helyzetben. Így az intézménynek fontos lenne biztosítani a fejlesztő szakembert – gyógypedagógussal szerződéskötés a továbbiakban is - aki helyébe jön a gyermeknek és napi kapcsolatban van akár a szülővel, akár az óvónővel.

Gyermekevédelmi feladataink

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének megismerése,

- hátrányok csökkentése
- prevenció
- szoros kapcsolattartás családokkal, szakemberekkel

Ebben egész évben segítséget és naprakész információt nyújtott Telekiné Suhajda Éva szociális szakember és Sutka Judit védőnő.

Az óvoda kapcsolatai

Szülők, családok

Legfontosabb a családok, szülők megszólítása, értő kommunikáció működtetése – mindkét irányban – mely állandó figyelmet, pozitív odafordulást, a másik ember tiszteletét és elfogadását jelenti.

Ennek érdekében tartottunk évente több alkalommal:

- szülői értekezletet
- fogadó órát
- család látogatást
- napi szintű rövid beszélgetést, információcserét

Ezek mellett rendszeres az infokommunikációs csatorna használata:

- e-mail
- faliújság
- közösségi oldal (facebook)
- telefon

A sikeresebb együttműködés és együtt nevelés érdekében az idén is meghirdettük a „Nyílt napokat”, ahol előzetes bejelentés nélkül látogathatták az érdeklődő szülők a délelőtti óvodai tevékenységeket, foglalkozásokat. Ennek a rendezvénynek a kihasználtságán még lehet javítani!

A zaklatott, gyakran kiszámíthatatlan, emberi kapcsolataiban sérült világban a felnőttek – szülők – nem mindig tudnak mit kezdeni gyermekük problémáival. Elhalmozzák őket minden megvásárolható játékkal, fontosnak látszó” tárgygyal” de időt, figyelmet már nehezebben adnak, vagy nem is tudnak. Ezek a típusú szülők időnként azt sem érzik, hogy segítségre van szükségük, így nehéz eredményes, előremutató kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

Ebben a folyamatban segítséget ad a Szülői szervezet (csoportonként 2 szülő) akik képviselve az óvodai szülőket, kéréseiket, segítik rendezvényeinket, velünk „ötletelnek” sikeresebb működésünkért. A még eredményesebb munka érdekében az utazó szakembereket is –

logopédus, gyógypedagógus - szeretnénk egyre közelebb vinni a szülőkhöz (fogadó óra, előadások).

Szakmai, pedagógiai kapcsolatok

Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, logopédus, gyógypedagógus munkakapcsolatát jelenti. Az elmúlt évben munkahelycsere és nyugdíjazás miatt új szakemberekkel kerültünk kapcsolatba, ami eredményes volt az óvoda és a szülői oldalról is. Az új munkatársakkal gördülékenyen és sikeresen tudtunk együtt dolgozni, a szülők és a gyerekek is pozitívan fogadták a változásokat.

Környező óvodák

Napi munkánk során számos óvodával kerülünk kapcsolatba adatátadás, rendezvények, egyéb információ csere miatt. Lehetőségünkhöz mértén kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Önkormányzat – fenntartó, működtető

Kapcsolatunkra napi szintű, korrekt tájékoztatás, információ csere, az intézmény teljes körű, kiegyensúlyozott fenntartása, működtetése, személyi, tárgyi feltételek biztosítása jellemző. A műszaki csoport feladata az esetleges javítások, szerelések elvégzése, amit adott helyzetük szerint folyamatosan biztosítanak.

A faluban működő valamennyi intézménnyel van kapcsolatunk, minősége, rendszeressége a két intézmény közti kapcsolat jellegétől függ, ezek: Iskola, Faluház, Konyha, ÖNO, orvos, Református egyház. Bármilyen kérésnek szívesen tettünk és teszünk ezután is eleget, a minket megtalált feladatokat igyekeztünk sikeresen elvégezni.

Az óvoda munkaközössége, humán erőforrás fejlesztése

Dolgozói létszámunk:

- 5 óvodapedagógus
- 3 dajka (2016.04.30.-ig)
- 2 dajka (2016.05.01.-től)

Valamennyi állás helyünk szakképzett emberekkel van betöltve, üres álláshelyünk nincs.

2015/16-ban elvégzett képzése, tanfolyamok:

- Vargáné Dienes Ildikó dajka – Kisgyermek
gondozói OKJ-s képzés (önerő)
- Erkel Patrícia óvónő - Népzenei szak
OKJ-s képzés (önerő)
- Kuruczné Huszár Katalin – óvónő - 30 órás
képzés „DIFER” mérés (Önkormányzat)
- Javításné Szoták Sára - óvónő -30 órás képzés
„Problémamegoldás” (Önkormányzat)
- Lőrinczné Bihari Mária - közfoglalk. – Dajka
képző (önerő)

Bihari Lászlóné Gabika dajka nénitől 2016.04.végén elkészítettünk, korkedvezményes nyugdíjazása miatt. Egy kis összefüggésen búcsúztattuk el, megköszönve neki lelkes, eredményes, szeretetteljes munkáját, amivel hozzájárult az óvoda színvonalasabb működéséhez.

Itt köszönöm meg az Önkormányzatnak az erre az alkalomra vásárolt virágot, ajándékot és nem utolsósorban a pénzbeli jutalmat. 2017. közepén Szentesi Tiborné éri el a korkedvezményes nyugdíjazás lehetőségét.

Pedagógus minősítési eljárás

Az Oktatási Hivatal szervezésében, lebonyolításában történő 2017-es pedagógus minősítési eljárásra jelentkezett három óvónő – Javításné Szoták Sára, Kuruczné Huszár Katalin, Pocsai Béláné – . A rendszer visszaigazolása szerint elfogadták jelentkezésüket.

A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. Köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – szóló rendelet értelmében minden pedagógusnak 2018-ig kötelezően részt kell venni ezen a minősítési eljáráson, aminek eredménye, hogy a jelenlegi Ped./I. kategóriából, átlépjen a Ped./ II.-be. Ennek feltétele: szakmai portfólió elkészítése, foglalkozás látogatása és pedagógiai, módszertani szakmai elbeszélgetés külső szakértők látogatásával.

A minősítési eljárások a következő nevelési év egyik nagy, kiemelt szakmai feladatait jelentik.

Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások:

- logopédiai terápia - Trifonovné Adámi Ágnes
- gyógypedagógiai ellátás - Czetter-Kis Csilla
- hittan - Domahidiné Darab Ágnes

Szabadidős tevékenységek – foglalkozás vezetői

- zeneovi - Erkel Patrícia
- lovaglás - Bihariné Papp Gyöngyi, Piros Sándor, óvónők
- túra, kirándulás - Bihariné Papp Gyöngyi, óvónők
- baba-mama foglalkozás - Pocsai Béláné

2016/17-es nevelési év tervei

Eszközfejlesztés:

- favár megújítása
- gumi festés
- ütésgátló szőnyegek hinta alá
- udvari játékok bővítése: kapaszkodó, függeszkedő játékok,
- állatfigurás ülőkék telepítése, kisház
- járda, kerítésjavítás
- nyári, udvari élet komfortosítása (párakapu)
- szőnyeg csere
- magas ágyások kialakítása (kertészkedés az udvaron)
- fűtés ellenőrzése

Tartalmi munka:

- eredményes, hatékony működés (gyermeklétszám, szülői megelégedettség)

- folyamatos, segítő kapcsolatrendszer (szülőkkel, intézményekkel)
- sikeres pedagógus minősítési eljárás
- óvodai tevékenységek megtartása, bővítése (ovifoci lehetőségei?)
- zavartalan működés (problémás helyzetek eredményes kezelése)

Intézményvezetés feladatai:

- az óvoda napi működésének, szakmai, pedagógiai, törvényi megfelelése, megfeleltetése, a szervezet eredményes működésének biztosítása, minősítési eljárás, tanfelügyelet sikeres megvalósulása
- működéssel kapcsolatos vásárlások, beszerzések tervezése, szervezése
- folyamatos információs szolgáltatás az adott partnereknek
- kapcsolattartás az óvoda szűkebb és tágabb környezetével
- munkaszervezés, napi, aktuális döntések (azonnali problémakezelés)
- tervezés, ellenőrzés, értékelés személyi és intézményi szinten
- nevelési folyamatok, szolgáltatások, óvodai tevékenységek koordinálása
- fejlesztések, pályázatok,

Sokrétű, napi kihívásokkal teli, gyakran azonnali döntést igénylő feladatrendszer, amiben vezető társammal - Javításné Szoták Sára- felelősséggel, odafigyeléssel, tapasztalattal irányítjuk az intézményt. Az egész rendszer kiemelkedően fontos eleme a dolgozók közössége, aminek minden tagja képes az együttgondolkodásra, közös munkára, folyamatos megújulásra.

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

Köszönöm figyelmüket, lehetőségeik szerinti részvételüket az óvodai rendezvényeken.

Köszönöm magam és nevelőközösségünk nevében támogatásukat az óvoda működése, fenntartása, fejlesztése tekintetében.

Köszönöm az Önkormányzati dolgozók, a műszaki csoport segítő munkáját az óvoda valamennyi területét illetően.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a 2015/2016-os nevelési év beszámolójának elfogadására.

Grúzné Juhász Erika

óvodavezető

MELLÉKLETEK

2016/2017-es év előzetes adatai

Gyermeklétszám alakulása

KATICA csoport:

- gyermek létszám: 25 fő
- ebből cigány gyermek: 8 fő
- hátrányos helyzetű: 12 fő
- nagycsoportos: 5 fő
- új beiratkozó: 9 fő

MACI csoport:

- 27 fő
- 6 fő
- 8 fő
- 7 fő
- 4 fő

2015/2016-ban megvalósult óvodai rendezvények, szabadidős tevékenysége

Programterv, ünnepek, jeles napok

2015/2016

Hónap	Esemény	Időpont
-------	---------	---------

Szeptember	Palacsintás nap Tűzriadó gyakorlat „Mesenapok”	szeptember 11. szeptember 21. szeptember 28, 29, 30.
Október	Állatok Világnapja Madárgyűrűzés Bábszínházi látogatás Idősek köszöntése Szülői fórum – Kereszti Katalin előadása	október 5. október 8. október 14. október 22. október 20.
November	Jótekonysági bál Lámpás felvonulás Bábszínházi utazás Csillagnéző Kakaó koncert Szülői fórum – Fürjész Dóra előadása	november 14. november 11. november 11. november 4. november 10. november 18.
December	Mikulás vásár Bábszínházi utazás Karácsonyi játszóház Betlehemes előadás Karácsony köszöntés Félnapos óvoda – munkatársi értekezlet	december 4. december 9. december 16. december 16. december 17-18 december 21.
Január	Barkácsolás(óvodai dolgozók és szülők) játék javítás, varrás,stb. Nyílt napok – óvodai tevékenységek, foglalkozások megtekintése Gyermek fejlődésének aktuális állapota: megbeszélése fogadó óra keretében Túra a nagyoknak Korcsolya Ludas Matyi (Kamaraszínházi ea.)	január 28. január 22.,25.,26. január 12.,26. január 21. január 19.,26. január 20.
Február	Fogadó óra Korcsolyázás	február 02.,09. február 02.,09.,16.,23.

	Túra a nagyoknak Gyöngyi nénivel Játszóház a Nagyszülőkkel Farsang az óvodában (zene, móka, bohóc, fotózás) Tavaszi úszás szervezése (tervezett időpont: április, utazás módja, költsége egyeztetés alatt)	február 18. (esőnap 25.) február 19. február 24. februárban folyamatos
Március	Márc.15. megünneplése Huszárok a vendégeink Anyák napi fotózás (Antal) Víz Világnapja Bábszínház	március 09.-11. március 11. március 30. március 22. március 22.
Április	Húsvéti készülődés Föld Napja Bábszínház	április 22. április 15.
Május	Anyák napja Madarak és Fák Napja - fa ültetés az udvaron és csoport kirándulás Évzáró, ballagás Maci és Katica csoport Úszás Gyermeknap programok: - játszóház az 1.osztályosokkal - ugráló vár - kutya bemutató - meglepetések	május 10. május 26.-27. május 02.-13. május 30.-június 03.
Június	Környezetvédelmi Világnap	június 5.

Július	Ballagó nagyok ajándék napja - Kékmezői kirándulás	június 04.
	Utolsó lovaglás ebben a nevelési évben	június 08.
	Bábszínház	június 09
Július	Nyári összevont óvodai élet	kezdése az aktuális létszám függvénye
Augusztus	Nyári bezárás (karbantartás, takarítás)	augusztus 11.-24.

Tájékoztató
a
Kisgyőri Általános Iskola
2015/2016-os tanévről

Kisgyőr, 2016. augusztus 22.


Készítette: Szabó Rác B. Béla
iskolaigazgató

A 2015/2016-os tanév végével egy jelentős fejezet 15 éves periódus zárult le a Kisgyőri Általános Iskola életében.

Az intézmény vezető személyére kiírt pályázat eredménytelenül zárult, mivel egyetlen pályázatot sem nyújtottak be. Ilyenkor az eljárásrend szerint az igazgató helyetttest bízzák meg a feladattal. Így 1 évre Selmeczki Zoltánné kapott megbízást az intézmény vezetésére, melynek leteltével új pályázat kerül kiírásra. A fentiek figyelembevételével egy rövid visszatekintéssel kezdeném tájékoztatómat.

Visszatekintés

A tantestület törzsgárdája már akkor is megvolt, és eddig sikerült összefogni a csapatot és együtt igen eredményesen tevékenykedni a jó ügyek érdekében. Mindig összetartottunk és színvonalas rendezvényeket valósítottunk meg. Jótékonysági bálók, Aprók szava, pályázati tevékenység IPR, TIOP, TÁMOP, úszásoktatás, erdei iskola, csak hogy a legfontosabbakat említsem. Rengeteg továbbképzésen vettünk részt és az ott elsajátítottakat igyekeztünk felhasználni az oktatásban. Ezek közül a legjelentősebbek a csoportmunka és a differenciálás rendszeressé tétele, az interaktív tananyagok felhasználása, valamint a projektmódszer és a digitális táblák széleskörű alkalmazása. Az elmúlt 15 év alatt sikerült a művészeti oktatást is megalapozni intézményünkben. Először a Garabonciás Művészeti Iskola, majd a Lira Zeneiskola is csatlakozott a feladat ellátásához.

Technikai felszereltségünk, eszközellátottságunk jónak mondható. Először még telefon fővonalunk sem volt és számítógépből is csak 3 elavulttal rendelkezünk. 2001-ben lecseréltük az iskola tetőszerkezetét és a héjazatot. 2002-ben telefon fővonalunk lett. 2005-ig évente egy-egy számítógépet vásároltunk. 2006-tól van internet elérésünk. 2007-től évente a mai napig 1-1 tanterembe vásároltunk új padokat, székeket, szekrényeket és az olajos parkettát laminált padlóval takartuk el. IPR és önkormányzati forrásból szemléltető eszközöket vásároltunk. A 2008-as TIOP-os pályázaton 8 db számítógépet nyertünk és sikerült egy számítástechnikai szobát kialakítani 12 géppel, mindegyiken működött az internet. 2011-től minden második osztályban digitális tábla van.

2014 és 2016 között TÁMOP-os pályázatok keretében összességében 22 millió Ft-ot nyertünk, így lehetőségünk nyílt szemléltető eszközök, szerszámok és anyagok beszerzésére. Tanulóink 90 %-a vett részt táborozáson és erdei iskolai foglalkozásokon. Számos szabadidős tevékenységet, családi napot, kézműves foglalkozást, táncházat, projekteket tudunk megvalósítani. Tanulóink és pedagógusaink különféle képzéseken vettek részt a közlekedési ismeretektől kezdve az egészséges életmódra nevelés és az agressziókezelésen át a környezettudatos magatartásig. A 2015. évi pályázati keretből minden pedagógus kapott laptopot, és a régi számítógépek cseréje is megtörtént, így jelenleg 14 korszerű számítógéppel rendelkezünk.

A 15 év alatt tanulóink beiskolázása kiválónak mondható. 3 év kivételével mindig nyertek felvételt tanulóink a Földes Ferenc Gimnáziumba is. Kompetencia mérést minden évben az elvárható szintnek megfelelően teljesítettük. Az angol nyelvi és a NetFitt mérés eredményesen zárult. Az un. Szegedi mérést is elvégeztük és fejlesztésre valamint gyakorlásra használjuk. Kiemelkedő versenyeredményeket sikerült elérni a lelkes tanulók és a felkészítő tanárok áldozatos munkájának köszönhetően.

Sajnos a gyereklétszámunk mindeközben fokozatosan csökkent és csak remélni tudjuk, hogy ez a tendencia meg fog fordulni. Az iskola építési, bővítési, felújítási, elképzelések mindezekig megvalósulatlanok, pedig számos pályázat készült és került beadásra e téren.

A fegyelem és a magatartási problémák tekintetében nem sikerült előrelépni, melynek legfőbb oka a szülők hanyagsága és a pedagógiai tevékenységünk negatív megítélése.

Összegzés

Úgy gondolom, hogy a nehéz körülmények ellenére jelentős fejlődésen ment át az intézmény infrastrukturális területen és a nevelés-oktatás terén is. Részesei voltunk a pedagógiai megújulásnak, új módszereket, új eszközöket alkalmazunk oktatásunk során. Nyugodt lelkiismerettel mondhatom, hogy akár az elmúlt tanévet, akár az elmúlt 15 évet tekintve eredményes tevékenységet végeztünk. Persze ez nem jelenti azt, hogy nincsenek problémáink és nem kell tovább fejlődni.

2. Tárgyi, személyi feltételek

A statisztikai adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanulói létszám alakulása

Folyamatos kismértékű csökkenés figyelhető meg a tanulólétszámokban.

A csökkenés okai: viszonylag alacsony születésszám, egyre többen jelentkeznek, és nyernek felvételt 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba, kis mértékben a költözések is hozzájárultak a változáshoz. E területen jelentős problémát okoz számunkra, hogy kezd divattá válni szülői körökben a gondok szőnyeg alá söprése, értem ezalatt, hogy egyszerűbb azt mondani, viszem a gyermekem Harsányba, mint megoldani a felmerült problémákat (Pl. a tanuló kap egy osztályfőnöki esetleg igazgatói figyelmeztetést, vagy csak csúfolják). Sajnos ehhez a folyamathoz Harsány Önkormányzata is jelentősen hozzájárul, ugyanis hivatali autóval szállítja a gyermekeket már az óvodából is. Ezzel szemben pozitív tény, hogy a jövő tanévben 17 fő első osztályos tanuló kezd tanulmányait iskolánkban.

Napközis tanulók száma: Minimális csökkenés figyelhető meg, mely a létszámcsökkenéssel arányos. Alsó tagozaton iskolaotthonos formában szervezzük a tanulók nevelését-oktatását, felsőben tanulószoba működik.

Pedagógusok létszáma: Főállású dolgozók létszáma 13 fő, mely 2 fő óraadó alkalmazásával 1 fő ének, 1 fő biológia egészül ki. Végzettségük megfelel a törvényi előírásoknak. Betöltetlen álláshely jelenleg nincs, de szeptember 1-től szükségünk lesz magyar-történelem szakos pedagógusra, ugyanis eddig 1 fő gyakornok látta el a feladatok egy részét, de ő augusztusban szülni fog. Az elmúlt tanévben a kötelező óraszám a legtöbb pedagógus

esetében 26 óra, vagy ahhoz nagyon közeli érték volt. Felső tagozaton is biztosítottuk a délutáni ellátást, ahol lehetőséget kaptak a rászorulóknak a felzárkóztatásra. A házi feladatok elkészítése mellett változatos szabadidős tevékenységeket is szerveztünk számukra. A tehetséggondozás is a délutáni foglalkozások keretében zajlott.

Oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő: 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens főállásban, 2 fő logopédus óraadóként segíti a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését. 1 fő gyógypedagógus és 1 fő fejlesztőpedagógus is segítette munkánkat a tanév során.

Technikai dolgozók száma: 2 fő takarító, 1 fő kisegítő dolgozik főállásban, 1 fő rendszergazda van alkalmazásban osztott munkakörben. (Bükkaranyos, Harsány, Kisgyőr)

Az iskola infrastruktúrája: Az épület felújítására, az intézmény korszerűsítésére nagyon nagy szükség lenne, ugyanis nincsenek szaktermek, szertárak, nincs semminek megfelelő helye. A három legsürgetőbb probléma:

1. Az épület bővítése.
2. A nyílászárók hőszigetelése.
3. A fűtési rendszer korszerűsítése.

Az utóbbi két területre TOP-os pályázatot adott be a Kisgyőri Önkormányzat. Az eszközellátottságunk javult a TÁMOP-os pályázatok kapcsán. Úgy gondolom, e tekintetben legalább olyan színvonalon vagyunk, mint a városi iskolák nagy része.

3. Az oktatói folyamat eredményessége

A tanulmányi munka eredményesség a tanév során negatív irányba mozdult el. Sajnos ez előre látható volt, ugyanis a ballagó diákok jó része igen problémás családokból származik. Olyanokból, ahol nem érték a tudás, ahol a gyerekek azt csinálnak, amit akarnak. A bukások száma csökkent ugyan, viszont nagymértékben nőtt az igazolatlan hiányzások száma, bár ez a növekedés egy tanuló számlájára és szüleinek felelőtlenségére írható.

Belső hospitálás, képzés:

2-2 fő vett részt az alábbi 15 órás képzésben

- Pedagógusok továbbképzése, felkészítése hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozásra.
- Szaktárgyi továbbképzés (erkölcstan)
- IKT szaktantárgyak oktatásában történő alkalmazását segítő képzés
- Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás tárgyú továbbképzés
- Egészséges életmódra nevelés (egészségvédelem) tárgyú továbbképzés
- Konfliktus- és iskolai agressziókezelési problémák felismerése és fejlesztést segítő módszertani továbbképzés

1 fő részesült

SNI-s tanulók integrált oktatása c. képzésben

Munkaközösségi foglalkozások keretén belül megvalósult képzések, megbeszélések:

- A FIT elemző szoftver használata
- Esetmegbeszélések: differenciált egyéni és csoportos kooperatív tanulásszervezés, jó gyakorlatok, tapasztalatok átadása. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztési terve, értékelésük, továbbtanulási fórumszervezés.
- Korszerű tanulásszervezési eljárásokat a tanórák 30%-ban alkalmazzuk.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a különféle tanulási technikák alkalmazására az egyéni fejlődési különbségek figyelembevételével, szervezett tanulási stratégiák kiválasztásával. A tanulóink egyre nagyobb számban szorulnak egyéni szükségletüknek megfelelő fejlesztésre. IKT alkalmazás során felhasználjuk a digitális tananyagokat, alkalmazzuk a projektmódszertant.

Szakértők száma.

- 1 fő szakértő és 1 fő szaktanácsadó van az intézményben, mindketten mesterpedagógusok is.

Beiskolázási tervünket az előző években anyagi okokból nem sikerült 100 %-osan teljesíteni. Az idei tanévben azonban pályázati források felhasználásával jelentősen túlteljesítettük.

Versenyeredmények:

- **Aprók szava** mesemondó területi versenyünket másfél évtizede házigazdaként iskolánk szervezi első és második osztályosoknak. Ezen a versenyen minden évben van helyezettünk, vagy különdíjasunk.
 - különdíj: –Barsi Réka 1. osztályos tanuló
 - Szabó Zsolt 1. osztályos tanuló
- **Sportversenyek:** Bükk-kupa (résztevő települések: Bükkábrány, Bükkaranyos, Bükkzentkereszt, Harsány, Kisgyőr, Tibolddaróc) összesített 3. helyezett lett iskolánk.
- **Tanulmányi versenyek:**
 - Kálti Márk történelmi tesztverseny országos döntő
 - 3. helyezett: Gerőcs Dorina 5. osztály
 - Böcsi Körzeti matematikai verseny
 - 4. helyezett: Eperjesi Regő 4. osztály

Angol városi versmondó verseny

- 4. helyezett Victor Hanna 4.osztály

Népdaléneklési verseny Kistokaj

- 1 helyezett: Barsi Réka 1. osztály
- 2.helyezett: Bereczki Léna 1.osztály

A fenti eredmények annak tükrében még jelentősebbek, hogy a legtöbb versenyen a városi általános iskolák, sőt sokszor a 8 és 6 osztályos gimnáziumok tanulóival szerepeltünk egy csoportban.

Országos mérések

Kompetencia mérés

A kompetencia mérés eredményét az elemző szoftver segítségével kielemeztük és nagyobb hangsúlyt fektettünk a problémás területek fejlesztésére. Elsősorban egyéni fejlesztések és differenciált foglalkozások alkalmával. A szövegértési feladatok esetében már a megoldottság tekintetében is negatív eltérés tapasztalható az országos átlaghoz képest, és ez a jelenség a matematikai feladatok esetében fokozottan jelentkezik, ami a tanulók fáradékonyságának, motiválatlanságának lehet a következménye. Különösen a nyolcadikos tanulók nem érzik a súlyát a mérés fontosságának. Tapasztalataink szerint a tanulmányi eredmények és a kompetencia mérés eredményei között sok esetben összefüggés tapasztalható. Míg az alacsonyabb szintű feladatokat feladat típustól függetlenül viszonylag magas százalékban tudták jól megoldani tanulóink, a magasabb szintűeket sokkal gyengébb arányban és a 6-os, 7-es szintűeket alig akadt tanuló, aki jól megoldotta. A legsikeresebben megoldott feladatok a feleletválasztós típusúak, melyek esetében azonban a szerencse is közrejátszhat. A nyíltvégű feladatok megoldása okozta a legnagyobb problémát gyermekeink körében. Gondolkodási műveletek terén a kapcsolatok és összefüggések, valamint a komplex megoldások és értékelés a leginkább fejlesztendő területek. Mindezek figyelembevételével tantestületünk úgy döntött, hogy a jövőben még fokozottabban fogja keresni a lehetőségeket a kompetencia fejlesztő feladatok megoldására, és amikor csak lehetséges, felhasználjuk az előző évek feladatait gyakorlásra.

Netfit felmérés, összegzés

A 2015/16-os tanév Netfit felmérését a Kisgyőri Általános Iskola felső tagozatán 48 fővel (28 fiú, 20 lány felmérési adatai rögzítésével) végeztük el.

A felső tagozaton egy 6. osztályos fiú és egy 7. osztályos lány tanuló egészségügyi okok miatt felmentéssel rendelkezett.

A felső tagozatos tanulók 65%-ának testtömeg indexe az egészséges zónába tartozik, 26%-a fejlesztésre és 9%, azaz 4 tanuló esik a fokozottan fejlesztésre szoruló kategóriába. Az ő esetükben indokolt a szülőkkel, illetve a védőnővel való konzultáció, ami már meg is történt a

megfelelő életviteli tanácsadással, segítségadással. Ők fokozott figyelmet követelnek a későbbi tanévekben.

Angol nyelvi mérés 2016.05.18

A mérés az előző évhez hasonlóan két részből állt.

I. rész – olvasott szöveg értése

II. rész – hallott szöveg értése

A két feladatsor megoldásához összesen 2X30 perc állt a tanulók rendelkezésére. Általánosságban megfigyelhető, hogy a tanulók többsége (mindkét osztályban) jobb teljesítményt nyújtott a hallott szöveg értése feladatsorokban. Ennek okait abban látom, hogy érdekesebbnek találták a hallott szövegeket, nem szeretnek olvasni és talán jobban odafigyelték ezekre a feladatokra.

A hatodik osztály százalékos átlaga: 42 %

A nyolcadik osztály százalékos átlaga: 28 %

A legjobb teljesítmény 6. osztályban: 76 %

A legjobb teljesítmény 8. osztályban: 70 %

A leggyengébb teljesítmény 6. osztályban: 23 %

A leggyengébb teljesítmény 8. osztályban: 7 %

A hatodik osztály tanulói motiváltabbak voltak nem csak tippeltek, hanem próbáltak gondolkodni. Ugyanez nem mondható el a nyolcadikos tanulókról.

4. Oktató-nevelő tevékenység eredményessége

A hiányzások alakulása változó képet mutat, az előző évekhez képest jelentősen nőtt az igazolatlan mulasztások száma, de ennek okát az előzőekben már taglaltam. Egyik legnagyobb problémánk a fegyelmi helyzet. Sajnos néhány tanulónk esetében a fegyelmi intézkedéseknek csak ideig-óráig van hatása és a szülővel való konzultációk esetére is vonatkozik ez. Lehetőségeinkhez képest minden eszközzel azon vagyunk, hogy a fegyelmi helyzet javuljon.

Sajátos nevelési igényű tanulóinkkal jól képzett szakember foglalkozik, aki pedagógusoknak is tanácsot ad a megsegítésükkel kapcsolatban, így ezek a tanulók sikeresen beilleszkednek és eredményesen végzik tanulmányaikat.

Tanulóink színvonalas művészeti oktatását a Garabonciás Művészeti Iskola valamint a Líra Zeneiskola végzi.

A hit- és erkölcstan oktatás bevezetése óta a hitoktatókkal jó kapcsolatban vagyunk, jól kiegészítik tevékenységünket

Hátránykompenzáció és tehetséggondozás terén, mind tanórai keretben, mind azon kívül (díjazás nélkül) is tartanak tanáraink foglalkozásokat, melyek nélkül a bukások száma és a tanulmányi átlag alakulása sem lehetne ilyen kielégítő, továbbá kimagasló versenyeredmények sem születhettek volna.

Ifjúságvédelmi tevékenységet az osztályfőnökök a gyermekjóléti szolgálat és a védőnő közösen végzik.

Jelentősebb iskolai események és tanórán kívüli tevékenységek

A tanulmányi munkán kívül rengeteg lehetőség és program színesíti a diákéletet.

Lakóhelyismereti szakkörön vehettek részt a tanulóink, 1-2-3 és 5-6-7 osztályban

Színvonalas rendezvények keretében ünnepeltük meg az állami és a családi ünnepeket (Október 6.; Október 23; Március 15; Karácsony; Anyák napja; Gyermeknap stb.).

Egyéb szabadidős tevékenységek: kirándulások, gyalogos és kerékpártúrák, színház-, mozi-, múzeum-, és gyárlátogatás, kézműves foglalkozások és játszóház, nyílt tanítási napok és madárgyűrzési bemutató, rendhagyó órák, planetárium látogatás, stb.

5. Pályázatok

A TÁMOP 3.1.4. B-13 pályázaton 10 M Ft-ot, a TÁMOP3.1.4.C-2015-0739 pályázaton 12 M Ft-ot nyertünk. Mindkét pályázat zárása a tanév első felére esett.

A pályázatokon elnyert összeget tanulók egyéni fejlesztésére, diák- és pedagógusképzésekre, utazó szakemberek igénybevételére, rendezvények szervezésére, erdei iskolára, táboroztatásra és eszközökre fordítottuk.

A Lévy Miskolc TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0050 Labor pályázatán, mint konzorciumi partner szerepelünk ez a pályázat a fenntartás időszakába lépett tanulóink a Lévy laborban labor órákon vehetnek részt. Sajnos az útiköltséget már a pályázati forrás nem fedezi. Ezt szülői támogatásból oldottuk meg.

Köszönet nyilvánítás:

Köszönetemet szeretném kifejezni mindenkinek az elmúlt tanévben végzett pedagógiai munkájáért. A mérések előkészítéséért, műsorok szervezéséért, betanításáért, a versenyekre történő felkészítésért. Szabadidős tevékenységek, játszóházak, túrák, színház és mozi látogatások, sportrendezvények szervezéséért, lebonyolításáért. Köszönöm lelkiismeretes munkájukat a nevelést és oktatást közvetlenül segítőknek, akik plusz feladatot is vállaltak az intézmény eredményes működése érdekében, valamint a technikai dolgozóknak.

Kiterjedt partnerkapcsolatokkal rendelkezünk ezek közül is kiemelkedő jelentőséggel bírnak az alábbiak.

Kisgyőri Óvoda, Faluház, Könyvtár, Védőnői szolgálat ezúton szeretném megköszönni áldozatos tevékenységüket, támogatásukat.

Köszönetemet fejezem ki Kisgyőr Község Önkormányzatának az elmúlt 15 év alatt nyújtott segítségéért, támogatásáért. Amíg a KLIK át nem vette a fenntartást és működtetést, minden évben elvégezték a szükséges karbantartásokat és a lehetőségekhez képest fejlesztéseket is végeztek. Az átvétel után sem hagytak magunkra. Munkaerővel, tanulóink szállításával, jutalomkönyvekkel és anyagiakkal is támogatták tevékenységünket. Az új vezetésnek kívánom, hogy legyen sikeres és eredményesen tudjon tevékenykedni a következő tanévben.

1.sz. melléklet

2015/2016-os tanév

	A d a t o k	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	Össz
1.	Osztály létszáma	11	14	13	18	12	10	16	9	103
2.	Cigány tanulók száma	1	4	6	3	7	4	7	5	373,3 9
3.	Bejáró tanulók száma (Mocsolyásról)	1	-	-	1	-	-	-	-	2
4.	Felmentett tan.sz. (oszt.vizsg.köt.)Magántanuló	2	-	-	-	-	-	1	-	3
	ebből cigány tanuló	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5.	Osztály.vizsg.tett.tan.sz. (eredményes)/tehet	2	-	-	-	-	-	1	-	2
	ebből cigány tanuló	-	-	-	-	-	-	1	-	1
6.	Heti 6 órás oktatásban rész. száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Túlkoros (évf.ismétlő) tan. száma	-	-	-	1	-	-	1	2	4
	ebből cigány tanuló	-	-	-	1	-	-	1	2	4
8.	Javítóvizsgára utasítottak száma	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	ebből cigány tanulók	-	-	-	-	-	-	1	-	1
9.	Évismétlésre bukott tanulók száma	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	ebből cigány tanuló	-	-	-	-	-	-	1	-	1
10.	Veszélyeztetett tanulók száma	-	4	5	4	5	4	5	5	32
	ebből cigány tanulók száma	-	4	5	3	5	4	4	5	31
11.	Mulasztott nap.sz. (igaz.,igazolatl.)	106	139	176	108	158	81	420,4	216	1261, 4
	ebből igazolatlan nap. száma	-	-	-	1	-	-	132,8	10,8	144,6
12.	Napközis (tanszob.) tanulók száma	-	-	-	18	8	3	2	-	30
	ebből cigány tanulók száma	-	-	-	3	6	3	-	-	12
13.	Az oszt. tan. átlaga	szöv. ért	4,2	4,4	4,37	3,62	3,86	3,69	3,04	3,39
14.	Tovább nem tanulók száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Jutalom könyvek száma összesen	11	4 ⁹	4	7	1	3	1	3	33

Pályázati Kiírás

2016. augusztus

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ehr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de **legkésőbb 2016. október 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevet, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2017. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2017. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Pályázatok

- Vissza a listához
- Kötés
- Pdf
- Nyomtatás

Igénylési segédlet
Pályázati kiírás

Státusz: Az utolsó mentés hibáztatott:
Hibák:
Lezárási szabály: Az Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma kötelezően töltendő!!!
Figyelmeztetések:

Tűzifa pályázat 2016 - Adatlap

Igénylésazonosító

325 096

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kisgyőr Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	522840
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	262
Igényelt mennyiség (m3/q):	262
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságok és hitelesek
- közlatozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megüthet
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- Igen
- Igen

Dátum:

P.H.

polgármester

jegyző

verzió: 2.13.38-rc1

Előterjesztés

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési előirányzatokat 2016. I. félévében

- **Központilag biztosított előirányzatok módosítása keretében**

1. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bér és járulék költségek, valamint dologi kiadások Munkaügyi Központ által megtérített részével,
2. A Magyar Művészeti Akadémia által nyújtott támogatások összegével,
3. A bérkompenzáció összegével, valamint a szociális ágazati pótlék összegével módosítottuk.

- **Saját hatáskörben**

1. A bevételi előirányzatunkat megnöveltük a termőföld eladásából származó bevétellel, a vis maior támogatás előlegével, a gyermekétkeztetés többlet támogatásával, valamint a főkönyvi számlák további alábontására számlák közötti átcsoportosításra került sor.

Az előirányzat módosítást követően az önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 247.311 e/ Ft-ról 391.631 e/ Ft-ra módosult.

Kisgyőr, 2016. augusztus



Kékedi László

Kékedi László Vilmos
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodási adatai
(előirányzat módosítás, teljesítés)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Bevétel)	Teljesítés (Kiadás)
Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	43 363	45 084	20 556	20 232
Kisgyőri Óvoda	35 700	36 934	16 923	16 430
Szociális Intézmény	24 189	25 120	10 163	9 687
Kisgyőr Község Önkormányzata	240 664	384 902	236 594	186 225
Összesen	343 916	492 040	284 236	232 574
Központi, irányító szervei támogatás	96 605	100 409	49 519	49 519
Mindösszesen	247 311	391 631	234 717	183 055

e/Ft-ban

RENDELETTERVEZET

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete **..... önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2016. (II. 16.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lőrincz Sándorné
jegyző

Kékedi László Vilmos
polgármester

A.

ezer Ft-ban

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi bevételi előirányzatai összesen

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen
Működési költségvetés bevételei összesen	331 415	24	0	6 704	338 143
B1 Működési célú támogatások áht.belülről	288 826				288 826
B3. Közhatalmi bevételek	19 069				19 069
B4. Működési bevételek	19 907	24		6 704	26 635
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	3 613				3 613
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	377	0	0	0	377
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	377				377
B5. Felhalmozási bevételek					0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	331 792	24	0	6 704	338 520
B8. Finszírozási bevételek	53 111	45 060	36 933	18 416	153 520
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	53 111	0	0	0	53 111
1. Működési célra	24 536				24 536
2. Felhalmozási célra	28 575				28 575
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0
1. Működési célra	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	45 060	36 933	18 416	100 409
1. Működési költségvetés támogatása	0	44 860	36 533	18 266	99 659
2. Felhalmozási költségvetés támogatása	0	200	400	150	750
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	384 903	45 084	36 933	25 120	492 040

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

391 631

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi kiadási előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen
Működési költségvetés kiadásai összesen	243 188	44 884	36 534	24 970	349 576
K1. Személyi juttatások	131 372	29 165	26 287	6 057	192 881
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	22 719	8 045	6 977	1 684	39 425
K3. Dologi kiadások	76 985	7 674	3 270	13 086	101 015
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 116				6 116
K5. Egyéb működési célú kiadások	5 996			4 143	10 139
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	35 895	200	400	150	36 645
K6. Beruházások	21 023	200	400	150	21 773
K7. Felújítások	14 872				14 872
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen					0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)	279 083	45 084	36 934	25 120	386 221
K9. Finanszírozási kiadások	105 819	0	0	0	105 819
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0	0	0
1. Működési célú	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
1. Hitelek törlesztése	0	0	0	0	0
1.1. működési célú	0	0	0	0	0
1.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
2.1. működési célú	0	0	0	0	0
2.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervezetek foly.támogatás	100 409	0	0	0	100 409
1. Folyósított támogatás - működési célú	99 659	0	0	0	99 659
2. Folyósított támogatás - felhalmozási célú	750	0	0	0	750
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	5 410	0	0	0	5 410
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	384 902	45 084	36 934	25 120	492 040

Irányítás alá tartozó szervezeteknek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

391 631

Választott tisztviselő	7				7
Köztisztviselő		9			9
Közalkalmazott	10		7	3	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	100				100
Engedélyezett létszám összesen	117	9	7	3	136

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Ingatlan vásárlás	10 500
Hivatal eszköz beszerzés	200
Faluház eszköz beszerzés	500
Óvoda eszköz beszerzés	400
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	150
Vidékfejlesztési Program (VP) 5 %-os önrésze:	
Konyhai eszközök, gépek (20.000 e/Ft)	1 000
Erdőtelepítés (5.000 e/Ft)	250
TOP pályázat előkészítési feladataira	5 000
Kerékpár út építése (Kisgyőr-Harsány-Borsodgeszt-Sály-Tibolddaróc-Tard-Bogács)	
Patak meder burkolása a Csincse patak mentén (Kisgyőr-Harsány-Gelej)	
Napelemes park létesítése - Kisgyőr, Széchényi utca	
Hűtőház és helyi termékek boltja	
Óvodai udvar felújítása, játszókert kialakítása	
Energetikai felújítások (Hivatal, Faluház, Konyha, Iskola, Szociális Intézmény, Mocsolyási Községi Ház)	
Közfoglalkoztatás - eszköz beszerzések	3 023
Beruházás összesen	21 023

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Ingatlan felújítások (vis maior, szolg. lakás, egyéb)	14872
Felújítás összesen	14872

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból származó bevétel	19 069
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	500
Tárgyeszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Részvény értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	19 569

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

6.

2016. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír		Ezer Ft-ban
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel	
Január	0	42 536	19 000							23 536
Február	23 536	18 000	20 000							21 536
Március	21 536	40 000	37 000							24 536
Április	24 536	38 000	34 000							28 536
Május	28 536	32 000	32 000							28 536
Június	28 536	38 000	39 000							27 536
Július	27 536	35 000	43 000							19 536
Augusztus	19 536	29 000	36 000							12 536
Szeptember	12 536	33 000	37 000							8 536
Október	8 536	39 000	29 000							18 536
November	18 536	28 000	36 000							10 536
December	10 536	19 095	29 631							0
Összesen	0	391 631	391 631	0	0	0	0	0	0	0

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek. a.)

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Róza Tiborné azzal a kéréssel fordulok a testülethez, hogy Kisgyőr, Arany f. u 18/1/2 név albe'rti jogviszonyomat meghosszabítani sziveskedjenek.

Köszönettel: Róza Tiborné!

K: Kisgyőr, 2016. 08. 04.

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2016. év 08. hó 04. nap	
Előadó: LS	Szám: 724/2016
Előszám:	Mell:

Varga Jánosné Dr.
Egyéni ügyvéd
3556 Kisgyőr, Akác u. 23.
Tel.: 06-46-476-823
E-mail: vargajanosnedr@gmail.com

Kisgyőri Önkormányzat
Képviselő Testülete

Kisgyőr

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett		2016	08. 29.
Év		hó nap	
Előadó	KL - Lóránd		Szám
Előszám		755/2016	
Mell:			

T.Cím!

T a k á c s Károlyné /Miskolc Őzugró u.74/ és testvére
N o v o t n i Ferencné /Miskolc Pozsonyi u. 84.III.3/1 sz.
alatti - volt kisgyőri lakosok - rajtam keresztül tesznek
ajánlatot arra, hogy a fele-fele arányban közös tulajdonukat
képező Kisgyőr Széchenyi utca végén levő cc 2800 m2 területű 1/42 krtz.
telküket értékesíteni kívánják.

Az eladási árat 400.000 Ft.-ban jelölték meg.

Amennyiben az Önkormányzat meg kívánja vásárolni, az adás-
vételi szerződés mielőbbi megkötését kérik, korukra és
egészségi állapotukra is tekintettel.

Az ingatlan tehermentes.

Kisgyőr, 2016.aug.26

Eladók megbízásából



Varga Jánosné dr.ügyvéd

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés

Vissza a főmenübe

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztály
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

Oldal: 1 / 1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/72489/2016
2016.08.29

KISGYŐR

Szektor : 61

Belterület 442 helyrajzi szám

3556 KISGYŐR Széchenyi utca 442 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alomszám	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

Kivett beépítetlen terület	0	2641	0.00	
----------------------------	---	------	------	--

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 110736/1995.06.28

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Takács Károlyné

sz.név: Hetei Margit

szül. : 1947

a.név : Elek Margit

cím : 3532 MISKOLC Őzgró utca 74

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 110736/1995.06.28

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Novotni Ferencné

sz.név: Hetei Irén

szül. : 1937

a.név : Elek Margit

cím : 3526 MISKOLC I.KERÜLET Pozsonyi utca 84. III/1.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 40949/2008.03.14

Önálló szöveges bejegyzés BEVET átalakítás során területváltozás.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség
H – 3556 KISGYŐR
Mocsolyástelep 26.

LEVELEZÉSI CÍM: 3533 – Miskolc
Kabár u. 6-8.

Tel.: 30/528-0321

E-mail: barnabas.torg@t-online.hu

Tárgy: térítésmentes átadás kérelme

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Úr!

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2016. év 08. hó 24. nap	
Előadó: K. S. p.	Szám: F 39/2016.
Előszám:	Mell:

A közelmúltban Nemcsák Károly színművész úr kezdeményezésére építendő mocsolyási római katolikus templom ügyében fordulok a tisztelt Önkormányzathoz és Polgármester úrhoz.

Az építendő templomhoz legalkalmasabbnak találtuk a mocsolyási katolikus temető melletti telket, amely a rajta lévő régi épület elbontásával szabaddá válik.

Ezért tisztelettel kérem, hogy a Kisgyőr 926. helyrajzi számú telket szíveskedjenek térítésmentes átadással templomépítés céljára a Mocsolyási Római Katolikus Egyházközség részére átadni.

Együttműködésükben bízva és szíves válaszukat várva, tisztelettel:



Csai J. Barnabás

Ócsai J. Barnabás
plébános

Miskolc, 2016. augusztus 23.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés

Vissza a főmenübe

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztály
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/95255/2016
2016.11.14

KISGYŐR

Szektor : 53

Belterület 926 helyrajzi szám

3556 KISGYŐR MOCSELYÁS Mocsolás telep 4. "felülvizsgálat alatt"
I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet adatok	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o		ha m2	k.fill
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	1572	0.00	

II.RÉSZ
3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 57642/1993.11.15
jogcím: jogutódlás
jogállás: tulajdonos
név: ÖNKORMÁNYZAT KISGYŐR
cím: 3556 KISGYŐR Dózsa Gy. utca 11

III.RÉSZ
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 40959/2008.03.14
Önálló szöveges bejegyzés BEVET átalakítás során területváltozás.
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 56695/2012.08.08
Vezetékjog
A VM-486/2012. engedély számú (20889) Kisgyőr 0,4 kV-os l.sz. vezetékhálózata az ingatlan a 117/2012 számon záradékolt változási vázrajz szerinti tartalommal érinti.
jogosult:
név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2016. (VIII.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2016. (II. 16.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete, 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete, 10. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete, 14. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

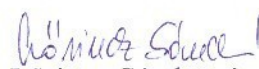

Lőrincz Sándorné
jegyző




Kékedi László Vilmos
polgármester

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kisgyőr, 2016. augusztus hó 30.


Lőrincz Sándorné
jegyző

KISGYŐR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2016. év

ezer Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen	338 143	Működési költségvetés kiadásai összesen	349 576
B1. Működési célú támogatások áht.belülről	288 826	K1. Személyi juttatás	192 881
B3. Közhatalmi bevételek	19 069	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár. adó	39 425
B4. Működési bevételek	26 635	K3. Dologi kiadások	101 015
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	3 613	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 116
		K5. Egyéb működési kiadások	10 139
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	377	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	36 645
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	377	K6. Beruházások	21 773
B5. Felhalmozási bevételek	0	K7. Felújítások	14 872
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		K8. Egyéb felhalmozási kiadások	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	338 520	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	386 221
B8. Finanszírozási bevételek	53 111	K9. Finanszírozási kiadások	5 410
I. Betétek visszavonása		I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Költségv.-i hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	53 111	II. Értékpapírok vásárlása	0
- működési célú	24 536	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevétele kiadásai	0
- felhalmozási célú	28 575	IV. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 410
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	391 631	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	391 631
Irányító szervtől kapott támogatás	100 409	Irányítás alá tartozó kv-i szervnek folyósított támogatás	100 409
Összesen	492 040	Összesen	492 040

2011. évi CXCV. törvény 24. §. (4) bek.

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi bevételi előirányzatai összesen

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szociális Intézmény	Mindösszesen
Működési költségvetés bevételei összesen	331 415	24	0	6 704	338 143
B1 Működési célú támogatások áht.belülről	288 826				288 826
B3. Közhatalmi bevételek	19 069				19 069
B4. Működési bevételek	19 907	24		6 704	26 635
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	3 613				3 613
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	377	0	0	0	377
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	377				377
B5. Felhalmozási bevételek					0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	331 792	24	0	6 704	338 520
B8. Finszírozási bevételek	53 111	45 060	36 933	18 416	153 520
I. Betétek visszavonása	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradvány igénybevétele	53 111	0	0	0	53 111
1. Működési célra	24 536				24 536
2. Felhalmozási célra	28 575				28 575
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	0
1. Működési célra					0
2. Felhalmozási célra					0
2. Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0
1. Működési célra	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célra	0	0	0	0	0
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	0	45 060	36 933	18 416	100 409
1. Működési költségvetés támogatása	0	44 860	36 533	18 266	99 659
2. Felhalmozási költségvetés támogatása	0	200	400	150	750
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	384 903	45 084	36 933	25 120	492 040

Irányító szervtől kapott támogatás nélküli bevétel összesen

391 631

Kisgyőr Község Önkormányzat 2016. évi kiadási előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Szoc. Int.	Mindösszesen
Működési költségvetés kiadásai összesen	243 188	44 884	36 534	24 970	349 576
K1. Személyi juttatások	131 372	29 165	26 287	6 057	192 881
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó	22 719	8 045	6 977	1 684	39 425
K3. Dologi kiadások	76 985	7 674	3 270	13 086	101 015
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 116				6 116
K5. Egyéb működési célú kiadások	5 996			4 143	10 139
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	35 895	200	400	150	36 645
K6. Beruházások	21 023	200	400	150	21 773
K7. Felújítások	14 872				14 872
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen					0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B)	279 083	45 084	36 934	25 120	386 221
K9. Finanszírozási kiadások	105 819	0	0	0	105 819
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0	0	0
1. Működési célú	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
1. Hitelek törlesztése	0	0	0	0	0
1.1. működési célú	0	0	0	0	0
1.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0	0	0
2.1. működési célú	0	0	0	0	0
2.2. felhalmozási célú	0	0	0	0	0
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervek foly. támogatás	100 409	0	0	0	100 409
1. Folyósított támogatás - működési célú	99 659	0	0	0	99 659
2. Folyósított támogatás - felhalmozási célú	750	0	0	0	750
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	5 410	0	0	0	5 410
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	384 902	45 084	36 934	25 120	492 040

Irányítás alá tartozó szervezetnek folyósított támogatás nélküli kiadás összesen

391 631

Választott tisztviselő	7			7
Köztisztviselő		9		9
Közalkalmazott	10		7	20
Közfoglalkoztatottak létszáma	100			100
Engedélyezett létszám összesen	117	9	7	136

Beruházási kiadások célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Ingatlan vásárlás	10 500
Hivatal eszköz beszerzés	200
Faluház eszköz beszerzés	500
Óvoda eszköz beszerzés	400
Szociális Intézmény eszköz beszerzése	150
Vidékfejlesztési Program (VP) 5 %-os önrésze:	
Konyhai eszközök, gépek (20.000 e/Ft)	1 000
Erdőtelepítés (5.000 e/Ft)	250
TOP pályázat előkészítési feladataira	5 000
Kerékpár út építése (Kisgyőr-Harsány-Borsodgeszt-Sály-Tibolddaróc-Tard-Bogács)	
Patak meder burkolása a Csincse patak mentén (Kisgyőr-Harsány-Gelej)	
Napelemes park létesítése - Kisgyőr, Széchényi utca	
Hűtőház és helyi termékek boltja	
Óvodai udvar felújítása, játszókert kialakítása	
Energetikai felújítások (Hivatal, Faluház, Konyha, Iskola, Szociális Intézmény, Mocsolyási Közösségi Ház)	
Közfoglalkoztatás - eszköz beszerzések	3 023
Beruházás összesen	21 023

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Ingatlan felújítások (vis maior, szolg. lakás, egyéb)	14872
Felújítás összesen	14872

Egyéb felhalmozási kiadások célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
	0
	0
Egyéb felhalmozási kiadás összesen	0

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból származó bevétel	19 069
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	500
Tárgyeszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Részvény értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	19 569

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2016. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Előző havi záró	Költségvetési		Hitel		Kötvény			Értékpapír		Havi záró
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel		
Január	0	42 536	19 000								23 536
Február	23 536	18 000	20 000								21 536
Március	21 536	40 000	37 000								24 536
Április	24 536	38 000	34 000								28 536
Május	28 536	32 000	32 000								28 536
Június	28 536	38 000	39 000								27 536
Július	27 536	35 000	43 000								19 536
Augusztus	19 536	29 000	36 000								12 536
Szeptember	12 536	33 000	37 000								8 536
Október	8 536	39 000	29 000								18 536
November	18 536	28 000	36 000								10 536
December	10 536	19 095	29 631								0
Összesen	0	391 631	391 631	0	0	0	0	0	0	0	0

Ezer Ft-ban