

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Száma: 2/2015. Együttes

Készült: Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május hó 27. napján megtartott együttes testületi üléséről.

Az ülés helye: Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

Jelen vannak:

Bükkaranyos község képviselő-testülete részéről:

Nagy Lajos polgármester, Galuska Norbert alpolgármester, Bigus Árpádné, Dr. Kovács Lajos, Oczella Józsefné, Székely Béla és Dr. Vladár Péter képviselők

Kisgyőr község képviselő-testülete részéről:

Kékedi László Vilmos polgármester, Grúz Attila alpolgármester, Fegyverneki János, Juhász Zoltán Nádor, Rózsa Tibor és Szabó Rácz Béla képviselők

Igazoltan távol: Kovács Károly képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz az összes napirend vonatkozásában:

Lőrincz Sándorné jegyző, Csathóné Csizmadia Teréz pénzügyi vezető főtanácsos és Soltészné Vékony Szilvia pénzügyi főtanácsos

Kékedi László Vilmos polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az együttes ülés határozatképes, mert a megválasztott 6 képviselő közül 5 fő megjelent

Nagy Lajos polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert mind a 6 fő megválasztott képviselő megjelent.

Kékedi László Vilmos polgármester az ülést megnyitja és javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, melyet a képviselő-testületek egyhangúlag elfogadnak.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Lőrincz Sándorné jegyzőt.

Napirendi pontok:

- 1.) A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Kékedi László Vilmos polgármester

- 2.) Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előadó: Lőrincz Sándorné jegyző

I. NAPIRENDI PONT

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi beszámolójának megtárgyalása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nagy Lajos polgármester:

Amit vállaltunk azt teljesíteni tudtuk, ez látszik az előterjesztésből.

Kékedi László Vilmos polgármester:

Megköszöni a Hivatal minden dolgozójának az elmúlt évi munkáját. A költségvetést teljesíteni tudtuk, mind a két településnek minimális összeget kellett hozzátenni a kiadásokhoz.

Mivel a napirendhez több hozzászólás nem volt így Kékedi László Vilmos polgármester a kiküldött határozati javaslat elfogadását kéri.

A képviselő testület a javaslatot 6 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

22/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi gazdálkodásáról

Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló előterjesztést elfogadja és az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Módosított bevételi előirányzat	42.871 e/Ft
- Teljesítés	42.862 e/Ft
- Teljesítés %-ban	99.98 %
- Módosított kiadási előirányzat	42.871 e/Ft
- Teljesítés	42.862 e/Ft
- Teljesítés %-ban	99.98 %

Nagy Lajos polgármester a kiküldött határozati javaslat elfogadását kéri.

A képviselő testület a javaslatot 7 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

31/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi gazdálkodásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló előterjesztést elfogadja és az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Módosított bevételi előirányzat	42.871 e/Ft
- Teljesítés	42.862 e/Ft
- Teljesítés %-ban	99.98 %

- Módosított kiadási előirányzat	42.871 e/Ft
- Teljesítés	42.862 e/Ft
- Teljesítés %-ban	99.98 %

II. NAPIRENDI PONT

Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nagy Lajos polgármester:

Aljegyző asszony tartós betegsége okozott gondot, de várhatóan a jövő héten már munkába tud állni és zökkenőmentesen folytatódhat a munka.

Megköszöni a hivatal minden dolgozójának a munkáját.

Mivel több hozzászólás nem volt, ezért Kékedi László Vilmos polgármester a beszámoló elfogadását javasolja. A képviselő testület a javaslatot 6 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

23/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagy Lajos polgármester a beszámoló elfogadását javasolja.

A képviselő testület a javaslatot 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

32/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Mivel az ülésen több napirendi pont nincs, így Kékedi László Vilmos polgármester megköszöni az aktív részvételt és az ülést bezárja.

Kmf



Lőrincz Sándorné
Lőrincz Sándorné
jegyző





Lőrincz Sándorné
jegyző

MEGHÍVÓ

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. május hó 27-én (szerdán) 16⁰⁰ órai kezdettel együttes képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Kisgyőr) tanácskozó terme

Napirendi pontok:

- 1./ A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
Előadó: Lőrincz Sándorné jegyző

Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testületének ülése folytatódik tovább a következő napirendekkel:

- 1./ Jelentés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2014. évi pénzügyi gazdálkodásának értékelése, rendelettel történő elfogadása. (Pénzügyi Bizottság jelentése)
Előadó: Kékedi László polgármester
- 3./ Éves ellenőrzési és összefoglaló ellenőrzési jelentés előterjesztése.
Előadó: Kékedi László polgármester
- 4./ Előterjesztések, interpellációk

Kisgyőr, 2015. május 20.



J E L E N L É T I Í V

*Kisgyőr Község Önkormányzat és Bükkaranyos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2015. május 27. napján megtartott együttes üléséről

Jelen vannak:

Kisgyőr Község Önkormányzat részéről:

Kékedi László polgármester

Kékedi László

Grúz Attila alpolgármester

Grúz Attila

Képviselők:

Fegyverneki János

Fegyverneki János

Juhász Zoltán

Juhász Zoltán

Kovács Károly

Kovács Károly

Rózsa Tibor

Rózsa Tibor

Szabó Rácz Béla

Szabó Rácz Béla

Meghívott:

Lőrincz Sándorné jegyző

Lőrincz Sándorné

Csathóné Csizmadia Teréz pü.vez. főtan.

Csathóné Csizmadia Teréz

Bükkaranyos Község Önkormányzat részéről:

Jelen vannak:

Nagy Lajos polgármester

Galuska Norbert alpolgármester

Képviselők:

Bigus Árpádné

Dr. Kovács Lajos

Oczella Józsefné

Székely Béla

Dr. Vladár Péter

Meghívott:

Veszprémi Szilvia Beáta aljegyző

Soltészné Vékony Szilvia pü.főtan.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Előterjesztés

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatójához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodását az alábbi mellékletek segítségével kívánjuk bemutatni:

- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei
- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásai
- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak részletezése
- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségelszámolása

Bükkaranyos és Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselőtestületei a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését 41.176 e/Ft-tal fogadta el, mely az előirányzat módosítások hatására 42.871 e/Ft-ra módosult.

A Hivatal 2014. évi bevétele és kiadása is 42.862 e/Ft, melyek teljesítése 99,98 %.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal kiadásának megosztását külön táblázat tartalmazza, mely szerint Bükkaranyos községre jutó költség 20.344 e/Ft, Kisgyőr községre jutó költség 22.518 e/Ft.

Normatív költségvetési támogatással, illetve más bevétellel nem fedezett költség összesen 352 e/Ft, melyből Bükkaranyos Község Önkormányzata által utalandó 166 e/Ft, Kisgyőr Község Önkormányzatát terheli 186 e/Ft.

Kisgyőr, 2015. május hó 15.



Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen	0	2 810	2 801
B1. Működési célú támogatások áht.belülről (választásokra)		2 671	2 671
B3. Közhatalmi bevételek			
B4. Működési bevételek (anyakönyvi szolgáltatás, igazgatási eljárási díj, rehab.hozzájárulás visszautalása)		139	130
B6. Működési célú étvett pénzeszközök			
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről			
B5. Felhalmozási bevételek			
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 810	2 801
B8. Finszírozási bevételek	41 176	40 061	40 061
I. Betétek visszavonása	0	0	0
1. Működési célra			
2. Felhalmozási célra			
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállalkozási maradvány igénybevétele (1+2)	0	0	0
1. Előző évek pénzmaradv.-nak igénybevétele össz.	0	0	0
1. Működési célra			
2. Felhalmozási célra			
2. Előző évek vállalk. maradv.-nak igénybevét. össz.	0		
1. Működési célra			
2. Felhalmozási célra			
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1+2)	0	0	0
1. Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0		
1. Működési célra			
2. Felhalmozási célra			
2. Hitel, kölcsön felvétele	0		
1. Működési célra			
2. Felhalmozási célra			
IV. Irányító szervtől kapott támogatás	41 176	40 061	40 061
1. Működési költségvetés támogatása	41 176	40 061	40 061
2. Felhalmozási költségvetés támogatása			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	41 176	42 871	42 862

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi kiadásainak részletezése

Megnevezés	Összevont	Kisgyőr	Bükkaranyos	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23 491			23 491
Normatív jutalmak	1 695			1 695
Céljuttatás, projektpremium (választás)	118			118
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	1 314			1 314
Közlekedési költségtérítés	155			155
Egyéb költségtérítés (telefon használat)	87			87
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása - betegszabadság, szabadidő megváltás)	121			121
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások - választások kiadása külső megbízottaknak	1 715			1 715
Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	132			132
K1. Személyi juttatások	28 828	0	0	28 828
Szociális hozzájárulási adó	7 151			7 151
Egészségügyi hozzájárulás	318			318
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	311			311
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	7 780	0	0	7 780
Szakmai anyag beszerzése (közlöny, számlarend, szakkönyv, informatikai eszköz - hálókártya)	232			232
Üzemeltetési anyagok beszerzése (tisztítószer, irodaszer, nyomtatást segítő anyagok)	904			904
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (KATAwin, E-kata, E-iktat rendszerkövetési díja, önkormányzati jogtár, WINIKSZ program adatfeltöltés, TAKARNET, E-Szofterfejlesztő - EPER könyvelési program)	1 048			1 048
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefonköltség)	503			503
Gázenergia-szolgáltatási díjak		12	242	254
Villamosenergia-szolgáltatási díjak		269	197	466
Víz-és csatornadíjak		50	30	80
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	73			73
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzések, szabályzatok elkészítése, adó- és számviteli tanácsadás)	672			672
Egyéb szolgáltatás (postaköltség, riasztók, kéményseprés, rovarirtás, szemétszállítás, munkavédelmi tanácsadás)	973			973
Kiküldetések kiadásai	15			15
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	807	89	127	1 023
Egyéb dologi kiadások	11			11
K3. Dologi kiadások	5 238	420	596	6 254
Összesen	41 846	420	596	42 862
Létszám	9 fő			9 fő

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásai

ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen	41 176	42 871	42 862
K1. Személyi juttatás	26 674	28 828	28 828
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	7 382	7 780	7 780
K3. Dologi kiadások	7 120	6 263	6 254
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5. Egyéb működési kiadások			
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0
I. Beruházások			
II. Felújítások			
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	41 176	42 871	42 862
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0
1. Működési célú			
2. Felhalmozási célú			
II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Hitelek törlesztése, kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0
1. Hitelek törlesztése	0	0	0
1.1. működési célú			
1.2. felhalmozási célú			
2. Kötvénybeváltás kiadásai	0	0	0
2.1. működési célú			
2.2. felhalmozási célú			
IV. Irányítás alá tartozó kv-i szervnek foly.támogatás	0	0	0
1. Folyósított támogatás - működési célú			
2. Folyósított támogatás - felhalmozási célú			
KIADÁS MINDÖSSZESEN	41 176	42 871	42 862
Engedélyezett létszám	9	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma			
Összesen	9	9	9

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségelszámolása

	Kisgyőr (1702 fő)	Bükkaranyos (1521 fő)	Összesen (3223 fő)
Elkülöníthető ktsg.	420	596	1 016
El nem különíthető ktsg. (lakosságszám arányában megosztva)	22 098	19 748	41 846
Összes ktsg.	22 518	20 344	42 862
Normatív költségvetési támogatás	39 709		39 709
Működési célú támogatás (választás)	2 671		2 671
Működési bevételek	130		130
Az elszámolás keretében az önkormányzatok által utalandó	186	166	352
Összesen	42 696	166	42 862

Határozati javaslat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi pénzügyi gazdálkodásáról

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja és az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Módosított bevételi előirányzat	42.871 e/Ft
Teljesítés	42.862 e/Ft
Teljesítés %-ban	99,98 %
Módosított kiadási előirányzat	42.871 e/Ft
Teljesítés	42.862 e/Ft
Teljesítés %-ban	99,98 %

.....
jegyző

.....
polgármester

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11. sz.

Tárgy: Beszámoló Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

**Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete és
Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testületi tagok!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdése értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2013. január 1-jei hatállyal alakult meg Kisgyőr és Bükkaranyos települések részvételével, melynek székhelye Kisgyőr, míg Bükkaranyoson állandó kirendeltség működik.

A Megállapodás aláírásakor mindkét település képviselő-testületének kifejezett szándéka volt, hogy a lehető legnagyobb önállósággal működjön tovább a két település, így a Hivatal ennek szellemében folytatta a munkáját.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. § (3) bekezdése értelmében közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotnak meg.

A választásokat követően mindkét település új képviselő-testülete döntött arról, hogy a jelenlegi formájában kívánja fenntartani a Hivatalt.

A Hivatal személyi állományának alakulása:

A Hivatal létszáma a 2013. január 1-i megalakulásakor 9 fő volt és jelenleg is 9 fő a köztisztviselők létszáma az alábbi bontásban:

Kisgyőr székhelyen:

- 1 fő jegyző
- 3 fő köztisztviselő (2 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettséggel)
- 1 fő ügykezelő

Bükkaranyos kirendeltségen:

- 1 fő aljegyző
- 3 fő köztisztviselő (2 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettséggel)

A Hivatal finanszírozása az elismert létszám alapján történik mely 2014. évben 8, 67 fő volt. A Hivatal gazdálkodásáról a Tisztelt Képviselő-testületek külön napirendi pont keretében kapnak tájékoztatást.

A jegyző minden héten keddi napokon ügyfélfogadást tart a Bükkaranyosi kirendeltségen. A 2013. évi jelentős létszámmozgást követően 2014. évben csupán az aljegyző személyében történt változás, illetve az aljegyzői munkakör az áthelyezés elhúzódása miatt 2014. április 4- és április 30 között nem volt betöltve. Bíró Ferenc aljegyző távozását követően Bükkaranyos korábbi jegyzője, Veszprémi Szilvia Beáta lett a Hivatal aljegyzője.

Az aljegyző asszony sajnos tartósan betegállományban van, amely jelentős többlet terhet ró a Bükkaranyosi kirendeltségen dolgozókra és a jegyzőre.

2014. év folyamán 1 fő köztisztviselő (Birinyiné Török Krisztina) felsőfokú végzettséget szerzett. Jelenleg minden köztisztviselő rendelkezik a feladata ellátáshoz szükséges szakképesítéssel, illetve alapvizsgával vagy azzal egyenértékű versenyvizsgával, iskolarendszerű képzésben senki nem vesz részt viszont 3 fő közigazgatási szakvizsga letételére kötelezett.

A köztisztviselők továbbképzési rendszerében jelentős változás történt 2014. évben. Hatályba lépett a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet. A jogszabály szerint minden köztisztviselő a 4 éves ciklus alatt - 2014-től 2017-ig - meghatározott pontszámú képzést köteles teljesíteni. A középfokú végzettségűek 64, míg a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők 128 tanulmányi pontot kötelesek teljesíteni.

A továbbképzési kötelezettség időarányos részét minden dolgozó teljesítette. Veszprémi Szilvia Beáta aljegyző kinevezése év közben történt, így Ő a 2014. évi töredék kreditpontokat a 3 évre elosztva teljesítheti.

A Hivatalon belül nincsenek osztályok, csoportok és a kis létszámból adódóan egy-egy dolgozó munkakörébe több szakterület is tartozik.

A Hivatal tevékenysége két nagy csoportra bontható.

- Önkormányzati feladatok
- Államigazgatási feladatok

Önkormányzati feladatok:

A Hivatal látja el a képviselő-testületek, a bizottságok valamint a roma nemzetiségi önkormányzat munkájával kapcsolatos előkészítő, végrehajtó és adminisztratív munkát, valamint a képviselő-testület, bizottságok és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyek (főleg segélyek, támogatások) döntésre való előkészítését.

A képviselő-testületi üléseken a jegyző vagy aljegyző minden esetben részt vett. A kialakult munkamegosztás alapján Kisgyőr képviselő-testületi ülésein a jegyző, míg Bükkaranyos és a Bükkaranyosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein az aljegyző vesz részt míg az együttes üléseken mind a ketten.

	Kisgyőr	Bükkaranyos
Képviselő-testületi ülések száma:	14	17
Hozott határozatok száma:	73	102
Alkotott rendeletek száma:	12	11
Nemzetiségi önkormányzat üléseinek száma:	----	4
Hozott határozatok száma:	----	10

A 2 település képviselő-testülete 2014. évben 3 alkalommal tartott együttes ülést.

A jegyzőkönyvek elkészítésének és beküldésének szabályai is változtak. A jegyzőkönyveket és a rendeleteket nem kell papír alapon megküldeni a Kormányhivatalnak, hanem az erre a célra kialakított Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) felületére kell feltölteni. A Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályával is az Njt-n keresztül tartjuk a kapcsolatot.

Törvényességi észrevétel a beküldött rendeletekkel kapcsolatban nem érkezett, de célvizsgálat keretében a korábban alkotott adórendeleteket vizsgálták, melynek keretében Bükkaranyos kommunális adó rendeletét módosítani kellett. A módosítás a rendelet lényegi részét nem érintette, kizárólag jogalkotási szempontból kellett helyesbíteni az adózói kört és a mentességeket.

Mind Kisgyőr, mind Bükkaranyos vonatkozásában 1-1 jelzés érkezett rendeletalkotási kötelezettség elmulasztása miatt.

Nem történt meg határidőben a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása, mely kötelezettségének az önkormányzati választást követően mind a két település képviselő-testülete haladéktalanul eleget tett.

Államigazgatási feladatok:

A Hivatal hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek rendkívül sokrétűek és szerteágazók. Míg pl. a szociális, gyermekvédelmi vagy adóügyek mennyiségileg terhelik meg az ügyintézőket a ritkábban előforduló ügyek - pl. telepengedélyezés, birtokvédelem, lakcím érvénytelenítés stb. – a jogszabályi környezet és ügymenet értelmezése miatt vesznek sok időt igénybe.

a) Titkársági feladatok

A 2014. évi ügyiratforgalom a hatósági statisztika adatai alapján az alábbiak szerint alakult

	Kisgyőr	Bükkaranyos	Összesen
Iktatott ügyirat főszámra	1375	1684	3059
Iktatott ügyirat alszámra	4388	3165	7553
Államigazgatási hatósági határozatok száma	978	1684	2662
Önkormányzati hatósági határozatok száma	189	235	424

A táblázatból is jól látható, hogy több mint 10.000 irat iktatása történt meg az elmúlt évben, ami évek óta fokozatosan növekvő tendenciát mutat. Az iratok döntő része a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, valamint az adóügyi igazgatás terén keletkezik, de emelkedik az önkormányzati ügyek száma is, elsősorban a jelentős számú pályázat és közfoglalkoztatás miatt. Az évek óta növekvő ügyiratforgalom nagy adminisztrációs terhet jelent valamennyi dolgozó számára. Mindkét településen gondot okoz az iratanyagok mennyiségének nagymértékű növekedése, amely főleg Bükkaranyoson okoz elhelyezési problémát megfelelő irattár hiányában. Ebben az iratselejtezésük jelenthetnek segítséget, amely Kisgyőr községben már folyamatban van, míg Bükkaranyoson 2015. évben tervezzük megkezdeni.

Az iktatás mind a két településen elektronikusan történik és az ügyintézők egyéb feladataik mellett végzik, Bükkaranyoson Orosz Andrásné Kisgyőrben Pék Károlyné.

b) Költségvetési és gazdálkodási feladatok

A Hivatal, mint költségvetési szerv ellátja a saját, a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzat valamint munkamegosztási megállapodás alapján az önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatait.

Kisgyőr székhelyen történik:

- Kisgyőr Község Önkormányzata,
- Kisgyőri Óvoda,
- Kisgyőri Szociális Intézmény,
- Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal

Bükkaranyosi kirendeltségen történik:

- Bükkaranyos Község Önkormányzata,
- Bükkaranyosi Óvoda,
- Bükkaranyosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

teljeskörű gazdálkodási feladatainak lebonyolítása.

A Hivatal pénzügyi apparátusa 4 fő, közülük 2 fő (Soltészné Vékony Szilvia és Birinyiné Török Krisztina) Bükkaranyoson, 2 fő (Csathóné Csizmadia Teréz és Csenge Aranka) Kisgyőrben dolgozik. Mindannyian felsőfokú végzettséggel valamint mérlegképes könyvelői képesítéssel is rendelkeznek.

Munkájuk rendkívül összetett melyek közül csak a legfontosabbakat emelem ki:

- Valamennyi önkormányzati gazdálkodó szerv tekintetében költségvetési tervezés, a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése.
- A testületek számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet-tervezetek és előirányzat-módosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek vagy a polgármesterek által kért kimutatások elkészítése.
- Az Áht. alapján a gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése.
- Az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
- A bejövő számlák kiegyenlítése
- Bevételek beszedése, számlák kibocsátása.
- A folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetései.
- Pályázati támogatások elszámolásainak elkészítése
- Statisztikai adatszolgáltatások stb.

A 2014-es év jelentős változást hozott az önkormányzati gazdálkodásban az államháztartás számvitelének 2014. január 01-től történő átalakítása miatt. Ez a változás alapjaiban változtatta meg az államháztartási számviteli szabályokat. Az áttérés miatt a munka mennyisége jelentősen megnövekedett és bonyolultabb lett. A korábbi negyedéves jelentések helyett havi jelentési kötelezettségnek kell eleget tennünk.

A 2014. évi gazdálkodási feladatok végrehajtását nagyon megnehezítette az új elszámolási rendszer azonnali bevezetése, a továbbképzések teljes körű hiánya, a szakmai szervezetek (MÁK, NGM belüli illetékes osztály) támogató és segítő hozzáállásának hiánya.

Az ügyintézők egymástól, szomszéd települések ügyintézőitől kértek tanácsot és osztották meg egymással tapasztalataikat.

Sajnálatos, hogy a pénzügyes dolgozók minden szakmai hozzáértésük és hosszú évek munkatapasztalata ellenére sem képesek munkaidőben teljeskörűen, határidőben elvégezni a feladatukat. Gyakran kényszerülnek túlórázni, olykor hétvégeken vagy este otthon is dolgoznak annak érdekében, hogy határidőben elkészüljenek a beszámolókkal, adatszolgáltatásokkal és továbbítani tudják a MÁK vagy NAV részére, amelyek a határidő elmulasztása miatt bírságotlással fenyegetnek.

A rájuk nehezedő óriási nyomás és teher ellenére szinte hibátlan munkát végeznek a pénzügyes dolgozók mely mindenképpen elismerést érdemel.

c) Adóügyi feladatok

Önálló adóügyi ügyintéző egyik településen sincs. Bükkaranyoson Birinyiné a pénzügyi feladatai mellett, Kisgyőrben Talliánné Csécsi Nóra a munkaügyi, hagyatéki és kereskedelmi feladatai mellett látja el.

Az adóügyi dolgozók munkájához tartozik az iparüzési adóval, magánszemélyek kommunális adójával, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, szabálysértésekkel és helyszíni bírságokkal kapcsolatos behajtási és adatszolgáltatási ügyintézés, méltányossági kérelmek intézése, végrehajtási ügyek bonyolítása, idegen bevételek behajtása, hátralékosok felszólítása.

A 2014-es év legfontosabb feladata, az elmúlt évhez hasonlóan a behajtások és végrehajtások minél hatékonyabb foganatosítása. A behajtások eredményességét nehezíti, hogy sokszor az adóalany nem rendelkezik semmilyen jövedelemmel, végrehajtható ingó- és ingatlanvagyonnal.

A legnagyobb problémát a tízszeresére növekedett mértékű talajterhelési díj beszedése jelenti.

Az adóigazgatási ügyek száma 2014. évben főszámon **540 db** míg alszámon **704 db** volt

d) Szociális és gyermekvédelmi feladatok

Ebben a két ügycsoportban volt mennyiségileg a legnagyobb számú ügyiratforgalom.

1./ A szociális ügyek közé tartozó rendszeres ellátások:

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (Fht.)
- Rendszeres szociális segély
- Normatív lakásfenntartási támogatás
- Méltányossági közgyógyellátás

A szociális ügyek közé tartozó eseti ellátások:

- Temetési segély
- Átmeneti segély
- Kamatmentes kölcsön
- Szociális célú tűzifa juttatás

Ebbe az ügycsoportba tartozó ügyiratok száma főszámon **1128 db** míg alszámon **1766 db** volt.

2./ Gyermekvédelmi ügyek közé tartozó rendszeres ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Gyermekvédelmi ügyek közé tartozó eseti ellátások:

- Óvodáztatási támogatás
- Iskolakezdési Erzsébet utalvány (évi 2 alkalom)
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Ebbe az ügycsoportba tartozó ügyiratok száma főszámon **218 db** míg alszámon **360 db volt**.

A feladat ellátását jól használható szociális szoftver és iratminták segítik, de nehezítette a Hivatal munkáját, hogy Kisgyőrben 2013. óta nincs szociális ügyintéző, mindkét feladatot egy közfoglalkoztatási státuszban lévő dolgozó végzi a jegyző szakmai irányításával, Bükkaranyoson pedig az ügyintéző nyugdíjba vonulását követően Biró Ferenc aljegyző végezte, a távozása után a szociális ügyeket megosztva a 2 pénzügyes kolléganő, míg a gyermekvédelmi ügyeket Orosz Andrásné ügyintéző látja el.

Kis könnyebbséget jelent, hogy 2015. március 1-től az Fht. és rendszeres szociális segély ügyek a Járási Hivatal hatáskörébe kerültek át.

Örömmel számolhatok be arról, hogy a nagy mennyiségű ügyszöveg képest alig volt fellebbezés és a Kormányhivatal az összes fellebbezést elutasította, helyben hagyta az I. fokú döntéseinket.

e) Anyakönyvi és népeség-nyilvántartási feladatok

1./ Anyakönyvi feladatok

2014. év jelentős változásokat hozott az anyakönyvi eljárásokban. 2014. július 1-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyv (EAK), mely nagyon sok feladatot hozott az ügyintézésben. Általánosságban több idő kell egy anyakönyvi esemény (pl. haláleset, házasságkötés) anyakönyvezéséhez, főleg hogy eleinte még a program is akadozott. Az új rendszerbe most töltjük fel az adatokat ezért adódik a jelentős többletmunka az anyakönyvezésnél. Az utólagos bejegyzések teljesítése megszűnt, helyette a régi születések, házasságkötések felvitele az új feladat, ami szintén plusz munka.

Az anyakönyvi események száma egyik településen sem túl sok, házasságkötések száma éves szinten összesen 5-6 db, a halálesetek száma pedig 30 db körül van.

Születési esemény anyakönyvezésére évek óta nem volt példa, ezért is emelem ki, hogy 2014. évben 1 újszülött anyakönyvezése történt Kisgyőrben.

Az anyakönyvi feladatok egy jelentős hányadát teszi ki a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele. Erre akkor van szükség, ha a gyermek születésekor a szülők nem élnek házasságban, de az apa magáénak kívánja elismerni születendő vagy már megszületett gyermekét. Az ilyen ügyek száma éves szinten szintén 30 körül alakul.

Az ügyfelek számára az elektronikus anyakönyv kényelmesebb, mert pl. nem kell egy születési vagy házassági anyakönyvi kivonatért Miskolcra utazni, hanem itt helyben is ki tudjuk adni a kivonatot bármely településen történt is az anyakönyvi esemény.

Ennek hatását már 2014. évben is éreztük, jelentősen megnőtt a kiadott anyakönyvi kivonatok száma.

Sajnos Bükkaranyoson jelenleg nincs anyakönyvvezető, Kisgyőrben is egyedül nekem van ilyen végzettségem. Amennyiben indul anyakönyvi tanfolyam 1 köztisztviselőt beiskolázunk. Szerencsére a papír alakú anyakönyv megszűnése óta az anyakönyvezés nincs helyhez kötve, így Kisgyőrben is meg tudom csinálni az Bükkaranyosi események anyakönyvi eseményeit.

2./ Néesség-nyilvántartás, címnilyvántartás:

A feladatcsoport keretében végzik az ügyintézők a lakcím bejelentéseket és azonos lakcímre bejelentett személyek hatósági bizonyítványának kiadását. Ezeket elsősorban szociális támogatáshoz és kollégiumi elhelyezéshez kérik főleg a felsőoktatásban tanuló hallgatók.

A kartonos, papír alapú néesség-nyilvántartás vezetése folyamatos a KEK KH által megküldött jegyzékek alapján.

2014-ben indult a központi címregiszter (KCR), melynek célja a jelenlegi különböző közigazgatási nyilvántartásokat, címadatokat egy nyilvántartásba egyesítse, hogy a különböző nyilvántartásokban – Földhivatal, posta, önkormányzat - szereplő címadatok megegyezzenek. Nagy feladat ez, mert sajnos nagyon sok pontatlanság van a címnilyvántartásokban. A legnagyobb gondot az eltérő írásmódok (pl. *Kossuth Lajos utca – Kossuth utca, Mocsolyástelep – Mocsolyás telep, Báthory István út – Báthori út*) és az eltérő közterület jelleg pl. utca, útja vagy út okozza.

Sajnos helyenként a házzámozás sem felel meg a törvény illetve a helyi rendelet előírásainak, páros házzámú oldalon páratlan házzámot is találtunk.

Ennek a munkának az elvégzése óriási precizitást és helyismeretet is igényel ezért ez a munka áthúzódik és csak a 2015. évben fog befejeződni.

Az anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyek száma **237 db** volt 2014-ben, de ez nem tartalmazza a lakcímbejelentő lapokat, mivel azok nem kerülnek iktatásra.

f) Egyéb igazgatási ügyek

A felsorolt nagyobb ügycsoportokon túl számtalan olyan ügy előfordul a Hivatalban, melyek ügyiratszámra ugyan kevés, de egy-egy rendkívül sok papírmunkával jár és nagyon időigényes.

A teljesség igénye nélkül az alábbi jelentősebb egyéb ügycsoportok.

- Hagyatéki ügyek
- Üzletek működési engedélyének kiadása,
- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok ügyei
- A szociális nyári gyermekétkeztetés
- Közterület-használati engedély kiadása
- Termőföld-vásárlás hirdetmények
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása
- Telepengedélyezési eljárás
- Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele
- Birtokvédelem
- Fakivágási engedély
- Védendő fogyasztó státusz igazolása stb.

Választási feladatok

A hivatal számára a 2014-es év legmeghatározóbb feladata a három, illetve a nemzetiségi önkormányzati választásokkal együtt négy választás lebonyolítása volt. 2014. április 6-án az országgyűlési képviselő-választás, 2014. május 25-én európai parlamenti választás, míg 2014. október 12-én a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választás és Bükkaranyoson roma nemzetiségi önkormányzati választás lebonyolítására került sor.

Mindhárom választási napot több hónapos előkészítő munka előzte meg, majd többhetes lezáró munka követte, így szinte egymásba értek a feladatok.

2014. évben nagyobb súlya volt már az informatika háttérnek, de ez egyben azt is jelentette, hogy folyamatos készenlétben kellett lennünk, azaz naponta több alkalommal kellett figyelniünk, hogy nem érkezett-e elektronikus kérelem, melyet a választópolgárok ügyfélkapun vagy honlapon keresztül nyújthattak be.

A kérelmeket a beérkezésük napján 16. óráig el kellett bírálni és ezt a rendszerben is rögzíteni.

Újdonság volt, hogy az ajánlásokat ajánlóíven kellett gyűjteni. Az ajánlásokhoz kapcsolódóan minden nyomtatványt szigorú alaki követelmények mellett a Hivatalnak kellett elő állítania.

Sajnos egy kis nehézséget okozott, hogy a választások lebonyolítását az ASZA hálózaton kellett lebonyolítani, ehhez kártyája illetve hozzáférési jogosultsága Bükkaranyoson senkinek nem volt, így a feladatok legnagyobb része rám hárult. Ez elsősorban a jelöltek nyilvántartásba vételekor és az ajánlásellenőrzéskor okozott nehézséget, ezért ebben az időszakban többször kellett Bükkaranyosra mennem. Szerencsére az önkormányzati és nemzetiségi választást megelőző napokban elkészült aljegyző asszony kártyája, így a névjegyzék nyomtatást és a választásnap feladatokat – jelentés a megjelentek számáról, szavazóköri és eredmény jegyzőkönyvek rögzítése – már a Bükkaranyosi Kirendeltségen is el tudták végezni.

A Helyi Választási Iroda feladatait a Hivatal köztisztviselői látták el, továbbá ők végezték a jegyzőkönyvvezetői feladatokat is a választási bizottságok mellett.

Örömmel mondhatom el, hogy az összes választást sikeresen, hibátlanul bonyolítottuk le, különösebb probléma nélkül, ami a kollégák fegyelmezett és áldozatos hozzáállásának volt köszönhető.

Munkaügyi, alkalmazási feladatok

Bár nem a Hivatal államigazgatási vagy önkormányzati ügyeihez tartozik, de mégis jelentős részét képezi a feladatoknak a munkaügyi ügyintézés.

Elsősorban nem a közalkalmazotti és köztisztviselői kör esetében jelent sok munkát hanem a közfoglalkoztatottak esetében, hiszen mind a két település éves szinten több mint 100 fő közfoglalkoztatottat alkalmaz.

Ezt a feladatot egyéb munkakörük mellett Bükkaranyoson Orosz Andrásné, Kisgyőrben Talliánné Csécsi Nóra látja el.

Munkakörükbe tartozik az alkalmazási iratok, munkaszerződések, adatfelvételi lap, munkaköri leírás elkészítése és a MÁK részére történő megküldése. Az alkalmazást követően legkésőbb 1 munkanapon belül a NAV-hoz meg kell küldeni a biztosítotti bejelentést.

El kell készíteni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a beutalásokat.

Közfoglalkoztatottak esetében mindezt megelőzi a munkaerő-igény bejelentés a Munkaügyi Kirendeltségnél és a közvetítő lapok kezelése.

Mivel a közfoglalkoztatottak folyamatosan cserélődnek ez általában azzal jár, hogy az alkalmazási iratokkal egyidejűleg a korábbi „csapat” esetében munkaviszony megszüntetési iratokat kell készíteni.

Havi rendszerességgel kell küldeni a MÁK-ba a távolléti jelentést (szabadság, betegszabadság, táppénz).

Közalkalmazottak, köztisztviselők esetében figyelemmel kell kísérni a soros lépéseket

A legtöbb problémát a családi kedvezmények igénybevételehez és a személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges nyilatkozatok beszerzése valamint a hiányzó munkaügyi iratok (TB, kiskönyv, munkáltatói igazolás stb.) okozzák.

Pályázatok

A települési önkormányzatok számára a beruházásaik megvalósításához szükséges pénzügyi forrás megszerzése elsősorban pályázatok útján lehetséges továbbá a közfoglalkoztatásra is pályázatot kell benyújtani.

Mindkét önkormányzat jelentős számú pályázatot nyújtott be 2014. évben melyek között voltak egyszerűbb, csak néhány adatlap kitöltéséből álló pályázatok (pl. szociális tűzifa, nyári gyermekétkeztetés) és több millió forint értékű, bonyolult Európai Unió vagy BM-es pályázatok is.

Míg a hazai forrású pályázatok teljeskörű lebonyolítását a hivatali dolgozók végzik, a legtöbb Európai Unió pályázat megírását nem a hivatali apparátus végzi. Ezekhez a pályázatokhoz szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok, igazolások beszerzése, a pénzügyi lebonyolítás, Áfa bevallások és a már befejeződött beruházások fenntartási időszaka – általában 5 év – alatt monitoring jelentések, projekt fenntartási jelentések készítése valamint az utóellenőrzésekben való közreműködés is nagyon időigényes és precíz munkát igénylő feladat.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A beszámolómból is látszik, hogy mennyire szerteágazóak a Hivatal által ellátott feladatok. Összességében elmondható, hogy egy nehéz, rengeteg változást hozó éven van túl a Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal minden dolgozója arra törekedett, hogy munkánkat a jogszabályi előírások, a felügyeleti szervek elvárásai és a lakosság megelégedésére végezzük el.

Kérem beszámolómmal megvitatását és elfogadását.

Kisgyőr, 2015. május 20.

 *Sándorné*
Sándorné
jegyző